

Rámcová dohoda na zabezpečenie sťahovacích služieb a súvisiacich služieb

uzavretá podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Dohoda“)

1. Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava
Zastúpený: Ing. Antónia Mayerová
generálna tajomníčka služobného úradu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

Názov: PLUSIM spol. s r.o.
Sídlo: Kopčianska 92, 852 03, Bratislava – mestská časť Petržalka
v mene ktorého koná: Peter Púchovský, MBA., CEO spoločnosti
IČO: 35818565
DIČ: 2020224921
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK25 0900 0000 0006 3389 0867
zapísaný v: Zapísaný v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka č.: 24752/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ, ďalej spoločne len ako „strany“ a každý z nich jednotlivo ako „strana“)

Preambula

Strany uzatvárajú túto Dohodu na základe výsledku verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečenie sťahovacích služieb a súvisiacich služieb“ (ďalej len „verejné obstarávanie“), vyhláseného dňa 10.05.2022 vo Vestníku ÚVO č. 111/2022 pod č. 25824 - WNS podľa postupov zadávania zákazky s nízkou hodnotou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača, ktorý má oprávnenie na vykonávanie predmetu Dohody a spĺňa všetky predpoklady na dodanie požadovaného predmetu Dohody.

Článok I Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb a pridružených činností Poskytovateľom pre Objednávateľa pri sťahovaní kancelárskych priestorov, agendy zamestnancov, zariadenia a vybavenia aktuálnych administratívnych budov Objednávateľa do administratívnej budovy TOWER 115 do budovy TOWER 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava a záväzok Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté sťahovacie služby zaplatiť dohodnutú cenu.
2. Miestom plnenia sú:

1. Business Garden, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava,
2. Westend Court, Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava,
3. Westend Gate, Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava,
4. DataCentrum, Cintorínska 5, 811 08 Bratislava,
5. Dunajská 68, 811 08 Bratislava,
6. Račianska 153/A, 831 53 Bratislava,
7. Úrad vlády, nám. Slobody 1, Bratislava.

3. Predmetom sťahovania je najmä, nie však výlučne:

- sťahovanie spisovej agendy (písomnosti),
- sťahovanie zariadenia kancelárií (kancelársky nábytok),
- sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo PC, telefóny, tlačiarne stolové, kopírovacie stroje, audio, video technika a pod.),
- prenášanie bremien (chladničky, trezory, kopírovacie stroje nad 100 kg, registračky, kovové skrine, palety s nákladom a pod.),

4. Súčasťou sťahovacích služieb je najmä:

- zapožičanie a dodávka krabíc na spisovú agendu,
- zabezpečenie potrebného baliaceho materiálu,
- naloženie predmetu sťahovania do sťahovacích vozidiel a vyloženie z nich,
- doprava predmetu sťahovania,
- znesenie a vynesenie predmetu sťahovania.

5. Jednotlivé sťahovacie služby budú poskytované na základe čiastkovej objednávky zo strany Objednávateľa (ďalej len „čiastková objednávka“), v ktorej Objednávateľ bližšie špecifikuje požiadavku na poskytované služby. Čiastkové objednávky na poskytnutie sťahovacích služieb na základe tejto Dohody Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi min. štyri pracovné dni pred požadovaným uskutočnením prác. Čiastková objednávka na poskytnutie sťahovacích služieb musí obsahovať najmä: miesto nakládky, počet vecí určených na prevoz, približný časový harmonogram a kontaktné osoby Objednávateľa. Poskytovateľ služby do 24 hodín potvrdí prijatie Objednávky a zároveň zabezpečí riadny priebeh služieb.

Článok II

Čas a miesto plnenia predmetu Dohody

1. Dohoda sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu v zmysle ods. 1 čl. III. tejto Dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou tých ustanovení Dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú zostať v platnosti aj naďalej.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť predmet Dohody riadne a včas, na mieste určenom podľa požiadaviek Objednávateľa. Predmet Dohody je poskytnutý riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody a pokynov Objednávateľa. Predmet Dohody musí byť poskytnutý v náležitej kvalite a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa.
3. E-mailová adresa osôb zodpovedných za realizačné záležitosti na strane Objednávateľa sú:
Meno a priezvisko: Ing. Zuzana Javorková
Tel: +421 02 20 92 8123
E-mail: zuzana.javorkova@mirri.gov.sk
Meno a priezvisko: Mgr. Henrich Modrovič
Tel: 0940 504 240
E-mail: henrich.modrovic@mirri.gov.sk
6. E-mailová adresa osoby zodpovednej za realizačné záležitosti Poskytovateľa je:
Meno a priezvisko: Ing. Andrej Haršány
Tel: +421 911 412 362
E-mail: andrej.harsany@plusim.sk

7. V prípade zmeny osôb zodpovedných za realizačné záležitosti strán sú tieto povinné sa o tejto skutočnosti neodkladne písomne informovať. K zmene nie je potrebné spísať dodatok k tejto Dohode.

Článok III **Cena a platobné podmienky**

1. Maximálny finančný objem Objednávateľa na realizáciu predmetu Dohody je 58 218,00 EUR bez DPH, t.j. 69 861,60 EUR s DPH (slovom: päťdesiatosemtisícdeväťstoosemnaásť EUR bez DPH/šesťdesiatdeväťtisícosemstošesťdesiatjeden Eur a šesťdesiat centov). Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celú sumu maximálneho finančného objemu.
2. Cena za realizáciu sťahovacích služieb v zmysle čl. I. tejto Dohody je stanovená dohodou strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Cena za poskytnutie sťahovacích služieb“), ako cena v EUR bez DPH, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č.1.
3. Cena za poskytnutie sťahovacích služieb v zmysle tohto článku Dohody a Prílohy č. 1 sa považuje za cenu konečnú a nemennú, dohodnutú na základe predloženej cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorú Poskytovateľ vypracoval na základe požiadaviek a pokynov, resp. obhliadky miest Objednávateľa, ktorej sa zúčastnil v rámci procesu verejného obstarávania. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu Dohody, vrátane dopravných nákladov. Poskytovateľovi nevzniká nárok na akúkoľvek úhradu iných nákladov.
4. Faktúra za poskytnuté služby, po ukončení každého mesačného cyklu, bude zasielaná do 10 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi spolu s faktúrou i Čiastkové objednávky a protokol o vykonaných prácach, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Platbu vykoná Objednávateľ na základe Poskytovateľom riadne vystavenej faktúry na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy elektronickou formou alebo v elektronickej podobe na adresu: fakturacia@mirri.gov.sk.
6. Pre účely tejto Zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa.
7. V prípade, ak faktúry nebudú spĺňať všetky záväzné náležitosti alebo v nich budú uvedené nesprávne údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ich na dopracovanie, resp. opravu Poskytovateľovi. Nová lehota splatnosti začína plynúť momentom doručenia opravených alebo doplnených faktúr Objednávateľovi.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie predmetu Dohody v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu.

Článok IV **Podmienky plnenia Dohody**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sťahovacie služby a pridružené služby s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto Dohody a konkrétnych čiastkových objednávok, ako aj podľa pokynov Objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.
2. Dohoda bude plnená na základe čiastkových objednávok Objednávateľa podľa požiadaviek zaslaných Poskytovateľovi. Náležitosťou čiastkovej objednávky je stanovenie predpokladaného rozsahu predmetu Dohody v zmysle čl. I tejto Dohody.
3. Poskytovateľ je povinný vykonávať prepravu zodpovedne, najmä chrániť majetok Objednávateľa pred

poškodením, stratou alebo zničením. Chrániť spisovú agendu Objednávateľa pred sprístupnením akýmkoľvek tretím osobám. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade oprávnený nahliadať do spisovej agendy Objednávateľa.

4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách týkajúcich sa Objednávateľa alebo jeho činnosti, ktoré získal v súvislosti s plnením podľa tejto Dohody. Táto povinnosť Poskytovateľa zostáva zachovaná aj po skončení platnosti Dohody. Povinnosť Poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získal v súvislosti s plnením predmetu tejto Dohody sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - boli zverejnené už pred podpisom Dohody;
 - sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Dohody z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Dohody;
 - majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - boli získané Poskytovateľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
5. Objednávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby kontroluje plnenie predmetu Dohody a priebežne Poskytovateľa upozorňuje na vzniknuté vady. Poskytovateľ je povinný prípadné zistené nedostatky odstrániť.
6. Poskytovateľ je povinný plniť Dohodu riadne a včas podľa požiadaviek Objednávateľa.
7. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní sťahovacích služieb dodržiavať všetky STN a bezpečnostné predpisy, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti, vrátane predpisov na úseku ochrany životného prostredia a nakladania s odpadmi, environmentálnymi zásadami a pokyny Objednávateľa.
8. Prevzatie vykonaných služieb musí byť písomné potvrdené určenými zástupcami oboch strán vo forme protokolu, ktorý bude obsahovať najmä súpis skutočne vykonaných služieb a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí služby s termínom ich odstránenia.
9. Poskytovateľ je povinný počas platnosti tejto Dohody byť poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou pri plnení tejto Dohody minimálne do výšky 80 000,00 EUR bez DPH.
10. Strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky, objednávky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto Dohodou druhej strane sa považujú za doručené druhej strane, ak táto Dohoda neurčuje inak, v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu, alebo v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, dorúčením písomnosti druhej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Písomnosť zasielaná druhej strane v písomnej forme sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto Dohody, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným dorúčením,
 - vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.

Článok V **Zodpovednosť za škody a sankcie**

1. Poskytovateľ je povinný pri realizácii služieb vykonať také opatrenia, aby nedošlo ku škodám na zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb. Poskytovateľ je zodpovedný za škody na majetku a zariadení nachádzajúcom sa v objektoch, spôsobené ním, jeho zamestnancami alebo osobami, ktorým umožnil prístup do objektov Objednávateľa. V prípade akejkoľvek škody na majetku Objednávateľa je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s Objednávateľom vyhotoviť záznam o škode. V prípade vzniku škody a po jej vyčistení je Poskytovateľ povinný vzniknutú škodu nahradiť Objednávateľovi.

2. Poskytovateľ zodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi neplnením si povinností vyplývajúcich zo zákona a z tejto Dohody a bude povinný plniť náhradu za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku voči Poskytovateľovi, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške určenej v Súlade s Obchodným zákonníkom a nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Ak je Poskytovateľ v omeškaní so začatím poskytovania plnenia o viac ako tri pracovné dni, Objednávateľ si uplatní sankciu vo výške 0,5 % z hodnoty čiastkovej objednávky s ktorej plnením je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VI

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi

1. Poskytovateľ zodpovedá za prípravu a vykonávanie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „PO“), koordináciu činností a informovanosť svojich zamestnancov a osôb, konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov Objednávateľa na pracoviskách vtedy, keď v súvislosti s plnením predmetu Dohody môže dôjsť k ohrozeniu oprávnených záujmov Objednávateľa. Poskytovateľ urobí vždy všetky potrebné opatrenia na to, aby zabezpečil na pracovisku v rozsahu predmetu Dohody a v súvislosti s jeho plnením bezpečnosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov Objednávateľa a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v jeho priestoroch.
2. Náklady, ktoré vzniknú Objednávateľovi z dôvodu porušenia predpisov na zaistenie BOZP a PO zamestnancami Poskytovateľa, alebo tretími osobami, ktoré konajú v mene a na účet Poskytovateľa, v súvislosti s plnením predmetu Dohody znáša Poskytovateľ. Za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi nevykonaním alebo nedostatočným vykonaním preventívnych opatrení a ďalších opatrení na zaistenie BOZP a PO Poskytovateľom, nedostatočnou koordináciou a informovanosťou v súvislosti s plnením predmetu Dohody zodpovedá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov ako aj osôb, ktoré konajú v jeho mene, vzniknutých na pracoviskách Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný pri vzniku pracovného úrazu svojho zamestnanca alebo osoby konajúcej v jeho mene plniť ohlasovaciu povinnosť v zmysle platných právnych predpisov. Vznik takejto udalosti Poskytovateľ oznámi neodkladne aj Objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrovania príčin úrazu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - 4.1 dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa na pracoviskách Objednávateľa,
 - 4.2 konať tak, aby umožnil zamestnancom Objednávateľa a tretím osobám plniť povinnosti na zaistenie BOZP a OP,
 - 4.3 vykonávať iba služby vyplývajúce z predmetu Dohody, ktoré sú určené najmä v rámci Prílohy č. 3 tejto Dohody,
 - 4.4 náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa súvisiace s plnením predmetu Dohody Poskytovateľom,
 - 4.5 bezodkladne oznamovať zodpovednému zástupcovi Objednávateľa, na oddelení hospodárskej správy nedostatky a iné závažné skutočnosti, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Dohody,
 - 4.6 dodržiavať zákaz fajčenia na pracoviskách Objednávateľa,
 - 4.7 dodržiavať zákaz požívania alkoholických nápojov na miestach Objednávateľa v zmysle Prílohy č. 1 tejto Dohody. Zamestnanec Poskytovateľa alebo osoba konajúca v jeho mene je povinná podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva Objednávateľ oprávnenými zamestnancami za účelom zistenia, či nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.

5. Objednávateľ, Poskytovateľ a osoby, ktoré konajú v jeho mene a na jeho účet sú povinní sa navzájom informovať o možných nebezpečenstvách, ohrozeniach, rizikách a o preventívnych opatreniach na zaistenie BOZP a PO súvisiacich s plnením predmetu Dohody. Zároveň sú povinní vzájomne sa informovať o opatreniach, ktoré je nutné zabezpečiť za účelom poskytnutia prvej pomoci a na vykonanie záchranných prác a evakuáciu.
6. Poskytovateľ zodpovedá za kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, za poučenie svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene z predpisov o BOZP a PO a za ich odbornú spôsobilosť potrebnú pre výkon služieb vyplývajúcich z predmetu Dohody.
7. Objednávateľ zabezpečí oboznámenie zamestnancov Poskytovateľa a osôb, konajúcich v jeho mene, pred začatím plnenia predmetu Dohody s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečného správania na pracoviskách.
8. Poskytovateľ nesmie bez súhlasu Objednávateľa vykonávať práce spojené so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z ustanovení platných právnych predpisov v oblasti PO.
9. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť Objednávateľa na škodlivé faktory vyskytujúce sa v pracovnom prostredí, ktorých je pôvodcom alebo o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti v súvislosti s plnením predmetu Dohody.
10. Objednávateľ a Poskytovateľ vzájomne vytvárajú podmienky pre plnenie úloh v oblasti BOZP a PO v súvislosti s plnením predmetu Dohody, vrátane poskytnutia potrebnej súčinnosti.
11. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z predchádzajúcich ods. tohto článku Dohody je každý zamestnanec Objednávateľa povinný neodkladne na túto skutočnosť upozorniť povereného zamestnanca Poskytovateľa. Zodpovedný zástupca Poskytovateľa je povinný zabezpečiť neodkladné odstránenie nedostatku. V prípade, že tak neurobí, sú kompetentní zamestnanci Objednávateľa oprávnení nariadiť prerušenie výkon služieb vyplývajúcich z predmetu Dohody. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia služieb znáša Poskytovateľ.

Článok VII. Ukončenie Dohody

1. Strany sa dohodli, že pred uplynutím doby trvania Dohody je možné Dohodu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou strán, a to dňom, ktorý bol dohodnutý ako deň zániku Dohody,
 - b) písomnou výpoveďou jednej zo strán,
 - c) písomným odstúpením od Dohody jednou zo strán v prípadoch ustanovených touto Dohodou alebo zákonom.
2. Vypovedať túto Dohodu môže ktorákoľvek strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je 3 (tri) mesiace. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane. Strany sa dohodli, že všetky práva a záväzky vzniknuté ku dňu uplynutia výpovednej doby si navzájom bezodkladne vyrovnajú.
3. Objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť ak:
 - a) Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody podstatným spôsobom,
 - b) Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu poskytnutej Objednávateľom,
 - c) bol na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) Poskytovateľ neposkytne plnenie predmetu Dohody riadne alebo včas podľa podmienok Dohody,
 - e) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Dohody bolo konštatované porušenie zákona,
 - f) Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade so Dohodou,

- g) Poskytovateľ preruší či ukončí svoju podnikateľskú činnosť či stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Dohody,
 - h) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od Dohody podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Poskytovateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť ak:
- a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody podstatným spôsobom,
 - b) ak by poskytnutím služby bol alebo mohol byť porušený zákon,
 - c) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Dohody, bolo konštatované porušenie zákona.
5. Pre účely Dohody sa porušenie povinnosti strany považuje za podstatné v prípade, ak také porušenie Dohoda alebo zákon za podstatné porušenie vyslovene označuje.
6. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej strane. Odstúpením od Dohody Dohoda zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej strany o odstúpení od Dohody druhej strane. Objednávateľ po odstúpení od Dohody ktoroukoľvek stranou, ku dňu odstúpenia od Dohody potvrdí cenu všetkých Poskytovateľom riadne vykonaných plnení z Dohody. Strany sa dohodli, že si navzájom nebudú vracat' už poskytnuté plnenia.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť len po vzájomnej dohode strán v písomnej forme.
2. Na vzťahy neupravené touto Dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Strany výslovne prehlasujú, že táto Dohoda zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Poskytovateľ súhlasí s tým, že Objednávateľ zverejní túto Dohodu, jej dodatky a faktúry súvisiace s Dohodou na webovej stránke Objednávateľa a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri si ponechá Objednávateľ a dve Poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú jej prílohy:
Príloha č.1 – Cenová ponuka.

V Bratislave:
Za Objednávateľa

V Bratislave:
Za Poskytovateľa

.....
Ing. Antónia Mayerová
Generálna tajomníčka služobného úradu

.....
Peter Púchovský, MBA.
CEO spoločnosti

p.č.	Položka	mer. jednotka-množstvo	jednotková cena bez DPH	jednotková cena s DPH	celková cena s DPH	
1	Spisová agenda (zabalená do max.30kg hmotnosti, zabalená výpočtová technika (PC zostava)- 600x400x300mm)	ks				
1.A	Sťahovanie krabice s agendou	sťahovanie v rámci budovy	100	1,20	1,44	144,00 €
		sťahovanie medzi budovami	8500	1,90	2,28	19 380,00 €
1.B	Sťahovanie PC krabice	sťahovanie v rámci budovy	100	1,20	1,44	144,00 €
		sťahovanie medzi budovami	850	1,90	2,28	1 938,00 €
2	Nábytok	ks				
2.A1	Stôl - malý do 80 cm	sťahovanie v rámci budovy	20	2,50	3,00	60,00 €
		sťahovanie medzi budovami	140	4,00	4,80	672,00 €
2.A2	Stôl - stredný- PC stôl (80-160cm)	sťahovanie v rámci budovy	20	3,50	4,20	84,00 €
		sťahovanie medzi budovami	100	5,50	6,60	660,00 €
2.A3	Stôl - veľký kancelársky-od 160cm	sťahovanie v rámci budovy	150	4,60	5,52	828,00 €
		sťahovanie medzi budovami	600	6,80	8,16	4 896,00 €
2.B	Kontajner 60x60x45cm, +/-10cm	sťahovanie v rámci budovy	150	2,00	2,40	360,00 €
		sťahovanie medzi budovami	460	2,90	3,48	1 600,80 €
2.C	Stolička pracovná, rokov.kreslo	sťahovanie v rámci budovy	150	2,00	2,40	360,00 €
		sťahovanie medzi budovami	1050	2,90	3,48	3 654,00 €
2.D	2-kreslo, 3-kreslo, pohovka pohovka+2-kreslo do 170cm	sťahovanie v rámci budovy	10	5,00	6,00	60,00 €
		sťahovanie medzi budovami	20	7,00	8,40	168,00 €
2.E	3-kreslo max. 220cm	sťahovanie v rámci budovy	5	10,00	12,00	60,00 €
		sťahovanie medzi budovami	20	15,00	18,00	360,00 €
2.F.1	Skriňa - malá (do 90cm)	sťahovanie v rámci budovy	100	2,90	3,48	348,00 €
		sťahovanie medzi budovami	980	4,00	4,80	4 704,00 €
2.F.2	Skriňa - stredná (91-150)	sťahovanie v rámci budovy	10	4,00	4,80	48,00 €
		sťahovanie medzi budovami	85	6,00	7,20	612,00 €

2.F.3	Skriňa - vysoká (nad 150)	sťahovanie v rámci budovy	30	6,00	7,20	216,00 €
		sťahovanie medzi budovami	240	8,00	9,60	2 304,00 €
3.	Bremená (trezor, kopírovací stroj, tlačiareň veľká, plechová skriňa, paleta s nákladom)	ks				
3.A	do 49 kg (chladničky, malá tlačiareň, skartovač...)	sťahovanie v rámci budovy	200	2,90	3,48	696,00 €
		sťahovanie medzi budovami	400	4,00	4,80	1 920,00 €
3.B	50 - 100 kg	sťahovanie v rámci budovy	30	10,00	12,00	360,00 €
		sťahovanie medzi budovami	80	13,00	15,60	1 248,00 €
3.C	101 - 150 kg	sťahovanie v rámci budovy	10	20,00	24,00	240,00 €
		sťahovanie medzi budovami	10	25,00	30,00	300,00 €
3.D	151 - 250 kg	sťahovanie v rámci budovy	2	30,00	36,00	72,00 €
		sťahovanie medzi budovami	5	40,00	48,00	240,00 €
3.E	251 - 350 kg	sťahovanie v rámci budovy	2	42,00	50,40	100,80 €
		sťahovanie medzi budovami	10	50,00	60,00	600,00 €
5.	Ostatné služby	jednotka výkonu				
5.A	Dovoz baliaceho materiálu, krabíc pred sťahovaním v rámci BA	10	15,00	18,00	180,00 €	
5.B	Odvoz krabíc po sťahovaní	4	25,00	30,00	120,00 €	
6.	Baliaci materiál	ks				
6.A	Krabice (600 x 400 x 300 mm) – prenájom - za ks prenájom do 30 dní od doručenia	8500	0,70	0,84	7 140,00 €	
6.B	Krabice (600 x 400 x 300 mm) – predaj - na 1 ks	600	2,00	2,40	1 440,00 €	
6.C	Bublínková ochranná fólia - predaj - 1 m	3000	0,45	0,54	1 620,00 €	
6.D	Strečová fólia (50cm/300m) - predaj - 1 ks	10	7,00	8,40	84,00 €	
6.E	Lepiaca páska - 48mmx66m - 1 ks	400	2,00	2,40	960,00 €	
7.	Doprava (cenu za 1 hod za každú veľkosť vozidla)	hod				
7.A	Sťahovanie v rámci BA za 1 hodinu - 3,5 t auto	150	12,00	14,40	2 160,00 €	
	Sťahovanie v rámci BA za 1 hodinu - 7,5 t auto	350	16,00	19,20	6 720,00 €	
CELKOM*						69 861,60 €

* Navrhovaná cena bude určená ako maximálna.

podpis

Peter Púchovský, MBA., CEO spoločnosti