

Rámcová dohoda č. 11/2018-STM 18K00026
na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov(poukážok)

uzatváraná podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 64 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“)

medzi

Článok I

1. Objednávateľ: Slovenské technické múzeum, Košice
Zastúpený: Ing. Eugen Labanič - generálny riaditeľ
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice
IČO: 31 297 111
IČ DPHC: SK 202 144 33 80
Bankové spojenie: Štátne pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1070
právna forma: štátna príspevková organizácia
zriaďovacia listina číslo MK 1426/2010-10/5882 v znení MK-2767/2015-110/13883
Kontakt, tel: +421 55 622 40 35
e-mail: stmke@stm-ke.sk
(ďalej len „objednávateľ“).

2. Poskytovateľ: **DOXX – stravné lístky. Spol. s.r.o.**
zastúpený: Ing. Eva Šmehylová-konateľka
IČO: 36 391 000
DIČ: 2020104449
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: Sk21 0900 0000 0004 2361 3757
IBAN: Sk21 0900 0000 0004 2361 3757
Kontakt, tel: 041 / 507 6301
e-mail: infoservis@doxx.sk
(ďalej len „poskytovateľ“).

Článok II

Úvodné ustanovenia

- 2.1 Slovenské technické múzeum ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) je osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, v zmysle § 5, odst. (3) písmena e) zákona č. 343/2015 Z. z.. v súlade s uvedeným, Slovenské technické múzeum uskutočnilo prieskum trhu s názvom „Zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov (poukážok)“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2 Slovenskému technickému múzeu Košice a jeho vysunutým expozíciám a to: Slovenské technické múzeum, Hlavná 88, 040 01 Košice, Múzeum J.M. Petzvala, Petzvalova 286, 059 01 Spišská Belá, Múzeum dopravy, Šancova 6419/1A, 811 Bratislava-Staré mesto, NKP Solivar Prešov Námestie osloboditeľov 4,/11559, 080 01 Prešov, Kaštiel' Budimír, 044 43 Budimír, Múzeum baníctva, Nábrežie Hornádu 14, 052 01 Spišská Nová Ves, budú poskytované služby v súlade s touto rámcovou dohodou od poskytovateľa.
- 2.3 Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka poskytovateľa vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch prieskumu trhu. Na

základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky poskytovateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto rámcovú dohodu.

Článok III.

Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečovať služby hromadného stravovania, v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, pre zamestnancov objednávateľa podľa Článku II bodu 2.2 tejto rámcovej dohody prostredníctvom stravných lístkov (poukážok) v papierovej forme u zmluvných partnerov poskytovateľa, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a poskytovateľ má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah, na základe špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody (ďalej len „predmet rámcovej dohody“).
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za predmet rámcovej dohody cenu, podľa článku IV. tejto rámcovej dohody.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Celková cena za predmet rámcovej dohody bude stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.2 Celková cena 1 ks stravného (lístka) poukážky vrátane provízie pri nominálnej hodnote stravného lístka (poukážky) 3,50,-€ je uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 4.3 Fakturovaná celková cena za predmet rámcovej dohody je určená súčynom celkovej ceny za jeden stravný lístok (poukážku) vrátane provízie v Eur s DPH a počtom dodaných a objednávateľom odobratých stravných lístkov (poukážok).
- 4.4 Provízia (odmena) je poplatok za všetky služby súvisiace so zabezpečením predmetu rámcovej dohody vyjadrený % z nominálnej hodnoty predmetu rámcovej dohody a to najmä: personalizácia, náklady na tlač, balenie, doprava na miesto plnenia, poistenie, poplatok za vystavenie faktúr a iné.
- 4.5 Výšku nominálnej hodnoty stravných lístkov (poukážok) si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť objednávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami.
- 4.6 V prípade akejkolvek zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka zostane percentuálna výška provízie (odmeny) uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody počas celej doby platnosti rámcovej dohody nezmenená.
- 4.7 Do fakturovanej celkovej ceny za predmet rámcovej dohody musia byť započítané všetky vynaložené náklady poskytovateľa. Okrem celkovej ceny za predmet rámcovej dohody nebude mať objednávateľ povinnosť zaplatiť poskytovateľovi akékoľvek iné finančné nároky.
- 4.8 Ak je objednávateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) k cene a celkovej cene za predmet rámcovej dohody si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje iba k percentuálnej hodnote provízie (odmeny). Nominálna hodnota stravných lístkov (poukážok) podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré bolo zverejneného vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
- 4.9 Úhradu za predmet rámcovej dohody bude objednávateľ realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a zaslanej objednávateľovi spolu s dodacím listom, bez poskytnutia záloh alebo preddavkov.
- 4.10 Poskytovateľ doručí faktúry na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody.
- 4.11 Úhrada faktúry za dodaný predmet rámcovej dohody bude vykonaná v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.12 Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto zákona, alebo nebude úplná,

objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

- 4.13 V prípade, ak cena za dodanie predmetu rámcovej dohody bude nižšia ako jeho nominálna hodnota, poskytovateľ vystaví raz za štvrtrok dobropis vo výške sumy rozdielu nominálnej hodnoty a fakturovanej hodnoty v prospech objednávateľa. Tento dobropis sa započíta s najbližšou faktúrou vystavenou objednávateľovi.

Článok V.

Miesto a termín plnenia

- 5.1 Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody pre objednávateľa sú uvedené v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
- 5.2 Počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, v závislosti na organizačných a prevádzkových zmenách u objednávateľa bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších miest plnenia jednostranným písomným oznámením objednávateľa.
- 5.3 Lehota dodania predmetu rámcovej dohody je maximálne do 48 hodín od doručenia písomnej objednávky poskytovateľovi. Do lehoty dodania predmetu rámcovej dohody sa započítavajú hodiny pracovného času od 7:00 do 15:00 hod. Uvedené neplatí, ak sa poskytovateľ vo svojej ponuke zaviazal ku kratšej lehote uvedenej v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

Článok VI.

Záruka najnižšej ceny

- 6.1 Poskytovateľ prehlasuje, že služby poskytuje objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké sa poskytujú na relevantnom trhu.

Článok VII.

Stravné (lístky) poukážky

- 7.1 Stravné poukážky poskytované na základe tejto zmluvy slúžia na odber teplého jedla v zmysle § 152 Zákonníka práce. Teplé jedlo má pozostávať z polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa stravné poukážky v papierovej forme podľa požadovaného počtu určeného objednávateľom a to v nominálnej hodnote 3,50 EUR/poukážka.
- 7.3 Stravné lístky musia byť platné pre príslušný kalendárny rok a ich platnosť začína od 1.1. príslušného kalendárneho roku.
- 7.4 Poskytovateľ je povinný za stravnú poukážku poskytovať stravu v kvalite, množstve a sortimente, ktorý zodpovedá platným hygienickým a stravovacím normám.
- 7.5 Vo vybraných stravovacích zariadeniach označených logom poskytovateľa bude zamestnancom objednávateľa poskytnuté stravovanie podľa ich výberu v minimálnej cene zodpovedajúcej nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke v súlade s touto zmluvou a to za splnenia podmienok ustanovených Zákonníkom práce.
- 7.6 Stravovacie poukážky budú poskytovateľom dodané objednávateľovi najneskôr do 48 hodín od obdržania záväznej objednávky a odovzdané objednávateľovi v pracovných dňoch od 7:00 hod. najneskôr do 15:00 hod. v sídle objednávateľa Hlavná 88, 040 01 Košice, osobám určeným podľa prílohy číslo 3 k tejto Rámcovej zmluve. Za splnenie dodávky stravných poukážok sa považuje ich fyzické dodanie objednávateľovi.
- 7.7 Nominálnu hodnotu stravných poukážok je možné meniť iba dodatkom k tejto zmluve.

Článok VIII

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu rámcovej dohody na základe objednávky doručenej zo strany objednávateľa. Objednávka bude vystavovaná objednávateľom spravidla jedenkrát mesačne.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný akceptovať Objednávky na dodávku stravných lístkov (poukážok), ktoré objednávateľ doručí poskytovateľovi nasledovným spôsobom:
- 8.2.1 e-mailom na adresu poskytovateľa: infoservis@doxx.sk Poskytovateľ Objednávku potvrdí tak, aby objednávateľ mohol Objednávku vytlačiť s týmto potvrdením; alebo

- 8.2.2 Osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky. Poskytovateľ Objednávku písomne potvrdí
- 8.3 Poskytovateľ je povinný odoslať objednávateľovi potvrdenie objednávky spôsobom uvedeným v bode 8.2 najneskôr do 1 pracovného dňa odo dňa jej zaslania. V prípade, ak poskytovateľ nepotvrdí objednávku do 1 pracovného dňa bude sa Objednávka týmto dňom považovať za doručení a začne plynúť lehota podľa článku V. bodu 5.3 tejto zmluvy.
- 8.4 Nepotvrdenie objednávky v zmysle bodov 8.3 sa považuje za nepodstatné porušenie rámcovej dohody. Poskytovateľ je na základe potvrdenej objednávky povinný poskytnúť objednávateľovi plnenie špecifikované v objednávke.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný:
- 8.5.1 Dodať objednávateľovi predmet rámcovej dohody, na základe ktorých budú zamestnancom objednávateľa poskytované stravovacie služby v rozsahu, množstve, balení, kvalite, nominálnej hodnote a mieste plnenia špecifikovanom v objednávke. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi objednané stravné lístky (poukážky) v lehote uvedenej v prílohe č 2 rámcovej dohody.
- 8.5.2 Predmet rámcovej dohody musí spĺňať minimálne požiadavky uvedené v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétne miesta plnenia budú uvedené v objednávke, pričom prípadné zmeny v Zozname miest plnenia predmetu rámcovej dohody uvedené v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody, oznámi objednávateľ poskytovateľovi písomnou formou. Plnenie na základe objednávky sa považuje za poskytnuté momentom podpísania preberacieho protokolu (resp. preberacích protokolov v prípade viacerých miest plnenia) oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 8.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, že stravné lístky (poukážky) budú akceptované jeho zmluvnými partnermi vo výške nominálnej hodnoty uvedenej na stravnom lístku (poukážke). V prípade výberu stravy, ktorej cena je vyššia ako cena uvedená na stravnom lístku (poukážke), umožní zmluvný partner poskytovateľa zamestnancovi objednávateľa uhradiť tento rozdiel v hotovosti.
- 8.8 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam zmluvných zariadení a doručiť ho objednávateľovi na prenosnom pamäťovom médiu, vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho polroka, alebo na vyžiadanie objednávateľa.
- 8.9 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny celkového množstva odobratých stravných lístkov (poukážok) a/alebo ich nominálnej hodnoty, v závislosti od zmeny príslušných platných právnych predpisov upravujúcich predmetnú oblasť, ako aj od počtu zamestnancov a od jeho rozpočtových a finančných možností.
- 8.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť viditeľné označenie zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovacie služby za stravné lístky (poukážky) poskytovateľa pri vstupe do týchto zariadení.
- 8.11 V prípade potreby objednávateľa zabezpečiť poskytovanie stravovacích služieb aj v iných (nových) pracoviskách objednávateľa, je poskytovateľ povinný bezodkladne zabezpečiť poskytovanie týchto služieb stravovacími zariadeniami nachádzajúcimi sa v bezprostrednej blízkosti nových pracovísk objednávateľa, najneskôr však v lehote do 3 mesiacov odo dňa doručenia písomnej požiadavky objednávateľa.
- 8.12 Poskytovateľ je povinný prevziať od objednávateľa nepoužité stravné lístky (poukážky), ktoré mu objednávateľ odovzdá najneskôr do 31 dní odo dňa skončenia ich platnosti, t.j. do posledného dňa prvého kalendárneho mesiaca príslušného kalendárneho roka. Objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi, či chce uhradiť naspäť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú objednávateľ za stravné lístky (poukážky) zaplatil alebo dodať nové stravné lístky. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov (poukážok) nevzniká poskytovateľovi právo na storno poplatky ani na náhradu iných nákladov. Prípadné nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 8.13 Ak zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej z rámcovej dohody a/alebo nedodržaním/porušením vyhlásení a/alebo záruk urobených v

rámцovej dohode akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 8.14 Pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení rámцovej dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa. V prípade, že poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej osobe, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.

Článok IX

Sankcie

- 9.1 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu rámцovej dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatoenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny uvedenej na objednávke, so splnením ktorej sa poskytovateľ dostal do omeškania, za každý a to aj začatý deň omeškania až do splnenia, pričom mu vzniká aj právo odstúpiť od rámцovej dohody.
- 9.2 V prípade že sa poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením vadného plnenia v lehote stanovenej objednávateľom je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatoenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej poskytovateľ poskytol vadné plnenie, za každý a to aj začatý deň omeškania až do odstránenia vadného plnenia.
- 9.3 V prípade, že sa dostane objednávateľ do omeškania s úhradou faktúry a faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatoenie, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si voči objednávateľovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej čiastky a to za každý aj začatý deň omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka.

Článok X

Trvanie rámцovej dohody a zánik

- 10.1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu 80 000,00,- € bez DPH (osemdesiat tisíc eur), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 10.2. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 10.2.1. písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámцovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
 - 10.2.2. písomným odstúpením od tejto rámцovej dohody podľa tejto dohody,
 - 10.2.3. písomnou výpoveďou tejto rámцovej dohody podľa bodu 10.7 tohto článku tejto rámцovej dohody.
- 10.3. Objávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámцovej dohody (ďalej len „odstúpenie objednávateľa“) v prípade, ak:
- 10.3.1. proti poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 10.3.2. poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 10.3.3. poskytovateľ poruší ustanovenia čl. VIII. bodov 8.1 a 8.5 tejto rámцovej dohody
 - 10.3.4. poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni.
- 10.4. Odstúpiť od tejto rámцovej dohody môže ktorákoľvek zmluvná strana aj z dôvodu jej podstatného porušenia alebo z dôvodu nemožnosti plnenia tejto rámцovej dohody. Za podstatné porušenie tejto rámцovej dohody sa považuje omeškanie poskytovateľa s dodaním predmetu rámцovej dohody a porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 7.1 až 7.3 článku VII. tejto rámцovej dohody.
- 10.5. Odstúpenie od tejto rámцovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od rámцovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámцovej dohody druhej zmluvnej strane.

- 10.6. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej vznikla v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, ktoré bolo dôvodom pre odstúpenie, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod.
- 10.7. Túto rámcovú dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane

Článok XI

Vlastnícke právo

- 11.1 Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na predmete rámcovej dohody prechádza z poskytovateľa na objednávateľa okamihom podpisu preberacieho protokolu zmluvnými stranami.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu zverejní objednávateľ.
- 12.2 Rámcová dohoda sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom poskytovateľ dostane 2 rovnopisy a objednávateľ 3 rovnopisy. Rámcová dohoda bude vyhotovená len v slovenskom jazyku.
- 12.3 Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka (poukážky)
Príloha č. 3: Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody
- 12.4 Zmenu/zmeny tejto rámcovej dohody je možné vykonať len na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku/dodatkov k tejto rámcovej dohode, ak v nej nie je uvedené inak.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Košiciach dňa 01.02.2018

V Banskej Bystrici dňa: 30.01.2018

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky:

- 1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb hromadného stravovania, v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky, pre zamestnancov verejného obstarávateľa a pre zamestnancov jeho vysunutých prevádzok, prostredníctvom stravných lístkov (poukážok) u zmluvných partnerov uchádzača, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a uchádzač má s nimi uzatvorený zmluvný vzťah.
- 1.2 Predpokladané množstvo stravných lístkov (poukážok) na obdobie 1 roka je 22 000,00 kusov.
- 1.3 Stravné lístky (poukážky) sú zatiaľ dodávané v nominálnej hodnote 3,50 EUR. Uchádzač použije uvedenú výšku nominálnej hodnoty stravného lístka (poukážky) pri výpočte ceny vo svojej ponuke.

2. Požiadavky na stravné lístky (poukážky)

- 2.1 Stravný lístok (poukážka) musí byť výlučne v papierovej forme a spĺňať nasledovné:
 - 2.1.1 musí byť označený nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným alebo čiarovým kódom a minimálne štyrmi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov,
 - 2.1.2 musí byť označený názvom a logom uchádzača,
 - 2.1.3 musí byť na ňom uvedené poučenie pre spotrebiteľa upravujúce možnosť jeho použitia.
 - 2.1.4 stravné lístky (poukážky) dodané verejnému obstarávateľovi v mesiacoch november a december príslušného kalendárneho roku musia byť vydané s platnosťou do konca nasledujúceho kalendárneho roku.

3. Ostatné požiadavky súvisiace s predmetom zákazky

- 3.1 Uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi stravné lístky (poukážky) v papierovej forme v rozsahu množstve balení kvalite, nominálnej hodnote na miesto plnenia špecifikovanom v písomnej objednávke. Uchádzač sa zaväzuje dodať verejnému obstarávateľovi stravné lístky (poukážky) v lehote uvedenej v rámcovej dohode.
- 3.2 Personalizácia je spôsob objednávania na meno každého zamestnanca jednotlivo, v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke.
- 3.3 Stravné lístky (poukážky) bude verejný obstarávateľ odoberať spravidla mesačne, formou písomnej objednávky.
- 3.4 Uchádzač je počas platnosti rámcovej dohody povinný zabezpečovať poskytovanie stravovacích služieb prostredníctvom zoznamu zmluvných stravovacích zariadení, obchodov s potravinami a pod., ktorý uchádzač je povinný aktualizovať vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho polroku alebo na vyžiadanie.
- 3.5 Verejný obstarávateľ si vyžaduje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravného lístka v závislosti od zmien príslušných platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, ako aj v súlade s jeho finančnými a rozpočtovými možnosťami
- 3.6 Uchádzač je povinný od verejného obstarávateľa späť odkúpiť stravné lístky (poukážky) najneskôr do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnom lístku (poukážke) a uhradiť mu späť finančnú čiastku zodpovedajúcu sume, ktorú verejný obstarávateľ za stravné lístky (poukážky) zaplatil. V súvislosti s vrátením nepoužitých stravných lístkov nevzniká uchádzačovi právo na storno poplatky ani na náhradu iných nákladov.
- 3.7 Uchádzač je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom zákazky.
- 3.8 Uchádzač sa zaväzuje, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa uzavrie zmluvu s akýmkoľvek ďalším stravovacím zariadením, obchodom s potravinami a pod. (ďalej len „zariadenia“) podľa požiadavky verejného obstarávateľa.
- 3.9 Neakceptovanie zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka Poskytovateľom je dôvod na odstúpenie Verejného obstarávateľa od rámcovej dohody.

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny stravného lístka (poukážky)

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov (poukážok)

Uchádzač: DOXX-stravné lístky spol. s r.o.

Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina

IČO: 36 391 000

Nominálna hodnota 1 ks stravného lístka (poukážky) v EUR	3,50
Výška provízie v percentách	-0,15
Výška provízie v EUR bez DPH	0,00525
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	0,00
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR bez DPH	3,49475
Cena za 1 ks stravného lístka (poukážky) vrátane provízie v EUR s DPH	3,49475

Lehota dodania:

Lehota dodania stravných lístkov (poukážok) od doručenia písomnej alebo mailovej objednávky vyjadrená v celých hodinách: 48 hodín.

Do lehoty dodania stravných lístkov (poukážok) určenej v hodinách sa započítajú hodiny pracovného času od 7:00 hod. do 15:00 hod.

V..... dňa.....

Popis uchádzača

Príloha č. 3: Miesta plnenia predmetu rámcovej dohody

P.č.	Názov odberného miesta	Adresa odberného miesta
2	Slovenské technické múzeum	Hlavná 88, 040 01 Košice,
2	Múzeum J. M. Petzvala	Petzvalova 286, 059 01 Spišská Belá
3	Múzeum dopravy	Šancova 6419/1A, 811 Bratislava-Staré mesto
4	NKP Solivar Prešov	Námestie osloboditeľov 4/11559, 080 01 Prešov
5	Kaštieľ Budimír	Budimír, 044 43 Budimír
6	Múzeum baníctva	Nábrežie Hornádu 14, 052 01 Spišská Nová

Za objednávateľa budú vystupovať osoby, ktoré objednávateľ na tento účel uvedie v objednávke.

V dňa V dňa: