

**DODATOK Č. 1/ DZ221201200780101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)  
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU  
ČÍSLO Z2212012007801 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)  
UZAVRETÝ MEDZI:**

**1. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
Slovenská republika  
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00156621  
DIČ : 2021291382  
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**1.2. Prijímateľ**

názov : NOEMI n. o.  
sídlo : Cypriána Majerníka 189/44, 922 07 Veľké Kosťany  
Slovenská republika  
konajúci : Mgr. Michal Deket, riaditeľ  
IČO : 37986074  
DIČ : 2022646681  
banka :  
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky  
predfinancovanie a refundácia:

(ďalej len „Prijímateľ“)

## 2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením  
„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. januára 2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:  
„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
  - a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 265 434,29 EUR (slovom dvestošesťdesiatpäťtisícštyristotridsaťštyri EUR a dvadsaťdeväť centov)
  - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 263 142,44 EUR (slovom dvestošesťdesiattritisícstoštyridsaťdva EUR a štyridsaťštyri centov),
  - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 249 985,32 EUR (slovom dvestoštyridsaťdeväťtisícdeväťstoosemdesiatpäť EUR a tridsaťdva centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“
- 2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

## 3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2212012007801.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: .....

Podpis: .....

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v ....., dňa: .....

Podpis: .....

Mgr. Michal Deket, riaditeľ neziskovej organizácie NOEMI n.o.

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 – **Rozpočet projektu**

## Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

### VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk) v časti Dokumenty na stiahnutie.

### LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

#### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

## Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
  - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní ) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu



projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

### **Článok 3      POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
  - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
  - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
  - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
    - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
    - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
  4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
    - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
    - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
  5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
  6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
  7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
  8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
  9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
  10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
  11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
  - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

## Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

### 1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

## 2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzatvorená, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.



- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
  - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
  - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
  - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
  8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

## Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na myslí, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
  - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
  - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.



- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

**b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **Článok 16 PLATBY**

### **Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF**

## **1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokových výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

### **Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**

#### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:



$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \left[ \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

#### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

##### **b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

*Refundácia*

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

*Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

### 5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

#### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyžve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadostí o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:**

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje



v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

##### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:**

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zvýšenie kvality poskytovaných služieb rozšírením zariadenia sociálnych služieb NOEMI Veľké Kostoľany	
Kód ITMS	22120120078	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Oblasť podpory	2.1a Intervencie do existujúcich zariadení prevažne pre dospelých klientov	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 – Iná sociálna infraštruktúra	100	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	05 - vidiecka

**2. Miesto realizácie Projektu <sup>1</sup>**

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Okres Piešťany
Obec	Veľké Kostoľany
Ulica	Cypriána Majerníka
Číslo	189/44

**3. Ciele Projektu**

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality a dostupnosti sociálnych služieb rozšírením a modernizáciou zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb NOEMI vo Veľkých Kostoľanoch
Špecifický cieľ projektu 1	Rozšírenie zariadenia prístavbou a zvýšenie kvality poskytovania sociálnych služieb modernizáciou zariadenia
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečenie kvalifikovaných externých služieb pre proces VO, stavebný dozor, projektové a inžinierske práce a externý manažment projektu

<sup>1</sup> tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

#### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet technicky zhodnotených zariadení sociálnych služieb	počet	0	2010	1	2013
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2010	1	2013
	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	0	2010	611,50	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	15	2010	27	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2010	10	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	111	2018

#### Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2010	265 434,29	2013

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zateplená plocha	m <sup>2</sup>	0	2010	244,74	2013
Dopad	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2010	2	2018
	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2010	5,80	2018
		kWh/m <sup>2</sup>	0	2010	6,10	2018
	úspora energie	GJ/rok	0	2010	14,65	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2010	265 434,29	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	265 434,29	2013
dopad	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2010	2	2018

## 5. Závazný časový rámec realizácie Projektu <sup>2</sup>

Názov aktivity <sup>3</sup>		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 - Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia	Stavebné práce <sup>4</sup>	01/2011	07/2012
	Vybavenie <sup>5</sup>	01/2011	07/2012
Podporné aktivity <sup>6</sup>			
B Projektové a inžinierske práce		01/2010	12/2011
C Proces verejného obstarávania		05/2010	06/2011
D Externý manažment projektov		01/2010	01/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			01/2013

## 6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Neoprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Celkové výdavky projektu po verejnom obstarávaní	Skupina výdavkov		
Hlavné aktivity		EUR	<b>244 922,44</b>	<b>2 291,85</b>	<b>247 214,29</b>		
A 1 - Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia	EUR	2 756,34	0,00	2 756,34	717002		
	EUR	234 946,22	795,97	235 742,19	717003		
	EUR	237 702,56	795,97	238 498,53	∑ Stavba		
	EUR	6 781,88	1 356,68	8 138,56	633001		
	EUR	438,00	0,00	438,00	633002		
	EUR	0,00	139,20	139,20	633003		
	EUR	7 219,88	1 495,88	8 715,76	∑ vybavenie		
Podporné aktivity		EUR	<b>18 220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 220,00</b>		
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	7 130,00	0,00	7 130,00	716
		B2 stavebný dozor	EUR	2 290,00	0,00	2 290,00	717003
		SPOLU	EUR	9 420,00	0,00	9 420,00	∑ B
C	Verejný obstarávanie	EUR	1 900,00	0,00	1 900,00	637002	
D	Externý manažment projektu	EUR	6 900,00	0,00	6 900,00	637005	
Celkovo		EUR	<b>263 142,44</b>	<b>2 291,85</b>	<b>265 434,29</b>		

### Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

<sup>2</sup> niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

<sup>3</sup> schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

<sup>4</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>5</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>6</sup> pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú



## Príloha č. 3 - ROZPOČET PROJEKTU

# KRYCÍ LIST STAVBY

Názov stavby	ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU	JKSO	
Názov objektu		EČO	
Názov časti	Oprávnené a neoprávnené výdavky spolu	Miesto	VELKÉ KOSTOLANY
Objednávateľ	NOEMI n.o.	IČO	DIČ
Projektant	Ing.arch.ŠANDRIK - CREO ART		
Zhotoviteľ	PROFSTAV spol. s r.o.Piešťany, Komenského 24		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Profstav s.r.o.		

## Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

## Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady										
1	HSV	Dodávky	1 593,64	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00									
2		Montáž	78 813,45	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00									
3	PSV	Dodávky	37 160,60	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00									
4		Montáž	68 157,54	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00									
5	"M"	Dodávky	12 854,67					17	Ostatné		0,00									
6		Montáž	7 432,00					18	VRN z rozpočtu		0,00									
7	ZRN (r. 1-6)		206 011,91	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00									
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00									
<b>Projektant</b>								<b>D Celkové náklady</b>												
Dátum a podpis								Pečiatka								23	Súčet 7, 12, 19-22	206 011,91		
																24	19 %	0,00	DPH	0,00
<b>Objednávateľ</b>								<b>E Prípočty a odpočty</b>												
Dátum a podpis								Pečiatka								25	20 %	206 011,91	DPH	41 202,38
																26	<b>Cena s DPH (r. 23-25)</b>		<b>247 214,29</b>	
<b>Zhotoviteľ</b>																				
Dátum a podpis								Pečiatka								27	Dodávky objednávateľa	0,00		
																28	Kízavá doložka	0,00		
																29	Zvýhodnenie + -	0,00		

## REKAPITULÁCIA STAVBY

Stavba: ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU  
 Objednávateľ: NOEMI n.o.  
 Zhotoviteľ: PROFSTAV spol. s r.o.Piešťany, Komenského 24

Dátum:  
 Projektant:  
 Spracoval:

Kód	Popis	Cena bez DPH	DPH 19 %	DPH 20 %	Cena s DPH
1	2	3	4	5	6
12e-10	ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU	0,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>SO-01 Prístavba - (spolu opr. + neopr. výdavky) - Výdavková skupina 717003</b>	<b>182 021,76</b>	<b>0,00</b>	<b>36 404,35</b>	<b>218 426,10</b>
	SO-01 Prístavba - Stavba - Oprávnené Výdavky	181 358,45	0,00	36 271,69	217 630,14
	SO-01 Prístavba - Stavba - Neoprávnené Výdavky	663,31	0,00	132,66	795,97
	<b>Zariadenie - (spolu opr. + neopr. výdavky)</b>	<b>7 263,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1 452,62</b>	<b>8 715,76</b>
	Zariadenie - Oprávnené Výdavky	6 016,57	0,00	1 203,31	7 219,88
	Zariadenie - Neoprávnené Výdavky	1 246,57	0,00	249,31	1 495,88
	<b>Spolu za SO-01 Prístavba + Vybavenie (opr.+neop. výdavky)</b>	<b>189 284,89</b>	<b>0,00</b>	<b>37 856,97</b>	<b>227 141,86</b>
2	<b>SO-02 Spojovacia chodba - Výdavková skupina 717003</b>	<b>14 430,07</b>	<b>0,00</b>	<b>2 886,01</b>	<b>17 316,08</b>
3	<b>SO-03 Rekonštrukcia exist. Budovy - Výdavková skupina 717002</b>	<b>2 296,95</b>	<b>0,00</b>	<b>459,39</b>	<b>2 756,34</b>
	<b>Spolu za SO 01, SO 02 - (oprávnené) - Výdavková skupina 717003</b>				<b>234 946,22</b>
	<b>Spolu za SO 03 - Výdavková skupina 717002</b>				<b>2 756,34</b>
	<b>Celkom - Oprávnené Výdavky - Stavba</b>	<b>198 085,47</b>	<b>0,00</b>	<b>39 617,09</b>	<b>237 702,56</b>
	<b>Celkom - Neoprávnené Výdavky - Stavba</b>	<b>663,31</b>	<b>0,00</b>	<b>132,66</b>	<b>795,97</b>
	<b>Celkom - Oprávnené Výdavky - Vybavenie</b>	<b>6 016,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1 203,31</b>	<b>7 219,88</b>
	<b>Celkom - Neoprávnené Výdavky - Vybavenie</b>	<b>1 246,57</b>	<b>0,00</b>	<b>249,31</b>	<b>1 495,88</b>
	<b>Oprávnené a neoprávnené výdavky spolu:</b>	<b>206 011,91</b>	<b>0,00</b>	<b>41 202,38</b>	<b>247 214,29</b>

**VÝDAVKOVÁ SKUPINA 717003**

# KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU	JKSO	
Názov objektu	SO-01 Prístavba	EČO	
Názov časti		Miesto	VEĽKÉ KOSTOLANY
Objednávateľ	NOEMI n.o.	IČO	DIČ
Projektant	Ing.arch.ŠANDRIK - CREO ART		
Zhotoviteľ	PROFSTAV spol. s r.o.Piešťany, Komenského 24		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Profstav s.r.o.		

## Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

## Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	<b>HSV</b> Dodávky 1 420,00	8	Práca nadčas 0,00	13	Zariadenie staveniska 0,00
2	Montáž 64 660,05	9	Bez pevnej podl. 0,00	14	Mimostav. doprava 0,00
3	<b>PSV</b> Dodávky 29 907,71	10	Kultúrna pamiatka 0,00	15	Územné vplyvy 0,00
4	Montáž 64 272,13	11		16	Prevádzkové vplyvy 0,00
5	<b>"M"</b> Dodávky 10 573,09			17	Ostatné 0,00
6	Montáž 10 525,47			18	VRN z rozpočtu 0,00
7	<b>ZRN (r. 1-6)</b> 181 358,45	12	<b>DN (r. 8-11)</b> 0,00	19	<b>VRN (r. 13-18)</b> 0,00
20	HZS 0,00	21	Kompl. činnosť 0,00	22	Ostatné náklady 0,00

<b>Projektant</b>		<b>D</b>	<b>Celkové náklady</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22 181 358,45
<b>Objednávateľ</b>		24	19 % DPH 0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	25	20 % 181 358,45 DPH 36 271,69
<b>Zhotoviteľ</b>		26	<b>Cena s DPH (r. 23-25) 217 630,14</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	<b>E</b>	<b>Prípochty a odpočty</b>
		27	Dodávky objednávateľa 0,00
		28	Kízavá doložka 0,00
		29	Zvýhodnenie + - 0,00

# REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

**Stavba:** ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU

**Objekt:** SO-01 Prístavba

**Časť:**

**JKSO:**

**Objednávateľ:** NOEMI n.o.

**Zhotoviteľ:** PROFSTAV spol. s r.o.Piešťany, Komenského 24

**Dátum:**

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>	<b>66 080,05</b>
1	Zemné práce	2 839,73
2	Zakladanie	4 791,82
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	19 063,94
4	Vodorovné konštrukcie	4 712,16
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	27 113,50
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	2 255,56
99	Presun hmôt HSV	5 303,33
<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>	<b>94 179,84</b>
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	1 527,48
713	Izolácie tepelné	9 152,09
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	1 118,50
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	2 256,04
723	Zdravotechnika - plynovod	2 488,27
725	Zdravotechnika - zariad'. predmety	7 084,59
735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	12 586,63
762	Konštrukcie tesárske	6 555,96
763	Konštrukcie - drevostavby	18 922,16
764	Konštrukcie klampiarske	1 110,85
765	Konštrukcie - krytiny tvrdé	9 965,59
766	Konštrukcie stolárske	3 238,00
767	Konštrukcie doplnkové kovové	7 391,77
771	Podlahy z dlaždíc	1 411,12
775	Podlahy vlysové a parketové	435,79
776	Podlahy povlakové	3 110,39
781	Dokončovacie práce a obklady	2 139,09
783	Dokončovacie práce - nátery	3 107,83
784	Dokončovacie práce - maľby	577,68
<b>M</b>	<b>Práce a dodávky M</b>	<b>21 098,56</b>
21-M.	Elektromontáže	21 098,56

**Celkom**

**181 358,45 €**

# ROZPOČET

**Stavba:** ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU

**Objekt:** SO-01 Prístavba

**Časť:**

JKSO:

Objednávateľ NOEMI n.o.

Zhotoviteľ: PROFSTAV spol. s r.o.Piešťany, Komenského 24

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>D</b>				<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>			<b>66 080,05</b>
<b>D</b>				<b>1</b>	<b>Zemné práce</b>			<b>2 839,73</b>
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	25,35	26,28	666,20
2	K	001	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	89,99	5,77	519,26
3	K	001	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	m3	44,69	5,93	264,83
4	K	001	171101121	Uloženie sypaniny nesúdržných kamenistých hornín	m3	35,71	2,60	92,88
5	M	MAT	5833733201	Štrkopiesok 8-22c	m3	36,42	18,73	682,20
6	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	44,69	0,84	37,67
7	K	001	171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	67,04	4,32	289,26
8	K	001	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	16,85	2,75	46,30
9	K	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	8,50	10,72	91,10
10	M	MAT	5833743700	Štrkopiesok predrvený 0-16 N	m3	8,50	17,65	150,02
<b>D</b>				<b>2</b>	<b>Zakladanie</b>			<b>4 791,82</b>
11	K	001	215901101	Zhutnenie podložia z rastlej horniny 1 až 4 pod násypy, z hornina súdržných do 92 % PS a nesúdržných	m2	257,47	0,23	59,73
12	K	002	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	59,07	31,25	1 845,78
13	K	011	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m3	27,33	105,60	2 886,31
<b>D</b>				<b>3</b>	<b>Zvislé a kompletné konštrukcie</b>			<b>19 063,94</b>
14	K	011	311231477	Murivo nosné z tehál pálených na pero a drážku P+D Profi 40 P10	m3	77,36	124,64	9 642,65
15	K	011	311271303	Murivo nosné 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm	m3	26,95	142,93	3 852,11
16	K	011	311361821	Výstuž nadzákladových múrov 10505	t	0,55	1 548,60	851,73
17	K	012	317121109	Montáž prekl. pre svetl. otv. do 100 cm	ks	17,00	3,62	61,54
18	M	MAT	5934113100	Keramický predpätý preklad KPP 120x65x1250 mm	ks	17,17	9,15	157,16
19	K	011	331321410	Betón stĺpov železový tr. C25/30	m3	0,58	159,65	91,96

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	K	011	331351101	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka zhotovenie-dielce	m2	6,72	20,49	137,69
21	K	011	331351102	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka odstránenie-dielce	m2	6,72	2,20	14,76
22	K	011	331361821	Výstuž stĺpov, pilierov, stojok hranatých z bet. ocele 10505	t	0,11	1 526,86	160,32
23	K	011	342242015	Priečky P+D na maltu MC-5 hr.150 cm	m2	146,17	20,54	3 002,29
24	K	011	342242100	Priečky P+D na maltu MC-5 hr.8, 00 cm	m2	61,54	17,74	1 091,74
<b>D 4</b>				<b>Vodorovné konštrukcie</b>			<b>4 712,16</b>	
25	K	011	413321414	Betón nosníkov, železový tr.C 25/30	m3	11,07	135,30	1 497,59
26	K	011	413351107	Debnenie nosníka zhotovenie-dielce	m2	75,73	18,04	1 366,21
27	K	011	413351108	Debnenie nosníka odstránenie-dielce	m2	75,73	3,09	233,85
28	K	011	413351213	Podporná konštrukcia nosníkov do 10 kpa - zhotovenie	m2	13,40	12,54	167,97
29	K	011	413351214	Podporná konštrukcia nosníkov do 10 kpa - odstránenie	m2	13,40	3,21	43,04
30	K	011	413361821	Výstuž nosníkov a trámov 10505	t	0,87	1 511,74	1 316,73
31	K	011	430321313	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. C 16/20	m3	0,30	128,15	38,83
32	K	011	431351121	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	0,55	18,15	9,98
33	K	011	431351122	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	0,55	3,19	1,76
34	K	011	434311115	Stupne dusané z betónu bez poteru, so zahladením povrchu tr.C 16/20	m	3,30	8,45	27,89
35	K	011	434351141	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	0,66	10,18	6,72
36	K	011	434351142	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	0,66	2,42	1,60
<b>D 6</b>				<b>Úpravy povrchov, podlahy, osadenie</b>			<b>27 113,50</b>	
37	K	011	612451121	Vnútorňá cementová omietka v podlaží a v schodisku muriva hladká	m2	102,50	6,53	668,81
38	K	011	612473182	Vnútorňá omietka vápennocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muriva druhu, štuková	m2	568,37	8,19	4 654,93
39	K	011	612473186	Príplatok za zabudované rohovníky (uholníky) na hrany stien (meria sa v m dĺ.)	m	68,40	2,63	179,55
40	K	011	615981132	Obklad vnútorných, vonkajších stien betónových konštrukcií do debnenia hr. 50 mm	m2	27,96	11,91	333,09
41	K	011	622464232	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikónová základ a škrabaná 2 mm	m2	363,60	11,20	4 072,30
42	K	011	622465112	Vonkajšia omietka stien zo zmesi - mramorové zrná, strednozrná	m2	37,98	24,12	915,91
43	K	011	622466134	Vonkajšia omietka stien , vápennocementová, miešanie strojne, nanášanie ručne, jadrová ľahká 1 cm	m2	220,95	6,86	1 515,48



P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	K	011	625250153	Doteplenie vonk. konštrukcie, bez povrchovej úpravy, systém XPS , lepený rámo s prikotvením, hr. izolantu 50 mm	m2	83,04	26,68	2 215,70
45	K	011	625991040	Zateplenie doskami polystyrén 1200x500 27.5kg hr. 4cm bez omietky	m2	188,94	17,78	3 358,70
46	K	011	631312611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	m3	12,54	130,88	1 641,04
47	K	011	631315611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m3	39,96	111,95	4 473,07
48	K	011	631319171	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 50 do 80 mm	m3	12,12	8,29	100,50
49	K	011	631319175	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	39,96	2,08	82,99
50	K	011	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov	t	1,64	1 283,04	2 106,75
51	K	011	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov	t	0,05	1 283,04	66,72
52	K	011	642942111	Osadenie oceleového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	ks	17,00	8,35	141,88
53	M	MAT	5533194200	Zárubňa oceľová CGU 70x197x10cm L	ks	3,00	22,90	68,71
54	M	MAT	5533194300	Zárubňa oceľová CGU 70x197x10cm P	ks	2,00	22,91	45,81
55	M	MAT	5533194400	Zárubňa oceľová CGU 80x197x10cm L	ks	4,00	23,12	92,47
56	M	MAT	5533194500	Zárubňa oceľová CGU 80x197x10cm P	ks	1,00	23,68	23,68
57	M	MAT	5533194600	Zárubňa oceľová CGU 90x197x10cm L	ks	3,00	24,47	73,41
58	M	MAT	5533194700	Zárubňa oceľová CGU 90x197x10cm P	ks	1,00	21,66	21,66
59	M	MAT	5533194800	Zárubňa oceľová CGU 100x197x10cm L	ks	1,00	22,35	22,35
60	M	MAT	5533194900	Zárubňa oceľová CGU 100x197x10cm P	ks	2,00	22,35	44,70
61	K	011	642945111	Osadenie oceľ.zárubní protipož. dverí s obetónov. jednokrídlové do 2, 5 m2	ks	1,00	155,45	155,45
62	M	MAT	5533300400	Oceľová zárubeň CgU pre požiarne jednokrídlové dvere 900x1970	ks	1,00	37,83	37,83
<b>D</b>		<b>9</b>		<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>				<b>2 255,56</b>
63	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	389,96	1,79	696,87
64	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	389,96	1,06	414,53
65	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	389,96	1,09	425,06
68	K	011	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	257,47	2,79	719,10
69	K	011	957400002	Výkaz výmer podláh	m2	218,73	0,00	0,00
<b>D</b>		<b>99</b>		<b>Presun hmôt HSV</b>				<b>5 303,33</b>
70	K	011	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál, tvárnic,z kovu výšky do 6 m	t	633,46	8,37	5 303,33

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>D PSV Práce a dodávky PSV</b>								<b>94 179,84</b>
<b>D 711 Izolácie proti vode a vlhkosti</b>								<b>1 527,48</b>
71	K	711	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	278,27	0,14	39,52
72	M	MAT	1116315000	Lak asfaltový ALP- v sudoch	t	0,08	1 278,42	106,11
73	K	711	711123141	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a povrchovej vode 2K na ploche zvislej	m2	11,34	3,99	45,26
74	M	MAT	2353200400	Stierkové izolácie 2K balenie 33,3kg	kg	34,02	4,20	143,02
75	K	711	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	m2	278,27	1,50	417,97
76	M	MAT	6283228200	Pásy ťažké asfaltované v 60 s 35	m2	320,01	2,31	737,63
77	K	711	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,55	14,90	37,98
<b>D 713 Izolácie tepelné</b>								<b>9 152,09</b>
78	K	713	713111122	Montáž tepelnej izolácie pásmi stropov, s pribitím na drevenú konštrukciu	m2	231,98	2,90	673,44
79	M	MAT	6314150030	Tepelná izolácia hrúbky 60 mm, doska z minerálnej vlny	m2	236,62	3,55	840,95
80	M	MAT	6314150100	Tepelná izolácia hrúbky 180 mm, doska z minerálnej vlny	m2	236,62	10,67	2 523,55
81	K	713	713121111	Montáž tepelnej izolácie pásmi podláh, jednovrstvová	m2	210,89	0,68	142,98
82	M	MAT	6314150700	Tepelná izolácia hrúbky 80 mm, doska z minerálnej vlny	m2	215,11	20,52	4 412,96
83	K	713	713191120	Izolácie tepelné podláh, stropov zvrchu, stiech prekrytím pásom do výšky 100mm A330/H	m2	210,89	2,09	440,76
84	K	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1,30	90,35	117,45
<b>D 721 Zdravotech. vnútorná kanalizácia</b>								<b>1 118,50</b>
85	K	721	721100	Vnútorná kanalizácia	ks	1,00	1 118,50	1 118,50
<b>D 722 Zdravotechnika - vnútorný vodovod</b>								<b>2 256,04</b>
86	K	721	72211000	Vnútorný vodovod	ks	1,00	2 256,04	2 256,04
<b>D 723 Zdravotechnika - plynovod</b>								<b>2 488,27</b>
87	K	721	72311000	Plynové odberné zariadenie	ks	1,00	2 488,27	2 488,27
<b>D 725 Zdravotechnika - zariad. predmety</b>								<b>7 084,59</b>
88	K	721	725110000	Zdravotechnika	ks	1,00	7 084,59	7 084,59
<b>D 735 Ústredné kúrenie, vykurov. telesá</b>								<b>12 586,63</b>
89	K	731	735000	Ústredné vykurovanie	ks	1,00	12 586,63	12 586,63
<b>D 762 Konštrukcie tesárske</b>								<b>6 555,96</b>
90	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania stiech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	m2	304,96	2,58	785,27
91	M	MAT	6051153200	Dosky a fošne neomietané smrekovec akosť I 24-32x250-300	m3	8,39	200,86	1 684,42
92	K	762	762342203	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	304,96	0,87	266,23

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
93	K	762	762342210	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	304,96	0,73	223,23	
94	M	MAT	6051505100	Hranolček borovicový 1 s25-75 l200-375	m3	2,26	226,89	513,22	
95	K	762	762351130	Montáž nadstrešných konštrukcií svetlíkov, vetrákov, dymovníkov z hraneného reziva nad 144 do 224 cm2	m	9,50	7,05	66,96	
96	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klnce, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	10,65	30,90	328,97	
97	K	762	762810016	Záklop stropov z dosiek OSB skrutkovaných na trámy na zraz hr. dosky 22 mm	m2	199,25	12,07	2 405,35	
98	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,50	62,74	282,31	
<b>D</b>		<b>763</b>	<b>Konštrukcie - drevostavby</b>					<b>18 922,16</b>	
99	K	763	763126614	Zdvojená stena sadrokartónová na OK s 2x izoláciou 100 mm, hr.steny 255 mm,dosky RFI 12,5 mm	m2	48,72	73,10	3 561,58	
100	K	763	76313861r	Podhľad RFI protipožiarny 1x15-OK, podkrovie,upevnenie priame	m2	231,98	34,56	8 016,07	
101	K	763	76371000	Montáž väzníkov, zavetrenie, kotvenie	m2	277,00	4,17	1 153,98	
102	M	MAT	612100100	Priehradové väzníky	m2	277,00	17,47	4 839,47	
103	K	763	763710001	Spojovací materiál	ks	1,00	119,04	119,04	
104	K	763	763710002	Spojovací materiál + kotevné spoje	m3	3,18	60,92	193,72	
105	K	763	763710003	Nakládka a doprava krovu	ks	1,00	267,84	267,84	
106	M	MAT	6121001001	Krokva 120-200/50 mm	m3	2,18	207,45	452,23	
107	M	MAT	6121001002	Ondrejové križe 50/80 mm	m3	0,52	207,45	107,87	
108	M	MAT	6121001003	Vodorovné zavetrenie 50/80 mm	m3	0,47	207,45	97,50	
109	K	763	998763401	Presun hmôt pre sádkartónové konštrukcie v stavbách(objektoch )výšky do 7 m	%	0,60	188,09	112,86	
<b>D</b>		<b>764</b>	<b>Konštrukcie klampiarske</b>					<b>1 110,85</b>	
110	K	764	764252307	Žľaby zo Al plechu eloxov. pododkvapové polkruhové rš 500 mm	m	29,16	18,46	538,29	
111	K	764	764259333	Doplňky žľabov - kotlík štvorhranný pre pododkvapové žľaby rozmerov 300 x 500 x 700 mm	ks	4,00	53,33	213,30	
112	K	764	764392340	Ostatné prvky strešné z hliníkového Al plechu, úžľabie rš 500 mm	m	17,18	7,92	136,01	
113	K	764	764554303	Odpadové rúry z Al plechu elox. kruhové s priemerom 120 mm	m	12,00	16,92	203,06	
114	K	764	998764201	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky do 6 m	%	1,85	10,91	20,18	
<b>D</b>		<b>765</b>	<b>Konštrukcie - krytiny tvrdé</b>					<b>9 965,59</b>	
115	K	765	765331005	Krytina Betónová drážková strecha jednoduchá na sucho	m2	304,96	19,04	5 806,44	
116	K	765	765331145	Krytina Betónová drážková štítové hrany zo škridiel krajních s ozubem	m	14,86	13,76	204,46	
117	K	765	765331175	Krytina Betónová drážková horné hrany okrajov a zlomov striech zo škridiel pultových	m	40,90	21,55	881,56	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
118	K	765	765331621	Krytina Betónová prirezanie a uchytenie škridiel drážkových	m	34,00	2,62	89,18
119	K	765	765331631	Krytina Betónová odvetrávacia škridle z plastů pre krytinu drážkovú	ks	30,00	53,82	1 614,48
120	K	765	765331662	Krytina Betónová vetracia mriežka univerzálna	m	28,96	4,35	125,87
121	K	765	765901302	Prekrytie strechy fóliou paropriepustnou	m2	304,96	2,35	715,13
122	K	765	998765201	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	94,37	5,60	528,48
<b>D</b>		<b>766</b>		<b>Konštrukcie stolárske</b>				<b>3 238,00</b>
123	K	766	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	17,00	3,97	67,46
124	M	MAT	6116303010	Dvere 60-100/197 cm plné , rám z masívu, odých. dub/buk , zámok obyčajný	ks	17,00	84,32	1 433,44
125	K	766	766661422	Montáž dverných krídiel kompletiz. protipožiarnych jednokrídlových, šírky nad 800 mm bez priezoru	ks	1,00	6,60	6,60
126	M	MAT	6116401100	Drevené plné požiarné dvere jednokrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 90x197 cm iná farba	ks	1,00	348,94	348,94
127	M	MAT	5491515210	Kovanie nerez	ks	18,00	18,23	328,12
128	K	766	766664912	Oprava dverného krídla, vyrezanie otvoru v krídle pre zaskl. alebo vetranie z tvrdého dreva	ks	3,00	8,91	26,74
129	M	MAT	4297100045	Krycia mriežka 630 x200	ks	3,00	12,80	38,39
130	K	766	76666691R	Oprava dverného krídla, montáž madla	ks	2,00	8,00	16,00
131	M	MAT	4845413480	Madlo 900 jednodielne	ks	2,00	19,20	38,40
132	K	766	766669117	Montáž dverového krídla kompletiz., dokovanie samozatvárača na ocelovú zárubňu	ks	1,00	5,82	5,82
133	M	MAT	5491515211	Samozatvárač	ks	1,00	173,60	173,60
134	K	766	766694115	Montáž parapetnej dosky drevenej do peny	m	26,70	3,32	88,72
135	M	MAT	6112750001	Parapetná doska vnútorná vr krytiel	m	26,70	22,82	609,19
136	K	766	766695212	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	ks	5,00	2,66	13,30
137	M	MAT	6118715600	Prah dubový dĺžky 82 šírky 10 cm	ks	4,00	5,08	20,31
138	M	MAT	6118717600	Prah dubový dĺžky 92 šírky 10 cm	ks	1,00	5,26	5,26
139	K	766	998766201	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	0,55	32,20	17,71
<b>D</b>		<b>767</b>		<b>Konštrukcie doplnkové kovové</b>				<b>7 391,77</b>
140	K	767	767111182	Montáž okien a dverí z Al profilov	m	5,60	9,92	55,55
141	M	MAT	5530100310	Dvere z Al profilov O dnu 900x2350	ks	1,00	802,12	802,12
142	K	767	767111183	Montáž parapetov z Al	m	26,70	3,32	88,72
143	M	MAT	5530100319	Parapetná doska vonkajšia z Al strieborná rš 330mm vr krytiel	m	26,70	15,87	423,78
144	K	767	767165110	Montáž zábradlia rovného montáž madiel z rúrok alebo tenkostenných profilov skrutkovaním	m	39,40	1,73	67,97

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
145	M	MAT	5530100340	Madlo z trubky nerez D45mm vr podložky	m	39,40	24,80	977,12	
146	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	5,00	19,15	95,75	
147	M	MAT	6114104100,	Plastové okno sklopné výšky/šírky 600/600 mm	ks	5,00	114,08	570,40	
148	K	767	767631108	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 1500 mm x výšky 600 mm	ks	4,00	31,61	126,44	
149	M	MAT	6114104500	Plastové okno sklopné výšky/šírky 600/1500 mm	ks	4,00	165,49	661,94	
150	K	767	767631325	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 1500 mm x výšky 1500 mm	ks	7,00	47,86	335,03	
151	M	MAT	6114120400	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné výšky/šírky 1500/1500 mm	ks	7,00	226,47	1 585,29	
152	K	767	767631328	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 1800 mm x výšky 1500 mm	ks	4,00	47,86	191,44	
153	M	MAT	6114118400	Plastové okno dvojkridlové otváracé, otvaravo-sklopné + FIX výšky/šírky 1500/1800 mm	ks	4,00	336,07	1 344,28	
154	K	767	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	73,25	0,90	65,93	
<b>D</b>		<b>771</b>		<b>Podlahy z dlaždíc</b>				<b>1 411,12</b>	
155	K	771	771571111	Montáž podláh z dlaždíc keramických hladkých, protisklz. alebo reliéfových do malty 400x400 mm	m2	9,16	11,79	107,94	
156	M	MAT	5976411911	Dlaždice keramické vonkajšie 400x400x9	m2	10,00	16,53	165,31	
157	K	771	771575110	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrchové úpravy alebo glaz. hladkých 400x400 mm	m2	39,26	7,27	285,22	
158	M	MAT	5976412200	Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca úprava 1 A 400x400x9	m2	40,05	10,75	430,40	
159	K	771	771576110	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad.400x400mm	m2	39,26	9,52	373,87	
160	K	771	998771201	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6m	%	3,55	13,63	48,38	
<b>D</b>		<b>775</b>		<b>Podlahy vlysové a parketové</b>				<b>435,79</b>	
161	K	775	775551210	Zhotovenie parketovej podlahy s podložkou, parozábranou a s olištovaním,laminované tabule 1286x194 mm	m2	15,01	10,07	151,09	
162	M	MAT	6119800100	Laminátové parkety 1285x195x8 mm	m2	16,00	13,46	215,34	
163	K	775	775552019	Montáž prechodovej lišty kovovej pre plávajúcu podlahu click, pripevnenej vrutmi	m	11,90	1,48	17,60	
164	M	MAT	6119800959	Lišta prechodová, PR7 skrutkovacia, šírka 40 mm,s hladkým povrchom, striebro, zlato, šampaň,	m	12,02	3,93	47,22	
165	K	775	998775201	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky do 6 m	%	1,05	4,31	4,53	
<b>D</b>		<b>776</b>		<b>Podlahy povlakové</b>				<b>3 110,39</b>	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
166	K	775	77652110r	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov s vyťahnutím sokla na stenu	m2	156,62	5,41	846,69	
167	M	MAT	2841291510	Podlahovina z PVC hr.4mm	m2	169,39	12,90	2 184,40	
168	K	775	776996110	Ostatné práce - pastovanie a vyleštenie povlakových podláh	m2	156,62	0,44	68,44	
169	K	775	998776201	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	%	0,35	31,00	10,85	
<b>D</b>		<b>781</b>	<b>Dokončovacie práce a obklady</b>					<b>2 139,09</b>	
170	K	771	781445207	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu flexibil., veľkosť 300x200 mm	m2	102,50	10,26	1 051,65	
171	M	MAT	5976582100	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké B 300x200 trieda oteruvzdornosti I IIa	m2	104,55	10,00	1 045,50	
172	K	771	998781201	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	20,97	2,00	41,94	
<b>D</b>		<b>783</b>	<b>Dokončovacie práce - nátery</b>					<b>3 107,83</b>	
173	K	783	783222100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnásobné	m2	18,88	3,36	63,49	
174	K	783	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	18,88	1,91	36,14	
175	K	783	783781002	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia karbolínom dvojnásobné	m2	503,38	1,13	566,80	
176	K	783	783782302	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia	m2	579,00	0,73	424,99	
177	K	783	78383111r	Nátery omietok stropov vodeodolné	m2	35,30	6,91	243,82	
178	K	783	78383211r	Nátery omietok stien vodeodolné	m2	214,87	5,92	1 271,83	
179	K	783	783894612	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre náter sadrokartón. stropov 2x	m2	196,69	2,14	421,69	
180	K	783	783894622	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre náter sadrokartón. stien 2x	m2	48,72	1,62	79,07	
<b>D</b>		<b>784</b>	<b>Dokončovacie práce - maľby</b>					<b>577,68</b>	
181	K	784	78445227r	Maľby z maliarskych zmesí tekutých jednofarebné dvojnás. výšky do 3,80 m	m2	432,08	1,34	577,68	
<b>D</b>		<b>M</b>	<b>Práce a dodávky M</b>					<b>21 098,56</b>	
<b>D</b>		<b>21-M</b>	<b>Elektromontáže</b>					<b>21 098,56</b>	
183	K	921	21001000	Elektroinštalácia - montáž slp. Rozvody	ks	1	4 466,70	4 466,70	
184	M	MAT	1100001	Dodávka elektro	ks	1	4816,27	4 816,27	
185	K	921	21001000e	elektroinštalácia EPS	kpl	1	3 033,53	3 033,53	
186	M	MAT	1100003	Dodávka elektro	kpl	1	4936,47	4936,47	
187	K	921	21001000r	Elektroinštalácia-ochrana pred bleskom	ks	1	3025,24	3025,24	
188	K	MAT	1100001	Dodávka elektro	ks	1	820,36	820,36	
<b>Celkom</b>							<b>181 358,45</b>		

## REKAPITULÁCIA

P.č.	Názov	Cena celkom
85	Kanalizácia	1118,50
86	Vodovod	2256,04
88	Zariadenie predmety	7084,59

<b>SPOLU</b>	<b>10459,13</b>
<b>DPH 20%</b>	<b>2 091,82</b>
<b>SPOLU S DPH</b>	<b>12550,95</b>

**POZNÁMKA:**

Zemné práce sú započítané v HSV stavebných prácach

p.č.	Popis	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Dodávka	Montáž	Cena celkom
a	b	c	d	f	g	h	i

**Kanalizácia - vnútorná, položka č. 85, objekt SO 01 - Prístavba**

**Vnútorné a vonkajšie rúrové vedenie**

1	Potrubie z novodurových rúr KG odpadové hrdlové KG 100	m	19,50	2,50			48,75
2	Potrubie z novodurových rúr KG odpadové hrdlové KG 125	m	25,20	2,84			71,57
3	Potrubie z novodurových rúr KG odpadové hrdlové KG 150	m	8,10	4,47			36,21
4	Potrubie z novodurových rúr HT odpadové hrdlové HT 32	m	2,50	6,50			16,25
5	Potrubie z novodurových rúr HT odpadové hrdlové HT 40	m	18,40	7,89			145,17
6	Potrubie z novodurových rúr HT odpadové hrdlové HT 50	m	18,00	8,69			156,42
7	Potrubie z novodurových rúr HT odpadové hrdlové HT 70	m	5,50	11,14			61,27
8	Potrubie z novodurových rúr HT odpadové hrdlové HT 100	m	25,70	13,33			342,58
9	Montáž potrubia z novodurových rúr tesnených gumovým krúžkom do priemeru 225 mm	m	52,80	1,08			57,02
10	Zriadenie prípojky na potrubí, vyvedenie a upevnenie odpad. výustky DN 32x1,2	ks	1	1,48			1,48
11	Zriadenie prípojky na potrubí, vyvedenie a upevnenie odpad. výustky DN 40x1,8	ks	15	1,56			23,40
12	Zriadenie prípojky na potrubí, vyvedenie a upevnenie odpad. výustky DN 50x1,8	ks	1	1,43			1,43
13	Zriadenie prípojky na potrubí, vyvedenie a upevnenie odpad. výustky DN 100x2,3	ks	4	2,59			10,36
14	Ventilačná hlavica DN 100	ks	3	19,95			59,85
15	Osadenie ventilačnej hlavice, vrátane utesnenia prestupu cez konštr.	ks	3	2,07			6,21
16	Čistiaci kus DN 100	ks	3	3,09			9,27
17	Osadenie čistiaceho kusu	ks	3	1,17			3,51
18	Napojenie potrubia na jestvujúci odpad	kpl	1	12,45			12,45
19	Ostatné - skúška vodotesnosti a plynotesnosti kanal. potrubia do DN 150	m	122,90	0,45			55,30

**KANALIZÁCIA CELKOM**

**1118,50**



p.č.	Popis	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Dodávka	Montáž	Cena celkom
a	b	c	d	f	g	h	i

**Vodovod vnútorný - položka č. 86, objekt SO 01 Prístavba**

**Vnútorné rúrové vedenie**

1	Potrubié z plastových rúr DN 10 vrátane tvaroviek a montáže	m	25,30	7,0			177,10
2	Potrubié z plastových rúr DN 15 vrátane tvaroviek a montáže	m	79,60	7,0			557,20
3	Potrubié z plastových rúr DN 20 vrátane tvaroviek a montáže	m	85,00	7,4			629,00
4	Potrubié z plastových rúr DN 25 vrátane tvaroviek a montáže	m	24,73	9,29			229,74
5	Potrubié z ocel. Pozink. rúr DN 25 vrátane tvaroviek a montáže	m	10,50	12,85			134,93
6	GK 1"	ks	1,00	8			8,00
7	Odvzdušňovací ventil 1/2"	ks	12,00	6,70			80,40
8	Napojenie navrhovaného potrubia na jestvujúci prívod vody	kpl	1,00	8,30			8,30

**Zásobníkové armatúry**

9	guľový kohút uzatvárací 1/2"	ks	1	3,41			3,41
10	guľový kohút uzatvárací 1/2"	ks	1	3,41			3,41
11	spätná klapka 1/2"	ks	1	3,67			3,67
12	poistný ventil 1/2"	ks	1	5,52			5,52
13	tlakomer, rozsah 0-1 MPa	ks	1	4,50			4,50
14	montáž kotlových armatúrnych zostáv	kpl	1	4,98			4,98
15	montáž armatúr a ventilov 1/2"	ks	12,00	0,53			6,36
16	montáž armatúr a ventilov 1"	ks	1,00	1,96			1,96
17	Zriadenie a montáž vodovodných nástienok	ks	40,00	3,78			151,20

**Tepelná izolácia potrubia**

18	Tepelná izolácia potrubia - studená voda - mirelon	m	116,93	1,10			128,62
19	Tepelná izolácia potrubia - teplá voda - MIRELON - DN 10	m	25,30	1,05			26,57
20	Tepelná izolácia potrubia - teplá voda - MIRELON - DN 15	m	32,50	1,05			34,13
21	Tepelná izolácia potrubia - teplá voda - MIRELON - DN 20	m	42,00	1,10			46,20
22	Tepelná izolácia potrubia - teplá voda - MIRELON - DN 25	m	8,40	1,29			10,84

**VODOVOD CELKOM**

**2256,04**

p.č.	Popis	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Dodávka	Montáž	Cena celkom
a	b	c	d	f	g	h	i

**Zariad'ovacie predmety - položka č. 88, objekt SO 01 Prístavba**

1	WC kombi	ks	3	104,96			314,88
2	Montáž záchodovej misy + rohový ventil 1/2"	kpl	3	20,52			61,56
3	WC zavesené pre telesne postihnuté osoby	ks	1	289,75			289,75
4	Montáž záchodovej misy	ks	1	23,24			23,24
5	Umývadlo diturvitové	ks	11	31,50			346,50
6	Umývadlo diturvitové pre telesne postihnuté osoby	ks	1	72,40			72,40
7	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry	kpl	12	16,00			192,00
8	Sprchová vanička komplet, vrátane príslušenstva	ks	3	346,22			1038,66
9	Montáž sprchového kompletu	kpl	3	16,60			49,80
10	Pisoár, vrátane príslušenstva	ks	1	77,31			77,31
11	Montáž pisoáru vrátane príslušenstva	kpl	1	15,88			15,88
12	Nerezový jednodtrez	ks	28	116,20			3253,60
13	Montáž drezu vrátane príslušenstva	kpl	28	8,30			232,40
14	Interiérová podlahová zápachová uzávierka	ks	1	47,77			47,77
15	Montáž a osadenie podlahovej uzávierky	kpl	1	2,07			2,07
16	Umývadlová batéria	ks	12	48,33			579,96
17	Sprchová batéria	ks	3	48,10			144,30
18	Montáž batérie komplet	kpl	15	3,93			58,95
19	Podomietková zápachová uzávierka - odvod kondenzu	ks	1	6,56			6,56
20	Hadicový naviják s tvarovo stálu hadicou menovitej svetlosti 25 mm, dl. Hadice 30 m, min.ø hubice 10 mm, prítok Q=59 l pi tlaku 0,2 Mpa, vrátane príslušenstva a skrine	ks	1	277,00			277,00

**ZARIADOVACIE PREDMETY CELKOM**

**7084,59**

## Rekapitulácia

Časť: Zdravotechnika - plynovod

Pložka č.	Názov	Spolu
87	Plynové odberné zariadenie	2488,27

Názov zákazky : ZDS Domova sociálnych služieb prístavbou

Miesto stavby : Veľké Kostoľany, parc. č. 342

Diel: Plynové odberné zariadenie

Časť: SO 01 - Prístavba, položka č. 87

## ROZPOČET

P.č.	Názov	MJ	Poč. Ks	Cena jedn.	Cena celk.
<b>ZEMNÉ PRÁCE</b>					
1	Odstránenie povchovej vrstvy	m2	5,5	7,7	42,35
2	Hĺbenie ryhy, šírka 0,5 m, hĺbka 1,0 m	m	37	16,5	610,50
<i>Naloženie zeminy na vozidlo, jeho uskladnenie na skládke</i>					
3	do vzdialenosti 1 km	m3	19	8,2	155,80
4	za každý ďalší kilometer	km	25	0,85	21,25
<b>Materiál</b>					
5	Piesok pre lôžko a obsyp potrubia	m3	2,8	18,8	52,64
6	Štrk lomový pre zásyp potrubia	m3	7,5	15,2	114,00
7	Výstražná fólia	m	37	0,2	7,40
<b>Zásyp potrubia</b>					
8	Zemina triedy 5	m	37	5,35	197,95
<b>Úprava terénu</b>					
9	Úprava terénu	m2	5,5	5,15	28,325
10	Osiatie povrchu trávou	m2	1,7	3	5,10
					<b>1235,315</b>
<b>VNÚTORNÝ PLYNOVOD, ZARIADENIA</b>					
Prípojky k strojom a zariadeniam plynovodné					
11	DN 15	ks	1	40	40,00
					<b>40,00</b>
<b>VNÚTORNÝ PLYNOVOD - ARMATÚRY</b>					
12	Autozásuvka (pre vyvedenie signalizačného vodiča)	ks	2	2	4,00
13	Elektrická značka Marker	ks	2	2	4,00
14	Prechodka plast / oceľ d 32/ DN 25 USTR	ks	2	8,19	16,38
15	Guľový kohút - plyn G 1/2"	ks	1	4,92	4,92
16	Šroubenie čierne G 1/2"	ks	1	0,84	0,84
17	Montáž arm. závitových do G 1/2"	ks	2	2,74	5,48
					<b>35,62</b>
<b>VNÚTORNÝ PLYNOVOD - POTRUBIA (dod+montáž)</b>					
18	Potrubie z rúr závitových DN 25	m	15	11,76	176,40
19	Potrubie z rúr bralenových DN 25	m	3	10,8	32,40
20	Potrubie z rúr plastových d 32	m	37	2,9	107,30
21	Nátery potrubí 1xZ	m	15	2,15	32,25
22	Chránička DN 40	m	1	7,3	7,30
23	Tlakové skúšky potrubia	m	55	0,93	51,15
24	Signalizačný vodič CY 4 mm2	m	37	0,69	25,53
					<b>432,33</b>
<b>OSTATNÉ</b>					
25	Prierazy	súb	1	40	40,00
26	Závesy potrubia	súb	1	30	30,00
					<b>70,00</b>
<b>SKÚŠKY, HOD. SADZBY, SÚVISIACE NÁKLADY</b>					
27	Revízia plynových zariadení	súb	1	75	75,00
28	Uvedenie do prevádzky, zaškolenie obsluhy	súb	1	250	250,00
29	Technická a materiálová príprava realizácie	súb	1	350	350,00
					<b>675,00</b>

Spolu

**2 488,27**

## Rekapitulácia

Časť: Ústredné kúrenie, vykurov. Telesá

Ploška č.	Názov	Spolu
89	Ústredné vykurovanie	12586,63

Názov zákazky : ZDS Domova sociálnych služieb prístavbou

Miesto stavby : Veľké Kostolany, parc. č. 342

Diel: Ústredné vykurovanie

Časť: SO 01 - Prístavba, položka č. 89

## ROZPOČET

P.č.	Názov	MJ	Poč. Ks	Cena jedn.	Cena celk.
<b>Kotolňa</b>					
1	Kotol kondenzačný závesný Immergas Victrix X 24, 3,0 - 24 kW so zásobníkom TV UB 200, objem 200 l	kpl	1	3432	3432,00
2	Sada odtokového lievika + sifón	ks	1	22	22,00
<b>Kotolňa spolu</b>					<b>3454,00</b>
<b>Odvod spalín</b>					
3	Potrubie odvodu spalín+spaľovacieho vzduchu d 60/d 100, 1,1 m	kpl	1	109,5	109,50
4	Potrubie odvodu spalín+spaľovacieho vzduchu d 60/d 100, 1,5 m	kpl	2	145,8	291,60
<b>Odvod spalín spolu</b>					<b>401,10</b>
<b>Vykurovacie telesá</b>					
5	Korad 11VK-600/400	ks	3	59,48	178,44
6	Korad 11VK-600/800	ks	3	73,36	220,08
7	Korad 11VK-600/1000	ks	3	81,86	245,58
8	Korad 11VK-600/1200	ks	1	90,32	90,32
9	Korad 11VK-600/1600	ks	4	107,25	429,00
10	Korad 22VK-600/1200	ks	1	132,74	132,74
11	Montážna súprava KORAD (závesy, zátky odvodušňovacie)	ks	15	11	165,00
12	Kúpeľňové trubkové HDR 01	ks	1	41,72	41,72
13	Kúpeľňové trubkové HDR 1	ks	2	57,1	114,20
14	Kúpeľňové trubkové HDR 4	ks	1	70,31	70,31
15	Kúpeľňové trubkové HDR 10	ks	1	83,25	83,25
16	Montážna súprava k trubkovým telesám (závesy, zátky odvodušňovacie)	ks	5	11	55,00
17	Tlakové skúšky vykurovacích telies	súb	20	4,2	84,00
18	Rozdeľovač a zberač, 10 okruhový	ks	2	392,92	785,84
19	Odvzdušňovacia sada pre rozdeľovače	ks	2	14,85	29,70
20	Držiak rozdeľovača	ks	4	12,9	51,60
21	Skrinka pre rozdeľovač, zabudovaná do steny	ks	2	130,92	261,84
<b>Vykurovacie telesá spolu</b>					<b>3038,62</b>
<b>Potrubia - dodávka a montáž</b>					
Potrubie z rúr medených					
22	d 22	m	4	9,14	36,56
23	d 28	m	20	11,29	225,80
Potrubie z rúr plastových					
24	d 16	m	370	2,35	869,50
25	Tlakové skúšky potrubia	m	394	0,27	106,38
<b>Potrubia spolu</b>					<b>1238,24</b>
<b>Izolácie</b>					
Izolácie do podlahy					
26	pre d 16	m	370	1,1	407,00
27	pre d 22	m	4	2,5	10,00
28	pre d 28	m	20	3,3	66,00
29	Pomocný materiál (lepidlo, svorky...)	súb	1	250	250,00
<b>Izolácie spolu</b>					<b>733,00</b>
<b>Armatúry</b>					
30	Guľový kohút G 3/4"	ks	4	2,15	8,60
31	Guľový kohút G 1"	ks	5	2,32	11,60
32	Filter mosadzný G 1"	ks	1	7,3	7,30
33	Vypúšťací ventil G 1/2"	ks	2	3,33	6,66
34	Pripojovacia súprava k radiátorom VK - H kus	ks	15	16,31	244,65
35	Ventil termostatický rohový Herz TS-90 G 1/2"	ks	5	11,55	57,75
36	Ventil spiatočkový rohový Herz RL-5 G 1/2"	ks	5	7,97	39,85
37	Termostatické hlavice Hez	ks	20	13,08	261,60
38	Priame šrubenie čierne G 3/4"	ks	6	0,87	5,22
39	Priame šrubenie čierne G 1"	ks	4	1,2	4,80
40	Fitngy, prechodky .....	kpl	1	250	250,00
<b>Armatúry spolu</b>					<b>898,03</b>

P.č.	Názov	MJ	Poč. Ks	Cena jedn.	Cena celk.
<b>Montáž a uvedenie do prevádzky</b>					
41	MTZ kotla plynového	súb	1	86,2	86,20
42	MTZ odvodu spalín + komíny	súb	1	80,22	80,22
43	MTZ vyk. telies	súb	20	10	200,00
44	MTZ armatúr závitových do G 1/2"	ks	47	1,85	86,95
45	MTZ armatúr závitových do G 3/4"	ks	10	1,85	18,50
46	MTZ armatúr závitových do G 1"	ks	10	2,03	20,30
47	MTZ Izolácie	m	394	2,65	1044,10
48	Sekacie práce	súb	1	200	200,00
49	Uvedenie do prev., vyk. skúška, hydr. vyregul	súb	1	650	650,00
<b>Montáž a uvedenie do prevádzky</b>					<b>2386,27</b>

#### REKAPITULÁCIA - ÚK

Kotolňa spolu					3454,00
Odvod spalín spolu					401,10
<b>Vykurovacie telesá spolu</b>					<b>3038,62</b>
Potrubia spolu					1238,24
Izolácie spolu					733,00
Armatúry spolu					898,03
Montáž a uvedenie do prevádzky					2386,27
Dopravné a zaobstarávacíe náklady					437,37

Spolu

**12 586,63**

**Rekapitulácia**  
**Stavebná elektroinštalácia, slp rozvody**  
**21 - M          Elektromontáže**

Ploška č.	Názov	Spolu
183	Elektroinštalácia - montáž slp. Rozvody	4466,70
184	Dodávka elektro	4816,27



Názov stavby:

ZDS domova socialnych služieb prístavbou, parc.č.342  
Veľké Kostofány  
NOEMI n.o., Kanyžská 55, Veľké Kostofány

Investor:

Stavebná elektroinštalácia, slp rozvody

Cena materiálu ku 12.2009

Cena montážnych prác CÚ 2009 od ODIS s.r.o.

Časť: SO 01 Prístavba, položka č.183,184

číslo	katalóg	popis	jednotka	j.materiál	j.montáž	množstvo	materiál	montáž
1	210010002	"Trub HFX 20"	m	0,14	0,93	130,00	18,20	120,83
2	0	"Trub FXKVS 50"	m	1,68	0,93	15,00	25,20	13,94
3	210010301	"Krabica pristr.KP 68"	ks	0,09	0,83	83,00	7,47	68,88
4	210010321	"Krabica kruhova KR 68"	ks	0,13	3,52	25,00	3,25	87,96
5	210010322	"Krabica KR 97"	ks	0,38	3,62	2,00	0,76	7,24
6	210010323	"Krabica KR 125"	ks	0,33	2,09	2,00	0,66	4,18
7	210010522	"Krabicove viecko na zavít"	ks	0,17	0,17	29,00	4,93	4,81
8	210800105	"Kabel CYKY-J 3Cx1,5 pod om."	m	0,29	0,51	368,00	106,72	188,12
9	210800106	"Kabel CYKY-J 3Cx2,5 pod om."	m	0,35	0,51	450,00	157,50	229,95
10	210810058	"Kabel CYKY-J 5Cx6 pevne"	m	1,64	0,85	42,00	68,88	35,55
11	210800546	"Vod CY 4 zelenozlty pevne"	m	0,15	0,83	184,00	27,60	152,69
12	210800548	"Vod CY 10 zelenozlty pevne"	m	0,54	0,85	25,00	13,50	21,16
13	210100251	"Ukonc.kabla do 4x10"	ks	0,00	2,26	14,00	0,00	31,60
14	0	"Hmozdinka do tehly"	ks	0,10	0,60	348,00	34,80	207,93
15	210110041	"Vypinac,rad.1 pod om.,10A,250V,IP20"	ks	2,93	1,21	9,00	26,37	10,90
16	210110043	"Vypinac,rad.5 pod om.,10A,250V,IP20"	ks	4,22	1,38	7,00	29,54	9,64
17	210110045	"Vypinac,rad.6 pod om., 10A,250V,IP20"	ks	3,38	1,38	14,00	47,32	19,29
18	210110045	"Vyp.,rad.6 p. o., s or.dut.10A,250V,IP20"	ks	3,45	1,38	4,00	13,80	5,51
19	210110046	"Vypinac,rad.7 pod om., 10A,250V,IP20"	ks	4,28	1,56	7,00	29,96	10,92
20	210110046	"Vyp.,rad.7 p. o., s or.dut.10A,250V,IP20"	ks	4,28	1,56	4,00	17,12	6,24
21	210111012	"Zasuv.16A,230V,dvoj.p.o.,16A,250V,IP20"	ks	4,85	2,95	20,00	97,00	59,09
22	210111011	"Zasuvka 16A,230V,pod om.,16A,250V,IP20"	ks	2,50	2,95	18,00	45,00	53,17
23	0	"Žiar.svietidlo 4x18FL,IP20 chodba"	ks	28,25	3,98	12,00	339,00	47,80
24	0	"Žiar.svietidlo max.2x26FLC,IP20 izby"	ks	16,50	2,32	16,00	264,00	37,12
25	0	"Žiar.svietidlo max.1x9FLC,IP20 nočné"	ks	7,86	1,19	5,00	39,30	5,95
26	0	"Žiar.svietidlo max.1x26FLC,IP23 sprcha, kup."	ks	35,31	4,98	3,00	105,93	14,94
27	0	"Žiar.svietidlo max.1x26FLC,IP23 nad umývadlom"	ks	42,37	5,97	12,00	508,44	71,69
28	0	"Žiar.svietidlo max.1x26FLC,IP23 vonkajšie"	ks	18,34	2,66	7,00	128,38	18,59
29	0	"Svietidlo núdzového osv., 1x9W.1, IP20"	ks	37,80	5,33	7,00	264,60	37,31
30	0	"Žiarivka 250V,18W"	ks	2,28	0,00	48,00	109,44	0,00
31	0	"Starter žiarivkovy 250V, 18W"	ks	0,84	0,00	48,00	40,32	0,00
32	0	"Žiarivka 250V,9W"	ks	8,24	0,00	12,00	98,88	0,00
33	0	"Žiarivka 250V,26W"	ks	8,24	0,00	38,00	313,12	0,00
34	0	"Súmrakový snímač, IP65."	ks	38,87	2,16	1,00	38,87	2,16
35	0	"Snímač pohybu"	ks	35,31	2,16	11,00	388,41	23,73
36	210190002	"Mont.rozvodnice do 50 kg"	ks	0,00	12,35	1,00	0,00	12,35
37	0	"Sadra"	kg	0,35	0,05	250,00	87,50	12,50
38	0	"Lesenie pracovne"	m2	0,00	3,72	148,00	0,00	550,22
39	460200153	"Vykop zeminy 35x70 tr.3"	m	0,00	2,94	15,00	0,00	44,06
40	460560153	"Zahoz ryhy 35x70 rucne"	m	0,00	1,13	15,00	0,00	16,93
41	460420381	"Pies.loz.15cm a z.s.15cm"	m	0,00	3,52	15,00	0,00	52,78
42	460490011	"Vystraz.folia s.22 cm"	m	0,19	0,58	15,00	2,85	8,71
43	460600001	"Odvoz zeminy od ryhy 1km"	m3	0,00	7,47	1,05	0,00	7,84
44	460600002	"Odvoz zeminy viac ako 1km"	m3	0,00	1,06	1,05	0,00	1,12
45	460650016	"Podklad.vrstva z betonu"	m3	0,00	53,11	1,05	0,00	55,77
46	460620013	"Provizorna uprava terenu"	m2	0,00	1,13	5,25	0,00	5,93
47	0	"Rozvodnica Rp plast"	ks	379,47	0,00	1,00	379,47	0,00
48	0	"Úprava rozv. RD1"	h	0,00	23,24	30,00	0,00	697,08
49	0	"Revizia a rev.sprava"	h	0,00	23,24	32,00	0,00	743,54
50	0	"Preskusanie zariadenia"	h	0,00	8,30	8,00	0,00	66,39
<b>Spolu</b>							<b>3884,08</b>	<b>3884,08</b>
mimostavenisková doprava				9,00	0,00	%	349,57	0,00
stratné				5,00	0,00	%	194,20	0,00
presun				0,00	1,00	%	0,00	38,84
PPV				0,00	1,00	%	0,00	38,84
podružný materiál				0,00	3,00	%	0,00	116,52
rozpočtová rezerva				10,00	10,00	%	388,41	388,41
<b>Spolu</b>							<b>4816,27</b>	<b>4466,70</b>
DPH z				9282,96	20,00	%		1856,59
<b>Cena spolu</b>								<b>11 139,56</b>

VRN Zariadenie staveniska

3,25

%

126,23

## Rekapitulácia

Časť: Dodávky a montáže EPS

21 M Elektromontáže

Ploška č.	Názov	Spolu
185	Elektroinštalacia EPS	3033,53
186	Dodávka elektro	4936,47

**Rozpočet dodávky a montáže EPS Dom socialných služieb, Veľké Kostolany**

Dodávka a montáž príslušenstva EPS	Mn.	M.j.	DODÁVKA		MONTÁŽ	
			J. cena	Spolu	J. cena	Spolu
Ústredňa adresovateľná	kus	1	1 344,00	<b>1 344,00</b>	281,94	<b>281,94</b>

signálne svetlo	kus	17	25,60	<b>435,20</b>	8,96	<b>152,32</b>
Hlásič adresný optický, IP 43	kus	21	45,90	<b>963,90</b>	8,96	<b>188,16</b>
Hlásič tlačidlový, IP43	kus	7	64,80	<b>453,60</b>	8,96	<b>62,72</b>
Svorkovnica pre adresný hlásič, IP44	kus	21	8,00	<b>168,00</b>	10,95	<b>229,95</b>
Prepáťová ochrana ST415184 2L2 2A	kus	1	74,69	<b>74,69</b>	10,95	<b>10,95</b>
Prepáťová ochrana ST415138 2L 370mA	kus	1	71,45	<b>71,45</b>	10,95	<b>10,95</b>

akumulátor 12 V 17 Ah	kus	1	80,33	<b>80,33</b>	6,97	<b>6,97</b>
Uvedenie adresy prvku EPS do prevádzky	kus	21	0,00	<b>0,00</b>	3,49	<b>73,29</b>

Meranie kontinuity vedenia po adresách	kus	28	0,00	<b>0,00</b>	2,95	<b>82,60</b>
Programovanie ústredne a systému EPS	kus	1	0,00	<b>0,00</b>	265,55	<b>265,55</b>
Oživenie/prvá odborná prehliadka/ revízia	kus	1	0,00	<b>0,00</b>	331,94	<b>331,94</b>

**SPOLU DODÁVKA BEZ DPH** . **3 591,17**

**SPOLU MONTÁŽ BEZ DPH** . **1 697,34**

Dodávka a montáž rozvodov	Mn.	M.j.	DODÁVKA		MONTÁŽ	
			J. cena	Spolu	J. cena	Spolu
Kábel CHKE-V 3x1,5mm	m	20	1,50	<b>30,00</b>	0,46	<b>9,20</b>
Kábel JEHstH+V 2x2x0,8	m	600	1,35	<b>810,00</b>	0,53	<b>318,00</b>
trubka FX 25	m	500	0,35	<b>175,00</b>	1,00	<b>500,00</b>

istič B6 A	kus	1	8,30	<b>8,30</b>	1,99	<b>1,99</b>
------------	-----	---	------	-------------	------	-------------

Vytýčenie trasy	m	250	0,00	<b>0,00</b>	0,16	<b>40,00</b>
-----------------	---	-----	------	-------------	------	--------------

Pomocný materiál/hmož.,skrut./	ks		0,12	<b>0,00</b>	0,20	<b>0,00</b>
--------------------------------	----	--	------	-------------	------	-------------

Nešpecifikované práce a podporné práce	kmpl	1	0,00	<b>0,00</b>	250,00	<b>250,00</b>
--	------	---	------	-------------	--------	---------------

Skreslenie skutkového stavu EPS	ks	1	150,00	<b>150,00</b>	0,00	<b>0,00</b>
---------------------------------	----	---	--------	---------------	------	-------------

**Spolu dodávka rozvodov bez DPH** . **1 173,30**

**Spolu montáž rozvodov bez DPH** . **1 119,19**

Cena za dielo	
Dodávka EPS	3 591,17
Dodávka - materiál pre rozvody EPS	1 173,30
<b>Dodávka bez DPH</b>	<b>4 764,47</b>
Dopravné 3.6%	<b>172,00</b>
<b>Dodávka celkom bez DPH</b>	<b>4 936,47</b>

Montáž EPS	1 697,34
Montáž rozvodov EPS	1 119,19
<b>Montáž EPS celkom</b>	<b>2 816,53</b>
PPV 6%	<b>169,00</b>
Presun 1% z dodávky	<b>48,00</b>
<b>Montáž EPS celkom bez DPH</b>	<b>3 033,53</b>

**CELKOM /dodávka + montáž/bez DPH** **7 970,00** EUR

**SUMA CELKOM /dodávka + montáž/s DPH** **9 564,00** EUR

## Rekapitulácia

Časť: Ochrana pred bleskom

21 M Elektromontáže

Pložka č.	Názov	Spolu
187	Elektroinštalácia-ochrana pred bleskom	3025,24
188	Dodávka elektro	820,36

Názov stavby:

ZDS domova socialnych služieb prístavbou, parc.č.342

Veľké Kostofány

Investor:

NOEMI n.o., Kanyžská 55, Veľké Kostofány

Časť: Ochrana pred bleskom

p. č. 187,188, objekt SO 01 Prístavba

Cena montážnych prác CÚ 2009 od ODIS s.r.o.

číslo	katalóg	popis	jednotka	j.materiál	j.montáž	množstvo	materiál	montáž
1	0	"Trubka netrieštivá fí 29"	m	1,22	0,83	18	21,99	14,94
2	210010313	"Krabica KO 125"	ks	1,66	1,78	6	9,96	10,66
3	210010522	"Krabicove viecko na zavít"	ks	0,24	0,14	6	1,41	0,86
4	210220021	"FEZN 30x4 v zemi"	kg	1,40	0,70	105	146,48	73,19
5	210220002	"FEZN 8 na povrchu"	m	1,40	1,63	115	160,43	187,05
6	210220101	"FEZN 8 zvodovy"	m	1,40	4,48	18	25,11	80,66
7	210220212	"Zber.tyc 1.0 m stres.hreben"	ks	4,15	16,00	7	29,04	112,00
8	0	"Ochranna strieska OS 1 + držiak DJ1"	ks	2,70	3,19	7	18,91	22,31
9	0	"HUP"	ks	26,56	4,48	1	26,56	4,48
10	210220301	"Svorka SO"	ks	1,08	2,27	18	19,37	40,93
11	210220301	"Svorka SR03"	ks	1,09	3,19	6	6,55	19,12
12	210220302	"Svorka SK"	ks	0,84	3,19	8	6,68	25,50
13	210220302	"Uzemnenie HUP"	ks	1,40	3,19	1	1,40	3,19
14	210220361	"Zemniaca tyc 2m"	ks	12,97	13,14	12	155,58	157,74
15	210220401	"Oznacovací stitok-smalt"	ks	0,17	1,63	6	1,00	9,76
16	0	"Podpera PV 13"	ks	0,86	0,00	54	46,60	0,00
17	0	"Podpera PV 15"	ks	0,97	0,00	44	42,55	0,00
18	0	"Podpera PV 21"	ks	1,15	0,00	0	0,00	0,00
18	460070103	"Jama pre ZT,ZD"	ks	0,00	130,45	12	0,00	1565,43
19	460200153	"Vykop zeminy 35x70 tr.3"	m	0,00	2,94	21	0,00	61,69
20	460560153	"Zahoz ryhy 35x70 rucne"	m	0,00	1,13	21	0,00	23,70
21	0	"Revizia a rev.sprava"	h	0,00	23,24	18	0,00	418,24
22	0	"Preskusanie zariadenia"	h	0,00	8,30	6	0,00	49,79
<b>Spolu</b>							<b>719,61</b>	<b>2881,21</b>
mimostavenisková doprava				9,0	0,0	%	64,76	0,00
stratné				5,0	0,0	%	35,98	0,00
presun				0,0	1,0	%	0,00	28,81
PPV				0,0	1,0	%	0,00	28,78
podružný materiál				0,0	3,0	%	0,00	86,44
<b>Spolu</b>							<b>820,36</b>	<b>3025,24</b>
DPH z				3845,60		20,0	%	769,12
Cena spolu s DPH								<b>4614,72</b>

VRN Zariadenie staveniska

3,25

%

26,662

Hrom- gulatina 8 / 1m=0,4kg

Hrom- pasovina FeZn 30x4 (1kg=1,05m)

# KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU	JKSO	
Názov objektu	SO-02 Spojovacia chodba	EČO	
Názov časti		Miesto	VEĽKÉ KOSTOLANY
Objednávateľ	NOEMI n.o.	IČO	DIČ
Projektant	Ing.arch.ŠANDRIK - CREO ART		
Zhotoviteľ	PROFSTAV spol. s r.o.,Piešťany, Komenského 24		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Profstav s.r.o.		

## Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

## Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV Dodávky 140,16	8	Práca nadčas 0,00	13	Zariadenie staveniska 0,00
2	Montáž 6 111,60	9	Bez pevnej podl. 0,00	14	Mimostav. doprava 0,00
3	PSV Dodávky 4 960,48	10	Kultúrna pamiatka 0,00	15	Územné vplyvy 0,00
4	Montáž 3 217,83	11		16	Prevádzkové vplyvy 0,00
5	"M" Dodávky 0,00			17	Ostatné 0,00
6	Montáž 0,00			18	VRN z rozpočtu 0,00
7	ZRN (r. 1-6) 14 430,07	12	DN (r. 8-11) 0,00	19	VRN (r. 13-18) 0,00
20	HZS 0,00	21	Kompl. činnosť 0,00	22	Ostatné náklady 0,00
<b>Projektant</b>				<b>D Celkové náklady</b>	
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22 14 430,07	
Pečiatka				24 19 % DPH 0,00	
<b>Objednávateľ</b>				25 20 % 0,00 DPH 2 886,01	
Dátum a popis				26 <b>Cena s DPH (r. 23-25) 17 316,08</b>	
Pečiatka				<b>E Prípočty a odpočty</b>	
<b>Zhotoviteľ</b>				27 Dodávky objednávateľa 0,00	
Dátum a podpis				28 Kízavá doložka 0,00	
Pečiatka				29 Zvýhodnenie + - 0,00	

# REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

**Stavba:** ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU

**Objekt:** SO-02 Spojovacia chodba

**Časť:**

**JKSO:**

**Objednávateľ:** NOEMI n.o.

**Zhotoviteľ:** PROFSTAV spol. s r.o.,Piešťany, Komenského 24

**Dátum:**

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>	<b>6 286,57</b>
1	Zemné práce	152,60
2	Zakladanie	1 051,30
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	1 228,84
4	Vodorovné konštrukcie	583,00
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2 356,79
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	279,92
99	Presun hmôt HSV	634,13
<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>	<b>8 143,50</b>
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	69,89
713	Izolácie tepelné	504,91
762	Konštrukcie tesárske	1 107,04
763	Konštrukcie - drevostavby	404,47
764	Konštrukcie klampiarske	222,31
765	Konštrukcie - krytiny tvrdé	760,98
767	Konštrukcie doplnkové kovové	3 652,57
771	Podlahy z dlaždíc	964,98
775	Podlahy vlysové a parketové	14,80
776	Podlahy povlakové	231,08
783	Dokončovacie práce - nátery	210,48
	<b><u>Celkom</u></b>	<b><u>14 430,07</u></b>

# ROZPOČET

**Stavba:** ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU

**Objekt:** SO-02 Spojovacia chodba

**Časť:**

**JKSO:**

Objednávateľ: NOEMI n.o.

Zhotoviteľ: PROFSTAV spol. s r.o.,Piešťany, Komenského 24

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>D</b>				<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>			<b>6 286,57</b>
<b>D</b>				<b>1</b>	<b>Zemné práce</b>			<b>152,60</b>
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	5,79	26,36	152,60
<b>D</b>				<b>2</b>	<b>Zakladanie</b>			<b>1 051,30</b>
2	K	001	215901101	Zhutnenie podlažia z rastlej horniny 1 až 4 pod násypy, z hornina súdržných do 92 % PS a nesúdržných	m2	36,30	0,23	8,46
3	K	002	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	12,37	31,34	387,63
4	K	011	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m3	6,19	105,92	655,21
<b>D</b>				<b>3</b>	<b>Zvislé a kompletne konštrukcie</b>			<b>1 228,84</b>
5	K	011	311231477	Murivo nosné z tehál pálených na pero a drážku P+D Profi 40 P10	m3	0,13	144,41	18,05
6	K	011	311271303	Murivo nosné 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm	m3	3,98	161,98	643,87
7	K	011	311361821	Výstuž nadzákladových múrov 10505	t	0,03	1 553,28	38,83
8	K	011	317941123	Osadenie oceľových valcovaných nosníkov I, IE,U,UE,L č.14-22 alebo výšky do 220 mm	t	0,15	251,73	37,00
9	M	MAT	1338331500	Tyč oceľová tvaru IPE 11373 označ.prierezu 140	t	0,15	953,47	140,16
10	K	011	331321410	Betón stĺpov železový tr. C25/30	m3	0,54	160,14	86,95
11	K	011	331351101	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka zhotovenie-dielce	m2	4,67	20,55	95,94
12	K	011	331351102	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka odstránenie-dielce	m2	4,67	2,20	10,28
13	K	011	331361821	Výstuž stĺpov, pilierov, stojok hranatých z bet. ocele 10505	t	0,10	1 531,48	157,74
<b>D</b>				<b>4</b>	<b>Vodorovné konštrukcie</b>			<b>583,00</b>
14	K	011	413321414	Betón nosníkov, železový tr.C 25/30	m3	0,61	135,71	82,37
15	K	011	413351107	Debnenie nosníka zhotovenie-dielce	m2	4,49	18,10	81,25
16	K	011	413351108	Debnenie nosníka odstránenie-dielce	m2	4,49	3,10	13,91
17	K	011	413351213	Podporná konštrukcia nosníkov do 10 kpa - zhotovenie	m2	1,39	12,58	17,50



P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	K	011	413351214	Podporná konštrukcia nosníkov do 10 kpa - odstránenie	m2	1,39	3,22	4,48
19	K	011	413361821	Výstuž nosníkov a trámov 10505	t	0,05	1 516,32	75,82
20	K	011	430321313	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. C 16/20	m3	0,67	128,54	85,73
21	K	011	430362021	Výstuž schodiskových konštrukcií zo zváraných sietí z drôtov	t	0,02	1 518,54	22,78
22	K	011	434311115	Štupne dusané z betónu bez poteru, so zahladením povrchu tr.C 16/20	m	18,10	8,48	153,43
23	K	011	434351141	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	3,62	10,21	36,96
24	K	011	434351142	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	3,62	2,42	8,78
<b>D 6</b>				<b>Úpravy povrchov, podlahy, osadenie</b>			<b>2 356,79</b>	
25	K	011	612473182	Vnútná omietka vápenocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muriva druhu, štuková	m2	19,35	10,86	210,11
26	K	011	612473186	Príplatok za zabudované rohovníky (uhovníky) na hrany stien (meria sa v m dl.)	m	20,20	2,63	53,19
27	K	011	612491504	Vnútny latexový náter omietok stien umývateľný	m2	19,35	3,74	72,39
28	K	011	615981132	Obklad vnútorných, vonkajších stien betónových konštrukcií do debnenia hr. 50 mm	m2	1,55	11,95	18,52
29	K	011	622464232	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikónová základ a škrabaná 2 mm	m2	27,13	14,00	379,82
30	K	011	622466134	Vonkajšia omietka stien , vápenocementová, miešanie strojne, nanášanie ručne, jadrová ľahká 1 cm	m2	6,22	6,88	42,78
31	K	011	625991040	Zateplenie doskami polystyrén 1200x500 27.5kg hr. 4cm bez omietky	m2	20,91	17,83	372,81
32	K	011	631312611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	m3	1,62	131,27	212,40
33	K	011	631315611	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m3	5,13	124,09	636,35
34	K	011	631319171	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 50 do 80 mm	m3	1,62	8,32	13,45
35	K	011	631319175	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	5,13	2,08	10,69
36	K	011	631351101	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách zhotovenie	m2	1,26	7,60	9,59
37	K	011	631351102	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách odstránenie	m2	1,26	2,44	3,08
38	K	011	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov	t	0,21	1 524,25	321,62
<b>D 9</b>				<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>			<b>279,92</b>	
39	K	011	931961115	Zvislé vložky do dilatačných škár, z polystyrénovej dosky hr. 30 mm	m2	2,16	4,15	8,96
40	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1, 20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	14,23	1,79	25,50
41	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	14,23	1,07	15,18
42	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	14,23	1,09	15,57

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
43	K	003	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	23,65	3,03	71,70
44	K	011	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	11,60	2,80	32,50
45	K	011	957400002	Výkaz výmer podláh	m2	29,00	0,00	0,00
46	K	762	762331812	Demontáž viazaných konštrukcií krovov so sklonom do 60 st., prierez. plochy 120 - 224 cm2, -0.01400t	m	13,50	1,35	18,17
47	K	762	762331813	Demontáž viazaných konštrukcií krovov so sklonom do 60 st., prierez. plochy 224 - 288 cm2, -0.02400t	m	5,80	1,63	9,43
48	K	762	762342811	Demontáž latovania striech so sklonom do 60 st., pri osovej vzdialenosti lát do 0, 22 m, -0.00700t	m2	13,05	0,55	7,22
49	K	765	765311810	Demontáž pálenej krytiny zo škridiel bobroviak na sucho do sutiny, -0,06700t	m2	13,05	2,09	27,31
50	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	1,29	9,83	12,72
51	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	24,59	0,35	8,63
52	K	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	1,29	20,90	27,04
<b>D 99</b>				<b>Presun hmôt HSV</b>				<b>634,13</b>
53	K	011	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	75,51	8,40	634,13
<b>D PSV</b>				<b>Práce a dodávky PSV</b>				<b>8 143,50</b>
<b>D 711</b>				<b>Izolácie proti vode a vlhkosti</b>				<b>69,89</b>
54	K	711	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	14,63	0,14	2,08
55	M	MAT	1116315000	Lak asfaltový penetračný v sudoch	t	0,00	1 282,29	5,13
56	K	711	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	m2	14,63	1,51	22,04
57	M	MAT	6283228200	Pásy ťažké asfaltované v 60 s 35	m2	16,83	2,31	38,91
58	K	711	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,55	0,68	1,74
<b>D 713</b>				<b>Izolácie tepelné</b>				<b>504,91</b>
59	K	713	713111122	Montáž tepelnej izolácie pásmi stropov, s pribitím na drevenú konštrukciu	m2	12,76	2,91	37,14
60	M	MAT	6314150030	Tepelná izolácia hrúbky 60 mm, doska z minerálnej vlny	m2	13,02	3,57	46,40
61	M	MAT	6314150100	Tepelná izolácia hrúbky 180 mm, doska z minerálnej vlny	m2	13,02	10,70	139,22
62	K	713	713121111	Montáž tepelnej izolácie pásmi podláh, jednovrstvová	m2	11,60	0,68	7,89
63	M	MAT	6314150700	Tepelná izolácia hrúbky 80 mm, doska z minerálnej vlny	m2	11,83	20,58	243,47
64	K	713	713191120	Izolácie tepelné podláh, stropov zvrchu,striech prekrytím pásom do výšky 100mm A330/H	m2	11,60	2,10	24,31
65	K	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1,30	4,98	6,48
<b>D 762</b>				<b>Konštrukcie tesárske</b>				<b>1 107,04</b>
66	K	762	762333120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech nepravidelného pôdorysu z reziva plochy 120-224 cm2	m	28,50	6,40	182,40

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
67	K	762	762333130	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech nepravidelného pôdorysu z reziva plochy 224-288 cm2	m	7,69	8,50	65,29
68	M	MAT	6051591000	Hranoly smrekovec akosť I dĺžky 400-650 120x120,140,180	m3	0,59	232,71	137,53
69	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	m2	26,83	2,58	69,30
70	M	MAT	6051153200	Dosky a fošne neomietané smrekovec akosť I 24-32x250-300	m3	0,74	201,47	148,68
71	K	762	762342203	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	26,83	0,88	23,50
72	K	762	762342210	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	26,83	0,73	19,69
73	M	MAT	6051505100	Hranolček borovicový 1 s25-75 l200-375	m3	0,20	227,57	45,29
74	K	762	762351130	Montáž nadstrešných konštrukcií svetlíkov, vetrákov, dymovníkov z hraneného reziva nad 144 do 224 cm2	m	9,50	7,07	67,16
75	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klinec, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	1,53	30,99	47,35
76	K	762	762810016	Záklop stropov z dosiek OSB skrutkovaných na trámy na zraz hr. dosky 22 mm	m2	20,91	12,11	253,17
77	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,50	10,59	47,67
<b>D 763</b>				<b>Konštrukcie - drevostavby</b>				<b>404,47</b>
78	K	763	76313861r	Podhľad sádkart. RFI protipožiarny 1x15-OK, podkrovia, upevnenie priame	m2	11,60	34,66	402,06
79	K	763	998763401	Presun hmôt pre sádkartónové konštrukcie v stavbách(objektoch) výšky do 7 m	%	0,60	4,02	2,41
<b>D 764</b>				<b>Konštrukcie klampiarske</b>				<b>222,31</b>
80	K	764	764252307	Žľaby zo Al plechu eloxov. pododkvapové polkruhové rš 500 mm	m	5,69	18,52	105,37
81	K	764	764259333	Doplňky žľabov - kotlík štvorhranný pre pododkvapové žľaby rozmerov 300 x 500 x 700 mm	ks	1,00	53,49	53,49
82	K	764	764554303	Odpadové rúry z ocelového Zn plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	3,50	16,97	59,41
83	K	764	998764201	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky do 6 m	%	1,85	2,18	4,04
<b>D 765</b>				<b>Konštrukcie - krytiny tvrdé</b>				<b>760,98</b>
84	K	765	765331005	Krytina Betónová drážková strecha jednoduchá na sucho	m2	26,83	20,74	556,53
85	K	765	765331175	Krytina Betónová drážková horné hrany okrajov a zlomov striech zo škridiel pultových	m	4,04	21,62	87,34
86	K	765	765331662	Krytina Betónová vetracia mriežka univerzálna	m	3,13	4,36	13,65
87	K	765	765901302	Prekrytie strechy fóliou paropriepustnou	m2	26,83	2,35	63,11
88	K	765	998765201	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	5,60	7,21	40,35
<b>D 767</b>				<b>Konštrukcie doplnkové kovové</b>				<b>3 652,57</b>
89	K	767	767111182	Montáž okien a dverí z Al profilov	m	14,00	9,95	139,30
90	M	MAT	5530100323	Vchodové dvere z Al profilov 1500x2350	ks	1,00	875,60	875,60

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
91	M	MAT	5530100324	Vchodové dvere + fixná stena z Al profilov 3100x2350	ks	1,00	1 286,54	1 286,54
92	K	767	767161110	Montáž zábradlia rovného z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 metra zábradlia do 20 kg	m	10,88	2,52	27,36
93	M	MAT	5539153200	Zábradlový systém pozinkovaný s výplňou z vodorovných oceľových tyčí	m	10,88	70,65	768,26
94	M	MAT	5530100341	Zastrešenie polykarbonát. dvojkomor. 16mm číry vr oceľovek konštr.	m2	6,18	84,58	522,93
95	K	767	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	0,90	36,20	32,58
<b>D 771</b>				<b>Podlahy z dlaždíc</b>				<b>964,98</b>
96	K	771	771275107	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu, hladké 300x300 mm	m2	8,25	14,89	122,82
97	K	771	771571107	Montáž podláh z dlaždíc keramických hladkých, protisklz. alebo reliéfovanych do malty 200x200 mm	m2	7,29	10,12	73,81
98	M	MAT	5976446100	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 200x200x8 1 Ila	m2	8,00	10,24	81,95
99	K	771	771571111	Montáž podláh z dlaždíc keramických hladkých, protisklz. alebo reliéfovanych do malty 400x400 mm	m2	17,40	11,82	205,64
100	M	MAT	5976411911	Dlaždice keramické vonkajšie 400x400x9	m2	27,00	16,58	447,67
101	K	771	998771201	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6m	%	3,55	9,32	33,08
<b>D 775</b>				<b>Podlahy vlysové a parketové</b>				<b>14,80</b>
102	K	775	775552019	Montáž prechodovej lišty kovovej pre plávajúcu podlahu click, pripevnenej vrutmi	m	2,70	1,48	4,01
103	M	MAT	6119800959	Lišta prechodová, PR7 skrutkovacia, šírka 40 mm, s hladkým povrchom, striebro, zlato, šampaň,	m	2,70	3,94	10,64
104	K	775	998775201	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky do 6 m	%	1,05	0,15	0,15
<b>D 776</b>				<b>Podlahy povlakové</b>				<b>231,08</b>
105	K	775	77652110r	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov s vyťahnutím sokla na stenu	m2	11,60	5,42	62,91
106	M	MAT	2841291510	Podlahovina z PVC hr.4mm	m2	12,55	12,94	162,27
107	K	775	776996110	Ostatné práce - pastovanie a vyleštenie povlakových podláh	m2	11,60	0,44	5,09
108	K	775	998776201	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	%	0,35	2,30	0,81
<b>D 783</b>				<b>Dokončovacie práce - nátery</b>				<b>210,48</b>
109	K	783	783781002	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia karbolínom dvojnásobné	m2	62,58	1,13	70,65
110	K	783	78383211r	Nátery omietok stien vodeodolné	m2	19,35	5,94	114,89
111	K	783	783894612	Nátery farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre nátery sadrokartón. stropov 2x	m2	11,60	2,15	24,94
<b>Celkom</b>								<b>14 430,07</b>

**VÝDAVKOVÁ SKUPINA 717002**

# KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU	JKSO	
Názov objektu	SO-03 Rekonštrukcia exist. budovy	EČO	
Názov časti		Miesto	VEĽKÉ KOSTOLANY
Objednávateľ	NOEMI n.o.	IČO	DIČ
Projektant	Ing.arch.ŠANDRIK - CREO ART		
Zhotoviteľ	PROFSTAV spol. s r.o.,Piešťany, Komenského 24		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Profstav s.r.o.		

## Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

## Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	33,48	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	969,28	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	1 235,72	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	58,46	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		2 296,95	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

<b>Projektant</b>		<b>D</b>	<b>Celkové náklady</b>	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	2 296,95
<b>Objednávateľ</b>		24	19 % DPH	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	25	20 % 2 296,95 DPH	459,39
<b>Zhotoviteľ</b>		26	<b>Cena s DPH (r. 23-25)</b>	<b>2 756,34</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	<b>E</b>	<b>Prípochy a odpočty</b>	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

## REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

**Stavba:** ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU

**Objekt:** SO-03 Rekonštrukcia exist. budovy

**Časť:**

**JKSO:**

**Objednávateľ:** NOEMI n.o.

**Zhotoviteľ:** PROFSTAV spol. s r.o.,Piešťany, Komenského 24

**Dátum:**

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>	<b>1 002,76</b>
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	320,15
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	385,60
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	261,60
99	Presun hmôt HSV	35,41
<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>	<b>1 294,19</b>
766	Konštrukcie stolárske	1 271,78
783	Dokončovacie práce - nátery	4,15
784	Dokončovacie práce - maľby	18,26
	<b><u>Celkom</u></b>	<b><u>2 296,95</u></b>

# ROZPOČET

**Stavba:** ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU

**Objekt:** SO-03 Rekonštrukcia exist. budovy

**Časť:**

**JKSO:**

Objednávateľ NOEMI n.o.

Zhotoviteľ: PROFSTAV spol. s r.o.,Piešťany, Komenského 24

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>D</b>		<b>HSV</b>		<b>Práce a dodávky HSV</b>				<b>1 002,76</b>
<b>D</b>		<b>3</b>		<b>Zvislé a kompletne konštrukcie</b>				<b>320,15</b>
1	K	014	310239211	Zamurovanie otvoru s plochou nad 1 do 4m2 v murive nadzákladného tehliami na maltu vápennocementovú	m3	1,01	182,19	184,55
2	K	014	317944313	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv č.14 až 22	t	0,12	1 149,10	135,59
<b>D</b>		<b>6</b>		<b>Úpravy povrchov, podlahy, osadenie</b>				<b>385,60</b>
3	K	011	612421626	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku hladká	m2	9,12	5,31	48,45
4	K	014	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	m2	4,50	13,93	62,70
5	K	011	612481119	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextílnou mriežkou	m2	9,12	3,22	29,35
6	K	014	642944121	Osadenie ocel.dverných zárubní lisov.alebo z uhol.s vybet.prahu, dodatočne,s plochou do 2,5 m2	ks	1,00	18,31	18,31
7	M	MAT	5533192710	Zárubňa oceľová CGU 90x240	ks	1,00	33,48	33,48
8	K	011	642945112	Osadenie ocel.zárubní protipožiarnych s obetónov. dvojkrídlové od 2, 5 do 6,5 m2	ks	1,00	193,32	193,32
<b>D</b>		<b>9</b>		<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>				<b>261,60</b>
9	K	013	968061117	Vyvesenie alebo zavesenie kov. okenného krídla nad 1, 5 m2	ks	1,00	0,59	0,59
10	K	013	968061128	Vyvesenie alebo zavesenie kov. dverného krídla nad 2 m2	ks	1,00	0,90	0,90
11	K	013	968062355	Vybúranie drevených rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2, - 0,06300t	m2	1,50	7,07	10,61
12	K	013	968062455	Vybúranie drevených dverových zárubní, -0,08200t	m2	2,70	5,23	14,12
13	K	013	971033651	Vybúranie otvorov v murive tehli. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm, -1,87500t	m3	1,64	37,79	61,79
14	K	013	974031666	Vysekávanie rýh v tehli. murive pre vťahov. nosníkov hĺbke do 250 mm, -0,06500t	m	5,40	6,30	33,99
15	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	3,73	9,83	36,70
16	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	70,93	0,35	24,90



P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	K	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01 ), ostatné	t	3,73	20,90	78,00
	<b>D</b>	<b>99</b>		<b>Presun hmôt HSV</b>				<b>35,41</b>
18	K	011	998011001	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 6 m	t	4,22	8,40	35,41
	<b>D</b>	<b>PSV</b>		<b>Práce a dodávky PSV</b>				<b>1 294,19</b>
	<b>D</b>	<b>766</b>		<b>Konštrukcie stolárske</b>				<b>1 271,78</b>
19	K	766	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	1,00	3,98	3,98
20	M	MAT	6116302000	Dvere vnútorné DBZ-O1A 90x240 cm prefa	ks	1,00	284,85	284,85
21	K	766	766661433	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho protipožiarneho, dvojkrídlové 1400x2400 mm	ks	1,00	22,45	22,45
22	M	MAT	6116403200	Drevené plné požiarne dvere bez zárubne EI 30, EW 30 atyp, prírodná dýha	m2	3,36	216,21	726,48
23	M	MAT	5491515210	Kovanie nerez	ks	2,00	18,28	36,57
24	M	MAT	5491515211	Samozatvárač	ks	1,00	174,13	174,13
25	K	766	766695212	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	ks	1,00	2,67	2,67
26	M	MAT	6118726100	Prah dubový dĺžky 147 šírky 15 cm	ks	1,00	13,70	13,70
27	K	766	998766201	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	0,55	12,65	6,96
	<b>D</b>	<b>783</b>		<b>Dokončovacie práce - nátery</b>				<b>4,15</b>
28	K	783	783212100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. olejové farby šedej dvojnásobné	m2	1,28	3,24	4,15
	<b>D</b>	<b>784</b>		<b>Dokončovacie práce - maľby</b>				<b>18,26</b>
29	K	784	78445227r	Maľby z maliarskych zmesí tekutých jednofarebné dvojnás. výšky do 3,80 m	m2	13,62	1,34	18,26
				<b>Celkom</b>				<b>2 296,95</b>

**VYBAVENIE – VÝDAVKOVÉ SKUPINY  
633001, 633002**

## REKAPITULÁCIA

P.č.	Výdavková skupina	Cena bez DPH v €	DPH 20%	Cena s DPH v €
------	-------------------	------------------	---------	----------------

### Vybavenie - Oprávnené výdavky

1	633002	365,00	73,00	438,00
3	633001	5 419,57	1 083,91	6 503,48
5	633001	232,00	46,40	278,40
Spolu:				7 219,88

p.č.	Popis	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
------	-------	----	----------	--------------------	----------------

**Zariadenie - Oprávnené Výdavky**

1	notebook	prenosný osob. Počítač, 15,6" display, 4GB RAM 320 GB HDD, numerická klávesnica,	ks	1	365,00	365,00
---	----------	---	----	---	--------	--------

3	postel'	90x200 (vonk. Rozmer 94x206cm)polohovacie nezdvíhacie mechanické lôžko, 2dielna ležacia plocha	ks	12	451,63	5419,57
5	rohová kanc.zostava	š/v/h -159/75/151 - rohový kanc. Stôl so zásuvkovým boxom, wenge	ks	1	232,00	232,00

ZARIADENIE CELKOM

6016,57

DPH 20%

1 203,31

**SPOLU S DPH**

**7219,88**

**NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

# KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU	JKSO	
Názov objektu	SO-01 Prístavba - Neoprávnené výdavky	EČO	
Názov časti		Miesto	VEĽKÉ KOSTOLANY
Objednávateľ	NOEMI n.o.	IČO	DIČ
Projektant	Ing.arch.ŠANDRIK - CREO ART		
Zhotoviteľ	PROFSTAV spol. s r.o.Piešťany, Komenského 24		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Profstav s.r.o.		

## Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

## Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky		8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky		10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky						17	Ostatné		0,00
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		663,31	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00
<b>Projektant</b>								<b>D Celkové náklady</b>			
Dátum a podpis								Pečiatka			
<b>Objednávateľ</b>								<b>E Prípochy a odpočty</b>			
Dátum a popis								Pečiatka			
<b>Zhotoviteľ</b>								27 Dodávky objednávateľa			
Dátum a podpis								Pečiatka			
								28 Kízavá doložka			
								29 Zvýhodnenie + -			
								23 Súčet 7, 12, 19-22			
								24 19 % DPH			
								25 20 % 663,31 DPH			
								26 <b>Cena s DPH (r. 23-25)</b>			
								<b>795,97</b>			
								27 Dodávky objednávateľa			
								28 Kízavá doložka			
								29 Zvýhodnenie + -			

## ROZPOČET

**Stavba:** ZMENA DOKONČENEJ STAVBY DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRÍSTAVBOU

**Objekt:** SO-01 Prístavba

**Časť:**

**JKSO:**

Objednávate NOEMI n.o.

Zhotoviteľ: PROFSTAV spol. s r.o.Piešťany, Komenského 24

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>D</b>		<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>						
<b>D</b>		<b>9</b>	<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>						<b>663,31</b>
66	K	003	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	198,31	3,02	599,49	
67	K	003	941955004	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 2,50 do 3,5 m	m2	12,58	5,07	63,82	
<b>Celkom</b>								<b>663,31</b>	

## REKAPITULÁCIA

P.č.	Výdavková skupina	Cena bez DPH v €	DPH 20%	Cena s DPH v €
------	-------------------	------------------	---------	----------------

### Vybavenie - Neoprávnené výdavky

2	633003	116,00	23,20	139,20
4	633001	1 075,57	215,11	1 290,68
6	633001	55,00	11,00	66,00

Spolu: 1 495,88



p.č.	Popis	MJ	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
------	-------	----	----------	--------------------	----------------

**Zariadenie - Neoprávnené Výdavky**

2	TV prijímač	mono TV uhlopriečka 37cm,4:3,100 predvolieb, automat.inštalácia	ks	2	58,00	116,00
---	-------------	---	----	---	-------	--------

4	postelný matrac	90x200x11cm	ks	12	89,63	1075,57
---	-----------------	-------------	----	----	-------	---------

6	kancelárska kreslo	otáčavé kreslo s vysokou opierkou chrbta s obrúčkami, čalúnené poťah:čierna látka, vybavená húpacím mechanizmom, koliečkami	ks	1	55,00	55,00
---	--------------------	--	----	---	-------	-------

ZARIADENIE CELKOM

1246,57

DPH 20%

249,31

**SPOLU S DPH**

**1495,88**