

- 0.2 Poskytovateľ s Objednávateľom sa týmto v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1) Obchodného zákonníka výslovne dohodli, že táto zmluva, vzťahy, práva a povinnosti, ako aj nároky zmluvných strán ňou upravené, z nej vyplývajúce a od nej odvodené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 0.3 Poskytovateľ je držiteľom platného „Potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa“ vydaného Národným bezpečnostným úradom pod číslom: SP-OBP-1723-5/2021-DBS-A.
- 0.4 Konateľ spoločnosti Green Wave Recycling s.r.o. – Ing. Andrej Jahnátek je držiteľom platného „Certificate of Security Clearance“ vydaný Národným bezpečnostným úradom pod číslom: SP-PB-3583/2021-Ž a týmto sa zaväzuje dodržiavať po celú dobu platnosti tejto zmluvy všetky ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 0.5 Poskytovateľ je držiteľom platných certifikátov kvality podľa STN ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- 0.6 Všetky poverenia a osvedčenia sú k nahliadnutiu na stránke Poskytovateľa – www.gwr.sk

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonať dielo pre Objednávateľa a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu za dielo v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve:
- POSKYTNUTIE A VYPRÁZDŇOVANIE BEZPEČNOSTNÝCH A SEPARAČNÝCH NÁDOB, do ktorých bude Objednávateľ zhromažďovať dokumenty určené na skartovanie vrátane skartácie zhromaždených dokumentov (ďalej ako „NÁDOBY“).
 - LIKVIDÁCIA REGISTRATÚRNYCH ZLOŽIEK PO ÚLOŽNÝCH LEHOTÁCH - skartácia dokumentov Poskytovateľom priamo u Objednávateľa, alebo na mieste Objednávateľom určenom (ďalej ako „SKARTÁCIA“).
 - LIKVIDÁCIA NEPAPIEROVÝCH NOSIČOV S OSOBNÝMI ÚDAJMI - skartácia nepapierových nosičov s osobnými údajmi Poskytovateľom priamo u Objednávateľa, alebo na mieste Objednávateľom určenom (ďalej ako „SKARTÁCIA“).

Článok 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Po dobu platnosti zmluvy Poskytovateľ prenecháva do užívania Objednávateľovi 426x240L, 46x120L kusov NÁDOB, do ktorých bude Objednávateľ zhromažďovať dokumenty určené na skartáciu. Vyprázdňovanie a následná skartácia ich obsahu bude Poskytovateľom vykonávaná tak, že Objednávateľ zašle Poskytovateľovi písomnú objednávku, v ktorej uvedie počet nádob ktoré má Poskytovateľ vyprázdniť a ich obsah skartovať, ako aj požadovaný termín vyprázdnenia nádob a skartácie ich obsahu (ďalej len „OBJEDNÁVKA“), a Poskytovateľ túto objednávku v lehote 3 dní prijme a písomne potvrdí (ďalej len „POTVRDENIE OBJEDNÁVKY“). Požadovaná písomná forma objednávky a jej potvrdenia je splnená i v prípade, že ju druhá zmluvná strana preukázateľne obdrží v elektronickej forme (e-mailom) na: objednavka@gwr.sk
- 2.2 LIKVIDÁCIU REGISTRATÚRNYCH ZLOŽIEK PO ÚLOŽNÝCH LEHOTÁCH - SKARTÁCIU bude

Poskytovateľ vykonávať tak, že Objednávateľ zašle Poskytovateľovi písomnú objednávku, v ktorej uvedie druh, typ a množstvo dokumentov, ktoré Objednávateľ chce dať zoskartovať, ako aj miesto a požadovaný termín skartovania (ďalej len „OBJEDNÁVKA“), a Poskytovateľ túto objednávku v lehote 3 dní príjme a písomne potvrdí (ďalej len „POTVRDENIE OBJEDNÁVKY“). Požadovaná písomná forma objednávky a jej potvrdenia je splnená i v prípade, že ju druhá zmluvná strana preukázateľne obdrží v elektronickej forme (e-mailom) na: objednavka@gwr.sk

- 2.3 LIKVIDÁCIA NEPAPIEROVÝCH NOSIČOV S OSOBNÝMI ÚDAJMI - SKARTÁCIU bude Poskytovateľ vykonávať tak, že Objednávateľ zašle Poskytovateľovi písomnú objednávku, v ktorej uvedie druh, typ a množstvo dokumentov, ktoré Objednávateľ chce dať zoskartovať, ako aj miesto a požadovaný termín skartovania (ďalej len „OBJEDNÁVKA“), a Poskytovateľ túto objednávku v lehote 3 dní príjme a písomne potvrdí (ďalej len „POTVRDENIE OBJEDNÁVKY“). Požadovaná písomná forma objednávky a jej potvrdenia je splnená i v prípade, že ju druhá zmluvná strana preukázateľne obdrží v elektronickej forme (e-mailom) na: objednavka@gwr.sk
- 2.4 Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje na prijatie záväzných objednávok podľa ods. 2.1, 2.2 a 2.3 okrem prípadu, ak by objednávka Objednávateľa nebola dostatočne zrozumiteľná a určitá, alebo ak by Objednávateľom požadovaný termín SKARTOVANIA, bol pre Poskytovateľa nesplniteľný. V takom prípade je Poskytovateľ povinný bezodkladne Objednávateľa informovať o najbližšom možnom termíne realizácie objednávky Objednávateľa.

Článok 3 Cena a platobné podmienky

- 3.1 Všetky ceny v zmysle tejto zmluvy a ich platnosť sú u jednotlivých objednávok stanovené podľa platného ponukového CENNÍKA Poskytovateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „CENNÍK“), pokiaľ nebude v prípade konkrétnej OBJEDNÁVKY výslovne dohodnuté inak (ďalej len „CENA“).
- 3.2 Platnosť CENNÍKA je časovo ohraničená, a to po dobu platnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá CENA v zmysle tejto zmluvy, sa môže v nasledujúcich rokoch platnosti zmluvy upraviť o percentuálny medziročný nárast miery inflácie vyhlasovanej Štatistickým úradom SR. Cena zvýšená o index inflácie v jednom roku, bude základom pre výpočet v nasledujúcom roku.
- 3.3 Objednávateľ vystavením a odoslaním objednávky akceptuje konkrétnu cenu podľa cenníka Poskytovateľa a potvrdzuje, že bol s takým spôsobom stanovenia ceny dopredu riadne oboznámený.
Objednávka musí obsahovať najmä:
- obchodné meno Objednávateľa
 - sídlo Objednávateľa
 - IČO Objednávateľa, ak mu bolo pridelené
 - DIČ, IČ DPH Objednávateľa, ak mu boli pridelené,
 - označenie registrového súdu, oddielu a čísla vložky, príp. označenie živnostenského úradu a čísla zápisu, príp. údaj o zápise v inom registri Objednávateľa
 - číslo bankového účtu Objednávateľa
 - presnú špecifikáciu plnenia
 - miesto plnenia
 - meno, priezvisko a telefonický kontakt na štatutárneho zástupcu Objednávateľa prípadne osoby ktorá je za odberateľa oprávnená vybavovať konkrétnu objednávku
 - dátum
 - podpis
- 3.4 Cenu sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po zrealizovaní každej objednávky Objednávateľa. Podkladom pre vystavenie faktúry bude doklad o plnení v zmysle jednotlivých objednávok podľa Článku 6 tejto zmluvy, t.j. buď dodací list dopravcu (nákladný list) a obomi zmluvnými stranami

potvrdený dodací list, resp. iný dokument preukazujúci vykonanie skartácie potvrdený obomi zmluvnými stranami. Cena bude účtovaná a platená v európskej menovej jednotke Euro (EUR), pokiaľ nebude pre konkrétnu objednávku dohodnuté inak.

Faktúra bude obsahovať nasledujúce údaje:

- označenie služby a číslo objednávky
- názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, ak mu bolo pridelené, označenie reg. súdu a príslušného oddielu a čísla vložky Objednávateľa
- názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, ak mu bolo pridelené, označenie reg. súdu a príslušného oddielu a čísla vložky Poskytovateľa
- číslo bankového účtu Poskytovateľa
- fakturovanú čiastku
- splatnosť podľa zmluvy
- DPH
- podpis Poskytovateľa

- 3.5 Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa poskytnutia plnenia, pokiaľ nie je v prípade konkrétnej zmluvy dohodnuté inak. V prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za každý deň omeškania. Dňom zaplatenia ceny je deň pripísania fakturovanej sumy v plnej výške na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 4

Výhrada vlastníctva a prechod vlastníctva

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí materiálové zhodnotenie odpadovej hmoty, ktorá je výsledkom procesu skartácie v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Vlastnícke právo k NÁDOBÁM patrí Poskytovateľovi a na Objednávateľa neprechádza. Po skončení platnosti tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný vrátiť NÁDOBY Poskytovateľovi.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a jej ukončenie

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 5 rokov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti tejto zmluvy nebude zabezpečovať skartáciu papierových materiálov a registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty prostredníctvom iného podnikateľského subjektu, pokiaľ tomu nebude brániť všeobecne záväzný právny predpis a pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak; v opačnom prípade sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1800,- € za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti zabezpečovať počas platnosti tejto zmluvy skartáciu papierových materiálov a registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty výlučne prostredníctvom Poskytovateľa.
- 5.3 Platnosť tejto zmluvy môžu obe zmluvné strany ukončiť buď vzájomnou písomnou DOHODOU alebo VÝPOVEĎOU ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu. VÝPOVEĎOU ktorejkoľvek zmluvnej strany je možné túto zmluvu ukončiť najskôr rok a pol po nadobudnutí jej účinnosti. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 5.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade opakovaného porušenia povinností Poskytovateľa (t.j. trikrát a viac), na ktoré bol písomne Objednávateľom upozornený, pričom vytýkané nedostatky neodstránil ani v primeranej náhradnej lehote poskytnutej mu Objednávateľom.

Článok 6

Vykonanie diela

- 6.1 Miesta plnenia pre všetky plnenia podľa tejto zmluvy sú sídlo Objednávateľa, všetky podriadené miesta Objednávateľa alebo miesta určené Objednávateľom, ktoré však musia byť uvedené v OBJEDNÁVKE Objednávateľa.
- 6.2 Osoby poverené za Objednávateľa podľa tejto zmluvy pre jednotlivé miesta plnenia predmetu zmluvy sú:
- Ing. Jarmila Marušincová – Odbor hospodárskeho zabezpečenia, Sekcia ekonomiky MV SR, Košická 47, Bratislava, tel.: 09610 54 123
Alžbeta Miklášová – Centrum podpory MV SR Bratislava, Pribinova 2, 812 72 Bratislava tel.: 09610 33 841
Mgr. Eva Danišová – Centrum podpory MV SR Trnava, Kollárova 31, 917 02 Trnava tel.: 096110 54 05
Mgr. Jana Veselá – Centrum podpory MV SR Trenčín, Jilemnického 1, 911 42 Trenčín tel.: 096120 54 47
Ing. Martina Balázsová – Centrum podpory MV SR Nitra, Piesková 32, 949 01 Nitra tel.: 096130 54 41
Mgr. Ing. Helena Melkovičová – Centrum podpory MV SR Žilina, Kuzmányho 26, 012 23 Žilina tel.: 096140 54 25
Mgr. Erika Rusková – Centrum podpory MV SR Banská Bystrica, 9. mája 1, Banská Bystrica tel.: 096160 22 13
Ing. Jana Šintalová – Centrum podpory MV SR Prešov, Štúrova 7, Prešov tel.: 096180 54 84
Ing. Beáta Kraková – Centrum podpory MV SR Košice, Kuzmányho 8, Košice tel.: 09619 54 063
- 6.3 Štandardná lehota na plnenia Poskytovateľa je 14 pracovných dní a počítajú sa odo dňa prijatia objednávky Poskytovateľom, pokiaľ nebude v prípade konkrétnej objednávky dohodnuté inak.
- 6.4 Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením v prípadoch tzv. VYŠŠEJ MOCI, v dôsledku ktorých nebude možné plniť v dohodnutom termíne, a ktorými sa pre účely tejto zmluvy rozumie napr. prírodné a iné závažné neočakávané vplyvy, ako je snehová kalamita, veterná smršť, povodeň, alebo štrajk na strane Poskytovateľa, jeho dodávateľa alebo dopravcu, a pod.
- 6.5 K dodaniu nádob, pokiaľ nebude dohodnuté inak, dôjde v okamihu odovzdania nádob Objednávateľovi v mieste plnenia uvedeného v bode 6.1. Spoločne s nádobami Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi doklady, potrebné k prevzatíu a užívaniu nádob.
- 6.6 V prípade zničenia, poškodenia alebo straty nádoby, má Poskytovateľ právo účtovať si adekvátnu náhradu a to vo výške zodpovedajúcej uvedeniu nádoby do pôvodného stavu, alebo vo výške zodpovedajúcej cene stratenej, alebo úplne zničenej nádoby, ktorej nadobúdacia cena je vo výške 85€ s DPH. Za poškodenie nádoby sa nepovažuje jej opotrebovanie spôsobené bežným používaním.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä prístup k materiálom určeným na skartáciu.
- 6.8 Objednávateľ sa zaväzuje, že materiál určený na skartáciu alebo materiál určený na skartáciu nachádzajúci sa v bezpečnostných nádobách sa nebude nachádzať v euro obaloch, závesných zakladačoch, pákových zakladačoch prípadne iných obaloch ktoré by mohli poškodiť skartovací stroj.
- 6.9 Dielo – SKARTÁCIA sa považuje za vykonané prevzatím určených dokumentov Poskytovateľom od Objednávateľa a vystavením potvrdenia o SKARTÁCII Poskytovateľom – Certifikátu o zničení dôverných dokumentov.

Článok 7

Rozhodné právo

- 7.1 Táto zmluva a právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky a to najmä Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v platnom znení.

Článok 8

Ochrana a spracúvanie osobných údajov

- 8.1 V zmysle článku 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“), Objednávateľ ako prevádzkovateľ poveruje Poskytovateľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov klientov, zamestnancov a dodávateľov v mene Objednávateľa, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy (ďalej len „dotknuté osoby“), a to na účely likvidácie registratúrnych zložiek po úložných lehotách a iných papierových nosičov s osobnými údajmi v rozsahu osobných údajov dotknutých osôb nevyhnutnom pre realizáciu zmluvy, ktorý je uvedený v Článku 9 tejto zmluvy a za podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s Nariadením EÚ a s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov a podľa pokynov objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania podľa tejto zmluvy. Zoznam spracovateľských operácií je uvedený v Článku 10 tejto zmluvy.
- 8.2 Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere Poskytovateľa dbal na jeho odbornú a technickú spôsobilosť a schopnosť poskytnúť dostatočné záruky, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia EU a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb. Objednávateľ berie do úvahy, že nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov Poskytovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb
- 8.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky a je schopný odborne, technicky, organizačne a personálne spôsobilý spracovávať osobné údaje bezpečným spôsobom tak, aby tým nemohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy iných. Poskytovateľ má prijaté primerané technické a organizačné opatrenia podľa článku 32 Nariadenia EU tak, aby zaistil úroveň primeranej bezpečnosti pre práva fyzických osôb v súlade s požiadavkami Nariadenia EU. Poskytovateľ svoje vyhlásenie podkladá:
- „Potvrdením o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa so stupňom utajenia „Dôverné“ vydaného Národným bezpečnostným úradom
 - Poskytovateľ má poverenú zodpovednú osobu v zmysle Nariadenia EU
 - Certifikátmi kvality podľa STN ISO 9001, 14001 a 45001 STN platnými pre činnosť mobilnej skartácie dokumentov, úpravou odpadov pred ďalším spracovaním a nakladaním s odpadom.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli na zásadách a podmienkach spracúvania osobných údajov uvedených v tejto Zmluve.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný spracúvať osobné údaje osobne, pokiaľ si s Objednávateľom vopred v tejto Zmluve alebo v inom právnom úkone uzatvorenom v listinnej alebo elektronickej podobe nedohodne, že spracúvanie osobných údajov vykoná prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „Subdodávateľ“)
- 8.6 Poskytovateľ nie je oprávnený určiť účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, ktoré spracúva v zmysle tejto Zmluvy. Ak tak urobí, považuje sa v súvislosti s týmto spracúvaním za prevádzkovateľa a osobné údaje spracúva na vlastnú zodpovednosť; ustanovenie článkov 82 až 84 Nariadenia EÚ tým nie je dotknuté.
- 8.7 Poskytovateľ v súlade s článkom 82 Nariadenia EU zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, len ak nesplnil povinnosti, ktoré sa Nariadením EU ukladajú

výslovne Sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec, alebo v rozpore s touto zmluvou a pokynmi Objednávateľa, ktoré boli v súlade s Nariadením EU.

8.8 Poskytovateľ je v súlade s článkom 28 Nariadenia EU povinný:

- spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa
- zabezpečiť, aby oprávnené osoby Poskytovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom Objednávateľa boli zaviazané povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri tomto spracúvaní a aby ich spracúvali len na základe poverenia Sprostredkovateľa, v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa
- vykonať opatrenia podľa článku 32 Nariadenia EU; najmä osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a neoprávneným rozširovaním
- dodržiavať podmienky zapojenia subdodávateľa podľa bodu 8.5 článku 8 a článku 11 tejto zmluvy
- po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov, v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti, prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby o výkon jej práv ustanovených v kapitole III Nariadenia EU;
- poskytnúť Objednávateľovi v čo najväčšej miere súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia EU, s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Poskytovateľovi, najmä pri realizácii výkonu práv dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov a posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov;
- poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa článku 28 Nariadenia EU a tejto Zmluvy a umožniť audity ochrany osobných údajov, ako aj kontroly vykonávané Objednávateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Objednávateľ, a prispievať k nim.

8.9 Poskytovateľ je ďalej povinný:

- viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Objednávateľa, ak má túto povinnosť podľa článku 30 Nariadenia EU;
- oznámiť Objednávateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel, pričom oznámenie musí mať náležitosti podľa článku 33 Nariadenia EU;
- primeraným spôsobom a včas riešiť porušenie ochrany tak, aby toto porušenie nespôsobilo porušenie bezpečnosti, ktoré by mohlo viesť k zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných alebo inak spracúvaných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim a fyzickým osobám tak spôsobíť ujmu, ako je napríklad strata kontroly nad svojimi osobnými údajmi alebo obmedzenie práv týchto osôb, diskriminácia, krádež totožnosti alebo podvod, finančná strata, strata dôvernosti, neoprávnená reverzná pseudonymizácia, poškodenie dobrého mena, či sociálne znevýhodnenie dotknutej fyzickej osoby;
- bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa v súlade s článkom 28 ods. 3 Nariadenia EU ak má za to, že sa pokynom Objednávateľa porušuje Nariadenie EU alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov
- v rámci spracovateľských činností, ktoré vykonáva v mene Objednávateľa dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, najmä zásadu zákonnosti, obmedzenia účelu, minimalizácie osobných údajov a ich uchovávanie, správne, zodpovedne, integrity a dôvernosti
- spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením EU a inými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, ktorými sa musí riadiť a nesmie ich obchádzať
- nemôže poskytnuté osobné údaje zverejniť a bez písomného súhlasu Objednávateľa nemôže sprístupniť alebo poskytnúť osobné údaje tretím stranám. V prípade potreby poskytnúť osobné údaje tretím stranám, musí o to Poskytovateľ najprv písomne požiadať Objednávateľa a to ešte pred takýmto poskytnutím.

8.10 Poskytovateľ a všetci jeho zamestnanci sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých

informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy a považovať ich za dôverné a neoznámif ich žiadnej tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok 9 **Typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb**

- 9.1 Poskytovateľ na základe tejto zmluvy v mene Objednávateľa spracúva bežné osobné údaje dotknutých osôb, príp. aj osobitné kategórie osobných údajov (napr. údaje týkajúce sa zdravia).
- 9.2 Poskytovateľ na základe tejto zmluvy v mene Objednávateľa spracúva osobné údaje o zamestnancoch, klientoch a dodávateľoch Objednávateľa, t.j. dotknutých osôb.

Článok 10 **Zoznam povolených operácií a pokyny Objednávateľa**

- 10.1 Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, ktoré Poskytovateľ spracúva v mene Objednávateľa sú najmä:
 - Likvidácia – mobilná skartácia dokumentov priamo u Objednávateľa alebo na mieste určenom Objednávateľom.
- 10.2 Pokyny Objednávateľa pre Poskytovateľa pri spracúvaní osobných údajov nasledujúcimi prostriedkami a spôsobom:
 - neautomatizovaným spôsobom
 - povolenou spracovateľskou operáciou s osobnými údajmi je skartácia dokumentov (fyzické zničenie hmotných nosičov, na ktorých sa nachádzajú osobné údaje) priamo u Objednávateľa alebo na mieste určenom Objednávateľom v skartovacom priestore účelovo vyvinutého vozidla a za prítomnosti povereného zamestnanca Objednávateľa, vystavením váhového lístka, odvoz skartačnej papierovej drte na priemyselnú recykláciu a zaslanie certifikátu o zničení dokumentov.
 - povolenou spracovateľskou operáciou s osobnými údajmi a to potvrdenie prevzatia písomností, odvoz vlastným nákladným motorovým vozidlom, mechanické triedenie spisov a očistenie od obalových materiálov, plastových a kovových častí, vystavenie váhové lístka, likvidácia v skartovacom priestore účelovo vyvinutého vozidla a to v čo najkratšej možnej dobe podľa prevádzkových možností Poskytovateľa, odvoz skartačnej papierovej drte na priemyselnú recykláciu, vystavenie a zaslanie certifikátu o zničení dokumentov.

Článok 11 **Subdodávatelia**

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Objednávateľa, nepoverí spracúvaním osobných údajov iného Poskytovateľa (Subdodávateľa). Poskytovateľ môže Subdodávateľa poveriť spracúvaním osobných údajov Objednávateľa, pričom toto poverenie musí mať formu písomnej zmluvy alebo iného právneho úkonu, ktorým Subdodávateľovi uloží rovnaké záväzky, aké má Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ Subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, je Poskytovateľ nadalej v plnej miere zodpovedný voči Objednávateľovi za plnenie povinností Subdodávateľa podľa tejto Zmluvy a Nariadenia EÚ.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 V prípade, ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní. Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť vzájomnú súčinnosť pre to, aby neplatné,

neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bolo nahradené takým ustanovením platným, účinným a vykonateľným, ktoré v najvyššej možnej miere zachováva ekonomický účel zamýšľaný neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným ustanovením. To isté platí aj pre prípad zmluvnej medzery.

- 12.2 Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú možné jedine formou písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 12.3 Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú i na prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
- 12.4 Táto zmluva je uzatvorená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dva exempláre.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 12.6 Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 12.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

V Malom Lapáši dňa

V dňa

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

Ing. Andrej Jahnátek

konateľ spoločnosti

Ing. Martina Hrnčiarová

riadiťka OHZ SE MV SR

na základe plnomocenstva

Č.p.: SE-OO1-2021/002677-012

Cenník pre: Ministerstvo vnútra SR

Prenájom nádob na týždeň (bez DPH):

<i>Typ nádoby</i>	<i>Cena v €</i>
Nádoba 426 x 240L a 46 x 120L	0,- € (bezodplatne)/ kus

Ceny vyprázdňovania nádob (bez DPH):

<i>Typ nádoby</i>	<i>Cena v €</i>
Nádoba 426 x 240L a 46 x 120L	0,- € (bezodplatne)/ kus

Likvidácia registratúrnych zložiek po úložných lehotách (bez DPH):

<i>Množstvo v kg</i>	<i>Cena v €</i>
Od 1kg - neobmedzene	0,- € (bezodplatne)/ skartácia

Likvidácia nepapierových nosičov s osobnými údajmi (bez DPH):

<i>Množstvo v kg</i>	<i>Cena v €</i>
Od 1kg - neobmedzene	0,- € (bezodplatne)/ skartácia

Cena zahŕňa:

pristavenie skartovacieho vozidla, skartovanie, čas pracovníkov, odvoz skartovaného materiálu, vystavenie váhového lístku, vystavenie certifikátu o zničení dokumentov, recykláciu materiálu

V Malom Lapáši dňa

V dňa

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

Ing. Andrej Jahnátek
konateľ spoločnosti

Ing. Martina Hrnčiarová
riaditeľka OHZ SE MV SR
na základe plnomocenstva
Č.p.: SE-OO1-2021/002677-012