

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

## ZMLUVNÉ STRANY:

### **Mandant:**

**Fakultná nemocnica s poliklinikou J.A. Reimana Prešov**

sídlo : Hollého 14, 081 81 Prešov

IČO : 00 610 577

DIČ : 202 128 1559

IČ DPH: SK 202 128 1559

BANKOVÉ SPOJENIE:

Štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou MZ SR,  
zo dňa 14.06.1991, pod č. 1970/1991 – A/XI – 1

Konajúci: MUDr. Radoslav Čuha, MBA, MPH - generálny riaditeľ

Ing. Mária Miščíková, MBA - ekonomický riaditeľ

MUDr. Juraj Smatana, MBA - medicínsky riaditeľ

Kontaktná osoba: Ing. Marián Strýček, MBA - technicko - prevádzkový  
námestník

( ďalej len „mandant“ )

a

### **Mandatár:**

**Safety Management s r.o.**

sídlo : Kostolianska cesta 131, 040 01 Košice

IČO : 46 747 397

DIČ : 2023558537

IČ DPH: SK2023558537

BANKOVÉ SPOJENIE:

Zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Košiciach  
oddiel: Sro, vložka č. 30186/V

Zastúpený: Bc. Andrej Macko

Kontaktná osoba: Bc. Andrej Macko

Kontakt:

( ďalej len „mandatár“ )

sa nižšie uvedeného dňa dohodli, že uzatvárajú túto mandátnu zmluvu

(ďalej len „zmluva“) za nasledujúcich podmienok :

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára za odplatu pre mandanta vykonávať činnosti zamerané na zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi a činnosti zamerané na zabezpečovanie ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi, v súlade s požiadavkami noriem OHSAS 18001 a ISO 9001:2008. Súčasťou záväzku mandatára je vzdelávanie v uvedenej oblasti dodávateľským spôsobom (ďalej len „predmet zmluvy“). Predmet zmluvy bude mandatár vykonávať v objektoch mandanta na ulici Hollého 14 a Sládkovičova 25, Prešov.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti mandatára**

1. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať predmet zmluvy prostredníctvom 5-tich autorizovaných bezpečnostných technikov a 4-och technikov požiarnej ochrany.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta predmet zmluvy priamo v mieste sídla mandanta na ulici Hollého 14, 080 01 Prešov, a to tak, že za účelom splnenia svojho záväzku v zmysle čl. I tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje byť prítomný v mieste sídla mandanta min. dva (2) krát týždenne v rozsahu 16 hodín. Za týmto účelom sa mandant zaväzuje poskytnúť mandatárovi v mieste svojho sídla vhodný priestor umožňujúci mandatárovi výkon predmetu zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta predmet zmluvy osobne.
4. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní predmetu zmluvy pre mandanta.
5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy mandanta s odbornou starostlivosťou, v súlade s konkrétnymi potrebami mandanta.
6. Mandatár sa v rámci svojho záväzku vykonávať pre mandanta predmet zmluvy zaväzuje vykonávať pre mandanta najmä tieto činnosti :

#### *6.1 Plnenie odborných úloh BTS*

- spracovanie metodiky na posudzovanie rizika
- spracovanie dokumentácie z oblasti BOZP pre jednotlivé pracoviská mandanta
- správa, údržba a pravidelná aktualizácia dokumentácie v oblasti BOZP
- spracovanie metodiky hlásenia, šetrenia a evidovania pracovných úrazov
- metodické usmernenie vedúcich zamestnancov mandanta pri vedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na jednotlivých pracoviskách a súvisiacej dokumentácie
- fyzické šetrenie registrovaného pracovného úrazu na mieste vzniku pracovného úrazu do 24 hodín po nahlásení mandantom
- spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze

- spolupráca pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na inšpektorát práce, sociálnu poisťovňu
- predloženie správy o šetrení pracovného úrazu do 7 dní odo dňa ukončenia tohto šetrenia s odôvodnením, z ktorého vyplýva ako mandatár dospel k uznaniu pracovného úrazu u konkrétneho zamestnanca a v akom rozsahu, vrátane podania informácií a na požiadanie aj kompletnej dokumentácie s tým súvisiacej. Mandatár zodpovedá za správnosť týchto údajov. Nedodanie správy, informácií alebo dokumentácie podľa tohto ustanovenia za považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok
- komunikácia so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu

#### 6.2 Plnenie metodických úloh BTS

- poradenská činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- spolupráca pri spracovávaní bezpečných pracovných postupov
- metodické vedenie vedúcich a ostatných zamestnancov mandanta k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia

#### 6.3 Plnenie kontrolných úloh BTS

- kontrola stavu pracovísk a zariadení mandanta a posúdenie súladu s legislatívnymi požiadavkami
- kontrola prideľovania, používania a stavu osobných ochranných pracovných prostriedkov a stavu ochranných zariadení
- kontrola dodržiavania zakázaných prác ženám, tehotným ženám a mladistvým

#### 6.4 Plnenie vzdelávacích úloh BTS

- spracovanie interného predpisu pre zabezpečovanie školení zamestnancov mandanta
- spracovanie záznamov zo školení BOZP
- minimálne dvakrát do týždňa výkon vstupných a periodických školení zamestnancov z oblasti BOZP prezenčnou formou v sídle mandanta
- aktualizácia evidencie školení do 48 hodín po zrealizovaní školenia
- na požiadanie zabezpečovanie vykonávania odborne zameraných školení pre externých pracovníkov

#### 6.5 Plnenie koordinačných úloh BTS

- spolupráca s inšpekciou práce, s orgánmi na ochranu zdravia a pod.
- spolupráca so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť
- spolupráca pri kontrole plnenia opatrení vyplývajúcich z protokolov inšpekcie práce a správ o prehliadkach a skúškach technických zariadení

#### 6.6 Plnenie ostatných úloh BTS na základe požiadavky mandanta

- výkon mimoriadnych školení prezenčnou formou na jednotlivých pracoviskách v sídle verejného obstarávateľa do 24 hodín po nahlásení mandantom (mimoriadne školenia sa budú vykonávať po pracovnom úraze, všetkým zamestnancom pracoviska). Výkon mimoriadnych školení nebude samostatne fakturovaný.



- výkon vstupných školení tretích osôb prezenčnou formou vykonávajúcich činnosť v priestoroch a objektoch mandanta s vedomím mandanta do 24 hodín po nahlásení mandantom
- výkon predkontrol pred nahlásenými kontrolami inšpekcie práce na prevádzke mandanta (výkon predkontrol bude mandatár poskytovať v rámci času vykonávania dodávateľskej služby, t.j. 16 hodín/týždeň)
- účasť pri kontrolách štátneho dozoru na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku BOZP
- zúčastňovanie sa preberacích a kolaudačných rokovaní týkajúcich sa mandanta (výkon služby bude mandatár poskytovať v rámci času vykonávania dodávateľskej služby, t.j. 16 hodín/týždeň)
- poskytovanie konzultácií v štádiu prípravných procesov (napr. dokumentácia integrovaného systému riadenia, stavebné práce)
- pripomienkovanie nájomných zmlúv z pohľadu BOZP

#### *6.7 Plnenie odborných úloh technika požiarnej ochrany*

- identifikácia a určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- spracovanie dokumentácie z oblasti požiarnej ochrany pre jednotlivé pracoviská mandanta
- správa, údržba a pravidelná aktualizácia dokumentácie v oblasti požiarnej ochrany

#### *6.8 Plnenie metodických úloh technika požiarnej ochrany*

- poradenská činnosť v oblasti ochrany pred požiarmi
- určovanie počtu členov protipožiarnej hliadky
- zabezpečením pravidelných kontrol požiarne-technických zariadení

#### *6.9 Plnenie kontrolných úloh technika požiarnej ochrany*

- výkon kontrolnej činnosti v oblasti ochrany pred požiarmi v priestoroch mandanta v zmysle platnej legislatívy
- kontrola požiarnej uzáverov požiarneho technikom v legislatívou stanovených periódach

#### *6.10 Plnenie vzdelávacích úloh technika požiarnej ochrany*

- spracovanie záznamov zo školení požiarnej ochrany
- minimálne dvakrát do týždňa výkon vstupných a opakovaných školení zamestnancov prezenčnou formou v sídle mandanta
- výkon odbornej prípravy členov protipožiarnej hliadky na jednotlivých pracoviskách mandanta do 24 hodín po nahlásení mandantom
- výkon školení pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase na jednotlivých pracoviskách mandanta do 24 hodín po nahlásení mandantom
- aktualizácia evidencie školení do 48 hodín po zrealizovaní školenia

#### *6.11 Plnenie koordinačných úloh požiarneho technika*

- spolupráca so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť
- spolupráca pri kontrole plnenia opatrení vyplývajúcich z protokolov HaZZ

#### *6.12 Plnenie ostatných úloh požiarneho technika na základe požiadavky mandanta*

- výkon mimoriadnych školení a školení pri preradení zamestnanca na iné pracovisko prezenčnou formou na jednotlivých pracoviskách mandanta do 24 hodín po nahlásení mandantom

- výkon vstupných školení OPP tretích osôb a periodické školenie z OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť v priestoroch a objektoch mandanta s vedomím mandanta do 24 hodín po nahlásení mandantom
  - vypracovanie opatrení, zostavovanie a školenie asistenčných protipožiarnych hliadok
  - výkon predkontrol pred nahlásenými kontrolami štátneho požiarného dozoru v sídle mandanta
  - účasť pri kontrolách štátneho požiarného dozoru na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi
  - zúčastňovanie sa preberacích a kolaudačných rokovaní týkajúcich sa mandanta
  - pripomienkovanie nájomných zmlúv z pohľadu OPP
7. Mandatár si vyhradzuje právo byť prítomný pri prerokovaní a podpisovaní protokolov a zápisníc z kontrol BOZP a OPP, ktoré vykonávajú príslušné orgány dozoru na pracoviskách mandanta. Mandatár si zároveň vyhradzuje právo účasti pri kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce a orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi. Mandatár je oprávnený mandanta pred príslušnými orgánmi kontroly a dozoru v oblasti BOZP a OPP zastupovať len na základe žiadosti a písomného splnomocnenia udeleného mu pre konkrétny prípad mandantom.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti mandanta**

1. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
2. Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje mandatára vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť mandatárovi dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú pred uzatvorením tejto zmluvy.
3. Mandant je povinný písomne informovať mandatára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú mandant vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

4. Mandant bez zbytočného odkladu zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov.
5. Mandant bezodkladne informuje mandátára o každej dlhobejšej práceneschopnosti zamestnanca (nad 28 dní), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára tak, aby v odôvodnených prípadoch bolo možné prehodnotiť zdravotnú spôsobilosť zamestnanca pred jeho zaradením na pôvodné pracovné miesto.
6. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandátárovi veci a informácie potrebné pre výkon predmetu zmluvy, o ktoré bude mandátárom požiadaný, pokiaľ z povahy takýchto vecí a informácií nevyplýva, že ich má mandatár zaobstaráť sám.
7. Ak si výkon predmetu zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant oprávnený písomne splnomocniť na vykonanie súvisiacich právnych úkonov mandátára, a to vystavením osobitného písomného plnomocenstva oprávňujúceho mandátára konať v mene mandanta v každom jednotlivom prípade.
8. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandátárovi za výkon predmetu zmluvy odplatu dohodnutú v čl. IV tejto zmluvy.

#### **Článok IV Odplata mandátára**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za výkon predmetu zmluvy pre mandanta patrí mandátárovi mesačná paušálna odplata vo výške:

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| mesačná paušálna odplata bez DPH | 1000 Eur |
| DPH 20%                          | 200 Eur  |
| mesačná paušálna odplata s DPH   | 1200 Eur |

2. V odplate uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky náklady mandátára, spojené s plnením predmetu zmluvy, vrátane cestovných výdavkov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplatu bude mandant mandátárovi poukazovať bezhotovostným bankovým prevodom peňažných prostriedkov na účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe faktúr vystavených mandátárom do piateho dňa príslušného kalendárneho mesiaca vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Prílohou faktúry bude súpis vykonaných činností za príslušné fakturované obdobie.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť mandátárom predložených faktúr je 60 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry mandantovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandátára.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania mandanta so zaplatením odplaty, resp. jej časti v zmysle ods. 3 tohto článku, je mandatár oprávnený uplatniť voči mandantovi úrok z omeškania dohodnutý medzi zmluvnými stranami vo výške 0,01 % denne zo sumy odplaty so zaplatením ktorej je mandant v omeškaní podľa zmluvne dohodnutých podmienok, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na predĺžení termínu splatnosti príslušnej faktúry v riadne odôvodnených prípadoch.



## **Článok V**

### **Zmluvná pokuta**

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že mandatár si riadne a včas nesplní svoj záväzok vykonávať pre mandanta predmet zmluvy alebo nebude pri výkone predmetu zmluvy postupovať v súlade s podmienkami a povinnosťami stanovenými touto zmluvou pre mandatára a v súlade s potrebami mandanta, je mandant oprávnený uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur pre každé jedno takéto porušenie zo strany mandatára a za každý deň trvania porušovania tejto zmluvy zo strany mandatára, ibaže mandatár preukáže okolnosti vylučujúce jeho zodpovednosť. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká zmluvnou pokutou zabezpečený záväzok mandatára vykonávať pre mandanta predmet zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia záväzku mandatára pre mandanta vykonávať predmet zmluvy zabezpečeného zmluvnou pokutou, vznikne mandantovi popri nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu prípadne spôsobenej škody, a to v plnej jej výške, teda nezávisle od zmluvnej pokuty.

## **Článok VI**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na plnenie svojho záväzku vykonávať pre mandanta predmet zmluvy a na veciach prevzatých pri plnení tohto záväzku od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
2. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu spôsobenú mandantovi porušením zákonných a zmluvných povinností.

## **Článok VII**

### **Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva je v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, povinne zverejňovanou zmluvou.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné skončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Mandant môže zmluvu kedykoľvek vypovedať z akéhokoľvek dôvodu resp. bez uvedenia dôvodu. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
5. Mandatár môže zmluvu vypovedať ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal.

## Článok VIII

### Osobitné ustanovenia o ochrane osobných údajov

1. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ust. § 5 ods. 2, mandant poveruje mandatára spracúvaním osobných údajov o zamestnancoch mandanta v rozsahu stanovenom zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalších súvisiacich predpisov pre oblasť BOZP a OPP. Mandatár zabezpečí, že sa nebudú ďalej tieto osobné údaje spracúvať na iné účely než je stanovené predmetom tejto zmluvy.
2. Mandant ako prevádzkovateľ podľa príslušných ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) týmto poveruje mandatára ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v nižšie uvedenom rozsahu za nižšie uvedených podmienok, a to v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto zmluvy.
3. Účelom spracúvania osobných údajov je umožnenie mandantovi prístup k informačnému systému mandatára za účelom splnenia práv a povinností zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
4. Názov informačného systému: personalistika
5. Zoznam osobných údajov, ktoré je mandatár oprávnený spracúvať:
  - meno, priezvisko, titul;
  - adresa trvalého pobytu;
  - dátum narodenia;
  - rodné číslo;
  - telefón;
  - e-mail
  - druh práce, pracovné zaradenie
  - prípadné iné údaje nachádzajúce v uvedenom informačnom systéme.
6. Okruhom dotknutých osôb sú zamestnanci mandanta.
7. Podmienky spracúvania osobných údajov vrátane zoznamu povolených operácií s osobnými údajmi:
  - mandatár zabezpečuje podľa zákona spracovanie osobných údajov tak, aby bol zabezpečený účel spracúvania a ochrana osobných údajov;
  - mandatár zabezpečí ochranu osobných údajov dotknutých osôb, najmä ich dôvernosť, integritu a dostupnosť, v súlade so zákonom, opatreniami v oblasti technickej, organizačnej a personálnej bezpečnosti;
  - v prípade ukončenia tejto zmluvy mandatár bezodkladne odovzdá všetky písomnosti a nosiče informácií obsahujúce osobné údaje dotknutých osôb mandantovi;



- likvidáciu osobných údajov podľa zákona zabezpečuje mandatár
8. Práva a povinnosti zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov:
- mandatár je povinný dodržiavať podmienky spracúvania osobných údajov uvedených v tomto článku zmluvy a podmienky spracúvania. Požičiavateľ je oprávnený vykonávať len operácie, ktoré:
    - sú potrebné pre plnenie tejto zmluvy, a to najmä získavanie, zhromažďovanie a oboznamovanie sa s osobnými údajmi alebo
    - sú potrebné pre plnenie povinností vyplývajúcich mandatárovi z platných právnych predpisov, alebo
    - mandant vopred písomne povolil.
9. Mandatár je oprávnený začať spracúvať osobné údaje odo dňa ich sprístupnenia (najskôr odo dňa vzniku tejto zmluvy) do dňa zániku tejto zmluvy.
10. Mandatár je povinný v zmysle zákona chrániť osobné údaje, ktoré mu boli sprístupnené alebo odovzdané na plnenie predmetu zmluvy. Mandatár je povinný najmä:
- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, pričom táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy;
  - zabezpečiť ochranu osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním;
  - nevyužívať osobné údaje pre vlastnú potrebu, pre potreby vlastnej podnikateľskej či nepodnikateľskej činnosti a ani pre účel reklamy;
  - nezverejňovať, neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje zamestnancov tretím osobám, ako aj dodržiavať ostatnú ustanovenia zákona.
  - vrátiť objednávateľovi (bez ponechania si akýchkoľvek kópií) akékoľvek a všetky dokumenty a iné hmotné nosiče, na ktorých sú zaznamenané akékoľvek informácie, ktoré získal dodávateľ v súvislosti s plnením tejto zmluvy;
  - zničiť alebo trvalo vymazať (bez ponechania si akýchkoľvek kópií) a zabezpečiť, aby každá osoba, ktorej boli takéto informácie poskytnuté zničila alebo natrvalo vymazala, najmä z počítačov, pevných diskov, mobilných diskov alebo iných zariadení, v ktorých sú takéto informácie uložené, akékoľvek informácie, ktoré sa týkajú plnenia tejto zmluvy, a ktoré zostali v dispozícii požičiavateľa.
11. Mandant týmto vyhlasuje, že pri výbere mandatára ako sprostredkovateľa postupoval v súlade s ust. § 8 ods. 2 prvej vety zákona.
12. Mandatár sa zaväzuje, že nebude osobné údaje ďalej spracúvať najmä vo forme zhromažďovania, prepracúvania, preskupovania, využívania, uchovávaní, prenosu, poskytovania, sprístupňovania alebo zverejňovania.

## Článok IX

### Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy neupravené zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme číslovaných a datovaných dodatkov k tejto zmluve a musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, inak sú neplatné.
3. Mandatár je oprávnený postúpiť pohľadávky, ktoré vznikli s plnením tejto zmluvy, na tretie osoby len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
4. Objednávateľ je oprávnený udeliť písomný súhlas len s predchádzajúcim písomným súhlasom Ministerstva zdravotníctva SR.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávok vykonané bez predchádzajúcich vyššie uvedených písomných súhlasov je neplatné.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzatvorenia zmluvy nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzatvorenie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že na právne úkony sú plne právne spôsobilé a že obsah zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle, že zmluvu neuzavreli v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri realizácii predmetu zmluvy. Zároveň sa zaväzujú neposkytnúť údaje, ani akékoľvek podklady tretej osobe, okrem prípadu, že k tomu dá druhá zmluvná strana písomný súhlas. Povinnosť upravená v tomto ustanovení platí aj po vykonaní predmetu zmluvy.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je :
  - Príloha č. 1 - Oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby
  - Príloha č. 2 - Oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov skupiny 01.1

V Prešove dňa

V Prešove dňa

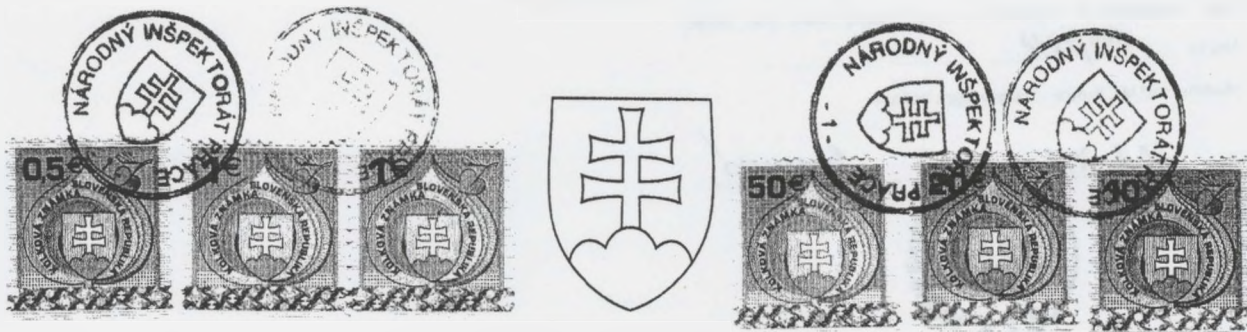
.....  
MUDr. Radoslav Čuha, MBA, MPH  
generálny riaditeľ FNsP J.A.Reimana Prešov  
**mandant**

.....  
Bc. Andrej Macko  
konateľ spoločnosti  
**mandatár**

.....  
Ing. Mária Miščíková, MBA  
ekonomická riaditeľka FNsP J.A.Reimana Prešov  
**mandant**

# NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : BTS-0245/12

## OPRÁVNENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 1. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 21 ods. 10 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**na vykonávanie**

**bezpečnostnotechnickej služby**

Obchodné meno: **Safety Management s.r.o.**  
IČO: 46747397  
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným  
Sídlo: Kostolianska cesta 131  
04001 Košice  
Doba platnosti: neurčitá

.....  
Ing. Andrej Gmitter  
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa 18. 9. 2012



# NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : VVZ-0268/12-01.1

## OPRÁVNENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 27 ods. 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**na vykonávanie**

**výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce**

v rozsahu:

**01.1 - Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov**

Názov: **Safety Management s.r.o.**  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
Sídlo: Kostolianska cesta 131  
04001 Košice  
Doba platnosti: neurčitá

.....  
Ing. Andrej Gmitter  
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa 18.09.2012