

D o h o d a

. 01 /§ 59/ 2018 /

o poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a
§ 59 zákona . 5/2004 Z. z. o slufbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon o slufbách zamestnanostiö)
(alej len šdohodaö)

uzavretá medzi ú astníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorská 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riadite om: Mgr. Jana Petrakovi ová
I O: 30 794 536
DI : 20 21 777 780
Bankové spojenie:
. ú tu v tvare IBAN:

(alej len šúradö)

a

Zamestnávate om

~~Právnickou osobou/Fyzickou osobou~~ Dom Svitania, n.o.
Sídlo/Miesto podnikania: Jakubov 79, 900 63
Zastúpeným -tatutárnym zástupcom: PhDr. Tefánia Nováková
(v prípade fyzickej osoby vy a -tatutárnym zástupcom)
I O: 37 924 656
DI : 20 223 004 56
Predmet prevaflujúcej innosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/Sociálna práca bez ubytovania
pre star-ie osoby a osoby so

ZP Bankové spojenie:

. ú tu v tvare IBAN:

Zapísaný v: fivnostenský register, Okresný úrad Malacky
pod íslom: . 120-13181

(alej len šzamestnávate ö)

(spolu len šú astníci dohodyö)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch -tátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a slufieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva -tátnu správu v oblasti sociálnych vecí a slufieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

lánok I

a predmet dohody

1. Ú elom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta (alej len špríspevok), ktorý sa poskytuje pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpo tu Slovenskej republiky (TR SR) v zmysle:

Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM . 16/2014

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) . 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplat ovaní lánkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona . 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskor-ích predpisov.

2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na innos pracovného asistenta pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo TR SR.

lánok II

Práva a povinnosti zamestnávate a

Zamestnávate sa zaväzuje

1. Zamestnáva **3** pracovného/ných asistenta/ov pre **13** zamestnanca/ ov, ktorý/í je/sú ob anom/mi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska ob ana so zdravotným postihnutím

Jakubov 79, 900 63 nasledovne:

por. .	priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov, ob anov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	po et hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesa ná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	Mendlová Andrea	1.2.2018. 31.1.2019	4	5	910,00
2.	Husková Helena	1.2.2018. 31.1.2019	5	5	650,00
3.	Trnková Anna, Mgr	1.2.2018. 31.1.2019	4	5	910,00

2. Dodržiava uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a pride ova pracovným asistentom prácu pod a pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a plati im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú ob anmi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. Predklada úradu **najneskôr do posledného kalendárneho d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skuto ne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu**

né poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie o mesačný výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z útu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. **Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím** podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú fiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámi písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.
5. Vrátia sa na úrad úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z 1. II. bodu 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností na úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v 1. II. bodu 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
6. ~~Označí priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechá na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.~~
7. ~~Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.~~
8. Dodržiava zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
9. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytnúť tejto kontrole súhlas, a to

o dohody a fi do doby piatich rokov odo d a poslednej

10. Umožni povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom nahliadnu do svojich ú tovných výkazov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umožni vykonanie kontroly priebežne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukon ení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnos vráti celú sumu vyplateného príspevku.
11. Vytvori povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ích kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a v asné vykonanie kontroly a poskytnú im pri vykonávaní kontroly potrebnú sú innos a v-etky vyfiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Pouffi finan ný príspevok len na ú el, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finan nej kontroly preukáže, že zamestnávateľ pouffi finan ný príspevok neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vráti na ú et úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skuto nosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za poru-enie finan nej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.
13. Zamestnávateľ , ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich poufívaní zachovávať hospodárnos , efektívnos a ú innos ich poufítia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnú celkový finan ný príspevok na innos pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, ob ana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,

najviac vo vý-ke do 20 559,72 EUR

slovom dvadsa tisícpä stopä desiatdevä EUR sedemdesiatdva centov

a príspevok poskytova mesa ne najviac vo vý-ke do 1 713,31 EUR

slovom jedentisícšedemstotrinás EUR tridsa jeden centov

po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por . .	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov, ob anov so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesa ná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesa ný príspevo k na innos asistenta (v %)	maximáln y mesa ný príspevok na innos asistenta (v EUR)
1.	Mendlová Andrea	1.2.2018. 31.1.2019	4	910,00	46,00	575,27
2.	Husková Helena	1.2.2018. 31.1.2019	5	650,00	45,00	562,77
3.	Trnková Anna, Mgr	1.2.2018. 31.1.2019	4	910,00	46,00	575,27

2. V prípade, že na základe predložených dokladov pod a 1. II. bod 3 dohody nedosiahne mesačná celková cena práce (t. j. súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na inos pracovného asistenta v zmysle 1. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevkov vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta pod a predložených dokladov.
3. Poukazová príspevkov na účet zamestnávateľa a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočne predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa a o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie po dobu, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
4. **Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa 1. II. bod 3 tejto dohody nepredloží fiados o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevkov za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne.** Výnimkou na dodatočne predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa 1. III. bod 2.
5. Vráti zamestnávateľovi originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na inos pracovného asistenta, predložených podľa 1. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
6. ~~Doručí zamestnávateľovi materiály podľa 1. II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.~~
7. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

článok IV Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.
2. Oprávnenými nákladmi na inos pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.
3. ~~V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré fiadate vynaložiť na financovanie vytvoreného~~

z oprávnenej cieovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do

- Oprávnené náklady musia byť doľofené ú tovými dokladmi v zmysle zákona o ú tovníctve 431/2002 v znení neskor-ích predpisov, ktoré musia byť rozpísané pod a jednotlivých poloffiek. Musia byť identifikovate né.
- Dohodnutá vý-ka príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meni (nevalorizuje sa).

lánok V Osobitné podmienky

- Zamestnávate berie na vedomie, že príspevok, a to aj kaľdá jeho as , je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpo tu a ESF. Na pouflitie týchto prostriedkov, kontrolu pouflitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouflitia sa vz ahuje reflim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 357/2015 Z. z. o finan nej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávate sú asne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systému finan ného riadenia štrukturálnych fondov.
- V prípade zníflenia po tu zamestnancov, ob anov so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
- V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti ob ana so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
- V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (alej škoordinátor pomociö) je v zmysle § 14 zákona . 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vz ahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolova poskytnutie pomoci v úrade a za tým ú elom je oprávnené si overi potrebné skuto nosti aj u zamestnávate a. Zamestnávate je povinný umofni toto overenie.**
- Zamestnávate berie na vedomie, že závaflné poru-enie podmienok tejto dohody je považované za poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona . 523/2004 Z. z.

o rozpo tových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích prepisov.

- Zamestnávate súhlasí so zverejnením alej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informa ných zdrojoch:
 - názov a právna forma,
 - identifika né íslo alebo iný identifikátor,
 - sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,

- e) preroznejšieho zmluvného podmienok klasickej klasifikácie ekonomických inností,
 - f) počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
 - g) dátum založenia, dátum zrušenia,
 - h) druh vlastníctva,
 - i) typ zriaďovateľa,
 - j) oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI **Skončenie dohody**

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jedného mesiaca a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení vypovedania.
3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradnú finančnú prostriedky do 30 - dňoch kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie 1. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a 1. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, keď oprávnené poskytnuté a určené plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z.

ie a doplnení niektorých zákonov, zákona . 523/2004 Z.
správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskor-ích predpisov, zákona . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov, Ob ianskeho zákonníka, zákon . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci
a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích
predpisov a ostatných v-eobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne
vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Ob ianskeho zákonníka
a ostatnými v-eobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj
platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov
dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnos d om jej podpísania oboma stranami dohody a ú innos d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Ú innos dohody skon í splnením záväzkov ú astníkov dohody, pokia nedôjde k jej skon eniu pod a l. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu pod a l. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody pod a l. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzh adom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávate dostane jeden rovnopis.
7. Ú astníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísa , že si ju riadne a dôsledne pre ítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlá- nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoru ne podpisujú.

V Malackách d a

V Malackách d a

Za zamestnávate a: Dom Svítania, n.o.

Za úrad: UPSVaR Malacky

.....
PhDr. Tefánia Nováková
-tatutárny zástupca zamestnávate a

.....
Mgr. Jana Petrakoví ová
riadiť ka UPSVaR Malacky