

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

LETO 2021/2022

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34,921 01 Piešťany (škola)

zastúpená: Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ školy

IČO: 00162019

DIČ:202053710

a

Identifikačné údaje zamestnávateľa:

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky

Zastúpená: Ing. Daniel Guspan, vedúci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky

IČO: 00151491

Identifikačné údaje pracoviška:

Účelové zariadenie Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky Častá-Papiernička

1. Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odbornej praxe v súlade s učebnou osnovou študijného odboru 6323 K hotelová akadémia.

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú alebo produktívnu prácu v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pracovná náplň žiakov:

Žiaci tretieho ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:

- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP,
- organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách,
- organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách,
- precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných a odbytových strediskách.

Žiaci štvrtého ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:

- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP,
- organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách,
- organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách,
- organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných a odbytových stredísk
- nácvik komunikácie so zákazníkom, spoločenské vystupovanie,
- administratívne práce v prevádzke.

2. Časový harmonogram praktického vyučovania

Odborná prax žiaka 3. ročníka trvá 6 hodín denne, 4. ročníka trvá 7 hodín denne. Jedna hodina odbornej praxe trvá 60 minút. Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na jednotlivých pracoviskách. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny. Prax sa nevykonáva v nedeľu a v štátny sviatok.

3. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

Letná prax sa uskutoční v čase 17. 06.2022 - 20. 08.2022 v rozsahu najviac 10 pracovných dní.

4. Meno a priezvisko žiaka, trieda, termín praxe

Meno, priezvisku, trieda	Termín praxe
Petra Burínová	01.07.2022 – 31.07.2022

5. Kontaktná osoba odbornej praxe za školu a inštruktori odbornej praxe

Kontaktom za Hotelovú akadémiu Ľudovíta Wintera v Piešťanoch budú triedni učitelia, ktorých nahlásia žiaci školy.

Za celkový priebeh a organizáciu praktického vyučovania sú zodpovední nasledovní inštruktori:

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov inštruktor spĺňa požiadavky.

Kontrakt na zamestnávateľa (mobil, mail):

6. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov

Žiak o letnej praxi vyhotoví správu, ktorej štruktúru obdrží od školy. Správu zašle najneskôr do 25.08.2022 triednemu učiteľovi prostredníctvom Edupage.

Súčasťou správy bude hodnotenie žiaka zamestnávateľom a inštruktorom.

7. Hmotné zabezpečenie žiakov

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§26):

- v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov,
- posúdenie zdravotnej zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- stravovanie žiakov na svojich pracoviskách

8. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle zákona č. 61/2015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní Organizácia sa zaväzuje:

- v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov,
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
- rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky),
- pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz príslušnému inštruktorovi, ktorý urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane

- zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- f) vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť im vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.

Povinnosti žiaka

- a) akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odbornej praxe v zmysle školského poriadku,
- b) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie,
- c) počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

10. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

Zmluvu o poskytovaní praktického Vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

11. Osobitné ustanovenia

Zamestnávateľ uvoľní žiakov na akcie usporiadané školou po dohode so školou.

Zamestnávateľ oboznámi žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní praktického vyučovania.

Zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu praktického vyučovania na svojom pracovisku zamestnancom školy (zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ).

12. Spracovanie osobných údajov

1) Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EU) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a ust. § 34 zákona Č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

2) Škola ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy v nasledujúcom rozsahu:

- a) priezvisko, meno,
- b) označenie triedy a študijného odboru,
- c) údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
- d) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
- e) korešpondenčná adresa,
- f) rodné číslo, dátum narodenia,
- g) podpis,
- h) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail).

3) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne na účely zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania a s tým spojených úkonov, napr. vedenie evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.

5) Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len nasledujúce operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.

6) Škola neudeľuje organizácii súhlas spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov podľa platných právnych predpisov.

13. Záverečne ustanovenie

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 20. 08. 2022.

Túto zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch, 1 x pre školu, 4 x pre zamestnávateľa.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia.

Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v zákonom stanovenom registri.

V Bratislave dňa

V Piešťanoch dňa

Za zamestnávateľa:

Za školu:

Ing. Daniel Guspan
vedúci Kancelárie NR SR

Ing. Ladislav Blaškovič
riaditeľ školy