

Inzerát

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Pozícia:

Interim Manažér

Miesto práce

Želova 2, Bratislava

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

01.07.2022

Mzdové podmienky (brutto)

od 3 500 EUR/mesiac

výška základnej mzdy je závislá od odborných skúseností uchádzača, odmena pri úspešnej realizácii projektu

Na obdobie 6 mesiacov hľadáme skúseného Manažéra na projekt reorganizácie a elektronizácie Sekcie ekonomiky.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- implementácia nového ERP systému na úrade v spolupráci s dodávateľom,
- zmapovanie a zefektívnenie existujúcich procesov
- definícia a nastavenie nových procesov, reorganizácia sekcie, komunikačná stratégia v súvislosti s reorganizáciou sekcie
- predprojektová príprava
- riadenie a koordinácia jednotlivých tímov
- koordinácia projektového zadania s externým dodávateľom
- príprava a aktualizácia internej dokumentácie v súvislosti so zmenou procesov a toku dát
- monitorovanie jednotlivých etáp projektu
- implementácia nových procesov
- príprava a organizácia školení interných zamestnancov pred spustením nových procesov
- vyhodnotenie a dokumentácia projektu
- poskytovanie konzultačnej činnosti

Zamestnanecké výhody, benefity

- pružný pracovný čas,
- 5 dní dovolenky nad rámec zákonného nároku

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť a štruktúrovaný životopis zasielajte na adresu:

alena.virsik@udzs-sk.sk.

Vopred ďakujeme všetkým záujemcom.

Oslovení budú len vybraní uchádzači.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

30.06.2022

Požiadavky na zamestnanca

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore

Ekonomické, technické alebo matematické

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - pokročilý

Ostatné znalosti

Počet rokov praxe

5 rokov

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Min. 5 rokov praxe v oblasti riadenia projektov reorganizácie a elektronizácie
- Silné analytické schopnosti
- Dobré manažerské a komunikačné schopnosti
- Znalosť rozpočtovania vo verejnom sektore a systému SOFTIP Profit výhodou.

Kontakt

Kontaktná osoba: Alena Virsik

Tel.: 02/20 856 120

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Zadanie pre uchádzačov

Pozícia:

Interim Manažér

- 1. Úloha Interim manažéra v priebehu 6 mesiacov:**
 - Analýza aktuálnych procesov
 - implementácia nového ERP systému v spolupráci s dodávateľov
 - implementácia nových procesov
 - príprava a organizácia školení zamestnancov
 - konzultačné služby
- 2. Osobnostné predpoklady a zručnosti**
 - Min. 5 rokov praxe v oblasti riadenia projektov reorganizácie a elektronizácie
 - Silné analytické schopnosti
 - Dobré manažerské a komunikačné schopnosti
 - Znalosť rozpočtovania vo verejnom sektore a systému SOFTIP Profit výhodou
- 3. Projektový tím**

Stály tím:

 - riaditeľ Odboru rozpočtu a financovania
 - zamestnanec odboru zodpovedný za faktúry
 - zamestnanec odboru zodpovedný za nákup
 - zástupca za projekt EESSI

Dočasný tím:

 - zástupca z Oddelenia verejného obstarávania
 - zástupca z Právneho odboru
 - zástupca SLaPA
 - zástupca pobočky
 - zástupca Odboru vnútornej kontroly a kvality
- 4. Potreba cestovania**
 - potreba cestovania vo fáze implementácie a školení na pobočkách a pracoviskách SLaPA v rámci Slovenska
- 5. Začiatok činnosti – 01.07.2022**
- 6. Odmena – od 3.500 EUR podľa skúseností uchádzača**