

**Mandátna zmluva**  
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

**I.**  
**Zmluvné strany**

**Mandant:**

Obchodné meno: **Obec Orovnica**  
Sídlo: Orovnica č. 96, 966 52 Orovnica  
Zastúpená: Mgr. Katarína Forgáčová, starostkou obce  
IČO: 17 067 707  
DIČ: 202 113 78 11  
  
IBAN: SK2802000000000018323422, BIC: SUBASKBX  
IBAN: SK8056000000007548718001, BIC: KOMASK2X

**Mandatár:**

Obchodné meno: **Jozef Kasan**  
Sídlo: Cintorínska 31, 968 01 Nová Baňa  
Zapísaný: OÚ v Žiari nad Hronom, živnostenské odd., č. Žo 1265/1993  
Zastúpený: Jozefom Kasanom  
IČO: 33 330 280  
IČ DPH: SK1030167655  
IBAN: SK88 0900 0000 0000 7437 2878  
BIC: GIBASKBX

**II.**  
**Predmet a miesto plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosti technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a činnosti požiarneho technika v nasledovnom rozsahu:

- vypracovanie, vedenie a aktualizovanie dokumentácie v oblasti ochrany pred požiarimi zmysle vyhl. MV SR č. 591/2005 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení noviel
- vypracovanie ďalších dokumentov, ktorých potreba vznikne v priebehu platnosti tejto zmluvy
- vypracovanie, vedenie a aktualizovanie dokumentácie v oblasti BOZP v zmysle zák. NR SR č. 124/2006 Z.z.
- vypracovanie dokumentu /smernice/ o školení pracovníkov z BOZP
- vypracovanie dokumentu /smernice/ na poskytovanie OOPP
- vypracovanie dokumentu /smernice/ na riešenie pracovných úrazov
- vypracovanie dokumentu /smernice/ o fajčení
- vypracovanie dokumentu /smernice/ o kontrole na požitie alkoholických látok
- vypracovanie dokumentu /smernice/ o bremenách
- vypracovanie Analýzy rizík a ohrození
- vypracovanie ďalších dokumentov, ktorých potreba vznikne v priebehu platnosti tejto zmluvy
- spolupráca pri jednaní s Regionálnym útvarem verejného zdravotníctva pri vyhlasovaní rizikových prác.
- spolupráca pri vyšetrovaní pracovných úrazov a spisovaní záznamov o úraze, ich registrácia a evidencia, spolupráca pri vybavovaní agendy súvisiacej s pracovným úrazom
- vykonávanie školení v spolupráci s príslušným útvarem /personálnym/ v oblasti BOZP a PO, nástupné a periodické školenia zamestnancov
- vykonávanie pravidelných preventívnych protipožiarnych kontrol, a vypracovanie zápisov z preventívnych protipožiarnych kontrol
- vykonávanie preventívnych kontrol na pracovisku zameraných na dodržiavanie právnych noriem a predpisov z oblasti BOZP

- vedenie požiarnej knihy a predpísanej dokumentácie z oblasti ochrany pred požiarmi
- účasť pri kontrolách vykonávaných orgánmi vykonávajúcimi štátny odborný dozor, t. j. Inšpektorátom práce a Okresným riaditeľstvom HaZZ .

2. Uvedené činnosti bude mandatár vykonávať na pracovisku mandanta, ktorými sú určené objekty obce ktoré má v správe, ako aj vo vlastnej kancelárii mimo priestorov mandanta. Kontroly pracoviska z hľadiska ochrany pred požiarmi a príslušných platných predpisov bude mandatár vykonávať najmenej 1x za tri mesiace so zápisom do požiarnej knihy. Mandatár požaduje včasné informovanie o zmenách a potrebách mandanta a to prostredníctvom telefonického alebo mailového spojenia.

3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutej činnosti podľa ods. 1 tejto zmluvy zaplatí mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### III.

#### Doba platnosti a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 1.6.2022 . Zmluvu uzavretú na dobu neurčitú možno ukončiť:

- dohodou zmluvných strán
- výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
- okamžitým odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán pri hrubom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, pričom právne účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane
- zánikom podnikateľského oprávnenia ktorejkoľvek zmluvnej strany.

### IV.

#### Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Cena predmetu plnenia podľa Čl. II ods. 1. a 2. bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z.. o cenách v celkovej výške: 70,-- € bez DPH mesačne od 1.6.2022. Uvedená čiastka bude navýšená o DPH a fakturovaná štvrťročne.

Mandatár je platiteľom DPH.

Zmluvné strany sa dohodli, že za vykonanie školení zamestnancov, ved. zamestnancov a vypracovanie príslušnej dokumentácie bude jednorazovo mandatárovi na základe vystavenej faktúry vyplatená čiastka 200- € bez DPH. K uvedenej sume bude pripočítaná DPH.

2. Mandatárovi vznikne nárok na odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve, ak riadne vykoná činnosti, ku ktorým je povinný podľa tejto zmluvy. Rovnako sa postupuje i vtedy ak, záväzok mandatára nebolo možné splniť pre okolnosti na strane mandanta.

3. Podkladom pre zaplatenie dohodnutej ceny je faktúra, ktorú vystaví mandatár a mandantovi doručí osobne alebo zašle poštou. Faktúra je splatná v lehote 15 dní odo dňa vystavenia. Pre prípad meškania mandanta s úhradou faktúry si dohodli zmluvné strany úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy, alebo k jej zrušeniu pre okolnosti na strane mandanta, zaväzuje sa mandant ku dňu zániku zmluvy zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške zodpovedajúcej objemu skutočne vykonaných prác a činností na základe mandatárom vystavenej faktúry.

5. Mandatár má popri odmene podľa ods. 1. aj nárok na náhradu účelne vynaložených cestovných výdavkov v zmysle zák. č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov iba na cesty mimo pracoviska Obci a po odsúhlasení mandantom /napr. šetrenie prac. úrazu, cestovanie do vzdialeného zdravotníckeho zariadenia za zraneným zamestnancom a pod./.

### V.

#### Povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje:

- poskytnúť mandatárovi všetky podklady potrebné pre vykonávanie činností uvedených v tejto zmluve
- umožniť mandatárovi bezproblémový vstup do všetkých potrebných priestorov a na všetky dotknuté pracoviská
- oboznámiť všetkých pracovníkov s právami a povinnosťami mandátára.  
Mandant sa zaväzuje včas informovať mandátára o svojich potrebách a to prostredníctvom telefonického spojenia určenou osobou.

## VII.

### Povinnosti mandátára, zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch činností zabezpečovaných priamo mandantom. Rovnako nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov mandanta, ak mandatár ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne, ak na ich nevhodnosť mandanta upozornil a ten na ich použití trval.
2. Mandatár je v rámci svojej činnosti povinný vhodným spôsobom písomne upozorniť mandanta (napr. zápisom v požiarnej knihe) na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že mandant aj napriek upozorneniu mandátára na plnení pokynov trvá, mandatár za takto vzniknutú škodu nezodpovedá.
3. Ak mandatár pri výkone svojej činnosti zistí závažné okolnosti, ktoré sú v rozpore s predpismi z oblasti BOZP a PO, je povinný písomne (emailom, ) upozorniť na tieto skutočnosti starostu obce, prípadne príslušného vedúceho pracovníka. Mandatár poskytne v rámci svojich možností súčinnosť pri odstraňovaní zistených závad.

## VIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov..
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Orovnici, dňa 1.6.2022

KASAN  
Cint  
965

Jozef K a s a n

mandatár



Obec Orovnica

starostka Mgr. Katarína Forgáčová  
starostka obce

mandant