

ZMLUVA 003/2022/ RD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2022

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**
Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta
IČO: 00 603 155
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **BK Inter Bratislava mládež**
Sídlo: Trnavská 1373/29, 832 84 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
v mene ktorého koná: Mgr. Michal Ondruš
IČO: 31790631
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej ako „**prijímateľ**“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2022, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **BK Inter Bratislava mládež 2022**

Účel dotácie: Náklady na zabezpečenie prevádzky, prenájom priestorov.

Výška dotácie: 5 000,00 € (slovom päť tisíc eur)

Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu, alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať mestskú časť na jej zverejnenú e-mailovú adresu.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslil poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2022.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného

programu. Nedodržanie tejto povinnosti môže poskytovateľ sankcionovať ako porušenie všeobecne záväzného nariadenia.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia, alebo inak určeného začiatku využívania stavby alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2022**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu, ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

- Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
- Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,

- c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 7, 8 alebo ods. 9 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 10 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ poruší zákaz podľa čl. 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - h) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - i) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať,

a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 16.06. 2022

V Bratislave, 20.06. 2022

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

.....
Mgr. Michal Ondruš, v.r.

starosta

štatutárny zástupca

Mestská časť Bratislava-Ružinov

BK Inter Bratislava mládež

Základné informácie

Názov projektu	BK Inter Bratislava mládež 2022
	<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	10 000,00 €
	<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>

Identifikácia žiadateľa

IČO	31790631																										
	<table border="1"> <tr> <td>Názov subjektu</td> <td>BK Inter Bratislava mládež</td> </tr> <tr> <td>Ulica a číslo</td> <td>Trnavská 1373/29</td> </tr> <tr> <td>Obec</td> <td>Bratislava - mestská časť Nové Mesto</td> </tr> <tr> <td>PSČ</td> <td>832 84</td> </tr> <tr> <td>Naformátovaná adresa</td> <td>Trnavská 1373/29, 832 84 Bratislava - mestská časť Nové Mesto</td> </tr> <tr> <td>IČO</td> <td>31790631</td> </tr> <tr> <td>IČ DPH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIČ</td> <td>2021442247</td> </tr> <tr> <td>Právna forma</td> <td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td> </tr> <tr> <td>Registračné číslo</td> <td>VVS/1-900/90-14650</td> </tr> <tr> <td>Registrátor</td> <td>MV SR</td> </tr> <tr> <td>Dátum registrácie</td> <td>19.11.1998</td> </tr> <tr> <td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td> <td>Michal Ondruš</td> </tr> </table>	Názov subjektu	BK Inter Bratislava mládež	Ulica a číslo	Trnavská 1373/29	Obec	Bratislava - mestská časť Nové Mesto	PSČ	832 84	Naformátovaná adresa	Trnavská 1373/29, 832 84 Bratislava - mestská časť Nové Mesto	IČO	31790631	IČ DPH		DIČ	2021442247	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-14650	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	19.11.1998	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Michal Ondruš
Názov subjektu	BK Inter Bratislava mládež																										
Ulica a číslo	Trnavská 1373/29																										
Obec	Bratislava - mestská časť Nové Mesto																										
PSČ	832 84																										
Naformátovaná adresa	Trnavská 1373/29, 832 84 Bratislava - mestská časť Nové Mesto																										
IČO	31790631																										
IČ DPH																											
DIČ	2021442247																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-14650																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	19.11.1998																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Michal Ondruš																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.bkinter.sk																										

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1	Mgr.	Michal	Ondruš			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
-------	-------------

Meno	Michal
Priezvisko	Ondruš
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	83104
Mesto/Obec	Bratislava
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	
Telefón (aj predvoľba)	
E-mail	

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	<p>Občianske združenie BK Inter Bratislava mládež sa dlhodobo zaoberá mládežníckym basketbalom vo všetkých vekových kategóriách od 7 do 19 rokov a systematicky udržuje kompletnú mládežnícku pyramídu.</p> <p>Basketbalový klub Inter Bratislava mládež je najúspešnejším mládežníckym basketbalovým klubom na Slovensku a pravidelne sa pohybuje na najvyšších priečkach v jednotlivých mládežníckych súťažiach. BK Inter Bratislava mládež navyše v nemalom počte vychováva mládežníckych reprezentantov Slovenska.</p>
Aktivity, služby, ktoré žiadateľ vykonáva a poskytuje	<p>BK Inter Bratislava mládež zabezpečuje tréningový a zápasový proces pre všetky svoje družstvá celoročne.</p> <p>Pravidelný tréningový proces, účasť v slovenských súťažiach a pravidelná účasť na kvalitných turnajoch a podujatiach v zahraničí je hlavnou úlohou a náplňou nášho basketbalového klubu.</p> <p>BK Inter Bratislava mládež v spolupráci s Ružinovským športovým klubom v roku 2021 významne zrekonštruoval športovú halu v areáli Tenisového klubu Trnávka na Vietnamskej ul.21/A, 821 04 Bratislava, kde od septembra 2021 presunul tréningový a zápasový proces svojej mládežníckej základne. Zrekonštruovaná športová hala v súčasnosti poskytuje veľmi dobré podmienky pre mládežnícky basketbal.</p> <p>Súčasťou hráčskej základne basketbalového klubu sú aj deti a mládež z mestskej časti Ružinov a vzhľadom na aktuálne pôsobenie v tejto mestskej časti sa počet mladých ružinovčanov v klube bude postupne zvyšovať.</p> <p>Cieľom BK Inter Bratislava mládež je pôsobiť a rozvíjať mládežnícky šport - basketbal v športovej hale na Vietnamskej ul. na Trnávke dlhodobo.</p>
Počet zamestnancov, osôb, ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	7 osôb vrátane trénerov
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	Príjmy za rok 2021 (12 mesiacov): 157.823,53 Eur
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	<p>Príspevky a dary partnerov klubu</p> <p>Dotácie Slovenskej basketbalovej asociácie</p> <p>Členské príspevky</p> <p>Podiel zaplatenej dane (2%)</p> <p>Iné dotácie (napr. Hlavné mesto SR Bratislava, Bratislavský samosprávny kraj)</p>

Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov

Náklady za rok 2021 (12 mesiacov): 108.425,27 Eur

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.

Od septembra 2021 sa tréningové a zápasové aktivity mládežníckeho basketbalového klubu Inter Bratislava presunuli do športovej haly na Vietnamskej ul. 21/A, Bratislava - Trnávka (areál Tenisového klubu Trnávka). Časť mládežníckej základne uskutočňuje svoje aktivity v malej telocvični v Eurovia aréne na Trnavskej 29, Bratislava.

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie

Dlhodobé ciele:

Vytváranie podmienok pre športovanie detí a mládeže vo veku od 7 do 18 rokov, Výchova kvalitných športovcov a zodpovedných mladých ľudí, Rozširovanie mládežníckej základne a zvyšovanie počtu jej členov.

Krátkodobé, resp. strednodobé ciele:

Výchova basketbalistov - reprezentantov SR, Zabezpečenie kvalitných podmienok pre športovú prípravu, Pravidelná účasť nielen na športových podujatiach na Slovensku ale aj v zahraničí,

Kto je Vaša cieľová skupina a ako je veľká

V súčasnosti klub združuje cca 210 členov (mladých basketbalistov) vo veku od 7 do 18 rokov.

Cieľová skupina = nábery nových členov sú deti vo veku 7 až 10 rokov.

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť

Náklady na zabezpečenie prevádzky mládežníckeho basketbalového klubu sú tvorené niekoľkými hlavnými položkami spomedzi ktorých najviac vyčnievajú náklady na prenájom priestorov, konkrétne Športová hala na Vietnamskej ul. na Trnávke a malá telocvična v Eurovia aréne na Trnavskej ceste v Bratislave. Zabezpečenie dostatočného počtu hodín pre potreby tréningov a zápasov je jednou z najdôležitejších úloh mládežníckeho basketbalového klubu. Skvelou správou je, že sa v spolupráci s Ružinovským športovým klubom podarilo zrekonštruovať športovú halu na Vietnamskej ul. na Trnávke, ktorá dnes ponúka kvalitné podmienky pre športovú prípravu mladých basketbalistov. Na druhej strane sú však nemalé náklady za prenájom tohto športového zariadenia, ktoré musí klub znášať. Príspevok na náklady spojené s prenájomom by významne pomohli nášmu občianskemu združeniu vyfinancovať aktivity v spomínanej športovej hale.

Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie

Všetky získané finančné prostriedky na chod mládežníckeho basketbalového klubu sú investované do zabezpečenia kvalitného celoročného tréningového procesu, zabezpečenia zápasovej konfrontácie na Slovensku a na turnajoch v zahraničí. Počas pracovných dní spravidla prebieha tréningový proces, počas víkendov absolvujú družstvá zápasy alebo turnaje, vždy pod vedením kvalifikovaného trénera.

Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov

Prestávaním väčšiny časti tréningového procesu a celej časti zápasových a turnajových aktivít občianskeho združenia BK Inter Bratislava mládež do športovej haly na Vietnamskej ul. v mestskej časti Bratislava - Ružinov s cieľom dlhodobého využívania tohto športoviska pre deti a mládež sa vytvorili vhodné podmienky pre ešte výraznejšie zapojenie detí a mládeže z mestskej časti Bratislava-Ružinov.

Jeden z hlavných cieľov je zvyšovanie počtu členov a vzhľadom na aktuálne pôsobisko je reálny predpoklad, že sa novými členmi stanú aj deti a mládežníci z mestskej časti Bratislava - Ružinov vo väčšom počte ako doteraz.	
Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte	7
Uveďte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.	áno, do projektu budú zahrnuté aj ďalšie organizácie ako napr. Slovenská basketbalová asociácia. Zároveň čakáme na vyjadrenie BSK a Hlavného mesta SR Bratislava k žiadostiam o dotácie na rok 2022. Mládežnícky basketbalový klub sa opiera o podporu rodičov vo forme pravidelnej dobrovoľníckej činnosti a v značnej miere aj vo forme klubových (členských) príspevkov. Mládežnícky klub priebežne oslovuje partnerov, darcov, sponzorov a získava aj príspevky vo forme 2%.
Propagácia mestskej časti	- www.bkinter.sk - Logo MČ Bratislava-Ružinov ako partner BK Inter Bratislava mládež - www.bkinter.sk - Logo MČ Bratislava-Ružinov v článkoch - Stena partnerov -Logo MČ Bratislava-Ružinov na stene partnerov mládežníckeho basketbalového klubu v športovej hale - banner s logom MČ Bratislava-Ružinov umiestnený v športovej hale počas zápasov mládežníckych družstiev BK Inter Bratislava mládež
Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uveďte túto informáciu.	Verejné obstarávanie nebude potrebné.

Časový rámec realizácie projektu

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Pravidelný tréningový proces	1.1.2022	31.12.2022
Pravidelný zápasový program	1.1.2022	31.12.2022

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu		
Rámcový rozpočet	10 000,00 €	194 800,00 €	204 800,00 €		
Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
Prenájom tréningových priestorov	ŠH Trnávka na Vietnamskej ul., Eurovia aréna (malá telocvičňa) na Trnavskej ul.	pravidelný tréningový proces	10 000,00 €	110 000,00 €	120 000,00 €
Odmeny trénerov	kvalifikovaní tréneri basketbalu	zabezpečenie odborného vedenia	0,00 €	46 200,00 €	46 200,00 €

Administratívne služby	administratíva, účtovníctvo a pod.	organizácia klubu	0,00 €	8 600,00 €	8 600,00 €
Cestovné náklady	zápasy a turnaje mimo Bratislavy	doprava družstiev	0,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €
Ubytovanie	ubytovanie na zápasoch a turnajoch mimo Bratislavy	ubytovanie družstiev	0,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €
Materiálne zabezpečenie	dresy, lopty, tréningové pomôcky a pod.	zabezpečenie kvality tréningového a zápasového procesu	0,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
Požadovaná výška grantu		Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa		Celkové výdavky projektu	
Spolu	10 000,00 €	194 800,00 €		204 800,00 €	
Celkové náklady na projekt		204800			
Požadovaná suma od MČ Ružinov		10000			
Výška percent vypočítaná z celkovej sumy		4.88%			
Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu		Plánované financovanie, resp. spolufinancovanie v roku 2022: Klubové príspevky (členské): 120.000,00 Eur Príjmy z 2%: 10.000,00 Eur Dotácie Slovenská basketbalová asociácia: 20.000,00 Eur Iné dotácie a príspevky partnerov: 54.800,00 eUR			

Súhlasy a vyhlásenia


Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

<p>✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti</p>
<p>✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku</p>
<p>✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia</p>
<p>✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu</p>
<p>✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie</p>
<p>✓ nemám právoplatne uložený trest zkazu prijímať dotácie alebo subvencie</p>
<p>✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie</p>
<p>✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne</p>
<p>✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc</p>


✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)

	
názov	<u>BK Inter Bratislava mládež stanovy.pdf</u>
popis	Úplné znenie stanov občianskeho združenia BK Inter Bratislava mládež


Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

	
názov	<u>BK Inter Bratislava mládež register OZ_08.03.2022.jpg</u>
popis	Výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií zo dňa 08.03.2022

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)

	
názov	<u>mesVypis-022022.pdf</u>

popis

Výpis z bežného účtu za mesiac 02/2022

Iné nepovinné prílohy

Vytlačte kompletne a bezchybne vyplnenú žiadosť, [kliknutím SEM](#)

Podpíšte ju.

Oscanujte ju.

Priložte ju. Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!



názov

Ziadosť o dotáciu Ružinov BK Inter Bratislava mládež 2022.pdf

popis

Vytlačená, podpísaná a oscanovaná žiadosť

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Michal Ondruš	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		