

## Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 32

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka  
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)  
medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

#### Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### Príjemca:

#### Názov: Správa zariadení sociálnych služieb

Právna forma: Príspevková organizácia

Sídlo: Janského 680/7, 949 01 Nitra

IČO: 37966456

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK88 0900 0000 0050 5276 4988

Zastúpený: PhDr. Libuša Mušáková

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

---

### Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 13.5.2022 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **862 €** (slovom: **osemstošesťdesiatdva eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Relaxácia v multisenzorickej miestnosti**“ s účelom: ochrana zdravia a sociálna pomoc.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 20.4.2022, v elektronickom systéme: <https://nadaciapf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

## Článok II

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

## Článok III

### Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
  - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
  - b) sa príjemca dopustí takého konania:
    - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
    - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
    - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
  3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
  4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplataenia.

#### Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Nitre, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

PHD. Libuša Mušáková  
Správa zariadení sociálnych služieb  
príjemca

Mgr. Martin Chamko, správca  
Nadácie Henkel Slovensko  
poskytovateľ

**Prílohy:**

**Č. 1 Popis a rozpočet projektu**

**Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku**

**Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

## Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 32 Popis a rozpočet projektu

**Predkladateľ projektu:** Správa zariadení sociálnych služieb

**Adresa predkladateľa:** Janského 680/7

**Mesto:** Nitra

**PSČ:** 949 01

**Kraj:** Nitriansky

**IČO organizácie:** 37966456

**Číslo účtu predkladateľa:** SK88 0900 0000 0050 5276 4988

**Web stránka predkladateľa:** www.szss-nitra.sk

**Osoba zodpovedná za projekt:** Mgr. Michaela Manová, Mgr. Zuzana Tancíková

**E-mail zodpovednej osoby za projekt:** manova@szss-nitra.sk

**Telefón zodpovednej osoby za projekt:** 037/6925518

**Štatutárny zástupca organizácie:** PhDr. Libuša Mušáková

**E-mail štatutára organizácie:** musakova@zpszbor.sk

**Názov projektu:** Relaxácia v multisenzorickej miestnosti

### **Informácie o predkladateľovi projektu:**

Správa zariadení sociálnych služieb je príspevkovou organizáciou Mesta Nitra, založenou v roku 2005. V sociálnej oblasti poskytuje ambulantné, terénne a pobytové sociálne služby. Organizácia sa pravidelne podieľa na rôznych projektoch, ktoré sú zamerané na sociálnu oblasť.

V denných stacionároch sa poskytuje ambulantná forma sociálnej služby osobám, ktoré majú zníženú sebestačnosť z dôvodu zdravotného postihnutia a/alebo z dôvodu dôchodkového veku. Hlavným cieľom tejto sociálnej služby je socializácia prijímateľov sociálnej služby a ich aktivizácia, udržiavanie a zvyšovanie schopností a zručností v oblastiach potrebných pre bežný život a v neposlednom rade predchádzanie umiestneniu do zariadení s celoročným pobytom. Poslaním denných stacionárov je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb a tvorba aktivít, ktoré podporujú rozvoj osobnosti, predchádzajú vzniku sociálnej izolácie a uľahčujú prijímateľom sociálnej služby dôstojné žitie v ich prirodzenom prostredí.

**Východisková situácia:** Zámerom projektu je vytvoriť priestor – multisenzorické prostredie pre prijímateľov sociálnej služby, kde si môžu odpočinúť, zrelaxovať, zaspomínať si, uvoľniť sa a dať priestor svojim emóciám. Aktuálne prijímatelia sociálnej služby v dennom stacionári majú možnosť tráviť čas v spoločenskej a v oddychovej miestnosti. Realizáciou projektu chceme vybudovať v oddychovej miestnosti multisenzorické podnety, ktoré budú stimulovať zmysly seniorom a osobám s ťažkým zdravotným znevýhodnením. Takto zariadenou miestnosťou budeme môcť prijímateľom sociálnej služby poskytovať rozšírenú ponuku zmysluplných voľnočasových aktivít. V miestnosti vybavenej senzorickými pomôckami budeme môcť realizovať relaxačné cvičenia, cvičenia s prvkami Snozelen zamerané na zmyslovú stimuláciu.

Pre seniorov a osoby so zdravotným znevýhodnením je dôležité a potrebné zamerať sa nielen na kognitívne a pracovné činnosti, ale taktiež i na aktivity zamerané na oddych, prácu so spomienkami, emóciami, fantáziu v rámci zmyslovej stimulácie v multisenzorickej miestnosti.

**Ciele projektu:** Cieľom projektu je vytvoriť multisenzorickú miestnosť, a tak poskytnúť prijímateľom sociálnej služby priestor na odpočinok a viaczmyslovú stimuláciu prostredníctvom relaxačných cvičení. Ako prínos očakávame skvalitnenie poskytovania sociálnej služby, rozšírenie ponuky voľnočasových aktivít a v neposlednom rade zlepšenie resp. udržanie zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby. Ciele chceme dosiahnuť nákupom multisenzorických pomôcok, ktoré budú využité na vytvorenie multisenzorickej miestnosti a neskôr využité pri práci s jednotlivcom a skupinou. Vybudovanie

multisenzorickej miestnosti budú riešiť sociálne pracovníčky s pomocou dobrovoľníka. Odbornú činnosť s prijímateľmi sociálnej služby v zariadenej miestnosti budú vykonávať sociálne pracovníčky. Spokojnosť prijímateľov sociálnej služby budeme môcť vyhodnotiť na základe dotazníkov spokojnosti a rozhovorov s prijímateľmi sociálnej služby, ako aj metódou rozhovoru a pozorovania.

Dosiahnutím cieľov bude pre cieľové skupiny vytvorený priestor - multisenzorická miestnosť, ktorá bude akýmsi katalyzátorom - priestorom, kde sa môžu uvoľniť, dať priestor emóciám, spomienkam a oddychu (vedenej relaxácií). Multisenzorické pomôcky sprostredkujú prijímateľom sociálnej služby zážitok z niečoho nového - intenzívnejšie vnímanie zmyslov - hmat, sluch, čuch a zrak.

**Aktivity projektu:** V rámci projektu chceme v počiatočnej fáze realizovať prípravu a nákup multisenzorických pomôcok. Po zakúpení pomôcok pristúpime k ďalšej aktivite, a to vytvorenie multisenzorickej miestnosti, vďaka čomu skvalitníme poskytovanie sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári a predpokladáme tiež, že prispejeme k zlepšeniu ich zdravotného stavu .

Následne pristúpime k realizácii relaxačných cvičení spoločne s prijímateľmi sociálnej služby. Záverom projektu bude samotné vyúčtovanie projektu.

Prerobením oddychovej miestnosti na multisenzorickú vytvoríme pre prijímateľov sociálnej služby priestor pre pozitívne emócie, spracovanie negatívnych emócií, spomienky a pod.

**Cieľová skupina primárna:** Seniori a osoby so zdravotným znevýhodnením - prijímatelia sociálnej služby v dennom stacionári

Prijímatelia sociálnej služby budú zapojení/pozvaní do relaxačných cvičení v multisenzorickej miestnosti na pravidelnej báze. Prijímatelia sociálnej služby budú mať možnosť zapojiť sa do činností aktívne i pasívne.

**Cieľová skupina sekundárna:** Projekt ovplyvní tvorcov - sociálne pracovníčky, ktoré budú mať možnosť pracovať s prijímateľmi sociálnej služby novým spôsobom a môžu tak rozšíriť ponuku voľnočasových aktivít pre prijímateľov sociálnej služby.

Prostredníctvom zriadenej multisenzorickej miestnosti sa i sociálny pracovník dostane bližšie ku prijímateľovi sociálnej služby a vie mu lepšie pomôcť, pochopiť ho, rozšíriť mu možnosti pracovných a záujmových aktivít a súčasne sa bude sociálny pracovník dozvedávať v rámci použiteľných metód a techník sociálnej práce.

**Výsledky projektu:** Realizáciou projektu očakávame:

- skvalitnenie poskytovania sociálnej služby
- rozšírenie ponuky voľnočasových aktivít pre prijímateľov sociálnej služby - seniorov a osôb so zdravotným znevýhodnením
- zlepšenie zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby

V zriadenej miestnosti v rámci relaxačných cvičení chceme dosiahnuť u prijímateľov sociálnej služby senzorickú integráciu a stimuláciu. Pri práci s využitím multisenzorických pomôcok môžu seniori a osoby so zdravotným znevýhodnením priaznivo vnímať intenzitu farieb, vôní, vznikajúcim tlakom pri hmate. Budú mať príležitosť zažiť nové podnety, ktoré im umožnia opätovne prežiť príjemné pocity, spomienky a zážitky, s ktorým sa bežne počas dňa nestretávajú (najmä u seniorov s demenciou alebo s Alzheimerovou chorobou).

**Silné stránky:** Projekt môže zvýšiť kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, udržať ich psychické zdravie (zároveň tak zmierniť dopady pandemických opatrení na duševné zdravie, nakoľko seniori boli najzraniteľnejšou a z dôvodu ochrany najviac izolovanou skupinou).

Projektom chceme znížiť generačnú priepasť - zapojením seniorov a osôb so zdravotným znevýhodnením.

Projekt môže pozitívne ovplyvniť široká ponuka multisenzorických pomôcok.  
Dovzdelávanie zamestnancov - zamestnanci absolvujú školenia a výcviky s rôznym zameraním a naďalej plánujeme v takto nastúpenom trende pokračovať  
Zatraktívnenie celodenného pobytu v dennom stacionári  
Pestrosť aktivít v rámci denného stacionára pre prijímateľov sociálnej služby

**Riziká:** Ohroziť realizáciu projektu môže výrazné cenové navýšenie jednotlivých položiek vzhľadom na aktuálnosť vývoja cien.

Potenciálnym rizikom vnímame i možné zhoršenie pandemickej situácie ohľadom COVID 19, ktoré následne môže mať vplyv na prítomnosť prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári.

**Zhrnutie projektu:** V dennom stacionári na Baničovej 12 v Nitre je poskytovaná ambulatná sociálna služba pre seniorov a osoby so zdravotným znevýhodnením. Projekt je zameraný na skvalitnenie poskytovania sociálnej služby, rozšírenie ponuky voľnočasových aktivít a podpory zlepšenia zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby, a to prostredníctvom stimulácie zmyslov a relaxáciou. Vytvorená multisenzorická miestnosť bude využívaná na podporu zmyslovej stimulácie, práce so spomienkami, socializáciu a relaxáciu.

**Rozpočet:** Optické vlákna so svetelným zdrojom ..... 699 €

Kotúč do space projektor ..... 34.5 €

Space projektor ..... 129 €

Kaleidoskopická lampa ..... 13.95 €

Doprava ..... 5 €

Lávová lampa ..... 114 €

Esenciálny olej ..... 4.55 €

**Zdôvodnenie rozpočtu:** Položky v rozpočte budú použité na zriadenie multisenzorickej miestnosti v Dennom stacionári pre seniorov v Správe zariadení sociálnych služieb na Baničovej 12 v Nitre. Miestnosť bude slúžiť na stimulačné relaxačné cvičenia s využitím viacerých zmyslov naraz a cvičenia s prvkami metódy Snoezelen pre prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári. Jednotlivé položky budú pravidelne využívané prijímateľmi sociálnej služby v multisenzorickej miestnosti. Optické vlákna, space projektor s kotúčom, kaleidoskopická lampa a lávová lampa budú potrebné na vytvorenie multisenzorickej pomôcky. Esenciálny olej bude využívaný v aromadifúzéry, ktorý máme v dennom stacionári. V miestnosti budú umiestnené kreslá na oddych. Položka doprava slúži na prepravu tovaru z internetového obchodu.

## Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 32 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Správa zariadení sociálnych služieb  
so sídlom: Janského 680/7, 949 01 Nitra  
zastúpený: PhDr. Libuša Mušáková

### 1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

**Optické vlákna so svetelným zdrojom ..... 699 €**

**Kotúč do space projektora ..... 34 €**

**Space projektor ..... 129 €**

**SPOLU: 862 €**

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2022.

### 2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

### 3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2022.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2022.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciapcf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.



Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

## 5. Verejný poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

## 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečiť údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,

- b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

## Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 32 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2022.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2022.

**Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:**

**A. Programová správa**

**B. Finančná správa**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

**A. Programová správa** obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

### **A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA**

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

### **A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.**

**B. Finančná správa** obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

### **B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- \* Faktúry;
- \* Výpisy z registračných pokladníc;
- \* Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- \* Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- \* Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- \* Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

**PRI VYUČTOVANÍ ...**

**Služieb:**

- \* Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- \* Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Cestovného:**

- \* Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- \* Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

## Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 32 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: **Správa zariadení sociálnych služieb**

**Poskytujem**

**Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

### dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),**

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: PhDr. Libuša Mušáková, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Nitre, dňa .....

.....  
PhDr. Libuša Mušáková