

# DOHODA

## o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta

---

### Článok 1 Zmluvné strany

**Škola:** Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava  
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie  
zastúpená: prof. Ing. Anton Gatiaľ, DrSc., dekan  
IČO: 00397687  
(ďalej len „škola“)

a

**Poskytovateľ:** SLOVEO a.s.  
Einsteinova 21, 851 01 Bratislava  
za spoločnosť koná: pán Benedikt Lavrinčík, predseda predstavenstva  
IČO: 35926163  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Študent:** Linda Černáková  
trvalé bydlisko:  
dátum narodenia:  
(ďalej len „študent“)

ktoré svojím podpisom na tejto dohode potvrdzujú ich prístupenie k nej, v súvislosti s ich právami a povinnosťami v dohode uvedenými

### uzatvárajú

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), resp. Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov túto

**dohodu o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta (ďalej len „dohoda“).**

### Článok 2 Predmet, účel a cieľ dohody

- 1) Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe študenta školy, uvedeného v záhlaví tejto dohody, v dennej forme štúdia, v študijnom programe

#### **Technológie ochrany životného prostredia**

vykonávané na pracovisku poskytovateľa.

- 2) Cieľom dohody je overovanie teoretických poznatkov študenta školy a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach poskytovateľa za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študenta na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí v študijnom programe pod dohľadom a odborným vedením odborných pracovníkov poskytovateľa.

### Článok 3 Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **1.7.2022** do **9.9.2022** v rozsahu **80 hodín**.

#### Článok 4 Miesto plnenia

- 1) Meno a funkcia povereného zamestnanca poskytovateľa zodpovedného za výkon praxe:

**Peter Sedmák, špecialista vodného hospodárstva.**

Poskytovateľ poveruje svojho zamestnanca poskytnúť a zabezpečiť u poskytovateľa odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe.

- 2) Meno a funkcia povereného zamestnanca školy zodpovedného za výkon praxe: prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. vedúci Oddelenia environmentálneho inžinierstva
- 3) Poskytovateľ oznamuje účastníkom dohody, že má určenú pracovnú dobu od **07:00 hod. do 15:30 hod.** pričom v tejto dobe bude poskytovaná odborná prax, a to v **Priemyselnom parku Nitra areál Jaguar Land Rover, Dolné Hony, Nitra.**

#### Článok 5 Práva a povinnosti účastníkov dohody

- 1) Povinnosti poskytovateľa:
  - a) zabezpečiť odbornú prax pre študenta školy podľa priloženého harmonogramu,
  - b) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe,
  - c) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä informáciami podľa § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z.z., toto oboznámenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
  - d) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarmi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
  - e) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a úlohami z toho vyplývajúcimi,
  - f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
  - g) vytvoriť študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňovať ciele a účel praxe definované v tejto dohode,
  - h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplňaniu cieľov pracoviska,
  - i) zabezpečiť študentovi špeciálnu ochrannú výstroj (ak to je potrebné), pracovné nástroje a materiál potrebný na výkon odbornej praxe, ako aj zabezpečiť prezliekarne (ak to je potrebné) a možnosť použiť hygienické zariadenia poskytovateľa.
- 2) Povinnosti študenta:
  - a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilý) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
  - b) o priebehu predmetnej odbornej praxe vypracovať správu, ktorú predloží škole,
  - c) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarmi a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, s ktorými bol študent preukázateľne oboznámený,

- d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného, osôb vykonávajúcich činnosť u poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
  - e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa (aj po skončení študentovej odbornej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť,
  - f) po dobu vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
  - g) vykonávať odbornú prax podľa priloženého harmonogramu,
  - h) uhradiť škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi porušením povinností stanovených touto dohodou, všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi poskytovateľa a školy (pokiaľ bol s nimi preukázateľne oboznámený).
- 3) Pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa, na základe tejto dohody, má študent právo:
- a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany poskytovateľa i školy, ktoré študentovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. 1 tejto dohody a platného študijného programu školy,
  - b) na taký priebeh odbornej praxe u poskytovateľa, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva študenta vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. § 70 ods. 2 zák. č. 131/2002 Z.z.).
- 4) Povinnosti FCHPT STU:
- a) oboznámiť študenta s cieľom, účelom a ostatnými relevantnými skutočnosťami odbornej praxe,
  - b) v prípade potreby poskytnúť podporu a konzultáciu v rôznych situáciách, ku ktorým môže dôjsť v priebehu praxe,
  - c) využívať skúsenosti študentov získané v priebehu odbornej praxe len pre potreby výučby a vedy.

#### Článok 6 Všeobecné ustanovenia

- 1) Počas výkonu predmetnej odbornej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.
- 2) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si študent hradí sám.
- 3) V prípade, ak bude súčasťou odbornej praxe študenta podľa tejto dohody produktívna práca, ktorá bude vykazovať znaky závislej práce, študent a poskytovateľ sa zaväzujú uzavrieť dohodu o brigádnickej práci študenta, ktorej predmetom bude výkon činností študenta ako zamestnanca pre poskytovateľa ako zamestnávateľa. Práva a povinnosti študenta sa v tom prípade budú prednostne spravovať Zákonníkom práce a ďalšou aplikovateľnou legislatívou, uzatvorenou dohodou o brigádnickej práci študenta a internými predpismi zamestnávateľa.

#### Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto dohody je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto dohode nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne

zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

- 3) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku(ov) k dohode.
- 4) Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) exemplároch.
- 5) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

Príloha: harmonogram praxe

1. Za školu, v Bratislave dňa .....27.5.2022.....

.....  
prof. Ing. Anton Gatial, DrSc.  
dekan FCHPT STU

v Bratislave dňa 27.5.2022

.....  
prof. Ing. Miloslav Drtil, PhD. vedúci  
Oddelenia environmentálneho inžinierstva

v Bratislave dňa ..26.5.2022.....

.....  
Linda Černáková

2. V Bratislave dňa .....25.5.2022.....

.....  
SLOVEO, a.s.  
Benedikt Lavrinčík,  
predseda predstavenstva

## Harmonogram letnej praxe v Sloveo a.s.

Vypracoval:	Overil:	Schválil:	Dátum registrácie:
Meno / funkcia:	Meno / funkcia:	Meno / funkcia:	
<b>Ing. Peter Sedmák</b> Špecialista vodného hospodárstva		<b>Ľubomír Suchý</b> Manažér prevádzky a údržby	

Evidencia zmien	
Číslo revízie	Obsah zmeny

- 1.deň** – vybavenie vstupov, oboznámenie sa s BOZP zásadami spoločnosti a predstavenie kancelárskych priestorov, v ktorých bude prax vykonávaná.
- 2.deň** – oboznámenie sa s požiadavkami a možnosťami pre výkon praxe s následnou obhliadkou areálu klienta + obdržanie potrebných OOPP.
- 3.deň** – oboznámenie sa s dokumentáciou ku areálovej vodohospodárskej infraštruktúre + obhliadka zariadení.
- 4. – 5.deň** – oboznámenie sa s činnosťami v laboratóriu Sloveo a.s.
- 6. – 7.deň** – oboznámenie sa s dokumentáciou ku FCH čistiarni OV v PTS a činnosťami vykonávanými na tejto stanici.
- 8. – 9.deň** – oboznámenie sa s dokumentáciou systému chladenia a príprave vody pre klienta.
- 10.deň** – ukončenie činností a odovzdanie všetkých OOPP