

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania podľa ust. § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z.
o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Kukučínova 23, 040 01 Košice
Zastúpená: PhDr. Ján Pituch – riaditeľ školy
IČO: 00893340
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK20 8180 0000 0070 0018 8439
tel. č.: 055/6223150
e-mail: sos.technicka.kosice@gmail.com
kontaktná osoba: **Michal Fedorko – vedúci úseku PV**
kontakt: 055/ 62 280 31
michal.fedorko@gmail.com

(ďalej len „SOŠT“)

a

Identifikačné údaje zamestnávateľa

Názov: Technická univerzita v Košiciach, Študentské domovy a jedálne.
Sídlo: Nemcovej 1, Košice
Štatutárny organ: Prof. Ing. Stanislav Kmet' CSc – rektor TUKE
IČO: 00397610
IBAN: SK 978180 0000 0070 0008/ 4912
Tel. číslo: 055/ 6025820,
e-mail: marek.dufala@sk

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

(SOŠT a Zamestnávateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“
a každý samostatne len „Zmluvná strana“)

za nasledujúcich podmienok:

I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním praktického vyučovania pre žiakov SOŠT Zamestnávateľom na pracovisku Zamestnávateľa formou odborného výcviku.
2. Praktickým vyučovaním sa pre účely tejto Zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo na výkon odborných činností.

II.

Praktické vyučovanie a identifikačné údaje

1. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku v súlade so školským _____
vzdelávacím programom príslušného učebného, resp. študijného odboru.

2. Meno a priezvisko žiaka:

3. Učebný odbor: _____

4. Ročník:

5. Majster odbornej výchovy: Milan Slota

6. Kontakt: 0908 199742

Ing. Peter Olexa

7. Zodpovedná osoba Zamestnávateľa:

8. Časový harmonogram praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie na pracovisku Zamestnávateľa sa bude vykonávať podľa ust. § 3

Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

Žiak bude vykonávať odborný výcvik vo firme, od pondelka do pondelka, čiže 6 dni za dva týždne 7 hod. denne t. j. 42 hod. za dva týždne

9. Identifikačné údaje pracoviska Zamestnávateľa:

Košice – mesto, Košice – okolie, žiak bude rešpektovať oprávnené požiadavky Zamestnávateľa na čas nástupu a ukončenie práce, kvalitu a množstvo vykonávanej práce a dodržiavať vnútorné predpisy Zamestnávateľa. V dňoch pracovného pokoja, štátom uznaných sviatkov a prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva.

Deň začatia a ukončenia praktického vyučovania:

Deň začatia praktického vyučovania: 04.09.2017

Deň ukončenia praktického vyučovania: 15.06.2018

Prerušenie praktického vyučovania v čase: Termíny školských prázdnin a Štátnych sviatkov v školskom roku 2017-2018

10. Zamestnávateľ oboznámi žiaka SOŠT s internými predpismi Zamestnávateľa, vedie spolu s povereným MOV SOŠT požadovanú pedagogickú dokumentáciu žiaka SOŠT podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, hodnotí a klasifikuje žiaka podľa Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a podľa Šk VP príslušného učebného odboru.

11. Zamestnávateľ spolupracuje s povereným MOV SOŠT a informuje ho o všetkých závažných skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Poverený MOV SOŠT vykonáva kontrolu na pracovisku Zamestnávateľa so zameraním na dodržiavanie materiálnej, odbornej a pedagogickej úrovne praktického vyučovania.

12. Povinnosti žiaka:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odborný výcvik a plniť si vyplývajúce z jeho obsahovej náplne.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie inštruktorov firmy, ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik.
- c) Počas vykonávania odborného výcviku byť primerane oblečený podľa požiadaviek, respektíve charakteru práce.

III. Hmotné a finančné zabezpečenie

1. Zamestnávateľ zabezpečí žiakovi SOŠT potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky a zabezpečí pracovné podmienky v súlade s platnými predpismi a Tematickým plánom školy.
2. Žiakovi, ktorý sa bude podieľať na produktívnej práci vo firme, firma **môže** podľa finančných možností vyplatiť finančnú odmenu, vo výške **50 až 100%** z hodinovej minimálnej mzdy v štáte, po dohode zmluvných strán je to 2,50 €/hod.

IV. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zodpovedá za zabezpečenie BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane proti požiarom v znení neskorších predpisov, ako aj dodržiavania platných ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov týkajúcich sa práce mladistvých zamestnancov. V prípade registrovaného pracovného úrazu podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov informuje bezpečnostného technika SOŠT Ing. Filipa Šamaja na tel. č.:
2. Zamestnávateľ oboznámi žiakov s rizikami na pracovisku. V spolupráci s majstrom OV preukázateľne vykoná školenie o BOZP a PO pre danú prácu a pracovisko, žiak absolvovanie tohto školenia vlastnoručne podpíše do denníka BOZP, ktorý má k dispozícii majster OV. Zamestnávateľ nebude žiaka prideliť na práce a pracoviská so zvýšeným rizikom poškodenia zdravia.
3. Za škody spôsobené pracovným úrazom zodpovedajú zmluvné strany podľa miery zavinenia.
4. SOŠT sa zaväzuje poučiť žiaka SOŠT o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a OPP, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov. O poučení žiaka SOŠT podľa predchádzajúcej vety vyhotoví písomný záznam, ktorého kópiu na požiadanie odovzdá Zamestnávateľovi.

V. Osobitné ustanovenia

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uvoľniť žiaka SOŠT z praktického vyučovania na akcie organizované SOŠT /súťaže, exkurzie, lyžiarsky výcvik/ a na Termíny školských prázdnin v šk. roku 2017-18

VI. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Táto Zmluva sa ukončuje:
 - dňom ukončenia praktického vyučovania podľa bodu 4. článku II. tejto Zmluvy,
 - vzájomnou dohodou SOŠT a Zamestnávateľa,
 - písomnou výpoveďou SOŠT alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden obdrží SOŠT a jeden Zamestnávateľ.
2. Zmeny v obsahu tejto Zmluvy možno vykonať len písomne formou dodatku k tejto Zmluve podpísaným obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami.
4. Zamestnávateľ svojím podpisom pod touto zmluvou prehlasuje, že praktickým vyučovaním u zamestnávateľa dáva možnosť žiakovi poskytnúť praktické vzdelávanie na podmienky odpovedajúce jeho výrobnému programu.
5. Zamestnávateľ môže po ukončení štúdia žiakovi – absolventovi školy podľa svojich kritérií a podmienok poskytnúť zamestnanie a uzatvoriť s ním pracovnú zmluvu.

V Košiciach, dňa 19. 1. 2013

Štatutár zamestnávateľ, prípadne iný
s právom podpisu a údaj a údaj z úvodu

Ing. Marek Dufala, PhD.
riaditeľ SOŠT TUKE

PhDr. Ján Pítuch
riaditeľ SOŠT