

ZMLUVA O ORGANIZÁCIÍ KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉHO PODUJATIA
(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami:

VIVA EVENTS, s.r.o.

So sídlom: Kľukatá 41, 821 05 Bratislava
V zastúpení: Mgr. art. Matej Drlička, ArtD., konateľ spoločnosti
IČO: 51 154 765
DIČ: 2120630391
IČ DPH: SK2120630391
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Číslo účtu: 294 704 8698/1100
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 124036/B
(ďalej len „Dodávateľ“)

a

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

So sídlom: Továrenská 7, 828 55 Bratislava
V zastúpení: Ing. Vladimír Kešjar, predseda úradu
IČO: 42 355 818
DIČ: 2024003729
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0049 9755
SWIFT/BIC: SPSRSKBAXXX

(ďalej len „Objednávateľ“ a spoločne s Dodávateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

Preambula

1. Táto Zmluva je výsledkom prieskumu trhu uskutočneného v procese verejného obstarávania v súlade s § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
2. Objednávateľ bude v dňoch 7. – 9. marca 2018 usporiadateľom akcie s názvom „34. Plenárne zasadanie organizácie európskych regulátorov elektronických komunikácií (BEREC) (ďalej len „Podujatie“).
3. Dodávateľ je organizáciou, ktorá má skúsenosti s prípravou a organizovaním kultúrno-spoločenských a firemných akcií.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť prípravu a organizáciu konferenčnej časti Podujatia vrátane jej materiálno-technického zabezpečenia, ako aj prípravu, organizáciu a materiálno - technické zabezpečenie kultúrneho programu Podujatia (ďalej len „Plnenie“) v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve vrátane jej Príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Tomuto záväzku Dodávateľa zodpovedá záväzok Objednávateľa uhradiť Dodávateľovi zmluvnú cenu podľa čl. 4 tejto Zmluvy.
2. Dodávateľ poskytne Plnenie v zmysle jeho Ponuky predloženej v rámci prieskumu trhu (ďalej len „Ponuka“), podľa podmienok určených vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) a v tejto Zmluve.

Článok II.

Miesto a čas Plnenia

Miesta a časy konania Podujatia sú

- a) dňa 7. marca 2018: Hotel Radisson Blu Carlton, Hviezdoslavovo námestie 185/3, 811 02 Bratislava
 - i. v čase medzi 11:00 hod až 17:00 hod. (Konferenčná časť)
 - ii. v čase medzi 18:00 hod až 23:30 hod. (Večera)

- b) dňa 8. marca 2018: Zimná jazdiareň Bratislavského hradu, v čase medzi 9:00 hod až 17:00 hod. (Konferenčná časť)
- c) dňa 8. marca 2018: Zrkadlová sieň Primaciálneho paláca, Primaciálne nám. 494/2, 811 01 (Slávnostná galavečera) v čase medzi 19:00 hod – 23:30 hod. ,
- d) dňa 9. marca 2018: Zimná jazdiareň Bratislavského hradu, v čase medzi 09:00 hod – 12:30 hod.

Článok III. Rozsah plnenia

1. Odhadovaný počet účastníkov Podujatia je 140 osôb. Presný počet účastníkov Podujatia oznámi Objednávateľ Dodávateľovi najneskôr do 3.3.2018.
2. Závazný opis a harmonogram Plnenia podľa jednotlivých dní jeho trvania, tvorí zmluvnými stranami podpísanú Prílohu č. 1 tejto Zmluvy,
3. Dodávateľom poskytované plnenie pozostáva najmä z nasledovného:
 - a) technické a personálne zabezpečenie konferenčnej časti Podujatia v čase a v priestoroch podľa čl. II. písm. a) i. tejto Zmluvy v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy,
 - b) technické zabezpečenie kultúrneho programu vrátane zabezpečenia účinkujúcich umelcov počas večere, a to v čase a v priestoroch podľa čl. II. písm. a) ii. tejto Zmluvy,
 - c) technické a personálne zabezpečenie konferenčnej časti Podujatia v čase a v priestoroch podľa čl. II. písm. b) a d) tejto Zmluvy v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy,
 - d) technické zabezpečenie kultúrneho programu vrátane zabezpečenia účinkujúcich umelcov počas slávnostnej gala večere, v čase a v priestoroch podľa čl. II. písm. c) tejto Zmluvy,
 - e) vyhotovenie fotografií profesionálnym fotografom v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto Zmluve.
4. Dodávateľ vypracuje detailný harmonogram Podujatia a aktualizuje ho podľa potreby.

Článok IV. Položkový rozpočet

1. Položkový rozpočet pre prípravu, zabezpečenie a organizáciu Podujatia tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy, a to v písomnej, zmluvnými stranami podpísanej forme, pričom jeho zmena, resp. doplnenie je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán

Článok V. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za riadne a včas dodané Plnenie dohodnutú cenu vo výške **36 081,- EUR** (slovom tridsaťšesťtisícosemdesiatjeden eur) bez DPH. K dohodnutej cene bude Dodávateľ účtovať daň z pridanej hodnoty v sadzbe a výške podľa platných predpisov. Dodávateľ je platcom DPH. Uvedená cena je konečná a obsahuje všetky náklady Dodávateľa spojené s Plnením.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Objednávateľ zaplatí cenu podľa bodu 1 bezhotovostne prevodom na bankový účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v lehote splatnosti pätnásť (15) dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej Dodávateľom Objednávateľovi.
3. Faktúra podľa bodu 2 tohto článku musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Nesprávnu alebo neúplnú faktúru vráti Objednávateľ Dodávateľovi na prepracovanie alebo doplnenie. Počas tohto obdobia lehota na zaplatenie neplynie. Nová lehota na zaplatenie začne plynúť po doručení správnej a úplnej faktúry. Prílohou faktúry podľa písm. b) bodu 2 tohto článku je odsúhlasené finálne vyúčtovanie. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je protokol o riadnom poskytnutí Plnenia podpísaný zodpovednými osobami Objednávateľa a Dodávateľa.
4. Dodávateľ sa môže odchýliť od ceny podľa bodu 1 tohto článku výlučne s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, pričom odchýlenie od dohodnutej ceny musí byť písomne zdôvodnené novými skutočnosťami alebo vzniknutými špecifikami vykonania diela (Podujatí). Objednávateľ má právo overiť nové skutočnosti a Dodávateľ má povinnosť tieto skutočnosti na vyzvanie Objednávateľa preukázať do dvoch (2) pracovných dní od vyzvania.

Článok VI.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi Plnenie riadne a včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za podmienok určených vo Výzve, v Ponuke a v tejto Zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet Plnenia.
2. Dodávateľ je oprávnený splniť niektoré časti Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí sú spôsobilí na poskytovanie príslušných služieb, ktorými ich Dodávateľ poverí. Za splnenie povinností subdodávateľmi zodpovedá Dodávateľ tak, ako by ich plnil sám.
3. Dodávateľ je pri poskytovaní Plnenia povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a postupovať tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví a majetku Objednávateľa ani tretích osôb.
4. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, údajoch a zisteniach poskytnutých zo strany Objednávateľa. Záväzok mlčanlivosti platí aj po skončení trvania tejto Zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný konzultovať všetky svoje aktivity súvisiace s plnením predmetu zmluvy so zodpovednou osobou Objednávateľa, ktorou je Mgr. Ing. Ivan Martyák, tel.: +421 57881 400, e-mail: ivan.martyak@teleoff.gov.sk
6. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú pri poskytnutí Plnenia, predovšetkým mu poskytnúť všetky informácie a údaje dostupné a nevyhnutné k poskytnutiu Plnenia podľa tejto Zmluvy a umožniť mu pracovať so všetkými svojimi relevantnými dokladmi a internými materiálmi súvisiacimi s plnením predmetu Zmluvy.
7. Objednávateľ je povinný v lehote splatnosti uhradiť riadne vystavenú a doručенú faktúru od Objednávateľa.

Článok VII.

Zrušenie Podujatia

1. Tak Objednávateľ ako aj Dodávateľ je oprávnený, na základe písomného oznámenia doručeného druhej zmluvnej strane, zrušiť Podujatie alebo predčasne ukončiť Podujatie v prípadoch vyššej moci a okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré bránia objektívne a nezávisle na vôli ktorejkoľvek zmluvnej strany uskutočniť Podujatia (vykonať dielo) podľa tejto zmluvy. Takýmito prípadmi sú napr. živelné pohromy a iné nepriazne počasia, stav všeobecného ohrozenia, epidémia a pod.
2. V prípade zrušenia alebo predčasného ukončenia Podujatí podľa bodu 1 tohto článku má Dodávateľ nárok voči Objednávateľovi na úhradu už preukázateľne vynaložených nákladov a pomernej časti ceny za technické a kultúrne zabezpečenie Podujatia.

Článok VIII.

Sankcie

1. Ak Dodávateľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu, a to vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Dodávateľa a bráni mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Dodávateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal.
2. Dodávateľ v celom rozsahu zodpovedá za škody spôsobené na majetku tretích osôb, najmä za poškodenie priestorov v mieste konania Podujatia, ku ktorému došlo v dôsledku porušenia povinností Dodávateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s uhradením riadne vystavenej a doručenej faktúry podľa tejto Zmluvy, má Dodávateľ právo na uplatnenie si u Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania.
4. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinností Dodávateľa bolo spôsobené konaním Objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bol Objednávateľ povinný.
5. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Objednávateľa o skutočnostiach, ktoré majú za dôvod čiastočnú alebo úplnú nemožnosť plnenia jeho záväzkov podľa tejto zmluvy (napr. neúčast' dohodnutých účinkujúcich), takéto skutočnosti je Dodávateľ povinný bezodkladne prerokovať s Objednávateľom,

ponúknuť a zabezpečiť primerané náhradné plnenie (napr. náhradného účinkujúceho), pričom Objednávateľ je povinný bezodkladne uskutočniť záväzný výber z Objednávateľom ponúkaných náhradných plnení.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzaviera na dobu určitú, a to na obdobie realizácie Podujatia.
2. Obsah tejto Zmluvy a jej prílohy možno meniť iba po vzájomnej dohode Zmluvných strán zásadne písomnou formou.
3. Zmluva je vyhotovená v troch (3) originálnych exemplároch, jeden (1) exemplár obdrží Dodávateľ a dva (2) exempláre obdrží Objednávateľ.
4. Práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú na adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Pri poštovom doručovaní sa považuje zásielka za doručенú aj dňom, kedy sa zásielka vrátila odosielateľovi.
6. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy, pokiaľ to nevylučuje samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, neúčinné, alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Zmluvy.
7. Všetky prílohy tejto Zmluvy sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom tejto Zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že vyjadruje ich súhlasnú slobodnú a vážnu vôľu, je pre nich určitá a zrozumiteľná a že túto Zmluvu neuzatvorili v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok pre žiadnu zo Zmluvných strán.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. art. Matej Drlička, ArtD.
konateľ

Ing. Vladimír Kešjar
predseda úradu

Predmet zákazky

V rámci organizácie Podujatia sa Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledovné služby:

- A. Technické zabezpečenie konferenčnej časti Podujatia**
- B. Organizácia kultúrneho programu Podujatia**

A. Technické zabezpečenie plenárneho zasadania

Objednávateľ požaduje od Dodávateľa vybaviť/zariadiť jednotlivé rokovacie miestnosti mobiliárom, audio/video technikou, projekčnou a konferenčnou technikou a odstrániť ich po ukončení Podujatia.

Premena priestorov hotela Radisson Blu Carlton a Zimnej jazdiarne Bratislavského hradu na konferenčné centrum v sebe zahŕňa úpravu interiéru a inštaláciu potrebného zariadenia/vybavenia. **Adaptácia musí byť ukončená najneskôr dňa 7.3.2018 do 10.00 hod.**

Montáž všetkých prvkov v prenajatých priestoroch oboch budov bude prebiehať v termíne **od 7.3.2018**. Skoršia inštalácia je možná len po dohode s hotelom Radisson Blu Carlton. Predĺženie času inštalácie nie je možné.

Demontáž a odvoz zariadenia/vybavenia bude prebiehať po skončení podujatia, a to **dňa 7.3.2018 od 18:00 hod. v prípade priestorov Radisson Blu Carlton, a dňa 9.3.2018 od 14:00 hod. v prípade priestorov Zimnej jazdiarne Bratislavského hradu**. Uvedené priestory musia byť vyprázdnené a uvedené do pôvodného stavu v ten istý deň ako sa s ich vyprázdňovaním začne.

Podrobný popis časti A

1. Podujatie v priestoroch hotela Radisson Blu Carlton v Bratislave

- miesto podujatia: Hotel Radisson Blu Carlton, Hviezdoslavovo námestie, Bratislava
- termín podujatia: **07.03.2018, 1 deň**
- trvanie podujatia: od 11.00 hod. do 18.00 hod.,
- počet účastníkov: maximálne 120;
- tlmočenie: nie je potrebné;
- formát sedenia: predsednícky stôl s min. 5 miestami + stoly okrúhleho tvaru s minimálnym počtom 8 miest za jedným okrúhlym stolom

2. Podujatie v priestoroch Zimnej jazdiarne Bratislavského hradu v Bratislave

- miesto podujatia: Zimná jazdiareň Bratislavského hradu v Bratislave
- termín podujatia: **08.03.2018 – 9.3.2018, 1,5 dňa**
- trvanie podujatia: 1. rokovací deň od 09.30 hod. do 18.00 hod., 2. rokovací deň od 09.00 hod. do 12.30 hod.
- počet účastníkov: maximálne 140;
- tlmočenie: nie je potrebné;
- formát sedenia: predsednícky stôl s min. 7 miestami + stoly usporiadané do tvaru písmena U s minimálnym počtom 30 miest na oboch dlhých (bočných) stranách rokovacieho stola tvaru

U a s minimálnym počtom 10 miest na krátkom ramene stola tvaru U (t.j. za predsedníckym stolom); za U-stolom, po oboch dlhších ramenách bude sedenie pre 2 x 25 osôb

Požiadavky na technické a personálne vybavenie

Dodávateľ je povinný v priestoroch Zimnej jazdiarne Bratislavského hradu inštalovať ozvučovací, konferenčný a zobrazovací systémy potrebné na zabezpečenie 2. a 3. dňa Podujatia. Ďalej je povinný overiť si existujúci stav audio a video rozvodov v priestoroch Zimnej jazdiarne; v prípade potreby sa požaduje doplnenie dočasných rozvodov, potrebných pre prevádzku konferenčnej techniky a iných zariadení.

i. Elektroinštalácia

Dodávateľ ďalej zabezpečí NN elektrický prívod (~ 230 V) s patričnou dĺžkou, slúžiaci na napájanie technických zariadení a dočasných elektrických rozvodov pre pripojenie notebookov, tabletov, nabíjačiek smartfónov, obrazoviek, projektora a iných zariadení umiestnených v rokovacej miestnosti. Elektrické zásuvky budú realizované tak, aby ku každému delegátskemu miestu pri stole bola k dispozícii najmenej jedna elektrická zásuvka. Po ukončení všetkých podujatí bude úspešný uchádzač povinný vrátiť všetky priestory do pôvodného stavu v plnom rozsahu.

ii. Ozvučenie a projekcia

V rokovacej miestnosti v Zimnej jazdiarni Bratislavského hradu budú použité samostatné **ozvučovacie/audio a projekčné/video** systémy. Objednávateľ požaduje od Dodávateľa unifikované a **vzájomne kompatibilné** ozvučovacie a projekčné systémy, aby boli vzájomne nahraditeľné (napr. v prípade poruchy niektorého komponentu), alebo doplniteľné (v prípade potreby navýšenia kapacity ozvučovacích a zobrazovacích systémov).

Systém ozvučenia a projekcie tvorí:

- **ozvučenie:** pozostáva z 6 reproboxov čiernej farby a 6 statívov k reproboxom čiernej farby, kabeláže a príslušenstva. Celkový výkon všetkých reproboxov je min. 360 W (6 x 60 W);
- **ploché LCD/LED obrazovky so stojanom v počte 8 ks:** uhlopriečka s veľkosťou minimálne 65"; vstupy VGA + HDMI, splitter, rozlíšenie minimálne Full HD 1920x1080 p. **Stojan pre LED obrazovku:** výška minimálne 0,5 m, čierna farba, nosnosť stojana musí byť prispôbena hmotnosti obrazovky; LCD/LED obrazovky musia byť rozmiestnené tak aby bol medzi nimi rozstup aspoň 5 m. Na týchto obrazovkách sa budú zobrazovať prezentácie z notebooku, t.zn. požaduje sa dobrá viditeľnosť pre každého delegáta na tú obrazovku, ktorá je najbližšie k jeho miestu sedenia.
- **projektor:** minimálne požiadavky: 6500 lumen, vstupy: VGA, HDMI, rozlíšenie Full HD (1080p). **Stojan pre projektor:** nastaviteľná výška, minimálna nosnosť: zodpovedajúca hmotnosti projektora, rozmery prispôbena projektoru; prezentér pre ovládanie prezentácie na diaľku: bezdrôtový, červené laserové ukazovadlo, dosah minimálne 15 m, USB prijímač;
- **zvukový mix:** minimálne 16 Mic/Line + 4 x (Mic + Stereo) Inputs;
- **digitálny audiozáznam plenárneho zasadania vo formáte MP3 na CD** - anglický jazyk.

iii. Konferenčný systém

Konferenčný systém musí mať vysokú úroveň flexibility, t.j. musí rovnako fungovať pri predpokladanom počte delegátov ako aj pri nižšom. Systém nesmie byť citlivý na rušenie od mobilných telefónov a iných elektronických zariadení. Musí zabezpečiť vysokokvalitný a bezpečný prenos zvuku a dát. Požadovaný je tiež jednoduchý spôsob inštalácie a obsluhy.

Konferenčný systém tvorí:

- **sústava digitálnych delegátskych konferenčných mikrofónnych jednotiek:** ich počet a rozmiestnenie na všetkých stoloch vrát. predsedníckeho musí byť také aby bol k dispozícii 1 mikrofón pre 2 delegátov sediacich vedľa seba. Mikrofónne jednotky majú byť zapojené tak, aby nebolo možné zapnúť naraz viac než jeden mikrofón (t.j. vždy len jeden aktívny mikrofón);

- **bezdrôtové ručné mikrofóny s vysielateľom v počte 3 ks** s možnosťou preladenia frekvencie, s mikrofónnym statívom s nastaviteľnou výškou a penovou krytkou na mikrofón;
- **head-on mikrofóny v počte min. 6 ks pre panelovú diskusiu v hoteli Radisson Blu Carlton**
- **digitálna riadiaca jednotka konferenčného systému;**
- **notebook na prezentácie:** minimálne požiadavky: uhlopriečka s veľkosťou min. 17“, procesor CPU benchmark 3500 bodov (podľa www.cpubenchmark.net), grafická karta s vlastnou pamäťou 4 GB, zvuková karta, operačná pamäť 8 GB RAM, pevný disk min. 500 GB HDD, optická mechanika DVD+/-RW, Ethernet LAN, Výstupy USB 3.0, USB 2.0, DVI, HDMI, Display Port, WiFi 802.11, Bluetooth 4.0, myš typu touchpad; softwarové vybavenie Microsoft Office 2013 Professional alebo novšia verzia alebo ekvivalent, Windows 7 ENG (anglická jazyková mutácia) alebo novšia verzia alebo ekvivalent.
- **Bezdrôtové pripojenie na vysokorychlostný internet (WiFi)** pre všetkých delegátov. Kapacita prístupového bodu k internetu (access point, hotspot) musí umožniť pripojenie dvojnásobného počtu zariadení než je počet delegátov, keďže sa predpokladá, že každý delegát bude používať mobilný telefón a notebook/laptop.

iv. **Obsluha audiovizuálnej a konferenčnej techniky počas rokovaní**

Dodávateľ personálne zabezpečí obsluhu audiovizuálnej a konferenčnej techniky v priestoroch hotela Radisson Blu Carlton dňa 7. marca 2018 a v priestoroch Zimnej jazdiarne Bratislavského hradu, v čase rokovaní v termíne 8.3.2018 v čase od 8:30 do 17:00 a v termíne 9.3.2018 v čase od 8:30 do 12:30

Dodávateľ zabezpečí počas celého priebehu rokovania odbornú technickú obsluhu a podporu zabezpečujúcu spoľahlivú a bezproblémovú prevádzku zariadení v rokovacej miestnosti formou poskytnutia **jedného (1) technika na obsluhu ozvučovacej, projekčnej a konferenčnej techniky** počas podujatia. Požadovaný technik **bude počas podujatia prítomný v rokovacej miestnosti hotela Radisson Blu Carlton aj Zimnej jazdiarne Bratislavského hradu.** Okrem uvedeného má Objednávateľ nasledovné požiadavky na technika a náplň jeho činnosti:

- koordinuje a usmerňuje osoby určené dodávateľom podieľajúce sa na rozmiestnení techniky a mobiliáru,
- komunikuje s organizačným tímom verejného obstarávateľa a ďalšími zodpovednými osobami,
- spĺňa podmienku praxe v oblasti obsluhy ozvučovacej a projekčnej techniky alebo v oblasti obsluhy konferenčnej techniky v minimálnej dĺžke tri (3) roky,
- koordinuje káblovanie technických zariadení,
- nastavuje ozvučenie, video zariadenia a konferenčnú techniku a zabezpečuje ich správne zapojenie a celkovú funkčnosť,
- poskytuje technickú asistenciu v prípade potreby,
- zabezpečuje montáž a demontáž ozvučovacej, projekčnej a konferenčnej techniky.

v. **Služby fotografa**

Dodávateľ zabezpečí služby profesionálneho fotografa dňa 08.marca 2017 v čase medzi 9:00 – 12:00 hod. pričom výsledkom jeho práce bude súbor minimálne 50 fotografií z rokovania účastníkov Podujatia a skupinová fotografia účastníkov Podujatia.

B. Organizácia kultúrneho podujatia

Deň: 7.3.2018

Udalosť: večera bufetového typu

Miesto: hotel Radisson Blu Carlton, Hviezdoslavovo nám. č. 3, Bratislava

Odhadovaný čas: 19:00 – 23:00

Program: Simple Lounge Orchestra – živá hudba

mix hudobného podmazu – reprodukováaná hudba

Technické a personálne zabezpečenie:

- osvetlenie a ozvučenie umelcov, príhovory
- 2 helperi k technickému zabezpečeniu
- projektový manažér
- 2 produkční
- 2 okostýmované hostesky
- kvetinová výzdoba
- poplatok pre SOZA

Deň: 8.3.2018

Udalosť: slávnostná gala večera Miesto: Zrkadlová sieň, Primaciálny palác, Bratislava

Odhadovaný čas: 18:00 – 23:00

Program: ľudová hudba Čarovné ostrohy (4 páry + kapela)

Xplosion – husľové trio (živá hudba)

Trvanie programu: štyri 10-minútové bloky, z toho 2 bloky ľudové tance a 2 bloky husľové trio

Technické a personálne zabezpečenie:

- koncept a hudobná dramaturgia
- obhliadky
- pódium 8x 9 m
- osvetlenie a ozvučenie účinkujúcich, príhovory
- zvukár
- 2 helperi k technickému zabezpečeniu
- projektový manažér
- 2 produkční na mieste
- 2 vysielачky
- 2 okostýmované hostesky
- SBS-2 osoby
- zdravotná služba 2 osoby
- kvetinová výzdoba
- poplatok pre SOZA

Príloha č. 2: Položkový rozpočet