

# Zmluva o dielo č. Z20226364\_Z

uzatvorená v zmysle §536 a nasl. Obchodného zákonníka

## I. Zmluvné strany

### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou  
Sídlo: Zellova 2, 82924 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 30796482  
DIČ:  
IČ DPH:  
Telefón: 0901960437

### 1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: SOFTIP, a. s.  
Sídlo: Krasovského 14, 85101 Bratislava - mestská časť Petržalka, Slovenská republika  
IČO: 36785512  
DIČ: 2022390942  
IČ DPH: SK2022390942  
Bankové spojenie: IBAN: SK091100000002627130203  
Telefón: +421 2 49283100

## II. Predmet zmluvy

### 2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Dodávka softvéru a multilicencie modulov Workflow, Evidencia zmlúv a objednávok a eCestovné príkazy pre informačný systém ÚDZS.  
Kľúčové slová: Workflow, Evidencia zmlúv a objednávok, eCestovné príkazy, informačný systém.  
CPV: 72222300-0 - Služby informačných technológií; 48000000-8 - Softvérové balíky a informačné systémy; 48810000-9 - Informačné systémy; 72263000-6 - Implementácia softvéru  
Druh/y: Služba

### 2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

#### Zoznam položiek:

1. Dodávka softvéru a multilicencie modulov Workflow (WKF), Evidencia zmlúv a objednávok (EZO) a eCestovné príkazy (eCP) pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.
2. Modul: Workflow pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.
3. Modul: Evidencia zmlúv a objednávok pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.
4. Modul: Elektronické Cestovné príkazy pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.

**Položka č. 1: Dodávka softvéru a multilicencie modulov Workflow (WKF), Evidencia zmlúv a objednávok (EZO) a eCestovné príkazy (eCP) pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.**

#### Funkcia

Ide o poskytnutie multilicencie dodávateľovi objednávateľovi k používaniu počítačového programu - informačného systému (ďalej len „počítačový program“ alebo „informačný systém“). Počítačový program bude mať oblasti (jednotlivé oblasti môžu byť nazvané aj časti, moduly a pod., podľa toho, ktorý dodávateľ to má ako zadefinované).

Inštalácia modulov workflow, evidencia zmlúv a objednávok, elektronické cestovné príkazy a ich prepojenie s informačným systémom Softip Profit.

Školenie v rozsahu 8 hodín pre 2 administrátorov a 15 používateľov s odovzdaním užívateľskej dokumentácie v elektronickej forme.

Záručná doba na počítačový program 12 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu akceptačného protokolu.

Služby technickej podpory počas záručnej doby pre moduly WKF, EZO a eCP poskytované pri prevádzke 12 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu akceptačného protokolu vrátane poradenstva týkajúci sa problémov vzniknutých pri používaní počítačového programu, jeho nastavení alebo inštalácií a to formou Help desku v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00.				
Dodávateľ sa zaväzuje reagovať na podnet objednávateľa v zmysle nasledovných parametrov: Priorita A - Kritická Chyba / Reakčná doba do 4 pracovných hodín / Doba neutralizácie chyby do 8 pracovných hodín; Priorita B - Hlavná Chyba / Reakčná doba do 8 pracovných hodín / Doba neutralizácie chyby do 24 pracovných hodín; Priorita C - Drobná chyba / Reakčná doba do 24 pracovných hodín / Doba neutralizácie chyby do 48 pracovných hodín				
A - Kritická Chyba = Kritická chyba je vážna počítačová chyba, ktorá núti program zastaviť a pre bežiaci program, operačný systém alebo softvér nebude možné normálne ďalej pracovať. Táto chyba môže spôsobiť reštart počítača alebo zamrznutie.				
B – Hlavná chyba = Hlavná chyba je chyba, ktorá môže spôsobiť nesprávne vykonanie inštrukcie, prípadne spôsobiť obmedzené používanie programu. Základná funkčnosť programu je dostupná.				
C – Drobná chyba = Drobná chyba je chyba, ktorá obmedzuje používanie programu, ale je zabezpečená bežná funkčnosť programu.				
Pracovné hodiny sú definované ako 8hodín = 1 pracovných deň od 8:00hod. do 16:00hod.				
Štandardná servisná pohotovosť bude realizovaná v režime 8x5, t.j. 8 hodín 5x do týždňa v rámci pracovnej doby počas pracovných dní od pondelka do piatku.				
Počítačový program musí mať voliteľne rozširujúce oblasti (časti, moduly a pod.). Prípadné rozširujúce oblasti (časti, moduly a pod.) musia dohromady tvoriť komplexný a prepojený celok s informačným systémom SOFTIP PROFIT, ktorý objednávateľ používa na vedenie ekonomickej a logistickej a personálno-mzdovej agendy.				
Časovo neobmedzenou multilicenciou musí byť objednávateľ oprávnený dodávateľom používať počítačový program pre osobnú potrebu, ktorou sa rozumie interné používanie počítačového programu v súlade s jeho určením dodávateľom a jeho pracovníkmi a to formou zavedenia a uloženia rozmnoženiny počítačového programu do pamäti počítača, jeho zobrazenia a prevádzky v rámci tohto počítača.				
Počítačový program musí umožňovať schvaľovanie dokumentov z aplikácií tretích strán prostredníctvom API rozhrania.				
Od dodávateľa sa požaduje vytváranie aktualizáčnych súborov počítačového programu v nadväznosti na vývoji právnych predpisov tak, aby výstupy počítačového programu zodpovedali účelu, pre ktorý je určený, a to spravidla bez zbytočného odkladu potom, čo k relevantnej zmene právnych predpisov dôjde; aktualizáčne súbory budú ďalej vytvárané tiež za účelom vylepšenia počítačového programu a opráv jeho chýb. Dodávateľ bude prijímať návrhy k úprave počítačového programu taktiež od objednávateľa.				
Dodaný informačný systém musí byť plne kompatibilný so súčasným ERP systémom SOFTIP PROFIT. Dodaná má byť multilicencia pre 450 – 600 konkurenčných používateľov. Informačný systém musí byť nainštalovaný na testovacom, akceptačnom a produkčnom prostredí objednávateľa.				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 2: Modul: Workflow pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.**

<b>Funkcia</b>
Prístup a nastavenie práv užívateľov podľa dvoch rovnocenných systémov podľa systému práv SOFTIP PROFIT a zadaných hierarchie v SOFTIP ORG.
Definovanie typov žiadosti pre schvaľovanie jednotlivých procesov z webových aplikácií.
Viacstupňové schvaľovacie procesy pre definovaný typ žiadosti, schvaľovaného dokumentu.
Typy schvaľovaných dokumentov.
Došlé faktúry.
Objednávky s možnosťou schválenia.
Vyšlé faktúry s možnosťou schválenia.
Interné doklady.
Cestovné príkazy a náhrady.
Pokladničné doklady.
Protokol exportu finančných transakcií z modulu Mzdy SOFTIP PROFIT.
Zaradenie dlhodobého majetku do agendy modulu Evidencia IMA SOFTIP PROFIT.
Definície schvaľovateľov pre organizačnú jednotku, ktorej sa žiadosť týka a ktorú je možno zaevidovať ako konvenciu podľa čísla v hierarchii existujúcej organizačnej štruktúry organizácie.
Schválenie vyšším schvaľovateľom.

Automatické schválenie žiadosti.				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 3: Modul: Evidencia zmlúv a objednávok pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.**

<b>Funkcia</b>				
Prepojenie na fakturačný proces v SOFTIP PROFIT_FIN a on-line informácie o fakturácii zmlúv a objednávok, kontrola faktúr na zmluvy a vystavené objednávky, zníženie chybovosti pri fakturácii.				
Sprehľadnenie a zjednodušenie spôsobu práce pri zadávaní a elektronickom schvaľovaní požiadaviek na nákup prípadne verejné obstarávanie, tvorba nákupného plánu				
Tvorba, generovanie, evidencie a spracovanie zmlúv a objednávok až po sledovanie plnenia zmlúv a objednávok v účtovníctve, rozpočte projektu a skladovej evidencii				
Sledovania finančných a rozpočtových limitov pre kontrolu tvorby a schvaľovania objednávok/zmlúv				
Filtrovanie zmlúv a objednávok po rokoch, dodávateľoch, po expirácii (ukončení platnosti), upozorňovanie na expiráciu (ukončenie platnosti) zmlúv				
E-mailová notifikácia v procese schvaľovania				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 4: Modul: Elektronické Cestovné príkazy pre 450 – 600 konkurenčných užívateľov.**

<b>Funkcia</b>				
Elektronické vyúčtovanie trás na pracovnú cestu (PC) a ich schválenie				
Nastavenie zástupcov vedúcich zamestnancov s integráciou na modul Organizačná štruktúra SOFTIP PROFIT				
Spracovanie PC – nastavenie schvaľovacích procesov pre žiadosti na PC, žiadosti na preddavok a vyúčtovanie PC				
Generovanie mailových notifikácií pri schvaľovaní žiadostí				
Generovanie finančných transakcií na výplatu pri schválení preddavku alebo vyúčtovania PC				
Zadávanie a schvaľovanie žiadostí na používanie súkromného MV na PC				
Variabilné nastavenie prístupových práv užívateľov v module Administrácia SOFTIP PROFIT				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

<b>Názov</b>				
Dodávateľ je povinný dodať pre objednávateľa informačný systém bližšie špecifikovaný vo funkčnej a technickej špecifikácii predmetu zmluvy (ďalej len „informačný systém“) pri dodržaní zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov a zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.				
Funkčné, technické a výkonnostné požiadavky, ktoré sú uvedené vo funkčnej a technickej špecifikácii predmetu zmluvy sú považované za minimálne. Objednávateľ akceptuje aj také funkčné vlastnosti informačného systému, ktorého parametre budú vyššie (lepšie) ako sú objednávatelom požadované parametre vo funkčnej a technickej špecifikácii predmetu zmluvy. Dodávateľ je však povinný dodať informačný systém kompatibilný s existujúcim zariadením objednávateľa				
Predmetom zmluvy je taktiež zabezpečenie bezplatného záručného servisu a služieb podpory a údržby po dobu 12 kalendárnych mesiacov odo dňa riadneho prevzatia informačného systému formou akceptačného protokolu. Súčasťou dodania informačného systému je aj zaškolenie personálu, pričom dodávateľ o zaškolení vystaví „potvrdenie o zaškolení“.				
Zmluvné strany sa zaväzujú do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy predložiť kontaktné údaje osôb zodpovedných za riadne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu: meno, priezvisko, tel. číslo a e-mailová adresa. Adresa miesta dodania informačného systému je ústredie objednávateľa.				
Dodávaný informačný systém musí spĺňať legislatívne požiadavky pre umiestnenie na trh v Slovenskej republike.				

Kúpna cena kompletnej dodávky informačného systému bude detailne špecifikovaná v podrobnom rozpočte (rozpis jednotkovej ceny za ks v rozsahu cena bez DPH, cena s DPH), ktorý je dodávateľ povinný spolu s uvedením čísla bankového účtu a časovým harmonogramom doručiť objednávateľovi do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
Celková cena za predmet zmluvy je konečná a nemenná, pričom obsahuje všetky náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu zmluvy, najmä dopravu na miesto plnenia, inštaláciu a konfiguráciu, otestovanie funkčnosti a zaškolenie zamestnancov objednávateľa, ako aj iné náklady spojené s plnením zmluvy.
Informačný systém bude dodaný na základe písomnej objednávky vystavenej objednávateľom, pre informatívne účely môže byť objednávka zaslaná aj e-mailom. Písomná objednávka musí obsahovať názov a typové označenie konkrétneho druhu informačného systému, množstvo, kúpnu cenu a fakturačné údaje. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení objednávky objednávateľa, e-mailom potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky. Objedávka sa považuje za akceptovanú dodávateľom aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle predchádzajúcej vety.
Dodávateľ je povinný odovzdať predmetné multilicencie do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia prijatia objednávky dodávateľom.
Termín dodania informačného systému sa uskutoční najneskôr do 4 kalendárnych mesiacov odo dňa potvrdenia prijatia objednávky dodávateľom v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod.
Dodávateľ je povinný spresniť deň a hodinu dodania informačného systému elektronicky e-mailom na adresu zodpovednej osoby objednávateľa, minimálne 2 pracovné dni pred dodaním informačného systému a tento termín musí písomne potvrdiť zodpovedná osoba objednávateľa. V prípade neoznámenej termínu dodávky informačného systému, objednávateľ nie je povinný prevziať informačný systém v deň doručenia, ale až v nasledujúci pracovný deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky informačného systému znáša dodávateľ.
V rámci dodania informačného systému objednávateľ preverí, či je dodaný informačný systém v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo zmluvy, ako aj objednávkou. Ak informačný systém nebude vykazovať vady a bude v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo zmluvy a objednávky, objednávateľ potvrdí prevzatie informačného systému podpisom a odtlačkom pečiatky na dodacom liste a akceptačnom protokole. Objedávateľ si vyhradzuje právo na kompletnú dodávku všetkých častí informačného systému a naopak nepripúšťa možnosť dodávok len čiastkových častí informačného systému a jeho funkcionalít.
Ak objednávateľ v deň dodania informačného systému zistí nesúlad dodaného informačného systému so zmluvou alebo objednávkou, resp. nefunkčnosť softvéru alebo právne vady informačného systému, má právo odmietnuť prevziať dodaný informačný systém, pričom dodávateľ sa dostáva do omeškania a je povinný dodať informačný systém, spĺňajúci požiadavky podľa zmluvy a objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom. Ak dodávateľ nedodá informačný systém spĺňajúci požiadavky podľa zmluvy alebo objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom, objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.
Dodávateľ vystaví faktúru až po kompletnom dodaní informačného systému a zaškolení pracovníkov objednávateľa a to do 5 pracovných dní od podpísania dodacieho listu a akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami. Prílohou faktúry bude kópia dodacieho listu a akceptačného protokolu potvrdené zodpovednou osobou objednávateľa.
Dodávateľ sa zaväzuje doručiť vyhotovenú faktúru listinne a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky, na e-mailovú adresu zodpovednej osoby objednávateľa a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu.
Súčasťou dodávky je dodací list, ktorý obsahuje najmä súpis položiek dodaného informačného systému, jeho množstvo, jeho celkovú cenu bez DPH a s DPH, sadzbu DPH a číslo zmluvy, servisnú dokumentáciu, návod na použitie (v slovenskom jazyku), preberací protokol licencií, akceptačný protokol a potvrdenie o zaškolení.
Dodávateľ sa ako sprostredkovateľ zaväzuje uzavrieť s objednávateľom ako prevádzkovateľom sprostredkovateľskú zmluvu v zmysle 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a/alebo zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to v lehote do 15 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy. Objedávateľ predloží dodávateľovi návrh zmluvy bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
Dodávateľ sa ako tretia osoba zaväzuje uzavrieť s objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v lehote do 15 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy. Objedávateľ predloží dodávateľovi návrh zmluvy bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
V prípade, ak dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú podmienku a/alebo ktorúkoľvek ustanovenie uvedené v osobitných požiadavkách na plnenie a/alebo dodaný informačný systém nebude spĺňať akúkoľvek požiadavku uvedenú v zmluve, toto porušenie sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy a následne vyhotoviť negatívnu referenciu dodávateľovi.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

### III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika  
Kraj: Bratislavský  
Okres: Bratislava II  
Obec: Bratislava - mestská časť Ružinov  
Ulica: Želova 2

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

30.06.2022 09:00:00 - 30.10.2022 15:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: celý predmet zákazky  
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.1, účinná odo dňa 14.4.2022, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

### IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 85 000,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 102 000,00 EUR

### V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktačného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.1, účinná odo dňa 14.04.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:  
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.1, účinná odo dňa 14.04.2022,  
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

Príloha č.2 Vlastný návrh plnenia zákazky Z20226364

V Bratislave, dňa 28.06.2022 10:38:02

Objednávateľ:  
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronickej platformy

Dodávateľ:  
SOFTIP, a. s.  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronickej platformy