

**Spojená škola internátna, Karola Supa 48, 984 03 Lučenec**

**Z Á S A D Y**

**pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov  
zo sociálneho fondu pre zamestnancov na kalendárne roky 2018 a 2019**

**ČASŤ I**

**Článok 1**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Spojená škola internátna (ďalej len zamestnávateľ) tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu (ďalej len SF) zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom v pracovnom pomere.

**ČASŤ II**

**Článok 1**

**Tvorba sociálneho fondu**

1. Tvorba sociálneho fondu sa vykonáva v zmysle § 3 ods. 1 zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov vo výške 1,05 %. Základom na určenie prídeldu podľa § 3 ods. 1 písm. a) je objem skutočne vyplatených miezd (platov) v bežnom roku. (§ 4 ods. 1 zákona).
2. Ďalšími zdrojmi fondu sú zdroje podľa tohto zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.
3. Tvorba a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom účte v banke zamestnávateľa.
4. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca; za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond v predpokladanej výške miezd alebo platov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra.
5. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

**ČASŤ III**

**Článok 1**

**Rozhodovanie o použití sociálneho fondu**

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ.
2. Na každý kalendárny rok sa vypracuje rozpočet čerpania finančných prostriedkov SF. Rozpočet SF podlieha odsúhlaseniu zamestnávateľa a Výboru ZO OZ.
3. Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc zo SF sa poskytuje na základe písomnej žiadosti zamestnanca, ktorú predloží zamestnávateľovi. K žiadosti je potrebné pripojiť ďalšie doklady svedčiacie o vzniku nároku (zložienky, iné doklady o zaplatení a pod.).

4. Akákoľvek akcia financovaná zo SF prebieha na základe vypracovaného organizačného pokynu. Za celé vyúčtovanie akcie sú v organizačnom pokyne určení zodpovední zamestnanci. Vypracovaný organizačný pokyn podlieha odsúhlaseniu riaditeľa školy a Výboru ZO OZ.
5. Finančné prostriedky poskytované zo SF okrem príspevku na stravovanie, podliehajú dani z príjmov podľa § 5 ods. 1 písm. f. zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších zmien a predpisov, ako aj odvodovej povinnosti v zmysle zákona č. 543/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a zákon č. 499/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení.

## Článok 2 Použitie sociálneho fondu

### 1. *Príspevok na stravovanie:*

- a) Príspevok na stravovanie sa poskytne ako nepeňažné plnenie, a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov vo výške: **0,20 €** za každý odpracovaný deň.
- b) Príspevok na stravovanie nepodlieha dani z príjmov ani odvodovej povinnosti.

### 2. *Príspevok na kultúru a regeneráciu pracovnej sily:*

- a) Z príležitosti Dňa učiteľov sa poskytne nepeňažný príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške **15,- €**/zamestnanec. Posedenie z príležitosti Dňa učiteľov organizuje zamestnávateľ spolu so ZO OZ a vo výške príspevku je zahrnutý slávnostný obed a nealkoholické nápoje. Zároveň sa poskytne jedno rázový finančný príspevok vo výške: **180,- €** na kultúru (hudba). Príspevok z príležitosti Dňa učiteľov podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti a bude zúčtovaný v mzde v mesiaci nasledujúcom po uskutočnení spoločenskej akcie.
- b) Z príležitosti vianočného posedenia sa poskytne nepeňažný príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške: **16,- €**/zamestnanec. Vianočné posedenie organizuje zamestnávateľ spolu s výborom ZO OZ a vo výške príspevku je zahrnuté občerstvenie a nealkoholické nápoje. Príspevok podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti a bude zúčtovaný v mzde v mesiaci nasledujúcom po uskutočnení akcie. Nárok na príspevok vo výške 16,- € majú aj zamestnanci, ktorí nastúpili do pracovného pomeru s platnosťou od 01. 09. aktuálneho školského roka.
- c) V závislosti od záujmu najmenej 50% zamestnancov sa poskytne príspevok na preplatenie autobusu za účelom zorganizovania výletu. Výška príspevku na autobus je určená do výšky **800,- €** pri 1-dňovom a pri 2-dňovom **1.500,- €**.
- d) Príspevok podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti a bude zúčtovaný v mzde v mesiaci nasledujúcom po uskutočnení výletu.
- e) Podľa stavu finančných prostriedkov na sociálnom fonde sa vyplatí zamestnancom vianočný príspevok vo výplate za mesiac november. Príspevok podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti.
- f) Zamestnávateľ zorganizuje za účelom regenerácie pracovnej sily v oblasti starostlivosti o zamestnancov zodpovedajúcu formu aktivity na základe záujmu pre všetkých zamestnancov školy. Strava na zvolenú aktivitu bude hradená zo sociálneho fondu najviac vo výške: 5,- €/zamestnanec. Príspevok podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti a bude zúčtovaný v mzde v mesiaci nasledujúcom po uskutočnení aktivity.
- g) Zároveň na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne zo sociálneho fondu aj príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške **10,- €**/zamestnanec na jeden kalendárny rok. Každý zamestnanec v priebehu roka môže odčerpávať individuálne z tohto príspevku na regeneráciu ním zvolenou formou. Ak zamestnanec v priebehu roka nevyčerpá svoj príspevok na regeneráciu, v mesiaci november mu bude tento príspevok vyplatený vo výplate. Za regeneráciu pracovnej sily možno považovať: vstupenky na kultúrne podujatie (kino, divadlo, ...), vstupenky na športové podujatia, vstupenky do športových zariadení (fítnes, plaváreň ...), rekondičné a rehabilitačné pobyty.

- h) U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac.

3. **Príspevok na životné jubileum a príspevok pri prvom odchode do dôchodku:**

- a) Pri 50-ročnom životnom jubileu sa zamestnancovi poskytne finančný príspevok zo SF vo výške: **60,- €**. *Podmienka:* Zamestnanec musí mať odpracované u zamestnávateľa minimálne 5 rokov.
- b) Pri prvom odchode do dôchodku (predčasný starobný, starobný, invalidný nad 70 %) sa poskytne zamestnancovi finančný príspevok zo SF vo výške: **60,- €**.
- c) Príspevok pri príležitosti 25 odpracovaných rokov od prvého vstupu do zamestnania vo výške: **30,- €**. *Podmienka:* Zamestnanec musí mať odpracované u zamestnávateľa minimálne 5 rokov a túto skutočnosť sám nahlási zamestnávateľovi.
- d) Príspevok na životné jubileum, príspevok pri prvom odchode do dôchodku a príspevok pri príležitosti 25 odpracovaných rokov od prvého vstupu do zamestnania podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti a bude zúčtovaný v mzde v mesiaci, v ktorom zamestnanec dovŕši 50 rokov; pri odchode do dôchodku v mzde za mesiac, v ktorom ukončí pracovný pomer.

## ČASŤ IV

### Článok 1

#### Ďalšia realizácia sociálnej politiky zamestnávateľa

Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc bude zamestnancom poskytnutá na tieto účely:

1. **Príspevok na korekčné a kompenzačné pomôcky**

- a) zo SF možno poskytnúť príspevok pre zamestnancov na korekčné a kompenzačné pomôcky ( chrup, okuliare, načúvací aparát .... ) **maximálne vo výške 150,- €**;
- b) zamestnanec predloží zamestnávateľovi písomnú žiadosť na príspevok a potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov, prípadne fotokópiu na okuliare alebo optickú pomôcku, ktorú predpísal očný lekár alebo potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, kde budú uvedené celkové náklady, ktoré hradí zamestnanec. Pri načúvacom aparáte predloží zamestnanec poukaz na zdravotnú pomôcku od foniatra + doklad o zaplatení.
- c) Poskytnutie príspevku je podmienené trvalým pracovným pomerom zamestnanca v organizácii.

2. **Príspevok rodinnému príslušníkovi pri úmrtí zamestnanca, príspevok zamestnancovi pri úmrtí rodinného príslušníka**

- a) príspevok sa poskytne vo výške maximálne: **150,- €**
- b) za rodinného príslušníka pre účely SF sa považujú: manžel, manželka, druh, družka, partner, partnerka, ktorá žije so zamestnancom v spoločnej domácnosti, nezaopatrený syn – dcéra. Z dokladov musí byť zrejmé, že sa jedná o rodinného príslušníka, ktorý žil so zamestnancom v spoločnej domácnosti. Za nezaopatrené dieťa pre účely SF sa považuje dieťa do 18 rokov veku;
- c) súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku je fotokópia úmrtného listu a čestné prehlásenie o spoločnej domácnosti.

3. **Sociálna výpomoc na preklopenie veľmi ťažkej finančnej situácie rodiny v prípade dlhodobej PN zamestnanca**

- a) príspevok sa poskytne maximálne vo výške: **150,- €**
- b) za dlhodobú PN sa považuje doba dlhšia ako 3 mesiace;

- c) sociálna výpomoc sa poskytne len vtedy, ak zamestnanec preukáže, že jeho príjem počas PN bol nižší ako životné minimum platné v čase trvania dlhodobej PN;
- d) o túto sociálnu výpomoc môže zamestnanec požiadať zamestnávateľa raz za kalendárny rok; súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku je potvrdenie lekára o dobe trvania PN a potvrdenie o výške príjmu alebo jej náhrady počas trvania PN.

Príspevok na jednorazovú nenávratnú sociálnu výpomoc podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti a bude zúčtovaný v mzde v mesiaci nasledujúcom po schválení žiadosti na preplatenie. Žiadosti o jednorazové príspevky zamestnanec predkladá do 30 dní od vzniku hore uvedených dôvodov na poskytnutie príspevku. O vyplatenie hore uvedených príspevkov môže zamestnanec požiadať raz za tri roky.

4. **Ďalšie vzdelávanie zamestnancov a zakúpenie odbornej literatúry pre potreby školskej knižnice**

- a) Podľa stavu finančných prostriedkov na sociálnom fonde preplatiť 1-krát ročne hromadné vzdelávanie zamestnancov (napr. seminár). Preplatenie vzdelávania bude v závislosti od významu vzdelávania pre potreby zvýšenia kvalifikačnej a odbornej úrovne zamestnancov a od finančných prostriedkov na sociálnom fonde. Príspevok na hromadné vzdelávanie zamestnancov podlieha dani z príjmov a odvodovej povinnosti a bude zúčtovaný v mzde v mesiaci nasledujúcom po schválení žiadosti na preplatenie.
- b) Rovnako v závislosti od stavu finančných prostriedkov na sociálnom fonde zväžiť nákup odbornej literatúry pre potreby školskej knižnice.

## ČASŤ V

### Článok 1

#### Záverečné ustanovenia

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť o tom podrobnú evidenciu.
2. Tieto zásady môže zamestnávateľ v prípade potreby meniť aj v priebehu roka, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri schvaľovaní. Každá zmena sa uskutoční písomnou formou dodatkom a schválením ZO OZ, inak je neplatná.
3. Žiadosti o jednorazovú sociálnu výpomoc schvaľuje výbor ZO OZ a riaditeľ školy. Zamestnávateľ pri schvaľovaní žiadosti na jednorazovú sociálnu výpomoc postupuje v súlade s možnosťami: stav finančných prostriedkov na účte SF.
4. Platnosť týchto zásad môže byť predlžovaná aj na ďalšie roky bez dodatku alebo s aktualizovaným dodatkom odsúhlaseným výborom ZO OZ.
5. Na každý kalendárny rok sa tvorí nový rozpočet sociálneho fondu.
6. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu Kolektívnej zmluvy na kalendárne roky 2018 a 2019 obomi zmluvnými stranami.

V Lučenci, dňa:

.....  
PhDr. Lenka Hricová  
riaditeľka školy

.....  
PhDr. Hortenzia Sláviková,  
predsedníčka ZO OZ