

**Zmluva o zverení majetku do správy
č. 69/2022**

uzavretá v zmysle § 6 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
ust. Čl. 4 Zásad hospodárenia s majetkom obce Rozhanovce

**Čl. I.
Zmluvné strany**

Vlastník majetku:

Obec Rozhanovce

SNP 48, 044 42 Rozhanovce

Zastúpená: Viktor Gazdačko, starosta obce

IČO: 00324655

a

preberajúci správca:

Základná škola s materskou školou Rozhanovce

SNP 121, 044 42 Rozhanovce

Zastúpená: Mgr. Ľuboš Takács, riaditeľ školy

IČO: 51896133

**Čl. II.
Úvodné ustanovenia**

1. Obec Rozhanovce ako prijímateľ NFP v rámci projektu „**Nové učebne pre ZŠ Rozhanovce**“, kód projektu 302021M480, číslo Zmluvy o NFP č. **IROP-Z-302021M480-222-13** nadobudla do svojho vlastníctva hnuteľný majetok pre implementáciu vyššie uvedeného projektu. Správca je s obsahom projektu a zmluvy o NFP oboznámený.
2. Inventúrny zoznam hnuteľného majetku tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

**Čl. II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zverenie hnuteľného majetku nadobudnutého implementáciou projektu uvedeného v Čl. II. tejto zmluvy do správy správcu.
2. Vlastník zveruje majetok do správy správcu bezodplatne.
3. Správca zverovaný majetok bez výhrad prijíma do svojej správy.
4. O prevzatí majetku je vyhotovený Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

**Čl. III.
Účel zverenia majetku do správy**

1. Účelom zverenia majetku do správy správcovi je jeho využitie pre potreby správcu v súlade s predmetom jeho činnosti, pričom správca je povinný využívať zverený majetok na účely a podľa podmienok, ktoré sú stanovené v Zmluve o NFP č. IROP-Z-302021M480-222-13 pre plnenie cieľov projektu „**Nové učebne pre ZŠ Rozhanovce**“.

Čl. IV.

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom obce Rozhanovce.
2. Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:
 - a/ viesť zverený majetok v predpísanej účtovnej evidencii,
 - b/ nakladať so spravovaným majetkom hospodárne a účelne,
 - c/ odpisovať zverený majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi,
 - d/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e/ udržiavať trvalo majetok v prevádzkyschopnom stave,
 - f/ použiť všetky právne prostriedky na ochranu majetku.
3. Správca sa súčasne zaväzuje:
 - a/ dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve,
 - b/ zabezpečovať dodržanie platnej legislatívy spojenej s výkonom správy majetku,
 - c/ zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku,
 - d/ zverený majetok poistiť.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Táto zmluva bola vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží vlastník a 1 vyhotovenie správca.
3. Zmluvu je možné meniť, resp. doplniť len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán formou očíslovaných dodatkov k nej.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 138/1991 Z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Z. Občiansky zákonník v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Rozhanovce.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Rozhanovciach dňa

.....
Viktor Gazdačko
starosta obce

.....
Mgr. Ľuboš Takács
riaditeľ ZŠ s MŠ Rozhanovce

Príloha č. 2 k Zmluve o zverení majetku do správy č. 69/2022

**PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí majetku do správy**

**Čl. I.
Zmluvné strany**

Vlastník majetku - odovzdávajúci

Obec Rozhanovce

SNP 48, 044 42 Rozhanovce

Zastúpená: Viktor Gazdačko, starosta obce

IČO: 00324655

a

preberajúci správca:

Základná škola s materskou školou Rozhanovce

SNP 121, 044 42 Rozhanovce

Zastúpená: Mgr. Ľuboš Takács, riaditeľ školy

IČO: 51896133

**Čl. II.
Predmet protokolu**

1. Predmetom protokolu je odovzdanie a prevzatie hnutelného majetku Obce Rozhanovce dodaného v zmysle objednávky č. 40/2022 a kúpnej zmluvy č. 12/2020 zo dňa 11.02.2020 uzatvorenej medzi vlastníkom a MONASTER s.r.o., Osuského 2476/1A, 851 03 Bratislava 5, špecifikovaného vo faktúre č. 212000436 a dodacieho listu k faktúre, ktorý je identifikovaný ako:

p.č.	Názov položky	Počet kusov	Nadobúdacia hodnota (EURO)	
			bez DPH	s DPH
1	Učiteľská katedra so stoličkou – odborná učebňa techniky	1 ks	312,00	374,40
2	Pracovisko učiteľa – odborná učebňa techniky	1 ks	811,00	973,20
3	Kovové skrine na odkladanie náradia – odborná učebňa techniky	2 ks	564,00	676,80
4	Pracovisko žiaka na obrábanie dreva – odborná učebňa techniky	5 ks	3 900,00	4 680,00
5	Pracovisko žiaka na obrábanie kovu a plastov – odborná učebňa techniky	5 ks	4 350,00	5 220,00
6	Stolička kovová, otočná dielenská	16 ks	944,00	1 132,80
7	Pracovisko učiteľa - nábytok	1 ks	210,00	252,00
8	Žiacky stôl 2M	9 ks	1 350,00	1 620,00
9	Stolička / taburet pre žiaka	17 ks	680,00	816,00
10	Pracovisko učiteľa (stôl + stolička)	1 ks	132,00	158,40
11	Regál knižnícky	15 ks	3 000,00	3 600,00
12	Regál na časopisy	1 ks	273,00	327,60
13	Knižnícky vozík	1 ks	86,00	103,20
14	Stôl do študovne	20 ks	1 640,00	1 968,00
15	Stolička do študovne	20 ks	1 200,00	1 464,00
Celková nadobúdacia hodnota			19 472,00	23 366,40

2. Vlastník týmto riadne odovzdáva vyššie popísaný hnutelný majetok preberajúcemu správcovi, ktorý tento preberá.
3. Preberajúci správca prehlasuje, že pozná stav, súčasti a technické parametre preberaného majetku, ktoré sú bližšie popísané v odovzdávajúcom protokole od dodávateľa.

Čl. III. Záverečné ustanovenia

1. Tento protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
2. Protokol je vyhotovený 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží vlastník majetku - odovzdávajúci a 1 vyhotovenie preberajúci správca.
3. Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú žiadne námietky a na znak súhlasu ho podpisujú.

V Rozhanovciach dňa

.....
Viktor Gazdačko
starosta obce

.....
Mgr. Ľuboš Takács
riaditeľ ZŠ s MŠ Rozhanovce

Príloha č.1 k Zmluve o zverení majetku do správy č. 69/2022

Inventúry zoznam hnuiteľného majetku

K dátumu:

p.č.	Názov položky	Množstvo	MJ	Vstupná cena	Zostatková cena
1	Učiteľská katedra so stoličkou – odborná učebňa techniky	1	ks	374,40	374,40
2	Pracovisko učiteľa – odborná učebňa techniky	1	ks	973,20	973,20
3	Kovové skrine na odkladanie náradia – odborná učebňa techniky	2	ks	676,80	676,80
4	Pracovisko žiaka na obrábanie dreva – odborná učebňa techniky	5	ks	4 680,00	4 680,00
5	Pracovisko žiaka na obrábanie kovu a plastov – odborná učebňa techniky	5	ks	5 220,00	5 220,00
6	Stolička kovová, otočná dielenská	16	ks	1 132,80	1 132,80
7	Pracovisko učiteľa - nábytok	1	ks	252,00	252,00
8	Žiacky stôl 2M	9	ks	1 620,00	1 620,00
9	Stolička / taburet pre žiaka	17	ks	816,00	816,00
10	Pracovisko učiteľa (stôl + stolička)	1	ks	158,40	158,40
11	Regál knihovnícky	15	ks	3 600,00	3 600,00
12	Regál na časopisy	1	ks	327,60	327,60
13	Knihovnícky vozík	1	ks	103,20	103,20
14	Stôl do študovne	20	ks	1 968,00	1 968,00
15	Stolička do študovne	20	ks	1 464,00	1 464,00
	Celkom			23 366,40	23 366,40

V Rozhanovciach dňa.....

.....
Viktor Gazdačko
starosta obce

.....
Mgr. Ľuboš Takács
riaditeľ ZŠ s MŠ Rozhanovce