



Realizačná zmluva č SE-VO2-2022/001671-024
uzatvorená podľa čl. III Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu
č OVO2-2020/000354 6 zo 6 zo 14. 07. 2020
(ďalej len „Realizačná zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

Audítor: Radvise Group, s.r.o

Sídlo: Tallerova 4, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Pavel Tehlár, LL.M., konateľ a Ing. Pavol Bobot, konateľ
IČO: 50300172
DIČ alebo IČ DPH: SK2120266412
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód:.

(ďalej len „Audítor“)

a

Klient: Národná diaľničná spoločnosť

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Jacko, PhD., MBA
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Mgr. Jaroslav Ivanco
podpredseda predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie:
vo veciach technických:

IČO: 35919001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK2021937775
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT kód:

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3518/B

(ďalej len „Klient“)

Článok II

Predmet Realizačnej zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Realizačnej zmluvy je určenie obsahu a rozsahu Audítorských služieb, ktoré sa Audítora zaviazal poskytovať podľa **Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 1 až 6 zo 14.07.2020** (ďalej len „Dohoda“), lehoty ich poskytovania, odmena Audítora za ich poskytovanie a ďalšie podrobnosti ich poskytovania v súlade so Dohodou.
- 2.2. Pojmy použité v tejto Realizačnej zmluve majú rovnaký význam, ako pojmy v Dohode, ak nie je v tejto Realizačnej zmluve výslovne dohodnuté inak.

Článok III

Rozsah Audítorských služieb

- 3.1. Vecný rozsah Audítorských služieb a lehoty plnenia sú určené v Špecifikácii plnenia, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok IV

Odmena Audítora

- 4.1. Odmena Audítora je určená v prílohe č. 2 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok V

Záverečné dojednania

- 5.1. Realizačná zmluva je vyhotovená v takom počte rovnopisov, aby 3 (tri) rovnopisy dostal Klient a 1 (jeden) rovnopis Audítora.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Realizačnou zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 5.3. Realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitného zákona.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Realizačnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 5.5. Prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Realizačnej zmluvy, sú
 - a) Príloha 1: Rozsah a lehoty plnenia
 - b) Príloha 2: Odmena Audítora
 - c) Príloha 3: Menný zoznam expertov

V Bratislave dňa: **31. MÁJ 2022**

Klient:

.....
Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

.....
Mgr. Jaroslav Ivančo
podpredseda predstavenstva

V Bratislave dňa: *27/05/2022*

Audítora:

.....
Ing. Pavol Bobot
konateľ

.....
Pavel Tehlár, LL.M.
konateľ

PRÍLOHA 1: ROZSAH A LEHOTY PLNENIA

Predmetom plnenia zákazky je poskytovanie účtovného poradenstva poradcom pre zadávateľa podľa dohodnutých podmienok po dobu trvania zmluvného vzťahu. Obsah poskytovaného poradenstva vyplýva z účtovných a daňových predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti zadávateľa.

Poradca je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch, Slovenskej komore daňových poradcov, v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami a v súlade so záujmami zadávateľa.

Rozsah plnenia zákazky

Predmetom zákazky je záväzok poradcu poskytnúť zadávateľovi poradenské služby najmä v nasledovnom rozsahu:

- a) účtovné poradenstvo, konzultácie (osobné, telefonické, písomné), odborná pomoc pri riešení a posudzovaní účtovných prípadov ako sú: pohľadávky, opravné položky, rezervy, špecifické účtovné prípady, preddavky, dotácie poskytnuté na prevádzkovú činnosť, mýtny systém, ďalej príprava, realizácia opráv a údržba z účtovného pohľadu, aktivácia vlastných nákladov účtovanie PPP projektov a iné,
- b) poradenstvo v rámci SAS a IFRS a aplikácií nových IFRS štandardov záväzných pre NDS, rozdiely v účtovaní a špecifické prípady pri výstavbe, kúpe náhradných dielov, nájmoch a iné
- c) poradenstvo so zreteľom na zložitnosť účtovania a vykazovania a nastavenia systému, špecifiká majetku v evidencii NDS ako je: komponentné členenie z pohľadu vzniku spoločnosti a prechodu na IFRS, vyvolané investície a pozemky pod vyvolanými investíciami, spôsob účtovania líniových stavieb, kolaudácie stavby alebo rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby, zdroje financovania - dotácie poskytnuté na investičnú výstavbu zo štátneho rozpočtu a EU, odpisovanie dotačného a nedotačného majetku, rozpočítanie stavieb, špecifiká pri zaraďovaní stavieb, Prioritný infraštruktúrny majetok, účtovanie PPP na základe dohôd a dodatkov, bezodplatný prevod majetku, vyradovanie majetku a špecifiká pri vyradení, čiastočnom vyradení a iné,
- d) preverovanie vybraných účtov hlavnej knihy NDS, preverovanie vybraných prípadov a zmluvných vzťahov z účtovného hľadiska,
- e) vypracovanie analýz, návrhov, stanovísk a metodických usmernení podľa požiadavky klienta,
- f) vypracovanie odpovedí na otázky v termíne podľa zadania klienta,
- g) poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní platnej legislatívy týkajúcej sa účtovníctva a financií,

- h) poradenstvo pri posudzovaní, nastavení a optimalizácii účtovných procesov v informačnom systéme NDS,
- i) posudzovanie zmlúv z hľadiska účtovných predpisov,
- j) metodická podpora a odborné konzultácie pri konaniach voči kontrolným orgánom,
- k) vypracovanie analýz, posudkov a výkazníctva,
- l) metodická pomoc pri vypracovávaní interných predpisov týkajúcich sa účtovníctva, financií a dlhodobého majetku,
- m) poradenstvo a metodická pomoc spočívajúca v školení účtovných predpisov pre zamestnancov NDS,

Vyššie uvedené služby účtovného poradenstva nie sú službami v zmysle § 2 ods. 1 a ods. 17 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v slovenskom jazyku prípadne tam, kde je to vyžadované z povahy vecí, aj v anglickom jazyku.

Požadovaný termín poskytovania zákazky

Do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Realizačnej zmluvy.

Forma a lehota poskytovania zákazky

Zákazka bude pozostávať z objednávok na poradenstvo k jednotlivým účtovným problémom.

Objednávka zadávateľa bude obsahovať najmä: druh požadovaného plnenia, dátum zadania požiadavky na poskytnutie plnenia, lehotu na dodanie plnenia, požadovanú formu výstupu (písomnú, telefonickú, osobnú konzultáciu), označenie a podpis oprávnenej osoby za zadávateľa.

Objednávka bude doručená elektronickou poštou na e-mailovú adresu poradcu, ktorý bude povinný obratom potvrdiť prijatie tejto objednávky elektronicky e-mailom. Poradca je súčasne povinný zadávateľovi písomne e-mailom oznámiť mená osôb poradcu, ktoré budú zodpovedné za plnenie príslušnej objednávky. Túto písomnú informáciu sa poradca zaväzuje zadávateľovi doručiť spolu s potvrdenou objednávkou v zmysle prvej vety tohto odseku.

Všetky výstupy poradcu v súlade s plnením budú zadávateľovi dodané vo forme uvedenej v objednávke a súčasne o dodaní plnenia zmluvné strany spíšu odovzdávací a preberací protokol, ktorý bude vyhotovený ku každej objednávke a bude slúžiť ako podklad k fakturácii poradcu.

Písomné vyjadrenia na základe objednávky:

Výstupom služieb poradcu bude správa na hlavičkovom papieri poradcu s dátumom a podpisom poradcu, ktorá obsahuje návrh účtovného postupu spolu s odôvodnením tohto návrhu a referenciou na záväzné účtovné predpisy ako zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a medzinárodné účtovné predpisy.

Miesto poskytovania zákazky

Národná diaľničná spoločnosť, Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava.

Predpokladaná hodnota zákazky

55 000,00 EUR bez DPH.

Odhadovaný počet osobohodín

500 hodín.

Financovanie zákazky

Vlastné zdroje.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona č.343/2015 o verejnom obstarávaní. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je jednotková cena odmeny za služby v Eur/hod bez DPH.

Minimálne požiadavky na poradcov

Expert č.1 musí mať:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- platný certifikát ACCA alebo FCCA vydaný medzinárodným združením ACCA, alebo ekvivalent,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontroly EÚ fondov: min. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 547/2014, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- minimálne 5 ročnú skúsenosť v oblasti implementácie a/alebo monitoringu a/alebo hodnotenia a/alebo auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci; vrátane minimálne 3 rokov skúseností v oblasti výkonu auditu podľa medzinárodných auditorských štandardov,
- minimálne 3 ročnú skúsenosť s výkonom manažérskej pozície.

Expert č. 3 musí mať

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- platná licencia SKAU, alebo ekvivalentný doklad vydávaný podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača,
- minimálne 5 rokov praxe v oblasti štatutárneho auditu,

- minimálne tri preukázateľné odborné skúsenosti v pozícii štatutárneho audítora s realizáciou plnení rovnakého charakteru ako je predmet zákazky.

Pracovné stretnutia

Zadávateľ zvolá vstupné rokovanie s poradcom za účelom skordinovania podkladov a postupu prác. Poradca je povinný zúčastniť sa rokovaní so zástupcami zadávateľa.

Zadávateľ môže tiež požadovať účasť poradcu na rokovaniach súvisiacich s predmetom zákazky.

Ďalšie podmienky zákazky

Poradca vyhotoví faktúru k poslednému dňu mesiaca, za ktorý sa služby poskytli. Súčasťou faktúry bude Súpis poskytnutých poradenských služieb s počtom odpracovaných hodín v členení podľa čísel objednávok, ktorý musí byť odsúhlasený a podpísaný zadávateľom.

Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Vo faktúre žiadame uvádzať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo zmluvy, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy a bankové spojenie v zmysle zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry. Na účely fakturácie sa za deň dodania považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa fakturácia vzťahuje.

Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla objednávateľa. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania dlžnej sumy na účet poradcu.

V prípade, ak sa poradca dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy, je zadávateľ oprávnený poradcovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dohodnutej odmeny podľa objednávky, denne za každý aj začatý deň omeškania.

V prípade omeškania s úhradou faktúry má poradca nárok na úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej čiastky za každý deň.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o poskytnutí služby. Neúspešných uchádzačov verejný obstarávateľ nebude informovať o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Položka	Rozsah (osobí/hodín) poskytovaných služieb	Odmena za osobu/hodinu poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH za EUR	Odmena za osobu/hodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH	Celková odmena za poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Celková odmena za osobu/hodín poskytovaných služieb v EUR s DPH
1.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 1	300	55,00	20%	11,00	66,00	16 500,00	19 800,00
2.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 3	200	49,00	20%	9,80	58,80	9 800,00	11 760,00
	Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky	500	XXX	XXX	XXX	XXX	26 300,00	31 560,00

Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH ako aj všetky ceny uvedené v štruktúrovanom rozpočte ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

Menný zoznam expertov

p. č.	MENO A PRIEZVISKO EXPERTA	TYP EXPERTA	VZŤAH K POSKYTOVATEĽOVI SLUŽBY
1.		Expert č. 1	Iná osoba
2.		Expert č. 3	Iná osoba