

DOHODA O UKONČENÍ

Mandátnej zmluvy č. 674 zo dňa 03.11.2021

uzatvorenej v zmysle ust. § 566 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

ÚČASTNÍCI DOHODY:

MANDANT:

Názov: **Gymnázium Mikuláša Kováča**
Sídlo: **Mládežnícka 51, 974 04 Banská Bystrica**
IČO:
DIČ:
Zastúpený: **PaedDr. _____**, riaditeľka školy
(ďalej len „**Mandant**“)

a

MANDATÁR:

Obchodné meno: **MS THERM s.r.o.**
Sídlo: **Letná 27, 040 01 Košice**
IČO:
DIČ:
Zapísaný v: **Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 22210/V**
Zastúpený: _____, konateľ
(ďalej len „**Mandatár**“)

Mandant a Mandatár (ďalej spolu len ako „**Účastníci Dohody**“ a každý samostatne ako „**Účastník Dohody**“) sa týmto dohodli na uzatvorení tejto Dohody o ukončení Mandátnej zmluvy č. 674 zo dňa 03.11.2021 (ďalej len „**Dohoda**“) v nasledovnom znení:

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Účastníci Dohody uzatvorili dňa 03.11.2021 Mandátnu zmluvu č. 674 (ďalej len „**Zmluva**“), ktorou sa Mandatár zaviazal, že zariadi za podmienok dohodnutých v Zmluve a za odplatu pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet služby projektového manažéra pre projekt „**Zníženie energetickej náročnosti Gymnázia Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici**“.

1.2. V rámci Zmluvy sa Mandatár zaviazal vykonávať činnosti v tomto rozsahu:

- a) vypracovanie a kontrola žiadostí o platbu, správy a monitorovanie projektu až po záverečnú monitorovaciu správu, poradenská činnosť;
- b) spracovanie žiadosti o realizáciu prípadných zmien v projekte – zmena v zmluve o poskytnutí NFP;
- c) komunikácia s projektovým manažérom Riadiaceho orgánu;
- d) účasť na kontrolách zo strany Riadiaceho orgánu počas realizácie projektu;
- e) komunikácia s dodávateľmi projektu v oblasti administratívnej zhody s projektom;
- f) informovanie Mandanta o legislatívnych zmenách týkajúcich sa implementácie projektu a usmerneniach Riadiaceho orgánu a ich následná implementácia;
- g) poradenská a konzultačná činnosť pre Mandanta;

h) zabezpečovanie aktivít komunikácia a informovanosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu OPKŽP

(ďalej len „**Manažérske služby**“).

- 1.3. Účastníci Dohody zhodne vyhlasujú, že nemajú naďalej záujem na pokračovaní Zmluvy a zmluvných záväzkov z nej vyplývajúcich, v dôsledku čoho sa Účastníci Dohody rozhodli dohodnúť na zrušení zmluvných záväzkov zo Zmluvy a ukončení Zmluvy prostredníctvom tejto Dohody.

2. PREDMET DOHODY

Účastníci Dohody sa dohodli na ukončení Zmluvy v súlade s čl. VIII bod 8.1 písm. a) Zmluvy.

3. VYHLÁSENIA ÚČASTNÍKOV DOHODY

- 3.1. Účastníci Dohody týmto vyhlasujú, že ku dňu uzavretia tejto Dohody nemajú voči sebe žiadne záväzky, ani pohľadávky, ani dlhy, ani iné nevyrovnané nároky prípadne iné právne povinnosti, ktoré by pre Účastníkov Dohody vyplývali zo Zmluvy, čím považujú vzájomné práva a povinnosti za vyrovnané.
- 3.2. Účastníci Dohody podľa čl. IX bod 9.3 Zmluvy vyhlasujú, že ku dňu uzavretia tejto Dohody nedošlo k začatiu stavebných prác, v dôsledku čoho nie je možné naplniť predmet Zmluvy. V súlade s uvedeným bodom Zmluvy Účastníci Dohody zhodne potvrdzujú, že Mandatárovi nevznikol nárok na odplatu uvedenú v čl. 4 bod 4.1 Zmluvy.
- 3.3. Mandatár výslovne potvrdzuje, že ku dňu uzavretia tejto Dohody nevykonal žiadnu z Manažérskych služieb ani nezariadňoval záležitosti alebo iné činnosti či plnenia, ku ktorým sa Zmluvou zaviazal Mandantovi. V súlade s bodom 3.1 tejto Dohody Mandatár výslovne potvrdzuje, že mu nevznikol nárok na úhradu nákladov ani na odplatu alebo jej časť. Všetky vzájomné práva a povinnosti Účastníkov Dohody zo Zmluvy sa považujú za vyrovnané.

4. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ DOHODY

- 4.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť a je pre Účastníkov Dohody záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Účastníkov Dohody. Ak oprávnení zástupcovia oboch Účastníkov Dohody nepodpíšu túto Dohodu v ten istý deň, tak je pre platnosť Dohody rozhodujúci deň neskoršieho podpisu.
- 4.2. Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších (ďalej len „**zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“).
- 4.3. Mandatár súhlasí so zverejnením tejto Dohody v súlade s predchádzajúcim bodom Dohody.

5. VRÁTENIE VECÍ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 5.1. Účastníci Dohody sa zaväzujú a súhlasia s tým, že aj po zániku Zmluvy budú zaobchádzať s dôvernými informáciami v súlade so Zmluvou, touto Dohodou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.2. Za dôverné informácie sa v zmysle tejto Dohody považujú všetky informácie, obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály poskytnuté ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, týkajúce sa Účastníkov Dohody (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 5.3. Za dôverné informácie sa v zmysle definície uvedenej vyššie nebudú považovať informácie, ktoré:
- a) sú, alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinností podľa Zmluvy alebo

- tejto Dohody niektorým z Účastníkov Dohody; alebo
- b) boli získané od tretej osoby, ktorá podľa odôvodneného úsudku Účastníka Dohody je oprávnená šíriť tieto informácie; alebo
 - c) mal príslušný Účastník Dohody preukázateľne k dispozícii už v čase ich poskytnutia druhým Účastníkom Dohody alebo ktoré boli nezávisle vyvinuté príslušným Účastníkom Dohody, bez použitia akýchkoľvek dôverných informácií druhého Účastníka Dohody.
- 5.4. Ak by došlo k situácii, v ktorej je možné odôvodnene predpokladať ohrozenie dôvernosti dôverných informácií, zaväzuje sa každý z Účastníkov Dohody bezodkladne túto skutočnosť oznámiť dotknutému Účastníkovi Dohody (v závislosti od toho, k akému subjektu sa dôverného informácie viažu).
- 5.5. Ak by ktorýkoľvek z Účastníkov Dohody mal dôvodné podozrenie, že druhý Účastník Dohody nie je schopný zabezpečiť ochranu dôverných informácií podľa tejto Dohody, je oprávnený požiadať daného Účastníka Dohody o to, aby preukázal plnenie povinností podľa tejto Dohody.
- 5.6. Mandatár sa zaväzuje ku dňu podpisu tejto Dohody vrátiť Mandantovi všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia dôverných informácií, ako aj všetky pomôcky, doklady, listiny a ďalšie dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté zo strany Mandanta za účelom splnenia povinností Mandatára podľa Zmluvy. O odovzdaní a prevzatí vecí podľa predchádzajúcej vety sa Účastníci Dohody zaväzujú vyhotoviť preberací protokol, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody (ďalej len „protokol“). Protokol musí byť vyhotovený v písomnej forme a podpísaný oboma Účastníkmi Dohody.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Ak niektoré ustanovenia Dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Dohody, pokiaľ pri uzatváraní Dohody Účastníci Dohody túto otázku brali do úvahy.
- 6.2. Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) obsahovo zhodných rovnopisoch, pričom každý z Účastníkov Dohody obdrží dva rovnopisy Dohody.
- 6.3. Účastníci Dohody vzájomne vyhlasujú, že táto Dohoda nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok či na nátlak ktoréhokoľvek Účastníka Dohody, popr. tretích osôb. Dohoda bola uzavretá vážne a Účastníci Dohody vyhlasujú, že im nie sú známe akékoľvek skutočnosti, ktoré by jej uzavretie vylučovali.
- 6.4. Účastníci Dohody (každý za seba) zhodne vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, že sa s touto Dohodou dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov túto Dohodu podpísali na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej, vážnej a určitej vôli.

Mandant:

V _____ dňa ____ . ____ . ____

Gymnázium Mikuláša Kováča

, riaditeľka školy

Mandatár:

V _____

MS THERM s.r.o.

konateľ

Prílohy:

Príloha č. 1 – Protokol o odovzdaní a prevzatí vecí

PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VECÍ

Odozdávajúci:

Názov: **MS THERM s.r.o.**
 Sídlo: **Letná 27, 040 01 Košice**
 IČO:
 DIČ:
 Zapísaný v: **Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 22210/V**
 (ďalej len „Odozdávajúci“)

Preberajúci:

Názov: **Gymnázium Mikuláša Kováča**
 Sídlo: **Mládežnícka 51, 974 04 Banská Bystrica**
 IČO:
 DIČ:
 (ďalej len „Preberajúci“)

Zoznam odovzdaných a prevzatých vecí:

1. Dokumentácia

Názov	Dátum vyhotovenia	Počet ks
<i>(ak nebola odovzdaná žiadna dokumentácia, písomne uviesť, že nedošlo k odovzdaniu a prevzatíu žiadnej dokumentácie)</i>	PREVZATÁ NEBOLA ODOVZDANÁ	

2. Technika a zariadenia

Názov/Popis	Výrobné číslo alebo iné identifikačné číslo	Počet ks	Cena za ks bez DPH	Cena za ks s DPH
<i>(ak nebola odovzdaná žiadna technika, písomne uviesť, že nedošlo k odovzdaniu a prevzatíu žiadnej techniky)</i>			PREVZATÁ NEBOLA ODOVZDANÁ	

Vady/ďalšie zistené skutočnosti:

(Preberajúci potvrdzuje, že uvedený stav je v súlade s faktickým stavom a pri prevzatí nezistil žiadne ďalšie vady)

Tento protokol je vyhotovený v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží dve (2) vyhotovenia. Odozdávajúci a Preberajúci svojim podpisom potvrdzujú správnosť protokolu a svoju vôľu.

V _____, dňa _____

Za Odovzdávajúceho odovzdal:

Meno, priezvisko, titul:

Funkcia:

KONATEL

Podpis:

Za Preberajúceho prevzal:

Meno, priezvisko, titul:

Funkcia:

RIADITEĽKA ŠKOLY

Podpis: