

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 36/2022

uzavretá podľa zákona č. 513/ 1991 Zb., §269 ods. 2 a násl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

Názov: Iter Transparens
Sídlo: Kornela Mahra 7, 917 08 Trnava
IČO: 42162661
DIČ: 2023119483
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: SK27 1111 0000 0011 0301 6018
e-mail: iter.transparens@gmail.com
Zastúpená: Mgr. Jana Kvantová

(ďalej len „**dodávateľ**“)

Názov: Mestská časť Bratislava Vajnory
Sídlo: Rofnícka 109, 831 07 Bratislava
IČO: 00 304 565
DIČ: 202 08 79 223
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
Číslo účtu: SK02 5600 0000 0048 5398 5006
e-mail: starosta@vajnory.sk
Zastúpená: Ing. Michal Vlček, starosta

(ďalej len „**odberateľ**“)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len zmluva)

Zmluva je výsledkom verejného obstarávania – zákazky s názvom: „Implementácia projektov mestskej časti Bratislava Vajnory“ (ďalej ako „Implementácia projektov“) vyhlásenej verejným obstarávateľom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov ako zákazka s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku. Zmluva sa uzatvára s Dodávateľom ako s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Predmetom zákazky je implementovanie projektov financovaných z fondov EÚ. Výsledkom verejného obstarávania je rámcová zmluva, ktorá sa bude realizovať na základe objednávok verejného obstarávateľa.

Článok II.

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto Zmluvy je poskytovanie služieb definovaných v bode 3 tohto článku pre projekty, ktoré majú byť financované zo štrukturálnych fondov EÚ (ďalej ako „Služby“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude odberateľovi poskytovať služby externého manažmentu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ vrátane spracovania žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „NFP“) na základe písomnej objednávky, ktorej potvrdením dodávateľ potvrdí svoju pripravenosť plniť svoj záväzok.
3. Poskytované služby budú vykonávané v dohodnutom rozsahu v súlade s cenou, ktorá je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

a) Poradenstvo k spracovaniu žiadosti o NFP v rozsahu:

- poradenstvo k získaniu príloh pre žiadateľa,
- spracovanie a predloženie žiadosti o NFP vrátane určených príloh,
- komunikácia s riadiacim orgánom až po ukončenie administratívne kontroly vrátane prípadných doplnení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“),
- poradenstvo k podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak je to relevantné.

b) Externý manažment projektu – v rozsahu:

- manažment projektu - komunikácia s poskytovateľom NFP, plnenie informačných povinností podľa zmluvy o NFP, účasť na kontrolách zo strany poskytovateľa NFP, finančné riadenie projektu, realizovanie zmenových konaní v zmluvách o NFP,
- spracovanie a predloženie monitorovacích správ vrátane ich doplnenia na základe dožiadaní,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu vrátane ich doplnenia na základe dožiadaní,
- spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy vrátane záverečnej finančnej analýzy, ak to bude relevantné
- spracovanie a predloženie záverečnej žiadosti o platbu.

Článok III.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti prostredníctvom svojich zamestnancov alebo osôb na tento účel kontrahovaných na najvyššej profesionálnej a morálnej úrovni.
2. Dodávateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu zmluvy:
 - poskytovať službu podľa pokynov odberateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe,
 - informovať odberateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov,
 - skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť odberateľa na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť,
 - byť k dispozícii odberateľovi/žiadateľovi na konzultácie podľa dohody osobne alebo telefonicky resp. prostredníctvom e-mailu,

- zúčastňovať sa dôležitých pracovných porád a stretnutí, ak ho o to dohodnutý zástupca odberateľa/žiadateľa požiada min. 2 pracovné dni vopred,
 - dodržiavať termíny dohodnuté pre výkon jednotlivých činností,
 - užívať jemu poskytnuté informácie len spôsobom zodpovedajúcim účelu plnenia predmetu zmluvy,
 - informovať odberateľa/žiadateľa o priebehu plnenia zmluvy,
 - strpieť výkon kontroly v súvislosti s realizáciou zmlúv o NFP, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy.
3. Dodávateľ je oprávnený odchyliť sa od pokynov Odberateľa, po predchádzajúcom súhlase odberateľa, v prípade ak si dodávateľ nemôže vyžiadať súhlas odberateľa z dôvodu časovej tiesne a je to v záujme Odberateľa, môže sa dodávateľ odchyliť od pokynov Odberateľa aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Dodávateľ tým zodpovedá však za škodu, ktorú spôsobí odberateľovi.
 4. Dodávateľ je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby. Dodávateľ zodpovedá za porušenie Záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.
 5. Dodávateľ môže požiadať odberateľa o poskytnutie nevyhnutného technického vybavenia za účelom plnenia tejto zmluvy napr. pripojenie na internet, prístup k tlačiarňi a kopírke a pod. a to v čase pracovných stretnutí v priestoroch objednávateľa.
 6. Dodávateľ zodpovedá za chyby, ktoré má služba v čase jej odovzdania odberateľovi.
 7. Dodávateľ nezodpovedá za chyby Služby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých odberateľom, ak dodávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil odberateľa, ale ten na ich použití trval.

Článok IV.

Práva a povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady potrebné pre včasné, úplné a správne plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Odberateľ zodpovedá za to, že podklady a doklady, ktoré poskytuje dodávateľovi sú bez právnych chýb, v súlade so schváleným projektom, teda aj rozpočtom projektu, a neporušujú práva tretích osôb.
3. Odberateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby služby uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk pracovníka, ktorého určí štatutárny zástupca dodávateľa.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ bude uskutočňovať Služby podľa tejto Zmluvy na základe samostatných objednávok vystavených Odberateľom vzťahujúcich sa na jednotlivé projekty.
2. Odmena za služby uvedené v článku II. prináleží dodávateľovi v súlade s cenou, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 1. Odmenu za služby je povinný uhradiť Odberateľ Dodávateľovi na základe faktúry, ktorú vystaví Dodávateľ.

3. Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky a EÚ. Faktúru vystaví Dodávateľ. Prílohou faktúry bude výkaz a súpis skutočne Dodávateľom poskytnutých služieb.
4. V cene služieb sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa súvisiace s vybavovaním záležitostí pre Odberateľa na území Slovenskej republiky, s výnimkou súdnych správnych a iných poplatkov, výdavkov na znalecké posudky, preklady, odpisy, nákladov na služby notára a pod.
5. Lehota splatnosti faktúr medzi odberateľom a dodávateľom je stanovená na 14 dní od dátumu doručenia. Dodávateľ predloží odberateľovi originály faktúr v jednom vyhotovení.
6. Pre prípad omeškania plnenia zmluvy zo strany dodávateľa bude uplatnená zrážka z dohodnutej ceny vo výške 0,01 % za každý deň omeškania.
7. Pre prípad omeškania odberateľa:
 - s úhradou faktúry, dohodli zmluvné strany pokutu vo výške 0,01 % z výšky fakturovanej ceny za každý deň omeškania,
 - s oznámením skutočnosti podľa bodu 5. tohto článku, dohodli zmluvné strany pokutu vo výške 0,01 % z výšky fakturovanej ceny za každý deň omeškania,
 - dohodnuté pokuty nebudú započítané za obdobie omeškania, pre ktoré objednávateľ dokázateľne preukáže nevyplatenie faktúr týkajúcich sa predmetu zmluvy pre odberateľa zo strany žiadateľa projektu.
8. Elektronická faktúra:
 - a) Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ môže odo dňa účinnosti tejto zmluvy zasielať odberateľovi faktúry za poskytnuté plnenie v elektronickej podobe. Elektronicky vyhotovované faktúry budú odberateľovi zasielané ako dokument PDF na e-mailovú adresu : kulka@vajnory.sk. Odberateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese, na ktorú sa bude doručovať elektronická faktúra.
 - b) Elektronická faktúra sa považuje za doručenie objednávateľovi v deň jej odoslania zo strany dodávateľa na dohodnutú e-mailovú adresu.
 - c) Elektronická faktúra je zmluvnými stranami považovaná za plnohodnotnú faktúru, ktorá je náhradou faktúry v listinnej (papierovej) forme. Dodávateľ nie je povinný vystaviť a doručiť objednávateľovi faktúru v listinnej (papierovej podobe).
 - d) Odberateľ je povinný pre doručenie faktúr zabezpečiť na vlastné náklady a nebezpečenstvo:
 - počítač s pripojením na internet,
 - e-mailovú schránku s dostatočnou voľnou kapacitou,
 - prehliadač Acrobat Reader vo verzii 6.0 alebo novšej, ktoré sú potrebné na doručovanie Elektronických faktúr Objednávateľovi.
 - e) Odberateľ je povinný vopred písomne oznámiť dodávateľovi akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa tejto zmluvy, najmä zmenu e-mailovej adresy, na ktorú sa doručujú elektronické faktúry.

- f) Dodávateľ nezodpovedá za porušenie dôvernosti informácií, ak k porušeniu došlo v dôsledku úniku dôverných informácií z e-mailovej schránky priradenej k e-mailovej adrese odberateľa, alebo v dôsledku úniku z internetovej aplikácie odberateľa.
- g) Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje, kde poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri použití internetu.
- h) Dodávateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú:
 - z dôvodu nekvalitného pripojenia odberateľa do siete internet,
 - z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k dodávateľovi,
 - v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti odberateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

Článok VI.

Splnomocnenie

1. Ak je potrebné splnomocnenie na vykonanie úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy, odberateľ písomne splnomocní dodávateľa na konkrétny projekt a konkrétne úkony podľa platných právnych predpisov.

Článok VII.

Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti tejto zmluvy na 4 roky, prípadne do ukončenia realizácie projektov, ktoré sú predmetom plnenia Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Platnosť zmluvy končí pred uplynutím lehoty uvedenej v čl. VII ods. 1 tejto Zmluvy, ak súčet cien za všetky služby uskutočnených Dodávateľom na základe tejto Zmluvy dosiahne v priebehu zmluvného vzťahu sumu **69.500 EUR bez DPH**.
3. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená,
 - b) písomným oznámením Odberateľa, ak súčet cien všetkých plnení uskutočnených na základe tejto Zmluvy dosiahne v priebehu zmluvného vzťahu sumu 69.500 EUR bez DPH,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) výpoveďou zmluvných strán.
4. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede.
5. V prípade výpovede zo strany dodávateľa je dodávateľ povinný aj po vypovedaní zmluvy vykonať všetky úkony potrebné na ochranu a uplatnenie práv odberateľa, ktoré neznesú odklad, a u ktorých by hrozilo omeškanie. Túto povinnosť má však najdlhšie po dobu 60 dní od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

6. Po ukončení zmluvy predloží dodávateľ písomnú správu o stave vo veci a odovzdá mu kompletnú agendu. Odberateľ je povinný agendu bez zbytočného odkladu prevziať.
7. Po ukončení zmluvy uhradí odberateľ dodávateľovi dosiaľ neuhradenú odmenu.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle odberateľa a v Centrálnom registri Zmlúv v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Všetky zmeny a ďalšie dojednania k tejto zmluve budú uskutočňované výlučne formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, inak sú neplatné a pre zmluvné strany nezáväznú.
3. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným z dôvodu rozporu so zákonom, ostatné ustanovenia ostávajú naďalej v platnosti a zmluvné strany sa dohodnú na takej zmene dotknutého ustanovenia, aby bol zachovaný cieľ a účel ustanovenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné rozpory sa budú prednostne riešiť vzájomnou dohodou. Ak by sa ani tak nedosiahla dohoda, bude spor riešený súdnou cestou.
5. Ostatné zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
7. Ak nie je možné doručiť akúkoľvek písomnosť podľa tejto zmluvy adresátovi na adresu jeho sídla uvedenú v tejto zmluve, alebo ak adresát odmietne akúkoľvek písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručení dňom nasledujúcim po dni vrátenia sa nedoručenej písomnosti späť odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Domnienka doručenia platí len v prípade, že sa písomnosť doručuje doporučenú.
8. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom odberateľ obdrží dve vyhotovenia zmluvy a dodávateľ jedno vyhotovenie.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmaříť tak jej účel.

V Bratislave dňa 9.6.2022



Mgr. Jana Kvantová
konateľka

V Bratislave dňa 9.6.2022



Ing. Michal Vlček
starosta



Prílohy:

1. Cena za jednotlivé úkony

Príloha č. 1

Cena za jednotlivé úkony

Projekty do 1 000 000 EUR

P.č.	Definované úkony	MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena za MJ v EUR s DPH
1	Manažment projektu – komunikácia s poskytovateľom NFP, plnenie informačných povinností podľa zmluvy o NFP, účasť na kontrolách zo strany poskytovateľa NFP, finančné riadenie projektu, realizovanie zmenových konaní v zmluvách o NFP.	mesiac	300,00	-	-
2	Spracovanie a predloženie monitorovacích správ.	kus	700,00	-	-
3	Spracovanie a predloženie žiadosti o platbu.	kus	1 000,00	-	-
4	Spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy vrátane záverečnej finančnej analýzy, ak to bude relevantné	kus	1 500,00	-	-
5	Spracovanie a predloženie záverečnej žiadosti o platbu.	kus	1 500,00	-	-
6	Proces vypracovania žiadostí o NFP	kus	2 700,00	-	-
	Súčet cien za definované úkony		7 700,00	-	-

Projekty od 1 000 000 (vrátane) do 2 000 000 EUR

P.č.	Definované úkony	MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena za MJ v EUR s DPH
1	Manažment projektu – komunikácia s poskytovateľom NFP, plnenie informačných povinností podľa zmluvy o NFP, účasť na kontrolách zo strany poskytovateľa NFP, finančné riadenie projektu, realizovanie zmenových konaní v zmluvách o NFP.	mesiac	350,00	-	-
2	Spracovanie a predloženie monitorovacích správ.	kus	900,00	-	-
3	Spracovanie a predloženie žiadostí o platbu.	kus	1 100,00	-	-
4	Spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy vrátane záverečnej finančnej analýzy, ak to bude relevantné	kus	2 100,00	-	-
5	Spracovanie a predloženie záverečnej žiadosti o platbu.	kus	1 800,00	-	-
6	Proces vypracovania žiadostí o NFP	kus	3 200,00	-	-
	Súčet cien za definované úkony		9 450,00	-	-

Projekty nad 2 000 000 EUR (vrátane)

P.č.	Definované úkony	MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena za MJ v EUR s DPH
1	Manažment projektu – komunikácia s poskytovateľom NFP, plnenie informačných povinností podľa zmluvy o NFP, účasť na kontrolách zo strany poskytovateľa NFP, finančné riadenie projektu, realizovanie zmenových konaní v zmluvách o NFP.	mesiac	880,00	-	-
2	Spracovanie a predloženie monitorovacích správ.	kus	1 300,00	-	-
3	Spracovanie a predloženie žiadosti o platbu.	kus	1 700,00	-	-
4	Spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy vrátane záverečnej finančnej analýzy, ak to bude relevantné	kus	2 400,00	-	-
5	Spracovanie a predloženie záverečnej žiadosti o platbu.	kus	2 100,00	-	-
6	Proces vypracovania žiadostí o NFP	kus	3 700,00	-	-
	Súčet cien za definované úkony		12 080,00	-	-