

Zmluva o dielo č. 130/2018 o certifikácii manažérskeho systému

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Objednávateľ auditu:

Obchodné meno: **Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Menom spoločnosti: Ing. Ivana Piňosová – riaditeľka úseku generálneho riaditeľa a financií
Ing. Jiří Vacek – riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa
obidvaja na základe poverenia Predstavenstva SP, a. s., podľa
Podpisového poriadku OS-03 v platnom znení
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK 2021879959
Bankové spojenie: Poštová banka, a. s., pobočka Bratislava
Číslo účtu: 3001130011/6500
IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0011
SWIFT/BIC: POBNSKBA

Spoločnosť zapísaná v Obch. reg. Okr. súdu B. Bystrica, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 803/S
(ďalej aj „objednávateľ“)

Vykonávateľ auditu:

Obchodné meno: QSCert, spol. s r. o.
Sídlo: E. P. Voljanského 9950/1, 960 01 Zvolen
Menom spoločnosti: Ing. Marcel Šlúch, konateľ
IČO : 36 040 631
DIČ: 2020069018
IČ DPH: SK2020069018
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s., Zvolen
Číslo účtu: 6619731007/1111
IBAN: SK4111110000006619731007
SWIFT/BIC: UNCRSKBX

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici
(ďalej aj „vykonávateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je vykonanie nasledovných činností zo strany vykonávateľa pre objednávateľa:
 - certifikačný audit na systém manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001 (ďalej aj „certifikačný audit“),
 - vystavenie certifikátu systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001 (ďalej aj „certifikát“),
 - dva kontrolné audity so zameraním na dodržiavanie podmienok systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001 (ďalej aj „kontrolné audity“).
- Vykonávateľ sa podľa podmienok tejto zmluvy zaväzuje vykonať činnosti podľa bodu 1. tejto zmluvy pre objednávateľa (ďalej aj „audit“) a objednávateľ sa podľa podmienok tejto zmluvy zaväzuje zaplatiť vykonávateľovi cenu za vykonanie auditu.

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	1/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*

Článok II.
Miesto a doba vykonávania auditu

1. Miestom výkonu auditu je sídlo, prevádzka alebo vysunuté pracovisko objednávateľa určené vykonávateľom.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do úplného vykonania predmetu zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že audit bude vykonaný nasledovne:
 - a) certifikačný audit bude vykonaný do 31. 7. 2018,
 - b) prvý kontrolný audit sa začne vykonávať do uplynutia 365 dní od dátumu vykonania certifikačného auditu a bude ukončený do 30 dní od začatia jeho vykonávania; vykonávateľ je povinný vyzvať objednávateľa v lehote jedného mesiaca pred uplynutím uvedenej lehoty na umožnenie vykonania prvého kontrolného auditu,
 - c) druhý kontrolný audit sa začne vykonávať do uplynutia 365 dní od ukončenia prvého kontrolného auditu a bude ukončený do 30 dní od začatia jeho vykonávania; vykonávateľ je povinný vyzvať objednávateľa v lehote jedného mesiaca pred uplynutím uvedenej lehoty na umožnenie vykonania druhého kontrolného auditu.
4. Na odôvodnenú písomnú žiadosť objednávateľa môže vykonávateľ odložiť vykonávanie prvého, alebo druhého kontrolného auditu. Maximálna doba odkladu u každého z uvedených kontrolných auditov nesmie prekročiť 90 dní a o odklad nemôže objednávateľ u jedného z uvedených kontrolných auditov žiadať opätovne.
5. Vykonávateľ sa zaväzuje vystaviť certifikát najneskôr do 7 dní od vykonania certifikačného auditu, ktorého výsledok oprávni na vystavenie certifikátu. Certifikát bude doručený objednávateľovi doporučené poštou, alebo kuriérom. Na žiadosť objednávateľa, preukázateľne doručenú najneskôr jeden deň pred vystavením certifikátu, bude tento objednávateľovi odovzdaný zo strany vykonávateľa osobne.

Článok III.
**Cena za vykonávanie auditu
a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí vykonávateľovi za vykonávanie auditov cenu vo výške 15 300,00 EUR. Cena je uvedená bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude vykonávateľ účtovať v zmysle platných právnych predpisov, spoločne s cenou za vykonanie predmetu zmluvy podľa tohto bodu.
2. Cena za vykonanie auditu podľa bodu 1. tohto článku je tvorená nasledovne:
 - a) cena za vykonanie certifikačného auditu je dohodnutá vo výške 7 500,00 EUR
 - b) cena za vykonanie prvého kontrolného auditu je dohodnutá vo výške 3 900,00 EUR
 - c) cena za vykonanie druhého kontrolného auditu je dohodnutá vo výške 3 900,00 EUR
3. Vykonávateľ vystaví faktúru na zaplatenie ceny za vykonávanie činností podľa bodu 2. písm. a) tohto článku do troch dní od ukončenia miestneho zisťovania pri výkone auditu.
4. Vykonávateľ vystaví faktúru na zaplatenie ceny za vykonávanie činností podľa bodu 2. písm. b) a c) tohto článku do troch dní od ukončenia miestneho zisťovania u každého z predmetných kontrolných auditov.
5. Všetky platby, ktoré je povinný objednávateľ zaplatiť na základe tejto zmluvy uhradí objednávateľ v lehote 30 dní od doručenia faktúry zo strany vykonávateľa objednávateľovi.

Článok IV
Podmienky výkonu predmetu zmluvy

1. Vykonávateľ je povinný vykonávať audit riadne, s odbornou starostlivosťou a v čase dohodnutom v tejto zmluve a berie záruku za jeho vykonanie.

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	2/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*

2. Vykonávateľ postupuje pri vykonávaní auditu samostatne a pri jeho vykonávaní je viazaný pokynmi objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa môže odchýliť iba ak je to naliehavo nevyhnutné, je to v záujme objednávateľa a vykonávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
3. Vykonávateľ je oprávnený poveriť vykonaním predmetu zmluvy inú osobu, za vykonanie auditu však zodpovedá akoby ho vykonával sám.
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť vykonávateľovi všetky potrebné informácie a dať mu príslušné pokyny a umožniť vykonanie predmetu zmluvy a poskytnúť mu všetky veci, na ktorých poskytnutie sa zaviazal. Objednávateľ je povinný zabezpečiť aktívnu spoluprácu svojich zamestnancov na vykonávaní auditu a včas poskytnúť potrebnú súčinnosť.
5. Objednávateľ je povinný dodržiavať termíny dohodnuté v tejto zmluve a poskytnutím súčinnosti umožniť vykonávateľovi dodržiavanie dohodnutých termínov. Vykonávateľ nie je v omeškaní, ak k omeškaniu dôjde z dôvodov na strane objednávateľa. Vykonávateľ má v tomto prípade nárok na náhradu vzniknutej škody.
6. Objednávateľ určuje osobu oprávnenú na komunikáciu s vykonávateľom, ktorou je Ing. Zuzana Mažgutová (ďalej aj „určená osoba“). Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre určenú osobu dostatočné právomoci na zabezpečenie neprerušeného výkonu auditu.
7. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie auditu. Ak objednávateľ zistí, že vykonávateľ vykonáva audit v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený požadovať, aby vykonávateľ odstránil vady vzniknuté nesprávnym vykonávaním auditu a audit vykonával riadnym spôsobom.
8. Vykonávateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prebratých od objednávateľa, alebo na nevhodnosť jeho pokynov daných mu na vykonanie auditu, ak mohol vykonávateľ zistiť túto nevhodnosť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
9. Ak nevhodné veci, alebo pokyny prekážajú v riadnom vykonaní auditu, je vykonávateľ povinný vykonávanie prerušiť do doby výmeny vecí, alebo zmeny pokynov, alebo písomného oznámenia objednávateľa, že trvá na vykonávaní auditu s použitím odovzdaných vecí, alebo daných pokynov. Po túto dobu prerušenia výkonu auditu, nie je vykonávateľ v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy. Vykonávateľ nezodpovedá za negatívny výsledok činnosti, resp. vzniknutú škodu, ak tieto vznikli z dôvodu, že predmet zmluvy vykonal pri použití vecí a pokynov, na ktorých použití objednávateľ trval.

Článok. V Výkon predmetu zmluvy

1. Vykonávateľ vykoná audit v nasledovných etapách:
 - a) certifikačný audit
Audit 1. stupňa – jeho obsahom je vyriešenie otvorených otázok manažérskeho systému, posúdenie dokumentácie manažérskeho systému, naplánovanie vykonania auditu 2. stupňa
Audit 2. stupňa - vykonanie auditu, zhodnotenie zavedenia dokumentácie manažérskeho systému do praxe a jej účinnosť, poukázanie na silné stránky a možnosti zlepšenia a vypracovanie protokolu z auditu.
 - b) prvý kontrolný audit – vykoná ho vykonávateľ k optimalizácii manažérskeho systému v čase do jedného roka od dátumu vykonania certifikačného auditu; v jeho rámci sa hodnotí účinnosť manažérskeho systému; z prvého kontrolného auditu vykonávateľ vypracuje protokol z auditu.
 - c) druhý kontrolný audit – vykoná ho vykonávateľ k optimalizácii manažérskeho systému v čase do jedného roka po ukončení prvého kontrolného auditu; v jeho rámci hodnotí vykonávateľ účinnosť manažérskeho systému; z druhého kontrolného auditu vykonávateľ vypracuje protokol z auditu.
2. Ak vykonávateľ na základe postupu podľa tejto zmluvy zistí stav manažérskeho systému u objednávateľa umožňujúci registráciu a vystavenie certifikátov v nemeckom, anglickom a slovenskom jazyku, uvoľní vykonávateľ certifikačný postup smerujúci k takejto registrácii a vydaniu uvedených certifikátov.
3. V prípade, že zistené nezhody dokumentované v protokole z niektorého z auditov vykonávaných podľa tejto zmluvy nepovoľujú vystaviť certifikát, je objednávateľ povinný zistené nezhody odstrániť v dohodnutej lehote. O spôsobe ich odstránenia objednávateľ musí písomne informovať

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	3/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*

konateľa vykonávateľa. Po obdržaní písomného stanoviska o odstránení nezhôd, vykonávateľ vykoná mimoriadny kontrolný audit, kde preverí odstránenie zistených nezhôd.

Článok VI.

Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií

1. Vykonávateľ je povinný zachovávať plnú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu a obsahu tejto zmluvy, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri jej plnení.
2. Vykonávateľ je povinný ochraňovať a utajovať všetky dôverné informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré získa pri výkone auditu. Dôvernými informáciami sú najmä všetky informácie a skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo, podnikateľské plány a všetky ďalšie informácie a skutočnosti o objednávateľovi, ktoré nie sú verejne známe.
3. Pozbaviť vykonávateľa povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže objednávateľ. Súhlas musí mať písomnú formu.
4. Zmluvní partneri sa zaväzujú, že poskytnuté osobné údaje použijú len za účelom plnenia predmetu zmluvy a v súlade so zákonom č 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvní partneri zodpovedajú za bezpečnosť osobných údajov a sú povinní ich chrániť pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijmu primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa rovnako vzťahuje na
 - a) zamestnancov vykonávateľa,
 - b) iné osoby, ktoré vykonávateľ pri výkone auditu použije.
6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.
7. Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s úkonmi vykonávateľa pri výkone predmetu tejto zmluvy a ktoré sú súčasne predmetom obchodného tajomstva a o skutočnostiach, ktorých utajovanie si vykonávateľ osobitne vyhradil.
8. Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy až do doby, pokiaľ sa predmetná informácia nestane všeobecne známou.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vykonávateľ je oprávnený neodovzdať objednávateľovi certifikát až do doby uhradenia ceny za vykonanie certifikačného auditu (Článok III, bod 2. písm. a), resp. už odovzdaný certifikát odobrať v prípade neuhradenia ceny za vykonanie kontrolného auditu (Článok III, bod 2. písm. b), c) a bod 3) v lehote jej splatnosti.
2. Vykonávateľ je povinný vykonať podľa pravidiel akreditačného orgánu certifikáciu a previerku. Certifikácia je vykonávaná podľa požiadaviek príslušných technických noriem. Certifikát môže vykonávateľ udeliť až vtedy, keď sú u objednávateľa splnené požiadavky príslušných technických noriem a v prípade nedodržania týchto podmienok po udelení certifikátu je vykonávateľ povinný certifikát objednávateľovi odobrať.
3. Vykonávateľ je povinný oboznamovať objednávateľa, ako majiteľa certifikátu so zmenami v certifikačných postupoch, ktoré s ním priamo súvisia a je oprávnený a povinný viesť a zverejňovať zoznam certifikovaných spoločností spolu s oblasťou platnosti certifikátu.
4. Odvolanie voči úkonu vykonávateľa
 - a) V prípade, že vykonávateľ objednávateľovi:
 - nevystaví certifikát,

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	4/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*

- certifikát odoberie,
- objednávateľ je oprávnený v lehote 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o takomto úkone podať voči tomuto úkonu odvolanie. Pre posúdenie včasnosti podaného odvolania je rozhodujúci odtlačok pečiatky poštového úradu, ktorý odvolanie prijal na odoslanie, nie dátum jeho doručenia.
- b) V prípade, že objednávateľ nevyužije svoje právo odvolať sa voči úkonu vykonávateľa uvedenému v písm. a), má sa za to, že s týmto úkonom súhlasí.
 - c) Odvolanie sa podáva písomne, adresované na vykonávateľa. V odvolaní objednávateľ uvedie:
 - označenie „odvolanie“
 - číslo a dátum uzavretia zmluvy o certifikácii manažérskeho systému, úkon vykonávateľa, ktorý svojím odvolaním napáda
 - dôvody, prečo považuje úkon vykonávateľ za nesprávny
 - d) Vykonávateľ je povinný posudzovať každé podanie objednávateľa, ktoré mu je adresované podľa jeho obsahu, bez ohľadu na to, či obsahuje všetky formálne náležitosti uvedené v písm. c).
 - e) V prípade, že objednávateľ podá odvolanie po lehote uvedenej v písm. a), vykonávateľ jeho odvolanie ako podané oneskorene odmietne. V závažných prípadoch hodných osobitného zreteľa je vykonávateľ oprávnený zmeškanie lehoty na podanie odvolania odpustiť.
 - f) O svojom odvolaní bude objednávateľ písomne vyrozumený najneskôr do 30 dní odo dňa prevzatia odvolania vykonávateľom. V prípade, že vykonávateľ o odvolaní v tejto lehote nerozhodne a rozhodnutie o odvolaní neodošle objednávateľovi, má sa za to, že odvolaniu objednávateľa bolo vyhovené.
5. Certifikát nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia a je platný 3 roky. Na udržanie jeho platnosti v uvedenom období je potrebné vykonanie prvého a druhého kontrolného auditu u objednávateľa, v termínoch stanovených touto zmluvou, s výsledkom oprávňujúcim udržanie platnosti certifikátu.
 6. Objednávateľ je povinný zaslať vykonávateľovi minimálne 2 týždne pred začatím vykonávania auditu všetky dokumenty týkajúce sa manažérskeho systému, ktoré vykonávateľ vyžiada (napr. príručka manažérskeho systému, ďalšie dokumentované postupy, register environmentálnych aspektov, analýza rizík, záznam z preskúmania manažérskeho systému a pod.).
 7. Objednávateľ je povinný pred certifikačným auditom vykonať kompletný interný audit spoločnosti (musia byť auditované všetky procesy manažérskeho systému) a preskúmanie manažérskeho systému v oblastiach, v ktorých sa vykoná audit podľa článku I., bod 2. tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný umožniť tímu auditorov vykonávateľa nahliadnuť do záznamov týkajúcich sa oblasti platnosti manažérskeho systému a prístup do organizačných útvarov, ktorých sa certifikácia týka a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, o ktorú ho vykonávateľ požiada. Poskytnutie súčinnosti objednávateľom podľa bodov 6., 7. a 8. tohto článku je nevyhnutnou podmienkou pre vykonanie auditu a porušenie tejto povinnosti sa pre účely tejto zmluvy považuje za podstatné porušenie zmluvy.
 8. Objednávateľ je povinný zabezpečiť možnosť vykonania auditu na mieste určenom vykonávateľom (v sídle, prevádzke alebo vysunutom pracovisku objednávateľa). V prípade, že z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov na strane objednávateľa vykonanie dohodnutého auditu na mieste určenom vykonávateľom nebude možné, je objednávateľ povinný o tejto skutočnosti vykonávateľa bezodkladne informovať. Prípadné dodatočne vzniknuté náklady vykonávateľom v súvislosti s nemožnosťou vykonania dohodnutého auditu v stanovenom termíne a na mieste určenom vykonávateľom je objednávateľ povinný nahradiť.
 9. Objednávateľ je povinný po udelení certifikátu nahlásiť vykonávateľovi všetky dôležité zmeny firemnej štruktúry alebo organizácie, ktoré majú podstatný vplyv na manažérsky systém.
 10. Objednávateľ je povinný všetky reklamácie vo vzťahu k manažérskemu systému a ich vyriešenie zaznamenať a dokumentovať auditorovi pri audite.
 11. Z dôvodu akreditácie vykonávateľa objednávateľ súhlasí, aby sa v prípade potreby za jeho spolupráce vykonalo svedecké posúdenie (t.j. účasť akreditačného orgánu resp. príslušného dozorujúceho úradu na certifikačnom/kontrolnom audite), alebo aby akreditačný orgán v rámci výkonu svojho dozoru u vykonávateľa nahliadol do záznamov vykonávateľa vedených o objednávateľovi. Pre tento prípad objednávateľ súhlasí so sprístupnením dôverných informácií

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	5/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*

akreditačnému orgánu. Sprístupnenie dôverných informácií akreditačnému orgánu podľa tohto ustanovenia sa nepovažuje za porušenie čl. VI. zmluvy.

12. Objednávateľ je povinný, po udelení certifikátu manažérskeho systému plniť všetky podmienky uvedené v tejto zmluve, ďalej podmienky vyplývajúce z príslušných technických noriem alebo určené pri vykonávaní auditu a o ich prípadnom nesplnení neodkladne informovať vykonávateľa.
13. Podmienkami podľa bodu 12. tohto článku sú najmä:
 - a) stanovenie, vybudovanie a zachovanie manažérskeho systému,
 - b) sledovanie celého manažérskeho systému pod centrálnym vedením splnomocnenca pre manažérsky systém; tento je oprávnený objednávatelovi dávať záväzné odborné pokyny,
 - c) vykonávanie interných auditov vo všetkých prevádzkach objednávatel'a.

Článok VIII.

Pozastavenie platnosti a odobratie certifikátu

A. Pozastavenie platnosti certifikátu

1. Dôvody pozastavenia platnosti certifikátu:

Certifikát manažérskeho systému môže byť certifikovanej organizácii pozastavený na základe týchto skutočností:

- a) z kontrolného/mimoriadneho kontrolného auditu vyplýva, že objednávateľ nespĺňa všetky podmienky uvedené v čl. VII. bod 13.,
- b) neodstránenie závažných nezhôd v dohodnutej lehote (max. 60 dní) zistených počas kontrolného/mimoriadneho kontrolného auditu,
- c) neumožnenie výkonu kontrolného auditu v termíne podľa zmluvy na certifikáciu,
- d) porušenie informačnej povinnosti - neoznámenie zmien, ktoré majú zásadný vplyv na fungovanie manažérskeho systému,
- e) zneužitie certifikátu alebo certifikačnej známky vykonávateľa,
- f) nesplnenie, ani v dobe 30 dní po lehote plnenia, akéhokoľvek záväzku voči certifikačnému orgánu.

2. Postup pozastavenia platnosti certifikátu

V prípade zistenia niektorej zo skutočností uvedených v bode 1. vydá vykonávateľ „rozhodnutie o pozastavení platnosti certifikátu“, v ktorom uvedie dôvody pozastavenia platnosti certifikátu, aj podmienky, ktoré je potrebné splniť pre jeho obnovenie. Toto rozhodnutie doručí objednávatelovi a informáciu o pozastavení certifikácie zverejní na webovej stránke vykonávateľa.

3. Počas doby pozastavenia platnosti certifikátu nie je objednávateľ oprávnený používať certifikát ani certifikačnú známku vykonávateľa, ani sa na certifikáciu odvolávať. Maximálna lehota pozastavenia platnosti certifikátu je 60 dní od zverejnenia informácie o pozastavení platnosti certifikátu na webovej stránke vykonávateľa. Ak dôvod na pozastavenie platnosti certifikátu trvá aj po uplynutí uvedenej lehoty, je vykonávateľ povinný odobrať certifikát s konečnou platnosťou.

4. Ak boli v stanovenej lehote splnené podmienky uvedené v rozhodnutí o pozastavení platnosti certifikátu, vydá vykonávateľ rozhodnutie o obnovení platnosti certifikátu, doručí toto rozhodnutie certifikovanej organizácii a zverejní túto skutočnosť na webovej stránke vykonávateľa.

B. Odobratie certifikátu

1. Dôvody odobratia certifikátu:

Certifikát manažérskeho systému môže byť objednávatelovi odobratý na základe týchto skutočností:

- a) v stanovenej lehote 60 dní nebol odstránený dôvod, na základe, ktorého bol certifikát pozastavený,
- b) zistenia, že objednávateľ počas doby pozastavenia platnosti certifikátu tento používa, alebo sa naň odvoláva,

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	6/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*

- c) na majetok objednávateľa je vyhlásený konkurz alebo je konkurzné konanie pre nedostatok majetku zamietnuté, alebo zastavené, alebo ak konkurz nebol vyhlásený z dôvodu, že majetok nepostačuje na úhradu trov predbežného správcu,
- d) na žiadosť objednávateľa.

2. Postup odobratia certifikátu

V prípade zistenia niektorej zo skutočností uvedených v bode 1. vydá vykonávateľ „rozhodnutie o odobratí certifikátu“, v ktorom uvedie dôvody odobratia certifikátu. Toto rozhodnutie doručí objednávateľovi a informáciu o odobratí certifikátu zverejní na webovej stránke vykonávateľa.

Článok IX.

Sankcie za porušenie práv a povinností zmluvných strán

1. Ak sa vykonávateľ dostane do omeškania s vykonávaním predmetu zmluvy dlhšie ako 7 dní, je objednávateľ oprávnený účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z ceny omeškanej časti predmetu zmluvy za každý deň omeškania.
2. Ak bude objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti v zmysle tejto zmluvy dlhšie ako 7 dní, je vykonávateľ oprávnený účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z ceny omeškanej časti predmetu zmluvy, za každý deň omeškania.
3. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny za vykonanie predmetu zmluvy, je vykonávateľ oprávnený účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z dlžnej sumy, za každý deň omeškania.
4. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorá druhej zmluvnej strane vznikne porušením povinností zodpovedajúcou stranou, v zmysle tejto zmluvy.

Článok X.

Riešenie sporov a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť v prvom rade cestou zmiernu prostredníctvom vzájomnej dohody.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jej uzavretí obdrží vykonávateľ jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami zmluvných strán.
5. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, písomnou formou v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho týždňa po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zhotoviteľ vyfakturuje a objednávateľ uhradí náklady, ktoré vznikli do termínu výpovede.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene s doplnením niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
8. Objedávateľ zmluvu zašle bezodkladne po jej podpise obidvomi zmluvnými stranami Úradu vlády Slovenskej republiky na zverejnenie. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva. Objedávateľ a Úrad vlády Slovenskej republiky vydajú zhotoviteľovi na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy.

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	7/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*

9. Objednávateľ zverejní na svojom webovom sídle (www.posta.sk) faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia odberateľovi najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplataenia.
10. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdili, že s obsahom zmluvy a dôsledkami vyplývajúcimi z nej súhlasia.

V Banskej Bystrici, dňa
**Odtlačok pečiatky a podpis
objednávateľa**

Vo Zvolene, dňa
**Odtlačok pečiatky a podpis
zhotoviteľa**

Ing. Ivana Piňosová
riaditeľka úseku GR a financií
Slovenskej pošty, a. s.

Ing. Marcel Šlúch
konateľ

Ing. Jiří Vacek
riaditeľ kancelárie GR
Slovenskej pošty, a. s.

parafy:	Certifikácia manažérskeho systému	odborný garant: GR-KANC
	8/8	číslo v CEEZ: 130/2018 Klasifikácia informácií: *V*