



ŽILINSKÁ UNIVERZITA  
V ŽILINE

Odbor  
hospodárskej správy

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
**č. OHS – PD č. 5/2022**  
**/OHS/OSaÚB**

uzatvorená podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení ich vykonávacích predpisov.

---

**Preambula**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o verejnom obstarávaní).
2. Verejný obstarávateľ na predmet zákazky tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania - zákazka s nízkou hodnotou.

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

**1.1. Poskytovateľ:** Q – Zet s.r.o.  
Sídlo:  
Zastúpený: Ing. Katarína Dzurková  
IČO: 36343188  
IČ DPH: SK 2021964087  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
BIC/SWIFT TTRSKBX:  
Právna forma: s.r.o.  
E-mail:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**1.2. Objednávateľ:** Žilinská univerzita v Žiline  
Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina  
Zastúpený: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor  
IČO: 00397563  
DRČ: SK 2020677824

Bankové spojenie:

IBAN:

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách  
v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola

(ďalej len „objednávateľ“)

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je stanovenie práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní dohodnutých pravidelných upratovacích a čistiacich služieb pre objednávateľa, v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohode, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody, v určených priestoroch Detašovaného pracoviska v Prievidzi, Bakalárska 2, 971 01 Prievidza.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe tejto Rámcovej dohody a vystavených objednávok objednávateľa zabezpečiť poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle bodu 2.1.
- 2.3 Vystavená objednávka objednávateľa musí mať písomnú formu, musí byť zaslaná poskytovateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, alebo inú vopred dohodnutú e-mailovú adresu, prípadne osobne alebo poštou.

## **Článok III.**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) vykonávať dohodnuté služby riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne a podľa ďalších primeraných požiadaviek objednávateľa v určených priestoroch objednávateľa, v rozsahu a v termínoch ako sú dohodnuté v tejto Rámcovej dohode alebo v objednávke,
  - b) zabezpečiť vyškolenie osôb, ktoré budú v priestoroch objednávateľa vykonávať dohodnuté upratovacie služby so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarnych a bezpečnostných predpisov, ako aj iných predpisov z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých služieb a zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s týmito predpismi,
  - c) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s vnútornými predpismi objednávateľa určujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach objednávateľa, za predpokladu, že objednávateľ s týmito vnútornými predpismi oboznámi poskytovateľa v plnom rozsahu, o čom bude vykonaný zápis,
  - d) vykonávať čistiace a upratovacie služby vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami a upratovacou technikou,

- e) bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky, poškodenia a škody na inventári, zariadeniach a priestoroch v miestach vykonávania dohodnutých prác,
- f) vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenia nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri výkone upratovacích a čistiacich prác a bez zbytočného odkladu a bezplatne odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných upratovacích a čistiacich prác,
- g) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých čistiacich a upratovacích služieb výhradne bezúhonnými osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a vopred overiť spoľahlivosť týchto osôb,
- h) určiť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb na základe tejto Rámcovej dohody a v kontakte so zodpovednou osobou objednávateľa zaisťovať operatívne opatrenia,
- i) dodržiavať bezpečnostné, hygienické a ekologické normy a predpisy pri používaní čistiacich a technických prostriedkov a ďalších materiálov, používaných pri poskytovaní dohodnutých upratovacích a čistiacich služieb,
- j) umožniť zodpovedným zamestnancom objednávateľa vykonávanie kontroly kvality dohodnutých prác.

3.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby (personál) pri vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb:

- a) dodržiavali zákaz čítať, vytvárať si kópie a fotografický záznam akýchkoľvek písomností, dokumentácií a pod.,
- b) dodržiavali zákaz používať akúkoľvek výpočtovú a kancelársku techniku, iné zariadenia, prístroje a predmety patriace a nachádzajúce sa v priestoroch a zariadeniach objednávateľa,
- c) neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy do priestorov a zariadení objednávateľa,
- d) po ukončení upratovacích a čistiacich služieb zabezpečili vypnutie osvetlenia, skontrolovali uzatvorenie vodovodných batérií, zatvorili a uzamkli jednotlivé miestnosti v priestoroch objednávateľa a pred odchodom skontrolovali ich uzamknutie,
- e) dodržiavali prísny zákaz fajčenia v budove objednávateľa.

V prípade nedodržania týchto ustanovení nesmie poskytovateľ umožniť ďalší výkon práce takejto osoby v priestoroch objednávateľa a je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.

3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby vykonávajúce upratovacie a čistiace služby (ďalej len „personál“) vykonávali dohodnuté práce podľa príkazov poverenej osoby poskytovateľa v zmysle požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.

3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa mohol dozvedieť v priestoroch objednávateľa a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tejto povinnosti aj personálom poskytovateľa.

3.5 Personál poskytovateľa bude na prezliekanie využívať výhradne priestor určený objednávateľom.

3.6 Poskytovateľ zodpovedá za prevzatie a odovzdanie kľúčov jeho personálom od vstupu do

priestorov objednávateľa. Každá osoba z personálu poskytovateľa si pred výkonom upratovacích služieb prevezme od služby na vrátnici objednávateľa kľúče od priestorov, v ktorých bude vykonávať v daný deň upratovacie služby. Po výkone upratovacích služieb kľúče odovzdá službe na vrátnici objednávateľa. Každé prevzatie a odovzdanie kľúčov personálom poskytovateľa službe na vrátnici objednávateľa bude písomné zaznamenané, kde sa uvedie dátum, čas a meno osoby poskytovateľa, ktorá kľúče prevzala alebo odovzdala.

- 3.7 Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody za účelom zabezpečenia dodržania ustanovenia bodu 3.1 písm. g) tejto Rámcovej dohody odovzdá objednávateľovi menný zoznam personálu spolu s výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia objednávateľovi za každú osobu, ktorá bude v budove objednávateľa vykonávať upratovacie služby, pričom o každej zmene personálu bude vopred písomne objednávateľa informovať a ku každej novej osobe ešte pred výkonom jej činnosti predloží objednávateľovi jej výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.
- 3.8 Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené personálom poskytovateľa na majetku a zariadení nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa. V prípade vzniku akejkolvek škody na majetku objednávateľa je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť zástupcovi objednávateľa a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
- 3.9 Poskytovateľ zodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi neplnením služieb podľa tejto Rámcovej dohody, resp. objednávok a je povinný plniť náhradu za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 3.10 Poskytovateľ vyhlasuje, že:
- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu Rámcovej dohody,
  - b) predmet Rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite v súlade s Rámcovou dohodou, doručenými objednávkami a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať na plnení záväzku poskytovateľa tak, že:
- a) odovzdá všetky potrebné informácie k zaisteniu činnosti podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody,
  - b) oboznámi poskytovateľa s vnútornými pokynmi a smernicami objednávateľa, stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach, ktoré sú miestom plnenia tejto Rámcovej dohody, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde,

- c) písomne oznámi poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých upratovacích a čistiacich prác,
- d) umožní povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých služieb,
- e) bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých služieb,
- f) bezplatne poskytne personálu poskytovateľa uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov.

#### 4.2 Objednávateľ má právo:

- a) priebežne kontrolovať kvalitu a spôsob výkonu poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb realizovaných personálom poskytovateľa,
- b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie.

#### 4.3 Objednávateľ môže po vzájomnej konzultácii s poskytovateľom požadovať výmenu zamestnanca poskytovateľa, ktorý poskytuje konkrétnu službu v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva službu v súlade s požiadavkami objednávateľa.

### **Článok V.**

#### **Termíny a miesto plnenia dohodnutých služieb**

- 5.1 Dohodnuté upratovacie a čistiace služby bude poskytovateľ vykonávať v budove Detašovaného pracoviska Žilinskej univerzity, Bakalárska 2, 971 01 Prievidza pravidelne počas pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 12:00 hod. a od 14:00 hod. do 18:00 hod., v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 1.
- 5.2 Objednávateľ je oprávnený dohodnúť si v prípade potreby s poskytovateľom aj iný čas výkonu upratovacích a čistiacich služieb ako je uvedené v bode 5.1.
- 5.3 Personál poskytovateľa bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je oprávnený vykonávať upratovacie a čistiace služby v inom čase ako je uvedené v bode 5.1.

### **Článok VI.**

#### **Cena za poskytnuté služby a platobné podmienky**

Cena za plnenie predmetu Rámcovej dohody

- 6.1 Cena za predmet plnenia je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Cena upratovacích a čistiacich služieb zahŕňa cenu za vykonanie týchto služieb vrátane celkových nákladov vynaložených poskytovateľom v súvislosti s vykonávaním týchto služieb, najmä

mzdové náklady, dopravné náklady, náklady na obstaranie a použitie technického a materiálového vybavenia a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.

- 6.2 Ceny dohodnuté podľa bodu 6.1 tohto článku je objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Vo faktúre alebo jej prílohe budú podrobne špecifikované všetky poskytnuté služby, za ktoré sa faktúra vystavila, a to najmä označenie jednotlivých služieb podľa Prílohy č.2, počet poskytnutých služieb a cena týchto služieb. Zúčtovacie obdobie na účely tejto Rámcovej dohody je kalendárny mesiac a začína v prvý deň kalendárneho mesiaca a končí posledný deň toho istého kalendárneho mesiaca, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Podkladom k fakturácii bude objednávateľom odsúhlasený Výkaz o vykonaní prác a služieb ako i spotrebovaného materiálu, ktorý bude tvoriť prílohu k faktúre.
- 6.3 Objednávateľ neposkytuje za poskytované služby preddavkové a zálohové platby.
- 6.4 Cena za poskytnuté služby je uhradená včas a riadne, ak bude v plnej výške pripísaná na účet poskytovateľovi najneskôr v posledný deň lehoty splatnosti tej ktorej faktúry.
- 6.5 Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnými predpismi, v súlade s touto dohodou, alebo neobsahuje prílohy v súlade s touto dohodou, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Vystavením novej, opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti a objednávateľ nie je v omeškaní so zaplatením faktúry.
- 6.6 Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty s odvolávkou v texte faktúry na číslo tejto Rámcovej dohody.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že ak dôjde počas poskytovania služieb na základe tejto Rámcovej dohody k zmene právneho predpisu o dani z pridanej hodnoty, tak v takom prípade poskytovateľ uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 6.8 Celková cena za plnenia podľa tejto Rámcovej dohody a zmlúv o poskytovaní verejnej služby uzatvorených na základe a v súlade s touto Rámcovou dohodou nesmie presiahnuť finančný limit plnenia vo výške **7 800,00 EUR** bez DPH (slovom: sedemtisícosemsto EUR bez DPH).

## Článok VII.

### Osobitné požiadavky na plnenie Rámcovej dohody

- 7.1 Upratovanie miestností, chodieb a kancelárií pozostáva z nasledovných činností: utretie prachu, umytie tabule, vysypanie smetných košov a vynesenie smetí, umytie podlahy resp. vysávanie.
- 7.2 Upratovanie kuchynky pozostáva z nasledovných činností: umytie kuchynského drezu, vysypanie smetných košov a vynesenie smetí a umytie podlahy.

- 7.3 Upratovanie toaliet pozostáva z nasledovných činností: umytie WC mís, pisoárov, umývadiel, obkladov, podlahy, zrkadiel, vysypanie smetných košov a vynesenie smetí.
- 7.4 Objednávateľ má právo požadovať na základe vzájomnej dohody s poskytovateľom náhradné plnenie poskytovania služieb v adekvátnom množstve za upratovanie priestorov, v ktorých z prevádzkových dôvodov nebude potrebné poskytovať upratovacie služby (napr. pri čerpaní dovoleníek zamestnancov, v čase hlavných školských prázdnin).

## **Článok VIII.**

### **Doba plnenia dohody a možnosti skončenia**

- 8.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 6.8, najviac však na 12 mesiacov od dňa nadobudnutia jej platnosti.
- 8.2 Rámcovú dohodu je možné ešte pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť:
- 8.2.1 Písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V písomnej dohode o skončení dohody sa uvedie deň, ku ktorému dohoda skončí. Ak deň ukončenia nie je v písomnej dohode o skončení platnosti uvedený, skončí sa Rámcová dohoda posledným dňom v mesiaci, v ktorom bola dohoda o skončení podpísaná zmluvnými stranami.
- 8.2.2 Písomnou výpoveďou objednávateľa alebo poskytovateľa bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.2.3 Odstúpením od Rámцovej dohody v prípade podstatného porušenia Rámцovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Rámcová dohoda zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od Rámцovej dohody je doručený druhej zmluvnej strane.
- 8.3 Podstatným porušením Rámцovej dohody zo strany poskytovateľa sa rozumie výkon predmetu tejto Rámцovej dohody s vadami, na ktoré bol poskytovateľ upozornený a nezabezpečil okamžitú nápravu a ďalej, ak aj napriek výzve objednávateľa nedodržiava podmienky Rámцovej dohody, objednávok vystavených na jej základe iných podmienok dojednaných zmluvnými stranami, ohľadom odstraňovania nedostatkov, dodacích lehôt.
- 8.4 Podstatným porušením Rámцovej dohody zo strany objednávateľa sa rozumie najmä neplnenie záväzkov v zmysle Článku VI. Rámцovej dohody, na ktoré bol poskytovateľom písomne upozornený a napriek tomu nezabezpečil v primeranej lehote nápravu.
- 8.5 Ukončenie Rámцovej dohody z uvedených dôvodov nemá za následok zánik povinností zmluvných strán z objednávok doručených poskytovateľovi pred dňom skončenia platnosti Rámцovej dohody.

## **Článok IX.**

### **Náhrada škody a zmluvné pokuty**

- 9.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť podľa tejto Rámцovej dohody, je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie

povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. O okolnosti vylučujúcej zodpovednosť je zmluvná strana povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne po jej vzniku. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto okolnosti spojené.

- 9.2 V prípade, že poskytovateľ bez oznámenia nedodrží dojednaný termín plnenia predmetu dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od neho zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 20 eur za každý deň omeškania. V prípade vzniku škody v dôsledku nedodržania termínu je povinný poskytovateľ uhradiť aj vzniknutú škodu v preukázateľnej výške.
- 9.3 Poskytovateľ si môže uplatniť voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa s plnením peňažných záväzkov úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Rámcová dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a/ zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
- 10.3 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Rámcovej dohody je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto Rámcovej dohode, podpísaných zmluvnými stranami.
- 10.4 Práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, pokiaľ nie sú stanovené Rámcovou dohodou, sa riadia príslušnými právnymi predpismi uvedenými v úvode tejto Rámcovej dohody a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi platnými na území SR.
- 10.5 Všetky spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zaväzujú zmluvné strany prednostne riešiť rokováním na úrovni štatutárnych zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach. Pokiaľ sa toto aj napriek vynaloženému úsiliu nepodarí, rozhodne o sporných otázkach vecne a miestne príslušný súd.
- 10.6 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.7 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto Rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.



- 10.8 Táto Rámcová dohoda, prípadne dodatky k nej sa vyhotovujú v štyroch origináloch, z ktorých objednávateľ obdrží dva exempláre a poskytovateľ dva exempláre. Každý exemplár má hodnotu originálu.
- 10.9 Všetky prílohy tejto Rámcovej dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom tejto Rámcovej dohody a textom príloh majú prednosť ustanovenia tejto Rámcovej dohody.
- 10.10 Prílohami k tejto Rámcovej dohode sú:
- a) Príloha č. 1 – Špecifikácia a rozsah služieb,
  - b) Príloha č. 2 – Cenník služieb.

V Žiline dňa .....

V Prievidzi dňa .....

Objednávateľ: Žilinská univerzita v Žiline

Poskytovateľ: Q – Zet s.r.o.

Zastúpený:

Zastúpený:

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor

Ing. Katarína Dzurková, konateľ