

A/9/2022

Zmluva o vykonaní zvozu a likvidácie záznamov (dokumentov) č. 142/112/2022

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) medzi:

Poskytovateľ: **OZO – RECYCLING, s.r.o.**
Priemyselná 2053
031 01 Liptovský Mikuláš
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti
IČO: 36 399 795
IČ DPH: SK 2020125085
Označenie registra: Obchodný register
Miesto zápisu: Okresný súd Žilina
Číslo zápisu: oddiel Sro. Vložka č. 12998/L
Bankové spojenie: --
Číslo účtu:
IBAN: ---
SWIFT (BIC):

Objednávateľ: **Slovenská republika**
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Karol Zimmer, generálny riaditeľ
IČO: 30794536, DIČ: 2021777780
Právna forma: rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza
Šumperská 1, 971 01 Prievidza
IČO: 30794536, DIČ: 2021777780
Bankové spojenie:

Právna forma: preddavková organizácia zapojená na rozpočet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 5 ods. 2 zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Preambula

Poskytovateľ je podnikateľom poskytujúcim služby v oblasti nakladania s odpadmi. Poskytovateľ vyhlasuje, že je osobou oprávnenou nakladať s odpadom, ktorý je predmetom tejto zmluvy zaradeným v súlade s vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov pod katalógovým číslom 20 01 01 papier a lepenka.

Článok I Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov objednávateľa (ďalej len dokumenty), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi.

1.3 Objednávateľ touto zmluvou postupuje na poskytovateľa vlastnicke právo k prevzatým dokumentom okamihom prevzatia dokumentov.

1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) všetkých dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľa).

Článok II Spôsob likvidácie

2.1 Likvidácia dokumentov bude zabezpečená spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 66399 podľa úrovne P4 s plochou drte maximálne 160 mm² a ich následné premiešanie v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III Prevzatie dokumentov a ich zvoz

3.1 Dokumenty môžu ostať v pôvodnom stave (šanonoch, spisových obaloch, euroobaloch, prípadne inej forme balenia).

3.2 Objednávateľ po príprave dokumentov na likvidáciu požiada poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla objednávateľa e-mailom na adresu: skartacia123@gmail.com alebo telefonicky na číse: 0905 914 218.

3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť vriec alebo ostatných obalov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá poskytovateľ za ne plnú zodpovednosť.

3.4 Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií.

Článok IV

Cena za poskytnutie služby odvoz a skartácia dokumentov

4.1. Odvoz a skartácia dokumentov bude objednávateľovi poskytnutá bezodplatne.

4.2. Poskytovateľ dá objednávateľovi do prenájmu skartačné boxy v množstve 7ks. V prípade potreby môže byť počet skartačných boxov upravený.

4.3. Cena za prenájom 1 skartačného boxu objednávateľa je **0,00 EUR**.

4.4. Prenájom skartačného boxu zahŕňa poskytnutie neporušeného skartačného boxu objednávateľovi. Pri odvoze skartačného boxu poskytne poskytovateľ objednávateľovi náhradný skartačný box na výmenu.

Článok V

Doba vykonania

5.1 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v čl. I spôsobom uvedeným v čl. II tejto zmluvy do 5 dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.

Článok VI

Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie

6.1 Od prevzatia vriec a skartačných boxov s obsahom dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu.

6.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.

6.3 Poskytovateľ sa môže vyviniť zo svojej zodpovednosti predložením dôkazov o likvidácii dokumentov.

6.4 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.

6.5 Dôkazné bremeno pri podozrení z úniku informácií má do 3 rokov od dátumu likvidácie poskytovateľ a po uplynutí tejto doby ho má objednávateľ.

6.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovanom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII Osobitné dojednanie

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že šanóny, spisové dosky s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazače, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

Článok VIII Osobitné protikorupčné ustanovenia

8.1 Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy, ktoré by spôsobilo, že zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupca alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy.

8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo plnení tejto zmluvy.

8.4 V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od zmluvy odstúpiť.

Článok IX Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Poskytovateľ je povinný predložiť aktuálne platné rozhodnutie príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, v opačnom prípade zmluva zaniká dňom zániku rozhodnutia príslušného orgánu o udelení súhlasu na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

9.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

9.3 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.

9.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, objednávateľ dostane dve vyhotovenia, poskytovateľ dostane dve vyhotovenia.

V Bratislave dňa 12 -05- 2022

V Liptovskom Mikuláši dňa 05.04.2022

Ing. Karol Zimmer
generálny riaditeľ

Ing. Michal Škuta
konateľ spoločnosti