

tejto Zmluvy, vrátane jeho zabezpečenia v deň protokolárneho prevzatia predmetu Zmluvy a zároveň najbližší pracovný deň po skončení doby výpožičky.

Požičiavateľ sa zaväzuje prenechať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave, ktorý je spôsobilý na užívanie na účely tejto Zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky udržiavať v tomto stave. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky a ani ich časti do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám a nie je oprávnený vykonávať na predmete Zmluvy žiadne úpravy.

Požičiavateľ a vypožičiavateľ sú vzájomne povinní si bezodkladne písomne oznámiť každú zmenu údajov alebo skutočností, týkajúcich sa tejto Zmluvy.

Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré na predmete výpožičky vznikli jeho zavinením alebo zavinením tretích osôb.

Vypožičiavateľ je povinný umožniť oprávneným osobám požičiavateľa, za svojej prítomnosti alebo prítomnosti ním poverenej osoby, vykonať kontrolu dodržiavania účelu výpožičky a to minimálne 1-krát do roka, prípadne podľa potreby.

Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky vrátiť požičiavateľovi

- a) len čo ho nebude potrebovať, alebo prestane existovať dôvod a účel výpožičky,
- b) v prípade, že bude užívať predmet výpožičky v rozpore s dojednaným účelom výpožičky,
- c) po dohode oboch zmluvných strán,
- d) po uplynutí výpovednej doby na základe písomnej výpovede,
- e) ukončením platnosti Zmluvy.

Článok V.

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre realizáciu Zmluvy.
2. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak nie je ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
3. Pri vecných rokovaniach, ktoré súvisia so Zmluvou je za požičiavateľa oprávnený konať Ing. Štefan Verchovodko, generálny riaditeľ sekcie hospodárskej správy a služieb a za vypožičiavateľa je oprávnený konať Ing. Peter Cerovský, vedúci oddelenia ekonomiky a prevádzky.
4. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené dňom, ktorým márne uplynula odberná lehota pre vyzdvihnutie na pošte, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronickej cestou, ak sa podľa Zmluvy pripúšťa, sa považuje za doručené momentom jeho odoslania na adresu určenú druhou zmluvnou stranou.
5. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
6. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň
 - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.