

**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov  
na výučbu a ďalšie vzdelávanie v rámci programu Erasmus+  
č. GG-185/2022**

Organizácia : **Gymnázium, Golianova 68, Nitra**  
Adresa : **Golianova 68, 949 01 Nitra**  
Zastúpená : **RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka školy**  
IČO : **00 160 261**  
DIČ : **202 106 25 05, ďalej len "gymnázium",**

na jednej strane, a

zamestnanec : **Mgr. Renata Bohuslavová**  
Dátum narodenia : Rodné číslo :  
Kategória zamestnanca : **pedagóg** Štátna príslušnosť:  
Adresa:  
Telefónne číslo: E-mail:  
Pohlavie: [M/Ž] Školský rok: **2021/2022**  
Finančná podpora nezahŕňa podporu na špeciálne potreby.

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora: Držiteľ bankového účtu (ak sa líši od účastníka): Názov banky: Účet/IBAN číslo:
--

ďalej len "účastník" na strane druhej, sa dohodli na nižšie uvedených osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha I Klúčová akcia 1 – Sektor školského vzdelávania, Sektor vzdelávania dospelých]  
Program mobility pre zamestnancov v školskom vzdelávaní a vzdelávaní dospelých  
Príloha II Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v Osobitných podmienkach majú prednosť pred podmienkami stanovenými v prílohách.

**OSOBITNÉ PODMIENKY**

**ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY**

---

- 1.1 Gymnázium poskytne finančnú podporu účastníkovi na realizáciu mobility na ďalšie vzdelávanie v rámci programu Erasmus+, klúčová akcia 1 : Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, akcia : Mobilita učiacich sa zamestnancov, typ akcie Mobilita pracovníkov v oblasti školského vzdelávania, č. zmluvy : 2019-1-SK01-KA101-059944 a jej príloh.
- 1.2 Účastník súhlasí s finančnou podporou vo výške stanovenej v článku 3.1 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na ďalšie vzdelávanie v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Za oprávnené výdavky mobility sa považujú výdavky v súlade so zmluvou v článku 1.1.

**ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY**

---

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita môže začať najskôr dňa 15.08.2022 a skončiť najneskôr dňa 19.08.2022. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvý krát prítomný v prijímajúcej Norwich Institute for Language Education 78-80 Upper St Giles St. Norwich NR2 1LT United Kingdom a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník posledný krát prítomný v prijímajúcej organizácii.

Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva k trvaniu mobility. Tieto extra dni sú považované za oprávnené pre výpočet individuálnej podpory.

- 2.3 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z fondov EÚ na 5 dní aktivity a 2 dni na cestu, t.j. na 7 dní (sedem dní).
- 2.4 Celková dĺžka mobility je konečná a účastník nemôže požiadať o predĺženie trvania mobility.
- 2.5 Na potvrdení o účasti musí byť uvedený dátum začiatku a konca mobility.

### ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

---

- 3.1 Účastníkovi je pridelená finančná podpora :

- na individuálnu podporu	vo výške	945,00 EUR
- na cestu	vo výške	275,00 EUR
- na kurz	vo výške	350,00 EUR
<u>SPOLU :</u>		<u>1 570,00 EUR</u>

Výška individuálnej podpory je 135,00 EUR na deň.

Konečná výška finančnej podpory na mobilitu je určená vynásobením počtu dní mobility stanovených v článku 2.3 sadzbou na individuálnu podporu platnú na deň pre prijímajúcu krajinu a pripočítaním príspevku na cestu.

- 3.2 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom a musí byť vopred odkonzultované s vedúcou projektu.
- 3.3 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov Európskej únie.
- 3.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.3, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania.
- 3.5 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Avšak vrátenie grantu sa nesmie požadovať v prípade, ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity, ako je to popísané v prílohe I, z dôvodu vyššej moci. Vysielajúca musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

### ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

---

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility bude účastníkovi mobility poskytnutá splátka vo výške 90 % zo sumy stanovenej v článku 3, teda sumu 1413,00 EUR, slovom : jedentisícštyristottrinásť euro.
- 4.2 Podanie on-line správy EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku finančnej podpory. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.
- 4.3 Účastník musí predložiť dôkaz o skutočnom dátume začiatku a ukončenia mobility na základe potvrdenia o účasti poskytnutého prijímajúcou organizáciou.
- 4.4 Účastník predloží správne vyplnený cestovný príkaz na pracovnú cestu do 10 pracovných dní od ukončenia pracovnej cesty a doloží ju všetkými dokladmi preukazujúcimi nárok na vyplatenie cestovných náhrad (cestovné lístky, palubné lístky, doklad o úhrade ubytovania a kurzu, poisťného a iné). Vyúčtovanie pracovnej cesty sa riadi Smernicou o cestovných náhradách Gymnázia, Golianova 68, Nitra.
- 4.5 Účastník zabezpečí podpis slovenských a anglických verzií zmlúv : Program mobility, Závazok kvality a Europass.
- 4.6 Účastník mobility sa pred odchodom na mobilitu zaregistruje na stránke Ministerstva zahraničných vecí v časti „Systém pomoci slovenským občanom v prípade núdze pri cestách do zahraničia“ a tiež si zabezpečí a uhradí komplexné cestovné poistenie v poisťovni Union počas trvania celej mobility. Počas mobility je účastník povinný dbať na ochranu svojho zdravia a života. V prípade hrozby je účastník povinný riadiť sa pokynmi Ministerstva zahraničných vecí vydanými pre Spojené Kráľovstvo.

### ČLÁNOK 5 – SPRÁVA EU SURVEY

---

- 5.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.

- 5.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line cez EU Survey, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 5.3 Účastník je povinný po dohode s vedením gymnázia uskutočniť pre pracovníkov gymnázia otvorenú hodinu v termíne dohodnutom s koordinátorkou projektu.
- 5.4 Účastník je povinný vytvoriť prezentáciu alebo učebný materiál a umožniť jeho zdieľanie na verejných portáloch.
- 5.5 Účastník je povinný sa v priebehu mesiacov september 2022 – jún 2023 aplikovať získané poznatky do praxe a aktívne sa zúčastňovať seminárov a projektov e-Twinningu.

## ČLÁNOK 6 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

---

- 6.1 Zmluva o poskytnutí grantu sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 6.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.
- 6.3. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť odsúhlasené a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 6.3 Zmluvné strany si zmluvu prečítali a prehlasujú, že porozumeli obsahu zmluvy a na znak súhlasu s jej obsahom ju zo slobodnej vôle podpisujú.

V Nitre dňa 27.06.2022

.....  
Mgr. Renata Bohuslavová  
účastník

.....  
RNDr. Zuzana Hurtová  
riaditeľka školy  
Gymnázium, Golianova 68, Nitra