

ZMLUVA

O KOMPLEXNEJ SPRÁVE REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

uzavretá

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a
registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

dole uvedeného dňa mesiaca a roka

Preambula

Účelom Zmluvy o komplexnej správe registratúrnych záznamov (ďalej v jej texte aj len „Zmluva“ v náležitom gramatickom tvare) je upraviť vzájomné plnenie zmluvných práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní komplexnej správy registratúrnych záznamov a činností, ktoré s tým súvisia, a to podľa podmienok a vzťahov konkretizovaných v Zmluve.

Článok I

Zmluvné strany

Klient:

obchodné meno:	SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
sídlo:	Radničné námestie 8, 969 39 Banská Štiavnica
IČO:	36 022 047
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica oddiel: Pš, vložka číslo: 713/S
oprávnený konat:	pán Ing. Stanislav GÁBORÍK, riaditeľ
DIČ:	2020066213
IČ DPH:	SK2020066213

organizačná zložka podniku, ktorej sa právny úkon týka

obchodné meno:	SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Bratislava
sídlo:	Karloveská 2, 842 17 Bratislava
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I oddiel: Po, vložka číslo: 1040/B
oprávnený konat:	pán Ing. Jozef DÚCZ, vedúci organizačnej zložky

(ďalej v texte Zmluvy aj len „Klient“ v náležitom gramatickom tvare)

a

Správca registratúry:

obchodná spoločnosť

obchodné meno:	MERKURIA a.s.
sídlo:	Nejedlého 51, 841 02 Bratislava
IČO:	35 801 913
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sa, vložka číslo: 2613/B
oprávnený konat:	pani Ing. Adriana MOLNÁR JAKUBCOVÁ, predseda predstavenstva
DIČ:	2020235503
IČ DPH:	SK 2020235503
bankové spojenie:	

(ďalej v texte Zmluvy aj len „Správca“ v náležitom gramatickom tvare)

(ďalej v texte Zmluvy spoločne aj len „Zmluvné strany“ v náležitom gramatickom tvare)

Článok II

Úvodné ustanovenia

1. Klient je štátny podnik, ktorého zakladateľom je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, so sídlom. Námestie Ľudovíta Štúra 1, Bratislava, a ktorý na základe tejto Zmluvy a v súlade s ust. § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej v texte Zmluvy aj len „Zákon o AR“ v nálezitom gramatickom tvare) zveruje správu registratúry Správcovi a súčasne u neho uloží registratúrne záznamy za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Na základe tejto Zmluvy Správca preberá všetky povinnosti Klienta vyplývajúce zo Zákona o AR ako aj z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na správu registratúry s čím obe zmluvné strany výslovne súhlasia.
3. Správca je obchodná spoločnosť, predmetom podnikania ktorej je okrem iného aj správa registratúry, ktorú Správca vykonáva najmä v jeho prevádzke na adrese Družstevná 2, Bratislava, a teda je odborne spôsobilou osobou, ktorá v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 23 ods. 2 Zákona o AR oprávnená vykonávať správu registratúry a zaväzuje sa, že svoju odbornú spôsobilosť bude udržiavať počas celej doby trvania Zmluvy.
4. Zmluvné strany v súlade s procesom verejného obstarávania v rámci zadávania zákazky zadávanú postupom podľa ustanovenia § 117 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte Zmluvy aj len „Zákon o VO“ v nálezitom gramatickom tvare) na predmet zákazky „Komplexná správa registratúrnych záznamov“ druh zákazky: služby uzatvárajú podľa zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej v texte Zmluvy aj len „Obchodný zákonník“ v nálezitom gramatickom tvare) a ustanovenia § 16 ods. 1 písm. b) Zákona o AR túto Zmluvu za nasledovných podmienok.

Článok III

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Správcu poskytovať pre Klienta služby bližšie špecifikované v bode 2. a 3. tohto článku Zmluvy (ďalej len „Služby“) a záväzok Klienta za poskytnuté Služby zaplatiť Klientovi cenu podľa článku V Zmluvy.
2. Predmetom Zmluvy sú najmä nasledovné Služby:
 - a. Úschova dokumentov
 - b. Prevoz registratúrnych záznamov v rámci prvej etapy (z doterajšieho úložiska do nového úložiska, ktorým je prevádzka Správcu na adrese: Družstevná 2, 831 04 Bratislava (ďalej v texte Zmluvy aj len „Registratúrne stredisko“ v nálezitom gramatickom tvare).

O odovzdaní a prevzatí registratúrnych záznamov spíšu Zmluvné strany preberací protokol s identifikáciou jednotlivých registratúrnych záznamov odovzdaných Správcovi, dátumom ich odovzdania a podpisom zodpovedných zamestnancov.
 - c. Doprava (zvoz dokumentov)
 - d. Doprava vyhľadávaných registratúrnych záznamov
 - e. Evidencia krabice a založenie krabice
 - f. Identifikácia a triedenie registratúrnych záznamov
 - g. Vyhľadávanie krabice – štandardné do 24h, slovom: dvadsaťštyri hodín
 - h. Vyhľadávanie krabice – expresné do 4h, slovom: štyroch hodín
 - i. Vyhľadávanie registratúrneho záznamu – štandardné do 24h, slovom: dvadsaťštyri hodín
 - j. Vyhľadávanie registratúrneho záznamu – expresné do 4h, slovom: štyroch hodín
 - k. Spätné zaradenie krabice
 - l. Spätné zaradenie registratúrneho záznamu
 - m. Zaslanie naskenovaného registratúrneho záznamu E-mailom – sken dokumentu
 - n. Vyradenie krabice určenej na vyradenie z evidencie
 - o. Vyradenie – dôverná
 - p. Zabezpečenie typizovaných úložných krabíc
 - q. Prevoz registratúrnych záznamov po ukončení Zmluvy z Registratúrneho strediska do miesta určeného Klientom.

O odovzdaní a prevzatí registratúrnych záznamov spíšu Zmluvné strany preberací protokol s identifikáciou jednotlivých registratúrnych záznamov odovzdaných Klientovi, dátumom ich odovzdania a podpisom zodpovedných zamestnancov.

3. Predmetom Zmluvy je aj záväzok Správca od účinnosti Zmluvy vykonávať komplexnú správu registratúrnych záznamov v Registratúrnom stredisku, ktorá spočíva najmä v úschove registratúrnych záznamov Klienta presťahovaných z objektov uvedených v čl. IV bod 4. Zmluvy do Registratúrneho strediska, v opatrovaní v Registratúrnom stredisku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo vyhľadávaní a poskytovaní registratúrnych záznamov uložených v Registratúrnom stredisku podľa požiadaviek Klienta zadaných elektronicky, a to formou fotokópie registratúrneho záznamu alebo zaslania registratúrneho záznamu v elektronickej forme v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Zákonom o AR, vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z. v platnom znení, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Registratúrnym poriadkom, Registratúrnym plánom Klienta a v plnení všetkých povinností vyplývajúcich pre Klienta zo všeobecne záväzných právnych predpisov vo vzťahu k registratúrnym záznamom prevzatým Správcom podľa Zmluvy.
4. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že sa pred podpisom Zmluvy oboznámil s Registratúrnym poriadkom a Registratúrnym plánom Klienta

Článok IV

Čas a miesto plnenia

1. Správca je povinný poskytnúť Služby podľa článku III nasledovne:
 - Služby podľa bodu 2 písm. b, c do 30, slovom: tridsiatich, pracovných dní od účinnosti Zmluvy;
 - Služby podľa bodu 2 písm. q bezodkladne najneskôr do 5, slovom: piatich, pracovných dní od nahlásenia požiadavky Klienta Správcovi v súlade s čl. VII tejto Zmluvy.
 - Služby podľa bodu 2 písm. g) a i) bezodkladne, najneskôr do 24h, slovom: dvadsaťštyri hodín,
 - Služby podľa bodu 2 písm. h) a j) bezodkladne najneskôr do 4h, slovom: štyroch hodín,
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, alebo do dosiahnutia finančného limitu uvedeného článku V bod 2. tejto Zmluvy podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
3. Správca nie je v omeškaní s plnením podľa tejto Zmluvy po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť Klienta podľa článku XI bod 2 a 3 Zmluvy.
4. Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je Registratúrne stredisko a objekty Klienta, v ktorých sa nachádzajú registratúrne záznamy, a to Karloveská 2, 842 17 Bratislava.

Článok V

Cena

1. Cena bez dane z pridanej hodnoty za poskytovanie Služieb je stanovená v zmysle ustanovení zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle ustanovenia § 117 Zákona o VO. Klient je povinný riadne a včas zaplatiť Správcovi za poskytovanie Služieb cenu predstavujúcu odmenu Správcu, ktorou je paušálna mesačná odmena v sume 4.041,67 EUR, slovami: štyritisícštyridsaťjeden eur a šesťdesiatšesť centov (ďalej v texte Zmluvy aj len: Paušálna odmena v súčinnom gramatickom tvare). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, je cena za všetky a akékoľvek služby súvisiace s odovzdaním registratúrnych záznamov Klientovi po ukončení Zmluvy zahrnutá v Paušálnej odmene fakturovanej za posledný mesiac poskytovania Služieb Správcom s výnimkou bodu 11. článku XIII Zmluvy.
2. Finančný limit na poskytovanie Služieb je stanovený vo výške 48,500,- EUR bez DPH, slovami: štyridsaťosem tisíc päťsto eur bez dane z pridanej hodnoty.
3. V cene uvedenej v bode 1. tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním Služieb a primeraný zisk Správcu, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika Správcu, ako aj všetky ostatné náklady tu neuvedené súvisiace s plnením Zmluvy.
4. Ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty, táto bude fakturovaná v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej v texte Zmluvy aj len: Zákon o DPH v súčinnom gramatickom tvare).

Článok VI
Platobné podmienky

1. Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra vystavená Správcom a preukázateľne doručená Klientovi. Platba za vykonané Služby bude uhradená výlučne bezhotovostne a na bankový účet Správcu uvedený v článku I Zmluvy v rubrike Správca, prípadne vo faktúre.
2. Správca bude Paušálnu odmenu za poskytnuté Služby podľa bodu 1. článku V Zmluvy fakturovať mesačne, pričom je oprávnený vystaviť faktúru najskôr prvý deň po uplynutí mesiaca, v ktorom poskytne Služby podľa tejto Zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30, slovom: tridsať, kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Klientovi.
3. Faktúra musí obsahovať: odvolanie sa na túto Zmluvu s uvedením čísla Zmluvy, obchodné meno Správca a Klienta, IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo (miesto podnikania), číslo faktúry, deň jej vystavenia a splatnosti, IBAN, označenie banky, fakturovanú sumu, pečiatku a podpis oprávnenej osoby. Faktúra musí obsahovať údaje v zmysle ustanovenia § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka a ustanovenia § 74 ods. 1 Zákona o DPH a bude doručená v 2 vyhotoveniach.
4. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v Zmluve, náležitosti podľa ustanovení Zákona o DPH alebo údaje v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka, má Klient právo vrátiť faktúru Správcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v podľa bodu 3. tohto článku Zmluvy začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
5. Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak deň odpísania finančných prostriedkov v prospech bankového účtu Správcu je v lehote uvedenej v bode 3. tohto článku Zmluvy. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok VII
Spôsob poskytovania Služieb

1. Klient je oprávnený požiadať Správcu o požadované Služby:
 - a. *osobne* – v prevádzke Správcu: v Bratislave na Družstevnej ulici s orientačným číslom 2, prípadne v aktuálnom sídle Správcu alebo na inom vopred Zmluvnými stranami dohodnutom mieste,
 - b. *elektronickými prostriedkami* – formou správ elektronickej pošty na adresách
o žiadavky zasielané e-mailom sa považujú za doručené v deň uvedený v Potvrdení o doručení doručenom e-mailovým kontom.
 - c. *formou listovej korešpondencie* – na korešpondenčnú adresu prevádzky Správcu: MERKURIA a.s., Družstevná 2, 831 04 Bratislava, prípadne na adresu aktuálneho sídla Správcu.
2. Správca je povinný poskytovať Klientovi Služby:
 - a. *osobne* – doručením originálu a/alebo fotokópie do sídla Klienta alebo na iné vopred Zmluvnými stranami dohodnuté miesto,
 - b. *elektronickými prostriedkami* – zaslaním skenu formou správy elektronickej pošty na adresách, ktoré budú Správcovi vždy poskytnuté Klientom pri doručení požiadavky Klienta, inak na adrese:
3. Správca je povinný poskytovať Služby v súlade s ustanoveniami nasledovných právnych predpisov:
 - a. Zákona o AR,
 - b. zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c. zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - d. ďalších právnych predpisov účinných v Slovenskej republike, upravujúcich činnosť Správcu a/alebo Klienta, ktorá je predmetom jeho záväzku vyplývajúceho zo Zmluvy.
1. Správca je povinný obvyklým spôsobom viesť knihu požiadaviek Klienta.
2. Správca určuje za zodpovedných pracovníkov, ktorí budú koordinovať všetky Služby v zmysle predmetu Zmluvy a vykonávať zápisy v knihe požiadaviek a vykonaných prác Správcu: -
3. Klient určuje za zodpovedných pracovníkov, ktorí sú oprávnení vykonávať zápisy v knihe požiadaviek a vykonaných prác Správcu, a ktorí sú oprávnení kontrolovať vykonávanie predmetu Zmluvy, preberať plnenie alebo ucelené časti plnenia, vyjadrovať sa k požiadavkám Správcu v knihe požiadaviek a vykonaných prác Správcu:

4. Zmeny v zodpovedných osobách, je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane do 3, slovom. troch kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia zmeny, pričom takáto zmena sa zaznamená do knihy požiadaviek a vykonaných prác Správcom zmluvnou stranou, ktorá ju uskutočňuje a nie je podmienená uzatvorením písomného dodatku k Zmluve.
5. Vlastnícke právo k všetkým registratúrnym záznamom prevzatým Správcom podľa Zmluvy patrí po celý čas trvania Zmluvy Klientovi, pričom po skončení trvania Zmluvy je Správca povinný vydať všetky registratúrne záznamy prevzaté Správcom podľa Zmluvy späť Klientovi, v lehote do 14, slovom: štrnástich kalendárnych dní odo dňa skončenia doby trvania Zmluvy, ak sa Správca s Klientom nedohodnú inak.
6. Po skončení trvania Zmluvy je Správca povinný odstrániť zoznam registratúrnych záznamov Klienta evidovaných v elektronickom evidenčnom systéme v lehote do 14, slovom. štrnástich kalendárnych dní odo dňa skončenia doby trvania Zmluvy, ak sa Správca s Klientom nedohodnú inak. O odstránení zoznamu registratúrnych záznamov Klienta bude spísaný „Protokol o odstránení zoznamu registratúrnych záznamov Klienta“ podpísaný Zmluvnými stranami.

Článok VIII

Zodpovednosť za škodu

1. Správca zodpovedá za to, že Služby poskytne riadne a včas v súlade so Zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sa pri výkone komplexnej správy registratúrnych záznamov aplikujú.
2. Správca zodpovedá po celý čas od prevzatia registratúrnych záznamov podľa Zmluvy za poškodenie, stratu, zničenie registratúrnych záznamov, alebo za všetku a akúkoľvek škodu, ktorá vznikne na registratúrnych záznamoch počas trvania Zmluvy, ibaže ju nemohol Správca odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. . V prípade poškodenia, straty, alebo zničenia registratúrnych záznamov je Správca povinný postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä Zákomom o AR.
3. V prípade ak v dôsledku plnenia podľa tejto Zmluvy Správcom, bude Klientovi uložená pokuta/sankcia štátnym orgánom, orgánom verejnej správy, orgánom verejnej moci alebo inými oprávnenými osobami podľa príslušných právnych predpisov, Správca zodpovedá Klientovi za takto uloženú pokutu/sankciu a je povinný ju zaplatiť na účet Klienta do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na zapltenie Klientom
4. Správca zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy, a to najmä nie však výlučne za škodu, ktorá vznikla v dôsledku toho, že Správca neplnil riadne a/alebo včas a/alebo s odbornou starostlivosťou. Klient je oprávnený uplatniť si prípadné právo na náhradu škody u Správcu kedykoľvek, aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Klient má nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu (a teda aj škody presahujúcej zmluvnú pokutu), ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinnosti Poskytovateľom zabezpečenej zmluvnou pokutou.
5. Ak Správca neodstráni prípadné škody v lehote určenej Klientom, je Klient oprávnený tieto škody odstrániť sám, pričom Správca je povinný uhradiť Klientovi všetky náklady s tým súvisiace na základe osobitnej faktúry vystavenej Klientom, ktorej lehota splatnosti je do 14, slovom: štrnástich kalendárnych dní od jej doručenia Správcovi.

Článok IX

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

1. Zodpovednosť Zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa ustanovenia § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvné strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť Zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.
3. Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3, slovom: tri mesiace, Zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

Článok X

Sankcie

1. Pri nedodržaní termínu úhrady faktúry Klientom, môže si Správca uplatniť nárok na úrok z omeškania v zmysle § 369a Obchodného zákonníka vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov.
2. Pre prípad porušenia povinnosti Správca plniť podľa tejto Zmluvy riadne a/alebo včas, je Správca povinný zaplatiť Klientovi zmluvnú pokutu vo výške 10,- EUR, slovami: desať eur za každý aj začatý deň porušovania tejto zmluvnej povinnosti.
3. Pre prípad porušenia povinnosti Správca plniť podľa tejto Zmluvy Služby uvedené v čl. III bod 2 písm. g) a/alebo písm. h) a/alebo písm. i) a/lebo písm. j) riadne a/alebo včas, je Správca povinný zaplatiť Klientovi zmluvnú pokutu vo výške 10,- EUR, slovami: desať eur, za každú aj začatú hodinu porušovania tejto zmluvnej povinnosti.
4. Pre prípad porušenia povinnosti Správca odovzdať Klientovi všetky prevzaté registratúrne záznamy v sídle Klienta do 14, slovom: štrnástich kalendárnych dní od doby skončenia Zmluvy, resp. do zmluvnými stranami dohodnutého termínu, je Správca povinný zaplatiť Klientovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR, slovami: sto eur, za každý aj začatý deň porušovania tejto zmluvnej povinnosti.
5. Splatnosť uplatnených sankcií v zmysle tohto článku Zmluvy je do 30, slovom: tridsať kalendárnych dní odo dňa preukázateľného doručenia príslušnej faktúry druhej zmluvnej strane. Platby za ne budú uhrádzané výlučne bezhotovostne na bankové účty uvedené na faktúrach.

Článok XI

Povinnosti Klienta

1. Klient sa zaväzuje uhrádzať odsúhlasené faktúry za Služby v zmysle Zmluvy v plnej výške a dohodnutom termíne.
2. Klient poskytne Správcom súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu Zmluvy.
3. Klient sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby Správca mohol vykonávať komplexnú správu registratúrnych záznamov podľa Zmluvy riadne a včas. Klient sa zaväzuje po celú dobu trvania Zmluvy spolupracovať so Správcom a poskytovať mu všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností Správca podľa Zmluvy. O odovzdaní a prevzatí registratúrnych záznamov Správcom podľa Zmluvy bude pri odovzdaní a prevzatí registratúrnych záznamov spísaný protokol, ktorý bude obsahovať identifikáciu jednotlivých registratúrnych záznamov odovzdaných Správcom, dátum ich odovzdania a podpis osôb uvedených v článku VII v jeho bode 2. a 3. Zmluvy.

Článok XII

Povinnosti Správca

1. Správca je povinný pri plnení podľa tejto Zmluvy postupovať samostatne, s odbornou starostlivosťou, Služby poskytovať kvalitne, bez nedostatkov a plniť povinnosti podľa Zmluvy riadne a včas a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a podmienky dohodnuté v Zmluve.
2. Správca je povinný konať v záujme Klienta a pri poskytovaní Služieb zohľadňovať špecifické potreby a nároky Klienta.
3. Správca je povinný zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách a údajoch, o ktorých sa dozvedel v súvislosti alebo pri plnení podľa tejto Zmluvy. Správca vyhlasuje, že jeho mlčanlivosť a diskretnosť je zaručená bez ohľadu na existenciu takejto zákonnej povinnosti.
4. Správca vyhlasuje, že bude zachovávať vysokú úroveň lojality voči Klientovi a bude realizovať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby za žiadnych okolností nedošlo k úniku a/alebo zneužitiu informácií a/alebo údajov.
5. Správca je povinný dbať na zachovanie vysokej úrovne etických štandardov i vo vzťahu k životnému prostrediu.
6. Správca je povinný s odbornou starostlivosťou vykonávať priebežnú kontrolu funkčnosti elektronického evidenčného systému, tak aby bola zabezpečená plná funkčnosť elektronického evidenčného systému na účely jeho použitia Klientom v súlade so Zmluvou.
7. Správca je oprávnený len výlučne so súhlasom Klienta zabezpečiť plnenie jednotlivých častí Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov. V tomto prípade je povinný povinnosťami, vyplývajúcimi mu z Zmluvy, preukázateľne zaviazať i svojich subdodávateľov, pritom však nesie voči Klientovi rovnakú zodpovednosť, ako keby tieto povinnosti plnil sám.

8. Správca oboznámi svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa o zákaze pohybu, resp. zdržiavania sa na pracoviskách, ktoré nesúvisia s plnením Služieb podľa tejto Zmluvy, bez vedomia a súhlasu Klienta. Zamestnanci Správcu a jeho subdodávateľov môžu používať iba vyznačené a určené prístupové cesty a objekty pracoviska.
9. Zamestnanci Správcu sú povinní rešpektovať vyznačené zákazy fajčenia a zákaz prinášania a požívania akýchkoľvek alkoholických nápojov a omamných látok v objektoch Klienta.
10. Zamestnanci Správcu sú povinní pri vstupe do objektov Klienta na základe výzvy strážnej služby, resp. zamestnanca Klienta preukázať sa platným úradným dokladom totožnosti opatreným fotografiou (občiansky preukaz, cestovný pas alebo vodičský preukaz) a preukazom, z ktorého bude vyplývať, že je zamestnancom Správcu s uvedením mena, priezviska, funkcie, identifikačných údajov Správcu, odtlačkom pečiatky Správcu a menom, priezviskom, funkciou a podpisom osoby, ktorá preukaz vydala, prípadne sa zamestnanec Správcu môže preukázať písomným poverením, ktorým štatutárny orgán Správcu alebo osoba zodpovedná za vecné plnenie z Zmluvy poverila zamestnanca Správcu na vykonávanie služieb správy registratúrnych záznamov a spisov Klienta. V prípade, ak sa niektorý zo zamestnancov Správcu nepreukáže takýmito preukazmi, Klient je oprávnený zamedziť mu vstup do objektov Klienta. V takom prípade nie je Klient povinný nahradiť Správcovi náklady spôsobené zamedzením vstupu zamestnancovi Správcu do objektov Klienta. Ak však v dôsledku zamedzenia vstupu zamestnancovi Správcu do objektov Klienta z dôvodov nedostatku poverenia, resp. jeho identifikácie dôjde k omeškaniu Správcu s plnením podľa Zmluvy, nemá to vplyv na vznik zodpovednosti Správcu za škodu spôsobenú omeškáním, resp. na vznik nároku Klienta na zmluvnú pokutu a pod.
11. Správca je povinný pri plnení predmetu Zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
12. Správca sa zaväzuje pri vykonávaní komplexnej správy registratúrnych záznamov postupovať v zmysle Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu Klienta.

Článok XIII

Ukončenie Zmluvy

1. Túto Zmluvu možno ukončiť dohodou Zmluvných strán, písomným odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán ak sa podstatne porušili ustanovenia tejto Zmluvy, písomnou výpoveďou Klienta bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 kalendárnych dní a začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede Správcovi.
2. Podstatným porušením povinností dohodnutých Zmluvnými stranami v Zmluve jednou zo Zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od Zmluvy. Právo odstúpiť od Zmluvy vzniká tiež, ak je voči jednej zo Zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie, alebo ak jedna zo Zmluvných strán vstúpila do likvidácie.
3. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej Zmluvy.
4. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
5. Zmluvné strany označujú porušenie Zmluvy za podstatné najmä :
 - a. ak Správca poskytuje Služby v rozpore s ustanoveniami Zmluvy, pričom bol Klientom na porušenie povinností, min. jedenkrát písomne upozornený a vyzvaný na odstránenie porušenia,
 - b. ak Správca poskytuje služby v rozpore s poskytnutými informáciami, pričom bol Klientom na porušenie povinností, min. jedenkrát písomne upozornený a vyzvaný na odstránenie porušenia,
 - c. ak Správca mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním výsledkov poskytnutých služieb viac ako 30, slovom: tridsať kalendárnych dní,
 - d. ak Klienta z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s úhradou akejkoľvek platby Správcovi viac ako 30, slovom: tridsať kalendárnych dní.
6. V prípade, že dôjde k porušeniu Zmluvy, ktoré Zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od Zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v Zmluve.
8. V prípade odstúpenia od Zmluvy, zmeny Zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia Zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.
9. Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu Zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú

škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku. Oprávnená zmluvná strana môže dočasne prerušiť plnenie svojich záväzkov až do doby, pokiaľ porušujúca zmluvná strana je v omeškaní a pokiaľ omeškané záväzky nespĺní a nedohodne zmenu Zmluvy z dôvodu dočasného prerušenia.

10. V prípade skončenia Zmluvy je Správca povinný odovzdať Klientovi v mieste sídla Klienta uvedeného v článku I Zmluvy v rubrike Klienta a Klient je povinný prevziať od Správca registratúrne záznamy, ktoré boli odovzdané Správcovi. Správca odovzdá Klientovi zatriedené registratúrne záznamy v súlade s registratúrnym systémom uloženia Klienta, a to do 14, slovom: štrnástich kalendárnych dní od skončenia Zmluvy resp. od termínu dohodnutého na odovzdanie s Klientom. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní a prevzatí registratúrnych záznamov preberací protokol.
11. V období od ukončenia Zmluvy do prevzatia registratúrnych záznamov Klientom sa na Správca vzťahujú povinnosti opatrovateľa uvedené v ustanovení § 516 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že Správca bude v tomto období opatrovať registratúrne záznamy bezodplatne, preto Správca nie je oprávnený požadovať v tomto období od Klienta zaplatenie akejkoľvek odplaty, resp. úhrady akýchkoľvek nákladov spojených s uložením registratúrnych záznamov. Pre prípad porušenia povinnosti Klienta prevziať od Správca všetky registratúrne záznamy v lehote uvedenej v bode 9 tohto článku alebo v dohodnutom termíne, je Klient povinný platiť Správcovi za uloženie a opatrovanie registratúrnych záznamov Klienta odmenu v sume 10,00 EUR/bm/deň, slovami: desať eur za každý bežný meter registratúrnych záznamov Klienta a každý kalendárny deň, ktorá bude splatná mesačne na základe faktúry, ktorú je Správca oprávnený a povinný vystaviť najneskôr v posledný deň príslušného mesiaca so splatnosťou 15, slovom: pätnásť kalendárnych dní,
12. V prípade, ak dôjde k ukončeniu Zmluvy zo strany Klienta z dôvodu porušenia povinností Správcom a/alebo z dôvodu, za ktorý zodpovedá Správca, je Správca povinný zabezpečiť na vlastné náklady vyhládanie, vyskladnenie, odovzdanie a dovoz registratúrnych záznamov na adresu sídla Klienta uvedenú v článku I Zmluvy v rubrike Klienta a ich vyloženie v sídle Klienta nachádzajúcom sa na adrese uvedenej v článku I Zmluvy v rubrike Klienta, a to v lehote 14, slovom: štrnástich kalendárnych dní odo dňa skončenia Zmluvy. V opačnom prípade je Klient oprávnený vykonať dovoz a vyloženie registratúrnych záznamov na adrese sídla Klienta uvedenej v článku I Zmluvy v rubrike Klienta sám, resp. prostredníctvom akejkoľvek tretej osoby, a to na náklady Správca a tento nárok (splatný aj nesplatný) jednostranne aj bez predchádzajúceho súhlasu Správca započítať s nárokom Správca na odmenu za plnenie podľa Zmluvy.

Článok XV

Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa Zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste sídla); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v článku I Zmluvy.

Článok XVI

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Od toho dňa sú Zmluvné strany v Zmluve uvedenými prejavmi vôle viazané.
2. Nakoľko Klient je povinnou osobou v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, Zmluvné strany súhlasia s tým, že Zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované Zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení § 5a a § 5b. Za tým účelom Správca udeľuje súhlas Klientovi na vykonanie potrebných úkonov, týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
3. Otázky neupravené Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, resp. ďalších platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy celkom alebo sčasti neplatným či nevykonateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť či vykonateľnosť zostávajúcej časti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v tomto prípade nahradiť neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedá účelu neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia.

5. Zmluvné strany deklarujú svoju vôľu, riešiť každý spor, týkajúci sa ich práv a povinností, vyplývajúcich zo Zmluvy, prednostne rokovaním a dohodou. V prípade, že nie je možné spor urovnať dohodou, rozhodne o ich spore príslušný súd.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú akékoľvek rozšírenie predmetu Zmluvy nad rámec špecifikovaný v článku III Zmluvy a/alebo akúkoľvek zmenu a/alebo doplnenie Zmluvy vopred prerokovať a odsúhlasiť. Rozšírenie predmetu Zmluvy a/alebo akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Zmluvy bude upravené len formou písomných bezprostredne postupne vzostupne v aritmetickom poradí číslovaných dodatkov, ktoré musia byť za dodatky k Zmluve Zmluvnými stranami výslovne vyhlásené a ktoré musia byť podpísané Klientom a Správcom alebo ich zástupcami oprávnenými za nich konať.
7. Zmluvu je možné ukončiť dohodou Zmluvných strán alebo výpoveďou Klienta, bez udania dôvodu. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
8. Zmluva je zhotovená v listinnej podobe. Zmluva má deväť strán, tvoriacich jednu listinu a je vyhotovená v štyroch rovnopisoch rovnakej právnej sily v slovenskom jazyku, z ktorých Klient obdrží tri jej vyhotovenia a Správca obdrží jedno jej vyhotovenie.
9. Zmluvné strany deklarujú, že si Zmluvu riadne a v dostatočnom časovom predstihu prečítali a významu všetkých jej ustanovení zhodne porozumeli. Klient zároveň po prečítaní Zmluvy vyhlasuje, že Zmluva spĺňa jeho potreby a zodpovedá jeho finančnej situácii.
10. Zmluvné strany po prečítaní Zmluvy zhodne vyhlasujú (každá za seba), že Zmluva vyjadruje ich určitú, skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu a ich práva a povinnosti vymedzuje určito a zrozumiteľne a plnenie z nej je možné a dovolené.
11. Zmluvné strany ďalej zhodne vyhlasujú (každá za seba), že Zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a je v súlade s ich súčasnými zámermi a dohodami a v tomto znení ju schvaľujú.
12. Zmluvné strany na záver zhodne vyhlasujú (každá za seba), že Zmluva neodporuje zákonu, ani zákon neobchádza a ani sa neprieči dobrým mravom a preto sa ju zaväzujú dobrovoľne plniť.

Článok XVII Podpisy

Na dosvedčenie uvedeného Zmluvné strany Zmluvu na nasledujúcej strane podpísali:

Klient:

- podpis: _____
- meno: **pán Ing. Jozef DÚCZ**
- funkcia: vedúci organizačnej zložky
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik
Odštepny závod Bratislava
- miesto, dátum: Bratislava, _____ 2018

a

Správca:

- podpis: _____
- meno: **pani Ing. Adriána MOLNÁR JAKUBCOVÁ**
- funkcia: predseda predstavenstva MERKURIA a.s.
- miesto, dátum: Bratislava, _____ 2018

FORMULÁR PRIESKUMNÉHO DOPYTU

Komplexná správa registratúrnych záznamov		Identifikačné údaje uchádzača	
Kontaktná osoba:		Názov: MERKURIA a.s. Sídlo: Nejedlého 51, 841 02 Bratislava Statutárny orgán (meno osoby, ktorá bude podpisovať zmluvu): Meno: _____ E-mail: _____ ICO: 35 801 913 DIC: 2020235503 IC DPH: SK2020235503 Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s., Bratislava _____ Číslo účtu: _____ IBAN: _____ SWIFT: _____	
Miesto plnenia predmetu súťaže:	Slovenský vodohospodársky podnik, š.p., Odštepny závod Bratislava, Karloveská 2, 842 17 Bratislava		
Dĺžka trvania zmluvy:	12 mesiacov		
Záväzná platnosť ponuky do:	31.12.2017		
Termín na predkladanie ponúk:	11.10.2017	15:00 hod.	
P.č.	Predmetom zákazky je poskytnutie nasledovných služieb (musia byť zahrnuté bez ohľadu na množstvo):		
1.	Úschova dokumentov		
2.	Prevoz registratúrnych záznamov v rámci prvej etapy (z doterajšieho úložiska do nového úložiska)		
3.	Doprava (zvoz dokumentov)		
4.	Doprava vyhľadanych registratúrnych záznamov		
5.	Evidencia krabice a založenie krabice		
6.	Identifikácia a triedenie registratúrnych záznamov		
7.	Vyhľadanie krabice - štandardné do 24 hod		
8.	Vyhľadanie krabice - expresné do 4 hod		
9.	Vyhľadanie registratúrneho záznamu - štandardné do 24 hod		
10.	Vyhľadanie registratúrneho záznamu - expresné do 4 hod		
11.	Spätné zaradenie krabice		
12.	Spätné zaradenie registratúrneho záznamu		
13.	Zaslanie naskenovaného registratúrneho záznamu emailom - sken dokumentu		
14.	Zaslanie naskenovaného registratúrneho záznamu emailom - sken dokumentu		
15.	Vyradenie krabice určenej na vyradovanie z evidencie		
16.	Vyradovanie - dôverná		
17.	Zabezpečenie typizovaných úložných krabic		
Paušálna cena poskytnutých služieb v zmysle vyššie uvedeného za 1 kalendárny mesiac v EUR bez DPH:		4.041,67	
Celková cena za poskytnuté služby v zmysle vyššie uvedeného celkom počas trvania zmluvy v EUR bez DPH:		48.500,-	
..... dátum		Ing. Adriana Molnár Jakubcová Meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača	