

Mandátna zmluva

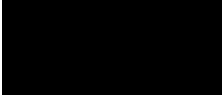
o výkone stavebného a technického dozoru pre stavbu

„Sociálna poisťovňa, pobočka Považská Bystrica – rekonštrukcia ZTI“
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Čl. I

Zmluvné strany

Mandant: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Michal Ilko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „mandant“)

Mandatár: Inžiniering MH, s.r.o.
Sídlo: Centrum 2304
017 01 Považská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Michal Hrkota
konateľ spoločnosti
IČO: 44406797
DIČ: 2022700482
IČ DPH: SK2022700482
Bankové spojenie: 
IBAN:
SWIFT:

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, Oddiel: Sro, vložka č. 20822/R (ďalej len „mandatár“)

Čl. II

Východiskové podklady

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto mandátnej zmluvy o výkone stavebného a technického dozoru (ďalej len „stavebný a technický dozor“) pre stavbu „Sociálna poisťovňa, pobočka Považská Bystrica – rekonštrukcia ZTI“ (ďalej len „zmluva“) je ponuka mandatára zo dňa 11.04.2022, predložená mandantovi v rámci zadávania zákazky malého rozsahu podľa § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. III

Predmet zmluvy

3.1. Predmetom zmluvy je záväzok mandatára vykonávať pre mandanta stavebný a technický dozor na stavbe „Sociálna poisťovňa, pobočka Považská Bystrica – rekonštrukcia ZTI“ (ďalej len „stavba“), ktorá sa nachádza na adrese Kukučínova 208/23, 017 53 Považská Bystrica (ďalej aj „budova“). Výkon stavebného a technického dozoru bude mandatár uskutočňovať na základe projektovej

dokumentácie vypracovanej v 03/2019 pod č. 1903/19 spoločnosťou PROJART spol s.r.o., Centrum 28/33, 017 01 Považská Bystrica, zodpovedný projektant Ing. Ján Lagiň, (ďalej len „projektová dokumentácia“), v súlade so stavebným povolením vydaným Mestom Považská Bystrica pod č. Odd.SP/6132/2019/65145 dňa 15.10.2019, právoplatným dňa 4.11.2019, v súlade so Zmluvou o dielo č.1996-14/2022-BA, uzatvorenou medzi objednávateľom (mandantom) a zhotoviteľom dňa 15.03.2022, a účinnou odo dňa 18.03.2022 podľa požiadaviek mandanta a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

3.2. Pred začatím stavby sa mandatár zaväzuje:

- prevziať od mandanta projekt stavby vrátane súvisiacich dokladov, zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby, stavebné povolenie a podrobne a dôkladne sa s nimi oboznámiť,
- pripraviť odovzdanie staveniska a odovzdať ho zhotoviteľovi stavby (ďalej len „zhotoviteľ“) zápisom do stavebného denníka, resp. osobitným zápisom,
- dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí za každý mesiac výstavby tak, aby bola splnená lehota výstavby a tento predložiť mandantovi a sledovať jeho dodržanie.

3.3. Po odovzdaní staveniska a počas realizácie stavby sa mandatár zaväzuje vykonávať najmä nasledujúce činnosti:

- spracovávať pravidelné správy o stave na stavenisku v slovenskom jazyku, s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj odôvodnením neplnenia jednotlivých častí Zmluvy o dielo v nasledovných termínoch:
 - raz mesačne,
 - podľa potreby a požiadaviek investora
 - na konci stavby,
 - vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - pripravovať podklady pre prípadné správy o priebehu výstavby pre mandanta a pre nadriadené orgány mandanta,
- upozorniť mandanta na povinnosť stavebníka v prípade zistenia archeologických nálezov, ktoré všeobecne ukladá zákon č. 42/2002 Z. z. o štátnej pamiatkovej starostlivosti v platnom znení,
- bezodkladne informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, písomne mailom na adresu [REDAKOVANÉ], [REDAKOVANÉ] a vyžadovať od mandanta rozhodnutia. Ihneď po doručení rozhodnutia od mandanta upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle Zmluvy o dielo na stavebné práce, resp. následne rozhodnutie zapíše aj do stavebného denníka,
- sledovať priebeh prípravných prác na zariadení staveniska,
- potvrdzovať začatie stavebných prác (ďalej aj „práce“) do stavebného a montážneho denníka,
- zaznamenávať zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
- zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na ne mandanta.
- sledovať vedenie a obsah stavebného denníka, ktoré zabezpečuje zhotoviteľ stavby a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak stavebný dozor nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka,

musí sa k nemu vyjadriť a to v stavebnom denníku do 24 hodín s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, bez omeškania to oznámi mandantovi. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia,

- priebežne zabezpečovať fotodokumentáciu postupu výstavby a v mesačných intervaloch ju v elektronickej forme na CD poskytovať mandantovi,
- spolupracovať s mandantom a zhotoviteľom pri vybavovaní povolení a rozhodnutí počas realizácie stavby,
- spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti, ktorý bude vykonávať funkciu v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- kontrolovať postup, kvalitu prác, dodržanie technologického postupu prác určených v projektovej dokumentácii v súlade s príslušnou legislatívou a v zmysle schváleného vecného a časového harmonogramu, ktorý predloží zhotoviteľ pri odovzdaní staveniska,
- kontrolovať vykonanie predpísaných skúšok materiálov a konštrukcií, úplnosť a správnosť dokladov výrobkov a materiálov, doložené osvedčenie o akosti a vlastnostiach materiálov,
- upozorniť zhotoviteľa na nesplnenie termínov, v súlade s vecným a časovým harmonogramom postupu výstavby, ktorý dodá zhotoviteľ pri odovzdaní staveniska,
- kontrolovať dodržiavanie STN, zmluvných podmienok, právnych a bezpečnostných predpisov a rozhodnutí dotknutých orgánov a organizácií,
- preverovať a preukázateľne zdokumentovať práce, ktoré v ďalšom priebehu výstavby budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, na výzvu stavbyvedúceho do 3 pracovných dní zabezpečiť prevzatie týchto prác a do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.
- sledovať a dbať na zabezpečenie dodržania záväzných podmienok stavebného povolenia, iných povolení a rozhodnutí dotknutých orgánov, dbať o plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu v priebehu realizácie výstavby,
- spolu s projektantom odkonzultovať zámenu hmôt a materiálov, ak sa týmto neznižuje akosť dodávaných prác a nedôjde k zvýšeniu ceny a informovať o tejto skutočnosti mandanta, ktorý zámenu odsúhlasí,
- sledovať, aby zhotoviteľ zakreslil do dvoch vyhotovení projektovej dokumentácie všetky zmeny, ku ktorým došlo v priebehu realizácie dodávok a prác,
- kontrolovať kvalitu, rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe,
- kontrolovať zhodu vykonávaných prác s projektovou dokumentáciou,
- spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať mandanta so stanoviskom mandatára a žiadať o rozhodnutie,
- zodpovedať za škodu, vrátane prípadných sankcií od kontrolných orgánov, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh, súvisiacich s výkonom stavebného a technického dozoru pre mandanta,
- zúčastňovať sa na kontrolných dňoch zvolaných mandantom a vyhotovovať zápisy z ich priebehu,
- zastupovať mandanta pri realizácii stavby a pri rokovaní, ktoré na ňu nadväzujú so zhotoviteľom, projektantom, orgánom štátneho stavebného dohľadu a voči ostatným dotknutým orgánom a organizáciám,
- sledovať dodržiavanie čiastkových a celkových nákladov stavby,

- kontrolovať matematickú, vecnú a cenovú správnosť súpisov prác a dodávok, ktoré sú prílohou jednotlivých faktúr, úplnosť oceňovacích podkladov, ich súlad s projektovou dokumentáciou, s podmienkami zmluvy o dielo a predkladať ich mandantovi na likvidáciu,
 - ku kontrole súpisov prác vyžadovať certifikáty použitých výrobkov a zariadení,
 - evidovať kópie všetkých faktúr vrátane súpisov prác, ktoré zhotoviteľ stavby predkladá mandantovi,
 - kontrolovať správnosť a úplnosť požiadaviek zhotoviteľa stavby na navyše práce, resp. nerealizované práce (v zmysle čl. IV zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby) so zdôvodnením ich vzniku,
 - spolupracovať s mandantom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
 - sledovať, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez mandanta. V prípade vzniknutých škôd zisťuje so zamestnancami zhotoviteľa, prípadne mandanta ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
- 3.4. Pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác, zariadení konštrukcií a montáží sa mandatár zaväzuje najmä:
- kontrolovať úplnosť dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutia o užívaní stavby, vrátane projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia, návodov na obsluhu, údržbu a prevádzku, vypracovať správu, v ktorej zhodnotí, ako vykonané práce a dodávky zodpovedajú projektovej dokumentácii, zmluve o dielo, technickým normám a príslušným predpisom,
 - kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, zabezpečiť opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavby pred dokončením, osvedčenia o akosti a kompletnosti, pasporty platné na území Slovenskej republiky, návody na montáž, obsluhu a údržbu, zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality), osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty, zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení, stavebné denníky, geodetickú dokumentáciu, správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy) u vyhradených technických zariadení, protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní, atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe, potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopu, revízne správy, skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou osobou, skúšobný protokol od NN rozvádzačov, prípojok a zariadení, skúšky vodotesnosti potvrdené majiteľom, resp. užívateľom, videozáznamy kanalizácií, dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby (potvrdenú stavebným a technickým dozorum) v dvoch tlačných vyhotoveniach a v jednom vyhotovení v elektronickej forme na hmotnom nosiči informácií formátu Compact Disc (ďalej len „CD“) () v zmysle požiadaviek mandanta, geodetické zameranie v dvoch vyhotoveniach v tlačovej forme a v jednom vyhotovení v elektronickej forme na CD, prevádzkové a manipulačné poriadky, manuály údržby, správu stavebného a technického dozoru o priebehu výstavby stavby a ostatné dokumenty v rozsahu a obsahu Zmluvy o dielo a jej príloh.
 - odmietnuť dodávky, resp. časti dodávok, pokiaľ zhotoviteľ nepredloží potrebné doklady,
 - pripraviť zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,

- zabezpečiť, aby boli na preberacie konanie pozvané všetky dotknuté osoby (projektant, mandant, zástupcovia organizácií, ktorých účasť je stanovená legislatívou),
- spolupracovať s mandantom (budúcim užívateľom stavby) pri garančných skúškach a komplexných skúškach,
- pripraviť podklady vrátane stanovísk dotknutých orgánov a organizácií na kolaudačné konanie,
- zabezpečiť kontrolu vypratania a vyčistenia staveniska,
- zabezpečiť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv, rozkopávkových povolení a stavebných povolení, ak sú vydané. Zabezpečiť dodržiavanie rozhodnutí o trvalom alebo dočasnom zábere.
- odsúhlasiť konečnú faktúru, predloženú zhotoviteľom stavby,
- pripraviť mandantovi podklady pre uplatňovanie sankcií voči zhotoviteľovi, vyplývajúcich zo zmluvy o dielo, ak mandant o to požiada,
- prevziať od zhotoviteľa dokumentáciu a predpisy na prevádzku a obsluhu zariadení,
- kontrolovať odstraňovanie vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí stavby,
- kontrolovať aj odstránenie drobných vád a nedorobkov zhotoviteľom, ktoré nebránia užívaniu stavby a v prípade ich neodstránenia upozorniť na túto skutočnosť mandanta,
- zúčastniť sa na preberacom a kolaudačnom konaní.

3.5. Mandatár vyhotovuje a kontroluje zápisy:

- zápis o odovzdaní staveniska,
- zápis o začatí prác
- zápisy z kontrolných dní,
- o zastavení alebo prerušení prác,
- o kontrole kvality vykonaných prác a dodávok,
- o vykonaných skúškach,
- odpovede na pripomienky a stanoviská stavbyvedúceho.

3.6. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, za odplatu vykoná stavebný a technický dozor v rozsahu uvedenom v bodoch 3.2 až 3.5 tohto článku zmluvy.

3.7. Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu zmluvy a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu predmetu zmluvy potrebné.

3.8. Mandatár sa zaväzuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vyhlášky, STN, východiskové podklady mandanta odovzdané ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy a pred začatím stavby, zápisnice, zápisy a dohody zmluvných strán na štatutárnej úrovni, ako aj vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií.

3.9. Mandatár sa zaväzuje dodržiavať pokyny dané mandantom počas plnenia predmetu zmluvy.

Čl. IV Miesto a čas plnenia

- 4.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je Sociálna poisťovňa, pobočka Považská Bystrica, Kukučínova 208/23, 017 53 Považská Bystrica, nehnuteľnosti: administratívna budova súpisné číslo 208 na pozemku parc. č. 5484/11 a príľahlý pozemok parc. č. 5484/1, k. ú. Považská Bystrica, zapísané na liste vlastníctva 4527.
- 4.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu uvedenom v čl. III bodoch 3.2 až 3.5 tejto zmluvy v termíne od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až do splnenia predmetu zmluvy. Zmluvný termín na zhotovenie stavby je dohodnutý v zmluve o dielo, t. j. najneskôr do 4 mesiacov odo dňa zápisničného odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom, ak sa neupraví dodatkom k zmluve.
- 4.3 Predmet zmluvy sa považuje za splnený:
- 4.3.1 zápisničným odovzdaním a prevzatím stavby od jej zhotoviteľa a
- 4.3.2 odstránením všetkých väd a nedorobkov nebrániacich užívaniu stavby a
- 4.3.3 vydaním kolaudačného rozhodnutia.
- 4.4 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy plniť riadne a včas. Po dobu preukázateľného omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia, nie je mandatár v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.
- 4.5 V prípade prerušenia stavebných prác zhotoviteľom, sa zmluvné strany zaväzujú prerušiť plnenie tejto zmluvy po dobu tohto prerušenia.
- 4.6 Mandatár je povinný bez meškania písomne informovať mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu predmetu zmluvy.
- 4.7 Pri predĺžení realizácie stavby o viac ako 2 mesiace budú podmienky zmluvy upravené na základe dohody zmluvných strán dodatkom k tejto zmluve.

Čl. V Odplata

- 5.1. Výška odplaty mandatára je stanovená dohodou v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. **Celková cena (odplata) za predmet zmluvy je stanovená**
- | | |
|---|----------------------------|
| vo výške | 2.850,- EUR bez DPH |
| DPH (10%) | 285,- EUR |
| celková cena (odplata) za predmet zmluvy vrátane DPH | 3.135,- EUR s DPH |
- (slovom: tri tisíc sto tridsať päť EUR)
- 5.3. Celková cena (odplata) za predmet zmluvy je členená nasledovne:
- | | |
|--|-------------|
| 5.3.1 cena podľa čl. VI bodu 6.1.1 bez DPH | 2.280,- EUR |
| výška DPH (80%) | 228,- EUR |
| cena podľa čl. VI bodu 6.1.1 vrátane DPH | 2.508,- EUR |
| 5.3.2 cena podľa čl. VI bodu 6.1.2 bez DPH | 285,- EUR |
| výška DPH (10%) | 28,50 EUR |
| cena podľa čl. VI bodu 6.1.2 vrátane DPH | 313,50 EUR |
| 5.3.3 cena podľa čl. VI bodu 6.1.3 bez DPH | 285,- EUR |
| výška DPH (10%) | 28,50 EUR |
| cena podľa čl. VI bodu 6.1.3 vrátane DPH | 313,50 EUR |

- 5.4. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Na zmenu výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k zmluve.
- 5.5. Odplata mandatára obsahuje všetky náklady mandatára, potrebné na vykonanie predmetu zmluvy a je stanovená na základe oboznámenia sa s rozsahom stavby a podmienkami výstavby a obsahuje aj všetky náklady na správne poplatky a ďalšie nevyhnutné výdavky, ktoré účelne vynaloží pri plnení predmetu zmluvy.

Čl. VI Platobné podmienky

- 6.1. Platby počas realizácie predmetu zmluvy bude mandant mandatárovi uhrádzať na základe mandatárom vyhotovených a predložených faktúr, počas realizácie jednotlivých etáp stavby, podľa čl. III bodov 3.2 až 3.5 a čl. V bodu 5.3 tejto zmluvy, v tomto členení:
- 6.1.1 80% po ukončení stavby a preberacom konaní o odovzdaní a prevzatí stavby vrátane odstránenia staveniska, dokladom k faktúre je zápisnica o odovzdaní a prevzatí stavby podpísaná oprávnenými zástupcami mandanta a zhotoviteľa,
- 6.1.2 10% po odstránení všetkých väd a nedorobkov nebrániacich užívaniu stavby, dokladom k faktúre je zápisnica o odstránení väd a nedorobkov podpísaná oprávnenými zástupcami mandanta a zhotoviteľa,
- 6.1.3 10% po vydaní kolaudačného rozhodnutia, dokladom k faktúre je právoplatné kolaudačné rozhodnutie, ktoré poskytne mandant.
- 6.2. Mandatárom predložená faktúra ako daňový doklad, musí byť vyhotovená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.3. Mandatár sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať listinne poštou a súčasne v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu mandanta faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vyhotovení. Takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Mandatár vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu mandanta. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- 6.4. V prípade, ak faktúra vyhotovená mandatárom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, mandant má právo takúto faktúru vrátiť mandatárovi na jej doplnenie, resp. opravu a mandatár je povinný podľa charakteru nedostatku vyhotoviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Mandatár je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu mandanta uvedenú v bode 6.3 tohto článku zmluvy.
- 6.5. Lehota splatnosti faktúr je najneskôr do 30 dní od ich doručenia do podateľne mandanta.
- 6.6. Mandant neposkytne mandatárovi žiaden preddavok. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby, podľa bodu 6.1. tohto článku.

Čl. VII Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 7.1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná podľa pokynov mandanta (počas trvania zmluvy) a nasledovných dokumentov:
- projektová dokumentácia stavby,
 - stanoviská dotknutých orgánov a organizácií k projektovej dokumentácii,

- stavebné povolenie vydané Mestom Považská Bystrica pod č. Odd.SP/6132/2019/65145 dňa 15.10.2019, právoplatné dňa 4.11.2019,
- zmluva o dielo so zhotoviteľom stavby, v znení jej prípadných dodatkov vrátane rozpočtu.

Uvedené dokumenty odovzdá mandant mandatárovi do troch dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy priamo na mieste plnenia podľa bodu 4.1 zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- 7.2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne mandatárovi spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú zmluvné strany v prípade spolupôsobenia, ktoré nemôže mandant zabezpečiť vlastnými silami.
- 7.3. Mandatár bez zbytočného odkladu upozorní mandanta na nevhodné pokyny, ktoré mu mandant dal na splnenie predmetu zmluvy.
- 7.4. Mandatár je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré bude v priebehu realizácie predmetu zmluvy zvolávať mandant. Mandant minimálne 3 pracovné dni vopred písomne oznámi mandatárovi ich presný termín.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

- 8.1. Mandatár vyhlasuje, že plnenie podľa tejto zmluvy poskytne tak, aby dielo bolo spôsobilé kolaudácie a prevádzky podľa podmienok stanovených v tejto zmluve a tiež v zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby definovanej v čl. III bod 3.1. tejto zmluvy. Mandatár sa v súlade s ustanovením § 725 Obchodného zákonníka zaväzuje, že mandanta odškodní za všetku škodu, ktorá mandantovi vznikne, ak sa toto jeho vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, najmä ak počas kolaudácie alebo prevádzky diela vznikne potreba akýchkoľvek naviac prác, ktoré neboli realizované.
- 8.2. Mandant je oprávnený požadovať od mandatára náhradu škody spôsobenej mandantovi porušením povinností vyplývajúcich z čl. III bodov 3.2 až 3.5 tejto zmluvy, a mandatár je povinný poskytnúť náhradu škody ktorú on alebo jeho subdodávateľa spôsobili porušením povinností dohodnutých v tejto zmluve alebo v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 8.3. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
- 8.4. Mandant je oprávnený reklamovať vady predmetu plnenia podľa tejto zmluvy bez zbytočného dokladu po ich zistení, a to kedykoľvek počas doby, ktorá končí najneskôr do dňa skončenia záručnej doby poskytnutej zhotoviteľom na dielo v zmysle zmluvy o dielo definovanej v čl. III bod 3.1. tejto zmluvy, a to výlučne písomnou formou do rúk mandatára.
- 8.5. Mandatár je povinný reklamované vady odstrániť bezplatne a neodkladne, v čo možno najkratšom čase.
- 8.6. Mandatár je povinný aj bez požiadania mandanta na vlastné náklady odstrániť všetky nedostatky jeho činnosti, ktoré vznikli pri poskytovaní plnenia mandatárom podľa tejto zmluvy.
- 8.7. Náhrada škody je splatná do 30 dní odo dňa jej uplatnenia, pričom výška škody, ktorej náhrada sa požaduje musí byť preukázateľná a odôvodnená.

Čl. IX**Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

- 9.1. V prípade, ak mandatár nebude plniť svoje povinnosti – výkon stavebného a technického dozoru podľa čl. III zmluvy riadne a včas, mandant má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 % z celkovej ceny (odplaty) dohodnutej v čl. V bode 5.2 tejto zmluvy za každé jedno porušenie. Mandatár sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí mandantovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania formou faktúry.
- 9.2. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, mandatár je oprávnený uplatniť nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.. Mandant sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí mandatárovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
- 9.3. Uhradením zmluvnej pokuty mandatárom nezaniká nárok mandanta na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 9.4. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok. Mandant je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy proti dohodnutej odplate/jej časti.
- 9.5. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Čl. X**Osobitné ustanovenia**

- 10.1. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby ho v rozsahu tejto zmluvy zastupoval pri výkone stavebného a technického dozoru podľa § 568 Obchodného zákonníka.
- 10.2. Mandatár nie je oprávnený v zastúpení mandanta:
 - 10.2.1. uzatvoriť a meniť zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie súvisiacich služieb, ktoré súvisia so zhotovením stavby a výkonom činnosti mandatára,
 - 10.2.2. schváliť zmeny technického riešenia, materiálov a cien, ktoré by mali vplyv na zmenu kvality, parametrov, celkovej ceny stavby a lehoty výstavby,
 - 10.2.3. prevziať plnenie zo zmluvy na zhotovenie stavby od zhotoviteľa bez prítomnosti mandanta.
- 10.3. Ak by sa mandatár v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy dostal do súdneho konania s treťou osobou alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie mandanta. Mandant je povinný na požiadanie mandatára dať ihneď k dispozícii mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vzniká príslušným vyrozumením. Uvedená povinnosť platí recipročne aj pre mandatára, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal mandant. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy.
- 10.4. Mandatár sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu mandanta.
- 10.5. Zmluvné strany a ich zamestnanci, resp. ich subdodávatelia sú povinní zachovať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom zmluvy, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)

2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch mandanta, s údajmi z informačného systému mandanta a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia so zmluvou, a neposkytnúť ich tretím osobám a ani neumožniť prístup tretích osôb k dôverným informáciám s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- 10.5.1. ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzného právneho predpisu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov),
 - 10.5.2. ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - 10.5.3. ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - 10.5.4. ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - 10.5.5. pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - 10.5.6. ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 10.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávatelia, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10.7. Všetky podklady poskytnuté mandatárovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané mandantovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu mandanta sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
- 10.8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli. Tento záväzok povinnosti mlčanlivosti nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
- 10.9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 10.10. Mandatár vyhlasuje, že má odbornú spôsobilosť na plnenie predmetu zmluvy v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. že je vlastníkom autorizačného osvedčenia, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“.
- 10.11. Zmluvu je možné meniť počas jej trvania v súlade s ustanovením § 18 zákona o

verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

Čl. XI

Trvanie a skončenie zmluvy

- 12.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti až do splnenia predmetu tejto zmluvy mandatárom.
- 11.2 Zmluva môže skončiť:
- 11.2.1 splnením predmetu zmluvy,
 - 11.2.2 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 11.2.3 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán
 - 11.2.4 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
 - 11.2.5 smrťou mandatára, ak je fyzickou osobou, alebo jeho zánikom, ak je právnickou osobou.
- 11.3 Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Za činnosti riadne uskutočnené do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti dohodnutej odplaty.
- 11.4 Mandant môže od zmluvy odstúpiť v prípade:
- a) podstatného porušenia tejto zmluvy mandatárom; za podstatné porušenie zmluvy sa považuje, ak si mandatár nesplní svoje povinnosti kvalitne, riadne a včas, ak prekročí rozsah oprávnení vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy, nedodrží pokyny mandanta alebo ustanovenia čl. X bodu 10.2 tejto zmluvy,
 - b) v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak mandatár nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,
 - c) podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5 Odstúpeniu mandanta od zmluvy musí predchádzať upozornenie mandatára na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.
- 11.6 Mandatár môže od zmluvy odstúpiť v prípade, neposkytnutia potrebných dokladov mandantom alebo ak je mandant v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne mandanta. Skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností mandantom a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
- 11.7 Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a účinnosť nadobudne dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
- 11.8 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy mandatárovi alebo mandantovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

- 12.1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č.

40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Mandatár berie na vedomie povinnosť mandanta zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu.

- 12.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 12.3. Ostatné právne vzťahy, výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a európskou legislatívou.
- 12.4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba v súlade a za podmienok zákona o verejnom obstarávaní, najmä v súlade s § 18 a to formou písomných dodatkov, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 12.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 12.6. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhrady škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernosť informácií a mlčanlivosť.
- 12.7. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy
- 12.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto zmluvy.
- 12.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa
Za mandanta:

V Bratislave, dňa
Za mandatára:

.....
Ing. Michal Ilko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

.....
konateľ