

číslo zmluvy .....  
Dátum zverejnenia .....  
Dátum účinnosti .....

### **Mandátna zmluva**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len zmluva)

medzi zmluvnými stranami:

Mandant :

**Mesto Holíč**  
Sídlo objednávateľa: Bratislavská 5. 908 51 Holíč  
Krajina: Slovenská republika  
Zastúpená: PhDr. Zdenko Čambal, PhD. – primátor  
IČO: 00309541  
DIČ: 2021086727  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK79 0900 0000 0051 8068 7198  
Tel: +421 34 32105 11  
Email: primator@holic.sk

( ďalej „mandant“ )

a

**ABNKA, s.r.o.**  
Mandantár: Kalinčiaková 17, 900 28 Ivanka pri Dunaji  
Sídlo zhotoviteľa: Slovenská republika  
Krajina: Branislav Jurča, konateľ  
Zastúpená: 44341717  
IČO: +421 903 930 825  
Tel: jurca@jurca.sk  
Fax: E-mail:  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro,  
Vložka číslo 54964/B

( ďalej „mandantár“ )

(mandant a mandatár ďalej spolu ako „zmluvné strany“ a jednotlivito ako „zmluvná strana“)

### **Článok I Účel zmluvy**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou (podľa § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov) pod názvom : „Realizácia verejného obstarávania na predmet zákazky : „Moderné technológie mesta Holíč““ (ďalej len „zmluva“).

## Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím služby – verejné obstarávanie v rámci projektu v rámci projektu: „Realizácia verejného obstarávania na predmet zákazky : „Moderné technológie mesta Holíč“.
2. Mandantár sa na základe tejto zaväzuje vykonávať úkony podľa Zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde predmetom verejného obstarávania bude zabezpečenie výberu dodávateľa projektov a realizácie :
  - inteligentné priechody pre chodcov
  - inteligentný parkovací systém
  - Inteligentný kamerový systém
  - inteligentné meteostanice
  - montážne práce
  - nákup HV a krabicového softvéru pre riešenie okrem integrácie / inteligentné priechody pre chodcov, inteligentný parkovací systém, inteligentný kamerový systém, inteligentné meteostanice a krabicový softvér /
  - analýza a design riešenia okrem integrácie

a v rámci toho aj :

  - IT analytik
  - IT programátor/ vývojár ,
  - IT tester
  - IT odborník – dohľad.
3. Špecifikáciu predmetu zákazky a podmienky verejného obstarávania mandant zaväzuje dodať mandatárovi v elektronickej forme.
4. Mandant je povinný dodať mandatárovi potrebnú dokumentáciu potrebnú k realizácii verejného obstarávania.
5. Mandant je povinný zabezpečiť pre mandatára potrebnú spolu súčinnosť podľa tejto zmluvy.
6. Mandatár poskytne službu v mene a na účet mandanta.
7. Mandatár vyhlasuje, že je spôsobilý na zabezpečenie predmetu podľa tejto mandátnej zmluvy.

## Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár v rámci svojej činnosti, prevedie a zaisť prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z., o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), v nasledujúcom požadovanom rozsahu:
  - vypracovanie návrhu súťažných podkladov vrátane podmienok účasti podľa § 32 - § 38 zákona a ich konzultácia s mandantom (spracovanie dokumentácie VO – dokumentácia pre stanovenie PHZ, spracovanie podmienok účasti na verejnom obstarávaní, výzva na predkladanie cenových ponúk, návrh Zmluvy o dielo, prílohy ZoD, odsúhlasenie dokumentácie so zákazníkom )
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií a ich konzultácie s mandantom,

- vypracovanie návrhu súťažných podmienok, požiadaviek a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie s mandantom,
- tlač a zviazanie dokumentácie VO, vyhotovenie elektronickej formy dokumentácie VO, odovzdanie mandantovi a na kontrolu k príslušnému kontrolnému orgánu pre proces VO,
- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci s mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom elektronicke, alebo poštou podľa § 20 zákona, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- je povinný predkladať všetky výstupy z procesu verejného obstarávania na odsúhlasenie mandantovi,
- vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci s mandantom,
- prijímania ponúk v papierovom, alebo elektronickej formáte, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane prípravy všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- vypracovanie menovacích dekrétov členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa pokynov mandanta) a oznámenie termínu otvárania ponúk, oboch častí
- otváranie ponúk, vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti uchádzačov vrátane vypracovania zápisnice,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
- spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- spracovanie návrhu informácie o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- splniť riadne a včas aj ostatné oznamovacie povinnosti voči Úradu pre verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 64 zákona, okrem ods.1 písm. d) , e) a §12 zákona,
- vypracovanie stanoviska v prípade, ak záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- vypracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku a zabezpečenie stanovísk celom procese revíznych postupov,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi do 15 dní od spracovania kompletnej dokumentácie,
- nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov, prevzatých od Mandanta, ani za chyby a nedostatky, ktoré boli

spôsobené nekompetentným zásahom zo strany zamestnancov Mandanta alebo zo strany tretích osôb, ak tieto konali v mene Mandanta,

- nezodpovedá za chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybných úkonov, ktoré boli spôsobené a vykonané Mandantom pred účinnosťou a platnosťou tejto zmluvy alebo počas platnosti tejto zmluvy, ak predmetné chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybné úkony boli spôsobené Mandantom alebo ním poverenou osobou.

2. Mandatár je povinný vykonávať záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
3. Mandant prevezme od Mandatára originál kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania na archiváciu po úplnom ukončení procesu verejného obstarávania. Za úplné ukončenie procesu verejného obstarávania sa považuje zaslanie dokumentov do profilu mandanta vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
4. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
5. Mandatár nezodpovedá za zistené nedostatky v procese verejného obstarávania treťou osobou, resp. po kontrole verejného obstarávania riadiacim orgánom s kladným výsledkom, resp. po podpise zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, ako výsledok verejného obstarávania.
6. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
7. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
8. Mandant:
  - je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu podľa článku IV. tejto zmluvy,
  - je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcej v poskytovaní informácií a údajov potrebných na realizáciu verejného obstarávania,
  - je povinný zabezpečiť vstup mandatára do budovy v mieste jeho sídla za účelom plnenia tejto zmluvy,
  - je povinný do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a požiadavky na realizáciu verejného obstarávania,
  - odsúhlasuje všetky výstupy z verejného obstarávania,
  - menuje členov Komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk,
  - je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom odovzdať túto mandatárovi,
  - sa zaväzuje, že včas oznámi Mandatárovi svoje osobitné požiadavky a dodá informácie, podklady a iné dohodnuté materiály, potrebné k realizácii plnení a vykonaniu predmetu zmluvy.

Článok IV  
Odmena a platobné podmienky

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku III tejto zmluvy, prináleží mandatárovi odmena na základe cenovej ponuky zo dňa 25.10.2021 vo výške :

Suma bez DPH:	4.000,-	EUR
20% DPH:	800,-	EUR
Suma s DPH:	4 800,-	EUR

Slovom: päťtisíc € vrátane DPH

2. Mandant nie je platiteľ DPH. Mandatár je platiteľ DPH.
3. Odmena mandatára podľa bodu 1 tohto článku zahŕňa všetky vynaložené náklady mandatára a cena je konečná.
4. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude vykonaná nasledovne :
- vo výške 1.000,- € + DPH pri zahájení procesu verejného obstarávania a to dňom zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená čiastočná faktúra – daňový doklad.
  - vo výške 3.000,- € + DPH po ukončení procesu verejného obstarávania do 15 dní od zverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a mandatárom bude vystavená konečná faktúra – daňový doklad.
5. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť oboch faktúr vystavených mandatárom so splatnosťou 15 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.
6. Mandant neposkytuje mandatárovi preddavok na plnenie zmluvy.
7. V odmene uvedenej v bode 1 tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania podľa tejto zmluvy vynaloží s výnimkou súdnych, správnych, notárskych, poštových poplatkov.
8. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je mandant oprávnený mandatárovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je mandatár povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
9. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry, je mandatár oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

**Článok V.**  
**Splnomocnenie**

Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzku.

**Článok VI.**  
**Spolupôsobenie a podklady Mandanta**

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa tejto zmluvy uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

**Článok VII**  
**Zodpovednosť za vady**

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nich upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Za vady, alebo nedostatky, a to najmä v súvislosti s možnou akoukoľvek škodou pre Mandanta v prípade identifikovania väd, alebo nedostatkov predmetu tejto zmluvy sa považuje stav na možnosť uplatnenia si ich vrátane uplatnenia si škôd s tým spojených, alebo z nich akoukoľvek vyplývajúcich a to v akejkoľvek forme alebo druhu za vady, alebo škody zo strany Mandatára poukazovaných najmä treťou osobou/stranou, kedy Mandant vopred využil všetky právne možné a prípustné opravné prostriedky na vyvrátenie preukázania akýchkoľvek identifikovaných väd, alebo nedostatkov poukazovaných najmä treťou osobou/stranou, a to až do právoplatného rozsudku príslušného súdu oprávneného rozhodovať vo veci ako posledného (napríklad „odvolací“ súd).

**Článok VIII**  
**Kontaktné osoby**

Kontaktnou osobou mandanta je Ing. Jana Jurkovičová, prednosta úradu, tel: (+421) (34) 3210516, GSM: (+421) 915 774 458, e.mail: jana.jurkovicova@holic.sk  
Kontaktnou osobou mandatára je Branislav Jurča, konateľ spoločnosti,  
Tel : (+421) 903 930 825, e.mail: jurca@jurca.sk

Článok IX  
Trvanie zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania. Zmena termínu dodania je možná na základe súhlasu mandanta a vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
2. Platnosť zmluvy končí:
  - a) uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy
  - b) dohodou zmluvných strán
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
  - zo strany mandatára:
    - a) nevyhlásenie verejného obstarávania,
    - b) nerealizovanie niektorého zo zákonných postupov,
    - c) nevypracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle zákona
    - d) nedodržanie niektorej zo zákonom stanovených lehôt,
    - e) porušenie povinností podľa bodu 8 tejto zmluvy,
  - zo strany mandanta:
    - a) neposkytnutie potrebnej súčinnosti po dobu dlhšiu ako 2 pracovné dni odo dňa jej písomného požiadania, za písomné požiadanie sa považuje aj potyrdenie o doručení zaslané e-mailom.
    - b) nesplnenie zmluvných povinností ani v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Mandatára na takéto plnenie,
    - c) úmyselné znemožňovanie realizácie predmetu plnenia.
4. Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracat' už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vysporiadaní.
6. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.
7. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
8. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

Článok XI  
**Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenej na webovej stránke mandanta a je uzavretá na dobu určitú a to do ukončenia verejného obstarávania. Za ukončenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výsledku postupu verejného obstarávania vo vestníku verejného obstarávania a zaslanie dokumentov do profilu mandanta.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Holíči dňa **16 JUN 2022**

V Ivanke pri Dunaji dňa 1.6.2022

M:  
Mes:

PhDr. Zdenko