

Z m l u v a o zabezpečení odbornej praxe žiakov

uzavretá v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a zákona 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, medzi zmluvnými stranami

Škola eviduje túto zmluvu pod číslom: 013/2022
Organizácia eviduje túto zmluvu pod číslom:

Zmluvné strany:

1. Škola: SOŠ hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen
- študijný odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu
Zastúpená: PaedDr. Helena Hrnčiarová – riaditeľka školy

osoba poverená dohľadom nad priebehom a realizáciou odbornej praxe:
Ing. Andrea Pivarníková
učiteľka odborných ekonomických predmetov /v texte len škola/

a

2. Organizácia (názov, sídlo): Mesto Krupina, Sviatohirské nám. 4

Zastúpená (meno, pozícia): Ing. Radoslav Vážan, primátor mesta

Telefonický kontakt: 0918 869 100

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu pre zabezpečenie odbornej praxe žiakov:

Meno a priezvisko žiaka/žiačky: Lenka Spodniaková

I.

Povinnosti organizácie

- organizácia umožní výkon odbornej praxe žiakov každý pondelok, vynímajúc školské prázdniny a štátne sviatky, v rozsahu 6 vyučovacích hodín od 12. 09. 2022 do 19. 06. 2023
v pracovnom čase: 8.00 - 17.00 hod.
- organizácia umožní výkon praxe v súlade s učebnými osnovami uvedenej školy a obsahovou náplňou odbornej praxe
- organizácia poverí organizovaním individuálnej praxe svojich pracovníkov:

Poverený pracovník (meno, pozícia): Ing. Zdeněk Šťastný

Telefonický, mailový kontakt: 0918 869 100, ic@krupina.sk

Prevádzka (v prípade, že žiak nebude v sídle organizácie): IC Krupina, Sviatohirské nám. 5

ktorí zabezpečia spoluprácu žiaka s organizáciou, prípadne dohliadnu na jeho činnosť

- po dobu platnosti tejto zmluvy poskytuje priestory nevyhnutne potrebné na vykonávanie praxe, a to šatne a sociálne zariadenia
- oboznámi žiakov so všetkými internými smernicami organizácie v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, protipožiarnej ochrany a v oblasti prevádzkových pomerov a o preškolení urobí písomný záznam
- zabezpečí, aby zamestnanci a žiaci dodržiavali všetky všeobecne záväzné právne normy, ako aj všetky interné smernice vzťahujúce sa na prevádzku, najmä všetky zásady a opatrenia zamerané na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci
- o neprítomnosti žiaka na praxi, prípadne o jej priebehu informuje zodpovedného pedagogického zamestnanca – Ing. Andrea Pivarníková, tel. kontakt 0904 609 641

II.

Povinnosti školy

- škola oboznámi žiakov s významom a cieľom odbornej praxe ako aj so zásadami a podmienkami dojednanými v tejto zmluve
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko praxe
- pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať
- zabezpečí poučenie žiaka so všetkými všeobecne platnými právnymi normami v oblasti zdravia a bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany pred nástupom na prevádzkovú prax žiaka
- bude komunikovať s organizáciou, informovať sa o priebehu praxe osobnou návštevou, telefonicky alebo e-mailom

III.

Spoločné ustanovenia

- účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú spoločne vytvárať podmienky pre kvalitnú spoluprácu a upevňovanie vzájomných vzťahov
- spory vzniknuté pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa účastníci zaväzujú riešiť predovšetkým dohodou
- v prípade nedodržania pokynov a nariadení stanovených vedúcim úseku, na ktorom bude žiak pracovať môže organizácia ihneď odstúpiť od tejto zmluvy
- organizácia aj škola môžu odstúpiť od tejto zmluvy aj dohodou
- táto zmluva je v 2 vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu. Po jej podpísaní dostanú obidve zmluvné strany po jednom exemplári

Zvolen

za organizáciu

PaedDr. Helena Hrnčiarová
riaditeľka školy