

Rámcová dohoda k poskytovaniu sťahovacích služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník") v spojení s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní)

(ďalej len "zmluva")

medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ : **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

Zastúpený : Mgr. Branislav Gröhling, minister

Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných a vo veciach technických : Mgr. Alfred Minich, riaditeľ odboru vnútornej správy

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

IBAN : SK808180000007000065236

IČO : 00164381

IČ DPH : 2020798725

telefón : +421 2 59 374 392

e-mail : alfred.minich@minedu.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ

Obchodné meno : **Kanus s.r.o.**

Sídlo : Obchodná 574/14, 911 05 Zamarovce

IČ DPH : nie je platcom

DIČ : 2120851348

IČO : 51719568

Označenie registra : Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 42381/R

Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.

IBAN : SK22 1100 0000 0029 3340 3492

Zastúpený : Radoslav Fiedor, konateľ

vo veciach zmluvných a vo veciach technických : Radoslav Fiedor

telefón : + 421 948 841 313

e-mail : info@vasestahovanie.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Preambula

1. Na základe tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný poskytnúť služby a všetky s tým súvisiace činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy Objednávateľovi a Objednávateľ je povinný zaplatiť dohodnutú cenu za podmienok uvedených v tejto zmluve.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb a pridružených činností (ďalej ako "služby" alebo "sťahovacie služby") Poskytovateľom pre Objednávateľa pri sťahovaní kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov na pracoviskách Objednávateľa, uvedených v prílohe č. 1 "Špecifikácia predmetu plnenia" (ďalej len "príloha č.1") tejto zmluvy, a to najmä, nie však výlučne spisovej dokumentácie, archívneho materiálu, výpočtovej techniky, ťažkých bremien, zariadenia kancelárií v budovách, medzi budovami na území SR, ktoré budú špecifikované v objednávke vystavenej Objednávateľom.,
2. Poskytovanie sťahovacích služieb zahŕňa najmä, nie však výlučne: vypracovanie plánu organizácie sťahovania, zabezpečenie organizácie sťahovania vrátane vedenia dokumentácie a preberacích protokolov, dodanie baliaceho materiálu, ktorým sa rozumejú najmä sťahovacie krabice, boxy, ochranné obaly pre výpočtovú techniku, etikety na označenie krabíc, odvoz a likvidácia odpadu z baliaceho materiálu, balenie, manipulačné práce, demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku a bremien v určenom priestore, doprava. Podrobný popis sťahovacích služieb je uvedený v prílohe č. 1 zmluvy.
3. Táto zmluva predstavuje rámcové dojednanie podmienok zabezpečenia sťahovacích služieb medzi zmluvnými stranami. Jednotlivé sťahovacie služby budú Poskytovateľom poskytované na základe objednávok vystavených Objednávateľom.
4. Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky je oprávnený a odborne spôsobilý na výkon a poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy počas celej doby jej platnosti.

II. Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny za služby v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy a prílohy č.1 sú stanovené dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.
2. Celkový finančný limit pre objednávky zadané počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy je maximálne vo výške **38 260,00 € s DPH** (ďalej len „finančný limit“). Objednávateľ nie je povinný počas účinnosti tejto zmluvy finančný limit vyčerpať.
3. V cene sú zahrnuté všetky priame aj nepriame náklady Poskytovateľa, ktoré súvisia s poskytovanými službami.
4. K dohodnutým cenám bude pripočítaná DPH v zmysle platných a účinných právnych predpisov.
5. Kalkulácia cien s mernými jednotkami poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č. 2 "Cenová kalkulácia" tejto zmluvy. Počet merných jednotiek uvedených v prílohe č. 2 je predpokladaný. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť množstvo jednotlivých položiek, avšak pri zachovaní jednotkových cien podľa prílohy č. 2.
6. Objednávateľ na realizáciu služieb neposkytne Poskytovateľovi žiadne preddavky.

III. Platobné a fakturačné podmienky

1. Nárok na zaplatenie ceny vzniká Poskytovateľovi riadnym a včasným splnením poskytovaných sťahovacích služieb v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a vystavenou objednávkou.
2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a jej prílohou musí byť preberací protokol, potvrdený obidvoma zmluvnými stranami, v súlade s čl. VI. ods. 11 tejto zmluvy. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo jej prílohou nebude preberací protokol potvrdený zmluvnými stranami, prípadne nebude vystavená v súlade s touto zmluvou, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odoslania fakturovanej sumy z bankového

účtu Objednávateľa.

IV. Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku II. odseku 2 zmluvy, v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) vyčerpaním finančného limitu Objednávateľa uvedeného v článku II. odseku 2 zmluvy,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy,
 - e) uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Poskytovateľom sa považuje porušenie povinností ustanovených v Čl. I., II., III., V., VI., VII. VIII., IX. a X. tejto zmluvy. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Objednávateľom sa považuje aj omeškanie s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní odo dňa jej splatnosti, avšak za splnenia podmienky, že zo strany Objednávateľa nedôjde k úhrade faktúry ani v dodatočnej primeranej lehote nie kratšej ako 15 dní stanovenej Poskytovateľom v písomnej výzve riadne doručenej Objednávateľovi.
5. Poskytovateľ má nárok na pomernú časť zmluvnej ceny za práce poskytnuté Objednávateľovi do dňa, v ktorom bola porušená povinnosť, ktorá zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
6. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou nároku na zmluvnú pokutu a nároku na náhradu škody.
8. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

V. Objednávky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa sa bude realizovať výlučne na základe záväznej objednávky Objednávateľa a to v mieste určenom Objednávateľom. Objedávka musí obsahovať: miesto nakládky, počet a približnú váhu vecí určených na prevoz, trasu prevozu, miesto vykládky, približný časový harmonogram a kontaktné osoby.
2. Objednávky na poskytnutie sťahovacích služieb na základe tejto zmluvy Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi najneskôr päť dní pred požadovaným termínom sťahovania telefonicky a následne upresní v písomnej podobe e-mailom.
3. Poskytovateľ je povinný nahlásenú objednávku elektronicky (e-mailom) potvrdiť najneskôr na piaty deň do 14.00 hod. po takomto jej nahlásení. V prípade, že Poskytovateľ nahlásenú objednávku v uvedenej lehote nepotvrdí, považuje sa nahlásená objednávka za potvrdenú dňom nasledujúcim po jej odoslaní Objednávateľom.
4. Objedávka sa stáva záväznou pre obe zmluvné strany zrealizovaním postupu uvedeného v ods. 2 a ods. 3 tohto Článku.
5. Poskytovateľ je povinný začať s poskytovaním sťahovacích služieb špecifikovaných v objednávke najneskôr do 24 hodín od potvrdenia nahlásenej objednávky.
6. Poskytovateľ je povinný najmenej 3 dni pred dňom poskytnutia sťahovacích služieb na základe záväznej objednávky dodať Objednávateľovi baliaci materiál (najmä sťahovacie krabice resp. boxy) a etikety na jeho označenie.

VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sťahovacie služby a pridružené služby s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto zmluvy a konkrétnych objednávok, ako aj podľa pokynov Objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.
2. Poskytovateľ je povinný najmä chrániť majetok Objednávateľa pred poškodením, stratou alebo zničením, a to riadnym balením predmetu sťahovania spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu a uchovanie, rešpektovaním pokynov Objednávateľa ohľadne nakladania so špecifickým predmetom sťahovania, zodpovedným vykonaním prepravy. Poskytovateľ je zároveň povinný zodpovedne a s odbornou starostlivosťou chrániť spisovú agendu Objednávateľa, ktorá je predmetom sťahovania, ako aj akékoľvek údaje z nej, pred sprístupnením akejkoľvek osobe a zaobchádzať so spisovou agendou tak, aby nedošlo k jej sprístupneniu akýmkoľvek osobám. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade oprávnený nahliadať do spisovej agendy Objednávateľa.
3. Objednávateľ je povinný pri sťahovaní zabezpečiť označenie predmetov sťahovania etiketou (s miestom určenia, s číslom poschodia a s číslom kancelárie v objekte, kam sa daný predmet sťahuje) a v prípade spisovej agendy, menšej výpočtovej techniky a iných menších vecí, mať tieto riadne zabalené v sťahovacích krabiciach resp. boxoch, s označením miesta určenia, dodaných Objednávateľovi Poskytovateľom podľa čl. V ods. 6 zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať plnenie Poskytovateľa a priebežne upozorňovať na vzniknuté vady alebo nedostatky s požiadavkou ich odstránenia.
5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označení ako „pracovníci“, alebo jednotlivo „pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Objednávateľa po tom, ako boli poučení o osobitných predpisoch a interných predpisoch platných v prevádzkach Objednávateľa, v prípade, že Objednávateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi Poskytovateľa oboznámil.
6. Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie organizácie práce svojich pracovníkov, za oboznámenie svojich pracovníkov s predpismi BOZP a PO, ako aj za ich dodržiavanie. Pracovníci Poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov (spisovej dokumentácie) Objednávateľa a používať technické prostriedky Objednávateľa (telefón, počítačová a reprografická technika a pod.).
7. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa poveriť vykonaním sťahovacích služieb špecifikovaných v čl. I tejto zmluvy celkom ani sčasti tretiu osobu (subdodávateľa). Ak použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu so súhlasom Objednávateľa, Poskytovateľ zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.
8. Poskytovateľ je povinný plniť zmluvu riadne a včas podľa požiadaviek Objednávateľa.
9. Poskytovateľ je povinný pri realizácii služieb dodržiavať všetky STN a bezpečnostné predpisy, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti, vrátane predpisov na úseku ochrany životného prostredia a nakladania s odpadmi v prípade, ak v súvislosti s poskytovaním sťahovacích služieb dôjde k jeho vzniku.
10. Poskytovateľ je povinný umožniť určeným zamestnancom Objednávateľa, ktorými sú Mgr. Alfred Minich a Mgr. Miriam Navarová výkon kontroly plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ je povinný pre každé sťahovanie určiť svojho zamestnanca, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami Objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania.
12. Prevzatie vykonaných sťahovacích služieb musí byť písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme preberacieho protokolu, ktorý obsahuje rozsah skutočne vykonaných služieb a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení, zistených pri prevzatí služby s termínom ich odstránenia.
13. Poskytovateľ je povinný počas platnosti tejto zmluvy byť poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou pri plnení tejto zmluvy do výšky 50 000,00 EUR. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa predložiť listinu, preukazujúcu platnosť poistenia zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.
14. Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nemá právo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je Poskytovateľ oprávnený ani postúpiť akékoľvek pohľadávky tretej osobe, ktoré mu vznikli voči Objednávateľovi podľa alebo na základe

tejto zmluvy.

15. V prípade, ak Poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto Zmluvy. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania Zmluvy.
16. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v registri, týkajúcu sa tak Poskytovateľa ako aj jeho subdodávateľa.
17. Poskytovateľ je povinný 5 dní pred dňom poskytnutia sťahovacích služieb na základe záväznej objednávky predložiť Objednávateľovi kompletný zoznam zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude sám alebo jeho subdodávateľ poskytovať služby a plniť iné povinnosti podľa tejto zmluvy v rozsahu meno, priezvisko. Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať tak, aby Objednávateľ vždy disponoval aktuálnym zoznam zamestnancov Poskytovateľa a jeho subdodávateľov, prostredníctvom ktorých sú Objednávateľovi poskytované služby a plnené povinnosti podľa tejto zmluvy.

VII.

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za kvalitu poskytnutých sťahovacích služieb a za to, že služby budú poskytnuté riadne a včas; v opačnom prípade majú poskytnuté služby vady. Vady poskytnutých služieb je Objednávateľ povinný e-mailom oznámiť Poskytovateľovi bezodkladne po ich zistení.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním sťahovacích služieb.
3. Poskytovateľ tiež zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi porušením povinností Poskytovateľa podľa zákona alebo podľa tejto zmluvy. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti Poskytovateľa bolo spôsobené konaním Objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti zo strany Objednávateľa.
4. Objednávateľ je povinný písomne nahlásiť vzniknutú škodu najneskôr do 5 pracovných dní po ukončení konkrétnych sťahovacích prác, pri ktorých škoda vznikla.
5. Poskytovateľ je povinný reagovať na reklamáciu alebo na oznámenie o vzniku škody ihneď po jej obdržaní a dohodnúť s Objednávateľom spôsob odstránenia reklamovanej vady alebo náhrady škody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu alebo nahradiť škodu do 14 dní od jej oznámenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Poskytovateľ zodpovedá aj za prípadné škody tretím osobám, ktoré vznikli pri vykonávaní sťahovacích služieb. Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov na pracoviskách objednávateľa a za ich plnenie zákonných povinností vo vzťahu k týmto zamestnancom.
8. Zodpovednosť za škodu sa ďalej spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
9. Poskytovateľ nie je za žiadnych okolností oprávnený uplatniť si zádržné ani iné právo k predmetu sťahovania za účelom zabezpečenia svojej pohľadávky voči objednávateľovi.

VIII.

Zmluvná pokuta a úroky z omeškania.

1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe faktúr má Poskytovateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny poskytovaných služieb na základe konkrétnej objednávky a úrokov z omeškania v súlade s Obchodným zákonníkom a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy na strane Poskytovateľa má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti, a v prípade trvajúceho porušenia povinností aj za každý začatý deň takéhoto porušenia, najviac však do výšky finančného limitu podľa čl. II ods. 2 tejto zmluvy.

3. Objednávateľ je oprávnený započítať si pohľadávku vyplývajúcu zo zmluvnej pokuty s faktúrou vystavenou Poskytovateľom, na čo dáva Poskytovateľ Objednávateľovi podpísaním tejto zmluvy súhlas. Započítanie podľa tohto odseku sa považuje za riadne uhradenú faktúru vystavenú Poskytovateľom a takýmto započítaním sa Objednávateľ nemôže dostať do omeškania s úhradou vystavenej faktúry.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.

IX.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi

1. Poskytovateľ zodpovedá za prípravu a vykonávanie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a ochrany pred požiarmi (ďalej len PO), koordináciu činností a informovanosť svojich zamestnancov a osôb, konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov Objednávateľa na pracoviskách vtedy, keď v súvislosti s plnením predmetu zmluvy môže dôjsť k ohrozeniu oprávnených záujmov Objednávateľa. Poskytovateľ urobí vždy všetky potrebné opatrenia na to, aby zabezpečil na pracovisku v rozsahu predmetu zmluvy a v súvislosti s jeho plnením bezpečnosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov Objednávateľa a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v jeho priestoroch.
2. Náklady, ktoré vzniknú Objednávateľovi z dôvodu porušenia predpisov na zaistenie BOZP a PO zamestnancami poskytovateľa, alebo tretími osobami, ktoré konajú v mene a na účet poskytovateľa, v súvislosti s plnením predmetu zmluvy znáša zhotoviteľ. Za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi nevykonaním alebo nedostatočným vykonaním preventívnych opatrení a ďalších opatrení na zaistenie BOZP a PO Poskytovateľom, nedostatočnou koordináciou a informovanosťou v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zodpovedá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov ako aj osôb, ktoré konajú v jeho mene, vzniknutých na pracoviskách objednávatel'a. Poskytovateľ je povinný pri vzniku pracovného úrazu svojho zamestnanca alebo osoby konajúcej v jeho mene plniť ohlasovací povinnosť v zmysle platných právnych predpisov. Vznik takejto udalosti Poskytovateľ oznámi neodkladne aj Objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrovania príčin pracovného úrazu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje :
 - a. dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa na pracoviskách objednávatel'a, určené pracovné postupy a interné predpisy objednávatel'a na zaistenie BOZP a PO, s ktorými ich Objednávateľ oboznámil.
 - b. konať tak, aby umožnil zamestnancom objednávatel'a a tretím osobám plniť povinnosti na zaistenie BOZP a PO,
 - c. náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa súvisiace s plnením predmetu zmluvy poskytovateľom,
 - d. bezodkladne oznamovať zodpovednému zástupcovi Objednávateľa nedostatky a iné závažné skutočnosti, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy,
 - e. dodržiavať zákaz fajčenia na pracoviskách Objednávateľa,
 - f. dodržiavať zákaz požívania alkoholických nápojov na pracoviskách objednávatel'a. Zamestnanec Poskytovateľa alebo osoba konajúca v jeho mene je povinná podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva objednávateľ oprávnenými zamestnancami za účelom zistenia, či nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.
5. Objednávateľ, Poskytovateľ a osoby, ktoré konajú v jeho mene a na jeho účet sú povinní sa navzájom informovať o možných nebezpečenstvách, ohrozeniach, rizikách a o preventívnych opatreniach na zaistenie BOZP a PO súvisiacich s plnením predmetu zmluvy. Zároveň sú povinní vzájomne sa informovať o opatreniach, ktoré je nutné zabezpečiť za účelom poskytnutia prvej pomoci a na vykonanie záchranných prác a evakuáciu.
6. Poskytovateľ zodpovedá za kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, za poučenie svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene z predpisov o BOZP a PO a za ich odbornú spôsobilosť potrebnú pre výkon sťahovacích služieb.

7. Objednávateľ zabezpečí oboznámenie zamestnancov Poskytovateľa a osôb, konajúcich v jeho mene, pred začatím plnenia predmetu zmluvy s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa, ako aj s internými predpismi Objednávateľa.
8. Poskytovateľ pri vykonávaní činností spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z ustanovení platných právnych predpisov v oblasti PO.
9. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na škodlivé faktory vyskytujúce sa v pracovnom prostredí, ktorých je pôvodcom alebo o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Ak Poskytovateľ na tieto škodlivé faktory neupozorní, zodpovedá za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi následkom pôsobenia týchto faktorov na zdravie zamestnancov.
10. Objednávateľ a Poskytovateľ vzájomne vytvárajú podmienky pre plnenie úloh v oblasti BOZP a PO v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, vrátane poskytnutia potrebnej súčinnosti.
11. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z predchádzajúcich bodov časti „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi“ je každý zamestnanec Objednávateľa povinný neodkladne na túto skutočnosť upozorniť povereného zamestnanca Poskytovateľa. Zodpovedný zástupca Poskytovateľa je povinný zabezpečiť neodkladné odstránenie nedostatku. V prípade, že tak neurobí, sú kompetentní zamestnanci objednávatelia oprávnení nariadiť prerušenie výkonu zmluvných služieb. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia sťahovacích služieb znáša Poskytovateľ.

X.

Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení účinnosti zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) informácie sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela pri plnení tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov

XI.

Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom oprávnených osôb určených v záhlaví tejto zmluvy. Oprávnené osoby sú v rámci komunikácie oprávnené komunikovať najmä telefonicky a e-mailom, pričom sa tieto spôsoby komunikácie považujú za bežnú komunikáciu.

2. Ak táto zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad, výzva alebo iná komunikácia, ktorá sa nepovažuje za bežnú, a ktorá sa má doručiť podľa tejto zmluvy druhej zmluvnej strane, bude mať písomnú podobu, najmä ak ide o právne úkony týkajúce sa platnosti alebo účinnosti tejto zmluvy, zmeny alebo zániku zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
3. Informácia, oznámenie, podklad, výzva alebo iná komunikácia uvedená v bode 2. tohto článku musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne, na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Obidve zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej zmluvnej strane.
5. V prípade, ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na kontaktné údaje určené v tejto zmluve pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručенú dňom vrátenia zásielky ako nevyzdvihnutej, príp. nedoručenej z akýchkoľvek dôvodov, alebo dňom, v ktorom si adresát osobne doručенú zásielku odmietol prevziať.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť len písomnými riadne očíslovanými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak to neodporuje § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
2. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
3. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri si ponechá Objednávateľ a dve Poskytovateľ.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1 Špecifikácia predmetu plnenia
Príloha č.2 Cenová kalkulácia

V Bratislave:

V Bratislave:

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Radoslav Fiedor
konateľ

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu plnenia

1. Predmetom sťahovania sú najmä, nie však výlučne:

- spisová agenda (písomnosti),
- zariadenie kancelárií (kancelársky nábytok),
- výpočtová technika (PC, príslušenstvo PC, telefóny, faxy, tlačiarne, stolové, kopírovacie stroje, audio, video technika a pod.),
- ťažké bremená (trezory, kopírovacie stroje nad 100 kg, registračky, kovové skrine a pod.),
- iné hnuiteľné veci podľa požiadaviek objednávateľa.

2. Súčasťou sťahovacích služieb je :

- zapožičanie sťahovacích škatúl,
- zabezpečenie potrebného baliaceho materiálu (fólia, lepiace pásky)
- baliace práce (zabalenie a vybalenie výpočtovej techniky za prítomnosti pracovníka IT – zástupcu objednávateľa),
- naloženie predmetu sťahovania do sťahovacích vozidiel a vyloženie z nich,
- označenie prepravných obalov a zabezpečenie materiálu pri preprave istiacimi prvkami,
- demontáž a následná montáž predmetu sťahovania,
- doprava predmetu sťahovania v rámci celého územia SR,
- znesenie a vynesenie predmetu sťahovania,
- dočasné uskladnenie predmetu sťahovania v priestoroch poskytovateľa,
- preprava vyradeného materiálu, alebo nábytku určeného do zberných dvorov na likvidáciu,
- pre každé sťahovanie musí byť poskytovateľom určená osoba – koordinátor sťahovania,
- po odsúhlasení plánu sťahovania oboma zúčastnenými stranami je poskytovateľ povinný začať so sťahovaním najneskôr do 24 hod.

Objekty v správe ministerstva školstva:

- a) Stromová 1, Bratislava,
- b) Hanulova 5/B, Bratislava,
- c) Búdková 2, Bratislava,
- d) Černyševského 27, Bratislava

Stromová 1 - 11 podlažná budova, vlastným parkoviskom rampou na nakladanie v priestoroch suterénu budovy, možnosť využitia výtahu,

Búdková 2 a Černyševského 27 sú jednoposchodové budovy bez výtahu,

Hanulova 5/B sedemposchodová budova so suterénom a s 2 osobnými výtahmi, vlastným parkoviskom.

Pri poskytovaní služby využije poskytovateľ vlastné motorové vozidlá a prepravné vozíky (vrátane vlastných prístrojov potrebných na prácu, pracovný materiál a odevy, pohonné hmoty, pridružený spotrebný materiál alebo iný materiál). Prepravovaný materiál prevzatím poskytovateľa je poistený na jeho náklady. Sťahovanie sa vykoná na základe objednávky.

Poskytnutie služieb	Merná jednotka	Predpokladané množstvá
Doprava nad 3,5t - v rámci Bratislavského kraja	1 hod.	300,00
Doprava nad 3,5t - v rámci Slovenska	1 km	2 000,00
Doprava do 3,5t - v rámci Bratislavského kraja	1 hod.	300,00
Doprava do 3,5t - v rámci Slovenska	1 km	3 000,00
Sťahovacie služby 1 pracovník (max. 10 poschod, bremená do 150 kg)	1 hod.	1 500,00
Prenájom krabice - minimálne rozmery 65x30x33 cm	1 ks	500,00
Lepiaci páska rozmer min. 48/50 (s možnosťou zapožičania prístroja na lepenie pásov)	1 ks	100,00
Etikety na označenie krabíc - hárok A4 s minimálne 24 etiketami	1 bal	40,00

Bremeno nad 150kg	1 ks	20,00
Strečová fólia - minimálna šírka 45 cm a dĺžka 30 m	1 rolka	100,00
Prenájom skladových priestorov na deň	m ²	2 000,00
Ekologická likvidácia - drevo materiál, plasty, elektro, kov, papier, bioodpad, zmiešaný odpad s potvrdeným protokolom o ekologickej skartácii	1 kg	25 000,00

* pri uskladnení a prenajatí skladových priestorov sa požaduje fotodokumentácia a prístup do skladových priestorov zodpovednými pracovníkmi MŠVVaŠ SR 8hodín/7 dní v týždni

Príloha č. 2 - "Cenová kalkulácia"

Poskytnutie služieb	Merná jednotka	JC bez DPH*	Predpokladané množstvá	Celková cena bez DPH*	20% DPH**	Celková cena s DPH
Doprava nad 3,5t - v rámci Bratislavského kraja	1 hod.	9,00	300,00	2 700,00	-	2 700,00
Doprava nad 3,5t - v rámci Slovenska	1 km	1,10	2 000,00	2 200,00	-	2 200,00
Doprava do 3,5t - v rámci Bratislavského kraja	1 hod.	9,00	300,00	2 700,00	-	2 700,00
Doprava do 3,5t - v rámci Slovenska	1 km	0,66	3 000,00	1 980,00	-	1 980,00
Sťahovacie služby 1 pracovník (max. 10 poschod, bremená do 150 kg)	1 hod.	15,00	1 500,00	22 500,00	-	22 500,00
Prenájom krabice - minimálne rozmery 65x30x33 cm	1 ks	1,00	500,00	500,00	-	500,00
Lepiaca páska rozmer min. 48/50 (s možnosťou zapožičania prístroja na lepenie pásov)	1 ks	1,00	100,00	100,00	-	100,00
Etikety na označenie krabíc - hárok A4 s minimálne 24 etiketami	1 bal	2,00	40,00	80,00	-	80,00
Bremeno nad 150kg	1 ks	10,00	20,00	200,00	-	200,00
Strečová fólia - minimálna šírka 45 cm a dĺžka 30 m	1 rolka	1,00	100,00	100,00	-	100,00
Prenájom skladových priestorov na deň	m ²	0,35	2 000,00	700,00	-	700,00
Ekologická likvidácia - drevo materiál, plasty, elektro, kov, papier, bioodpad, zmiešaný odpad s potvrdeným protokolom o ekologickej skartácií	1 kg	0,18	25 000,00	4 500,00	-	4 500,00
SPOLU				38 260,00	-	38 260,00

* pri uskladnení a prenajatí skladových priestorov sa požaduje fotodokumentácia a prístup do skladových priestorov zodpovednými pracovníkmi MŠVVaŠ SR 8hodín/7 dní v týždni

* JC položiek obsahujú všetky náklady spojené so zabezpečením služby (najmä: prístroje potrebné na prácu, pracovný materiál a odev, pohonné hmoty, pridružený spotrebný materiál alebo iný materiál)

** nie je platca DPH