

č. s.: UPS/US1/SSVSPODSK/BEZ/2017/739

č. z.: 2017/209428

## **ZMLUVA č. 158/OSODaSK/2017 o poskytovaní služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti, podaktivita 1.1., časť podaktivity 1.1.3

### **Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca, siet'ovanie**

uzatvorená medzi zmluvnými stranami

**Objednávateľ:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava  
V zastúpení: **Ing. Marián Valentovič, MBA** – generálny riaditeľ  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica  
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567  
Rozpočtová organizácia, zriadená zákonom č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

**Poskytovateľ:** SWOT spol. s.r.o.  
so sídlom: Ivana Krasku 14, 934 01 Levice  
v zastúpení: Ing. Ladislav Kollár  
IČO: 36567396  
DIČ/IČ DPH: 2021931164/SK2021931164  
bankové spojenie: Prima banka, a.s.  
IBAN: SK66 3100 0000 0044 4002 4805  
zapísaný v OR vedenom Okresným súdom v Nitre, Oddiel Sro, vložka č. 16100/N

(ďalej len “poskytovateľ”)

## Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy (ďalej len zmluva), v súlade s vysúťaženými podmienkami **zákazky s nízkou hodnotou** podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Ďalej sa podľa § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvné strany dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom.

## Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť dohodnutú cenu za poskytnuté služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Predmetom služieb poskytovaných poskytovateľom na základe tejto zmluvy je zabezpečenie a realizácia vzdelávania pre
  - a) zamestnancov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVR“), vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“),
  - b) vedúcich oddelení SPODaSK a
  - c) zamestnancov referátov poradensko - psychologických služieb (ďalej len „RPPS“),v počte 641 osôb, z toho v rámci viac rozvinutého regiónu (ďalej len VRR), t. j. Bratislavského samosprávneho kraja 61 osôb, a v rámci menej rozvinutého regiónu (ďalej len MRR), t. j. v rámci Slovenskej republiky mimo Bratislavského samosprávneho kraja 580 osôb a to v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti (ďalej len NP DEINS), ITMS2014+: 312041A150, podaktivity 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou, časti Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca a sieťovanie sa (ďalej len „poskytované služby“ alebo „vzdelávanie“).

## Článok II. Miesto poskytovania služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby na základe tejto zmluvy v každom samosprávnom kraji. Miesta plnenia predmetu zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať vzdelávania v zariadeniach, ktorých kvalita je porovnateľná min. s kvalitou 3 hviezdikového hotela prvej kategórie, s možnosťou ubytovania pre cca 20 osôb, celodennou stravou a vybavenou seminárnou miestnosťou pre cca 25 osôb (pri konferenčnom sedení). Priestor seminárnej miestnosti musí byť možné upraviť podľa potrieb vzdelávania a účastníci vzdelávania nesmú byť rušení hlukom z ostatných priestorov hotela. Školiaca miestnosť musí mať prirodzené osvetlenie, pripojenie

- na internet (wifi zóna), musí byť vybavená technikou – LCD projektor, plátnom a notebookom (s potrebnými prípojkami), flipchartom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ubytovanie pre účastníkov vzdelávania v maximálne 2 posteľových izbách v rámci zariadenia, kde sa bude konať vzdelávanie.
  4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravu pre všetkých účastníkov vzdelávania: raňajky, občerstvenie počas vzdelávania (2 x denne), obedy a večere v rozsahu a za podmienok uvedených v prílohe č. 8 tejto zmluvy.

### Článok III.

#### Rozsah a spôsob poskytovania služieb

1. Cieľom vzdelávania poskytovaného poskytovateľom je zlepšiť zručnosti účastníkov v oblasti plánovania sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca a sieťovanie. Rozsah vzdelávania pre jedného účastníka vzdelávania je naplánovaný počas troch po sebe nasledujúcich pracovných dní. Vzdelávanie bude v trvaní 8 hodín denne, pričom za jednu vyučovaciu hodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút (t.j. 24 hodín vzdelávania počas 3 pracovných dní pre jedného zamestnanca úradu).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri vzdelávaní skupinovou formou bude počet účastníkov v jednej skupine minimálne 7 a maximálne 12 osôb.
3. Po ukončení vzdelávania v rozsahu 24 hod. na danú tému účastníci obdržia od poskytovateľa potvrdenie o jeho absolvovaní. Potvrdenie im bude odovzdané v deň ukončenia vzdelávania.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávanie interaktívnou formou napr. modelové ukážky, rolové hry a pod., pričom sa zaväzuje dodržať **obsah interaktívneho vzdelávania** v oblasti Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca a sieťovanie v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy a doplniť ho o najnovšie poznatky z danej oblasti.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať vzdelávanie odborníkmi, ktorých odbornosť preukázal v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Príloha č. 10 tejto zmluvy – **Menný zoznam odborníkov** je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Článok IV.

#### Povinnosti zmluvných strán pred realizáciou vzdelávania

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi poskytnúť zoznam všetkých zamestnancov spolu s ich mailovými adresami, ktorí sa majú zúčastniť vzdelávania na základe tejto zmluvy, a to najneskôr v lehote 10 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať prvé vzdelávanie najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávanie v rozmedzí 16 - 28 týždňov (t.j. medzi prvým a posledným vzdelávaním bude maximálny časový interval 28 týždňov, vrátane prvého a posledného vzdelávania). Dátum a miesto každého vzdelávania bude odsúhlasený

objednávateľom formou emailu. Objednávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnenom prípade neodobrať celý predmet zákazky.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť písomnou formou (pozvánkou) informovanie objednávateľa a povereného zamestnanca úradu PSVR o príprave a konaní vzdelávania na danú tému najneskôr 12 pracovných dní pred konaním seminára.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pozvanie účastníkov na vzdelávanie formou písomnej pozvánky najneskôr 10 pracovných dní pred konaním seminára emailovou formou na adresy účastníkov vzdelávania.
6. Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi Podrobný časový harmonogram pripravovaných aktivít najmenej 20 pracovných dní vopred pred začatím príslušného kalendárneho mesiaca (Príloha č.7, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy). Podrobný časový harmonogram musí obsahovať názov aktivity, dátum realizácie, miesto, meno gestora aktivity a predpokladaný počet účastníkov.
7. Poskytovateľ má právo vo výnimočných situáciách zmeniť počet účastníkov vo vzdelávacích skupinách (pričom nesmie prekročiť stanovenú minimálnu a maximálnu hranicu počtu účastníkov) uvedený v Podrobnom časovom harmonograme pripravovaného vzdelávania. Za výnimočnú situáciu sa považuje napr. práceneschopnosť účastníka, účasť na súdnom pojednávaní, choroba a pod.

## **Článok V. Mesačný výstup**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ predloží objednávateľovi výstup z realizovaných vzdelávaní v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Pričom prvýkrát je povinný poskytovateľ predložiť výstup po skončení kalendárneho mesiaca po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, v ktorom bolo realizované prvé vzdelávanie a poslednýkrát po ukončení realizácie posledného vzdelávania na základe tejto zmluvy. Výstup odsúhlasený účastníkmi zmluvy podľa ustanovení tohto článku slúži ako podklad pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa čl. X. tejto zmluvy.
2. Výstupom zo vzdelávacích aktivít sa rozumie preberací protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy a ďalšie podporné doklady k jednotlivým uskutočneným vzdelávacím aktivitám:
  - a) pracovný výkaz vypracovaný za každý mesiac samostatne za každého lektora (príloha č. 9 tejto zmluvy),
  - b) originál prezenčnej listiny účastníkov vzdelávania - originál (príloha č. 5 tejto zmluvy),
  - c) správy o priebehu z jednotlivých vzdelávaní za každú skupinu jednotlivo,
  - d) zaslaný časový harmonogram (príloha č. 7 tejto zmluvy),
  - e) potvrdenie o predložení karty účastníka (príloha č. 11 tejto zmluvy),
  - f) za mesiac, v ktorom bolo realizované posledné vzdelávanie záverečnú správu z priebehu aktivity v písomnej forme v slovenskom jazyku v dvoch vyhotoveniach

- a v elektronickej forme na nosiči CD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE,
- g) návrh faktúry s rozpisom skutočne poskytnutých služieb za každú uskutočnenú jednotlivú vzdelávaciu aktivitu s uvedením jej dátumu a miesta poskytnutia.
3. Podporné doklady budú odovzdané v 2 originálnych vyhotoveniach a v 2 kópiách. Kópie podporných dokladov musia byť opatrené pečiatkou „súhlasí s originálom“ a podpisom osoby, ktorá podporné doklady overovala. Jednotlivé podporné doklady musia obsahovať:
- a) kód ITMS 2014+: 312041A150 projektu a názov projektu;
  - b) Logo ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu a logo OP ĽZ; všade tam, kde je na materiáloch použitý štátny znak, regionálny emblém alebo korporátne logo, musí byť zároveň použité aj logo ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu a logo OP ĽZ v tej istej veľkosti.
  - c) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z ESF a EFRR, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“;
  - d) odkaz na riadiaci orgán (RO) zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond napr. formou odkazu na webovú stránku [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk).
4. Pracovný výkaz musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: meno lektora, popis vykonaných prác, miesto vykonaných prác, časový rozsah v hodinách a dňoch, podpis lektora, podpis konateľa spoločnosti s príslušnou overovacou pečiatkou spoločnosti, ktorým potvrdzuje pravdivosť údajov. Pracovný výkaz musí byť v súlade s Príručkou pre prijímateľa NP v aktuálnom znení zverejnená na webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSRVR SR“) <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/>
5. Poskytovateľ je povinný výstupy podľa ods. 1 tohto článku doručiť osobne do sídla objednávateľa: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava, a to určenému zástupcovi objednávateľa na preberanie výstupov podľa ods. 1 tohto článku.
6. Zástupcom objednávateľa pre preberanie výstupov od poskytovateľa podľa ods. 1 tohto článku vrátane podpisu na preberacom protokole je určený zamestnanec Odboru sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Objednávateľ v preberacom konaní uvedie meno a priezvisko zástupcu zo strany objednávateľa, ako aj zo strany poskytovateľa. Zástupca pre preberanie výstupov objednávateľa svojím podpisom potvrdí ich prevzatie od zástupcu poskytovateľa.
7. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k doručenému výstupu do 10 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom. V prípade, ak odovzdané výstupy podľa zistenia objednávateľa nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, je

- objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi vo forme písomných námietok (súčasne zaznamenaných v príslušnom preberacom protokole).
8. V prípade uplatnenia námietok k predloženému výstupu zo strany objednávateľa v stanovenej lehote je poskytovateľ povinný vybaviť námietky objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených nedostatkov výstupu do 5 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že nedostatky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Preberacie konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ podpisom akceptuje prevzatie výstupov po vybavení námietok uvedených v preberacom protokole.
  9. Ak poskytovateľ neodstráni nedostatky výstupu, príp. neodovzdá riadne a včas výstupy, považuje sa to za nedodržanie zmluvných podmienok - porušenie povinnosti poskytovateľa a vznikne objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu v súlade s článkom XI. tejto zmluvy.
  10. V prípade, ak objednávateľ v námietkach podľa bodu 7 tohto článku vytkne poskytovateľovi aj vady poskytnutej služby, poskytovateľ sa zaväzuje tieto nedostatky pri ďalšom poskytovaní služieb na základe tejto zmluvy odstrániť.
  11. V prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky námietky k prevzatému výstupu do 10 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom a odovzdaný výstup je zo strany objednávateľa akceptovaný bez námietok, považuje sa to za plnenie bez nedostatkov ku dňu podpisu preberacieho protokolu alebo k poslednému dňu lehoty uvedenej v tomto ustanovení a preberacie konanie v takomto prípade je ukončené podpisom oboch strán v preberacom protokole.
  12. Výstupy za jednotlivé kalendárne mesiace je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi vždy do 10 pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, resp. do 10 pracovných dní odo skončenia poslednej vzdelávacej aktivity realizovanej na základe tejto zmluvy.
  13. Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou vystupovať v mene poskytovateľa voči objednávateľovi a to v plnom rozsahu práv a povinností z tejto zmluvy vyplývajúcich je štatutárny zástupca spoločnosti SWOT spol. s r.o..

## **Článok VI. Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. od nadobudnutia jej účinnosti do 30.11.2018.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s prípravou zabezpečenia vzdelávania v zmysle Čl. I. bod 2 tejto zmluvy bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy a ukončiť plnenie predmetu zmluvy podľa zmluvných podmienok tejto zmluvy najneskôr však do 30.11.2018.



## Článok VII.

### Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len „subdodávateľa“). Poskytovateľ je povinný vopred oznámiť objednávateľovi možnú spoluprácu so subdodávateľmi a objednávateľ je povinný potvrdiť prevzatie tohto oznámenia od poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s objednávateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy a zodpovedá objednávateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou. Zároveň zodpovedá za to, že nebude subdodávateľom porušený Zákon č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je dostupný na stránke Objednávateľa:  
[http://www.upsvar.sk/buxus/docs/SESF/Manual\\_pre\\_informovanie\\_a\\_komunikaciu\\_pre\\_prijimatelov\\_v\\_ramci\\_ESIF\\_2014-2020\\_\\_OP\\_LZ.pdf](http://www.upsvar.sk/buxus/docs/SESF/Manual_pre_informovanie_a_komunikaciu_pre_prijimatelov_v_ramci_ESIF_2014-2020__OP_LZ.pdf) zabezpečiť:
  - Označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu - umiestnením informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti (napr. v školiacom stredisku, školiacej miestnosti, atď.), viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5);
  - Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vrátane prezenčných listín a potvrdení o absolvovaní aktivity, vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom musia obsahovať:
    - a) logo ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu a logo OP všade tam, kde je na materiáloch použitý štátny znak, regionálny emblém alebo korporátne logo, musí byť zároveň použité aj logo ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu a logo OP LZ v tej istej veľkosti;
    - b) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z ESF a EFRR, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“;
    - c) odkaz na riadiaci orgán (RO) zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond napr. formou odkazu na webovú stránku [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk).
  - dodržiavať vzor prezenčnej listiny (Príloha č. 5).

4. Poskytovateľ je povinný do 7 pracovných dní odo dňa splnenia svojich záväzkov z tejto zmluvy alebo zániku záväzku poskytnúť služby vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením zmluvy prevzal.
5. Poskytovateľ zodpovedá za vady ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli v súvislosti s poskytovaním služieb na základe tejto zmluvy jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi. Poskytovateľ zodpovedá za právne vady výstupov podľa čl. V. tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný včas si vyžiadať písomnou formou od objednávateľa potrebné údaje a podklady k plneniu zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy do 31.12.2028.
8. Poskytovateľ je povinný neprekročiť počet osôb, ktoré sa zúčastnia vzdelávania v jednotlivých čiastkových plneniach určených v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
9. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie a odborné spôsobilosti potrebné pre výkon všetkých činností, ktoré sú predmetom poskytovaných služieb. V prípade, že objednávateľ v čase trvania zmluvy zistí, že poskytovateľ už nemá takéto oprávnenie alebo odborné spôsobilosti, má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a súčasne nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2000,00 eur (slovom: dvetisíc eur), pričom nárok objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
10. Poskytovateľ tejto zmluvy sa zaväzuje postupovať v zmysle pravidiel poskytovateľa pomoci NFP.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje zaradiť na vzdelávanie len tých účastníkov, ktorí majú Kartú účastníka. (Príloha č. 11 Potvrdenie o predložení karty účastníka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy).

## **Článok VIII.**

### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi riadne a včas všetky podklady v súlade s touto zmluvou.
2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie služieb
3. Objednávateľ je oprávnený v priebehu celej realizácie vzdelávania, t. j. počas trvania tejto zmluvy monitorovať, či plnenie podmienok tejto zmluvy zodpovedá jeho požiadavkám podľa špecifikovaného predmetu poskytovaných služieb, a to prostredníctvom poverených zástupcov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za účelom plnenia predmetu zmluvy.
5. V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
6. Objednávateľ sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi informáciu o účastníkoch vzdelávania, ktorí predložili Kartú účastníka.



## Článok IX. Cena

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí poskytovateľovi podľa tejto zmluvy zmluvnú cenu za poskytnuté služby maximálne vo výške 127 559,00 € bez DPH (slovom: jednostodvadsaťsedemtisíc päťstopäťdesiatdeväť eur), t.j. 153 070,80 € s DPH (slovom: jednostopäťdesiatritisíc sedemdesiat eur osemdesiat eurocentov). Cena za zabezpečenie a zrealizovanie vzdelávania v rámci NP DEI NS, pre MRR (t. j. časť SR s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja), je maximálne vo výške 115 420,00 € bez DPH (slovom: jednostopätnásťtisíc štyristodvadsať eur), t.j. 138 504,00 € s DPH (slovom: jednostotridsaťosemtisíc päťstoštyri eur).
2. Cena za zabezpečenie a zrealizovanie vzdelávania v rámci NP DEI NS, pre VRR (t.j. pre časť Bratislavsky samosprávny kraj), je maximálne vo výške 12 139,00 € bez DPH (slovom: dvanásťtisíc stotridsaťdeväť eur), t.j. 14 566,80 € s DPH (slovom: štrnásťtisíc päťstošesťdesiatšesť eur osemdesiat eurocentov).
3. Cena zahŕňa celý balík služieb súvisiaci s dodaním predmetu zákazky, t. j. výdavky vzťahujúce sa k odbornému personálu včítane celkovej ceny práce a vrátane servisných služieb (strava, občerstvenie, ubytovanie, prenájom priestorov a techniky).
4. Jednotková cena sú náklady na 1 osobu na 3 dňové vzdelávanie (vrátane stravy, ubytovania a lektorského) a sú maximálne vo výške 199,00 € bez DPH (slovom: jednostodeväťdesiatdeväť eur), t.j. 238,80 € s DPH (slovom: dvestotridsaťosem eur osemdesiat eurocentov). Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy je uvedený v Prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
5. Poskytovateľ ~~nie je~~ / je platiteľom DPH.
6. Dohodnutá cena je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje neprekročiť dohodnutú cenu.
8. Cena dohodnutá na základe tejto zmluvy sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Vzájomný pomer medzi prostriedkami ESF a prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu pre MRR je 85% : 15% a pre VRR je 50% : 50%.
9. Dohodnutá cena bude poskytovateľovi vyplatená podľa skutočného počtu účastníkov zúčastnených na vzdelávaní.
10. Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (Zákon č. 375/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ

súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

11. V prípade, ak Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP Ľudské zdroje a ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené na strane poskytovateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov.

## **Článok X.**

### **Fakturačné a platobné podmienky**

1. Cenu za služby poskytnuté za príslušný kalendárny mesiac uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom až po riadnom vzájomnom odsúhlasení výstupu za príslušný kalendárny mesiac v súlade s článkom V. tejto zmluvy resp. po odsúhlasení výstupu po realizovaní posledného vzdelávania na základe tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry za jednotlivé kalendárne mesiace, ktoré budú obsahovať všetky zákonom predpísané náležitosti, presný rozpis poskytnutých služieb. Vo faktúre musí byť presne a jasne špecifikované, za čo je vystavená, musí presne špecifikovať rozpis „jednotková cena za reálne poskytnuté služby x počet jednotiek“.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a predložiť faktúru na úhradu v troch vyhotoveniach, pričom táto bude spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje: označenie objednávateľa a poskytovateľa, sídlo, IČO, bankové spojenie, názov Národného projektu a názov časti podaktivity, miesto plnenia, názov plnenia, číslo faktúry, označenie, ku ktorej zmluve sa faktúra vzťahuje, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, kontaktnú osobu a jej telefónny a e-mailový kontakt, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa, kód ITMS 2014+: 312041A150. Prílohami faktúry budú odsúhlasené výstupy podľa článku V. tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vo vystavených faktúrach uviesť osobitne počet jednotiek za časť VRR a za časť MRR.
6. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa.
7. Všetky faktúry za poskytnuté služby je poskytovateľ povinný doručiť na zaevidovanie do podateľne objednávateľa – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (Župné námestie č. 5 – 6, 812 67 Bratislava). Faktúru za záverečné plnenie predmetu zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť do podateľne objednávateľa podľa prvej vety tohto odseku najneskôr do 30.9.2018.
8. Jednotlivé platby sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
9. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v zmluve. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru. Objednávateľ

má právo tiež vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti podľa bodu 3,4, 5 a 6 tohto článku, alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok XI. Zmluvná pokuta**

1. V prípade, ak poskytovateľ pri plnení predmetu zmluvy poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, a to ak poskytovateľ:
  - a) nezabezpečí vzdelávanie a teda neposkytne služby objednávateľovi v súlade s touto zmluvou,
  - b) bude v omeškaní s plnením svojho záväzku, ktoré trvá po dobu viac ako 15 pracovných dní a nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú mu objednávateľ poskytne,
  - c) neposkytne službu v dohodnutom rozsahu a v kvalite podľa tejto zmluvy z dôvodov na jeho strane,tak objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie dohodnutej zmluvnej pokuty vo výške 0,05% zo sumy uvedenej v článku IX. bod 1. Nárok objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
2. Ak poskytovateľ nebude schopný poskytnúť plnenie riadne a včas, v požadovanej kvalite, objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa splatenie zmluvnej pokuty. Na tento účel zloží poskytovateľ na depozitný účet Ústredia PSVR č. SK56 8180 0000 0070 0013 6575 ku dňu podpisu zmluvy výkonovú záruku vo výške 5% zmluvnej ceny bez DPH, t. j. vo výške 6 378,00 EUR. Výkonová záruka bude na účte zložená po celú dobu trvania zmluvy a vrátená poskytovateľovi po ukončení platnosti zmluvy.
3. Z výkonovej záruky môže byť uhradená zmluvná pokuta a všetky sankcie zhotoviteľa, ktorú má podľa tejto zmluvy zaplatiť.

V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty z výkonovej záruky bude poskytovateľ vyzvaný na doplnenie výkonovej záruky v lehote do 30 dní od preukázateľného doručenia takejto výzvy. V prípade, že poskytovateľ včas nedoplní výkonovú záruku, takéto konanie zhotoviteľa je podstatným porušením zmluvy.

## **Článok XII. Kontrola**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.

- Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa.
2. Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  3. Oprávnení zamestnanci vykonávajúci kontrolu, majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy.
  4. Poskytovateľ berie na vedomie, že odmena za vykonané služby bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými službami a tovarom, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
    - a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
    - b) Útvary finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
    - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
    - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
    - e) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
    - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.

Pričom sa taktiež zaväzuje poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak Poskytovateľ zabezpečuje dodanie predmetu zmluvy cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí NFP.“ V prípade, že ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly Objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu zmluva. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy.

### **Článok XIII.**

#### **Náhrada škody**

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia ustanovení tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

### **Článok XIV.**

#### **Skončenie záväzkového vzťahu**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do 30. 11. 2018

2. Táto zmluva zanikne:
  - uplynutím doby, na ktorú je zmluva uzavretá,
  - písomnou dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou podľa ods. 3 tohto článku,
  - odstúpením od zmluvy za podmienok ustanovených v ods. 4 tohto článku.
3. Objednávateľ má právo zmluvný vzťah ukončiť výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie záväzku pre účely tejto zmluvy sa považuje:
  - a) nezabezpečenie vzdelávania, teda neposkytnutie služby v súlade s touto zmluvou, t. j. ak poskytovateľ nezabezpečí vo vopred dohodnutých termínoch v požadovanom rozsahu a minimálne takej istej kvalite pre účastníkov vzdelávania za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
  - b) omeškanie s plnením záväzku zmluvnou stranou, ktoré trvá po dobu viac ako 15 pracovných dní, ak povinná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nemôže byť kratšia ako 7 kalendárnych dní;
  - c) tri a viac násobné porušenie povinnosti poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy a
  - d) porušenie povinností poskytovateľa podľa Článku XV ods. 1., 2. a 3.
5. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
6. Odstúpením od tejto zmluvy zo strany objednávateľa nie je dotknutý nárok poskytovateľa na plnenie zo strany objednávateľa za práce zrealizované a odovzdané do momentu odstúpenia.

## **Článok XV.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s registrom partnerov verejného sektora**

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy sú on a jeho známi subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ZoVO.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 19 ods. 3 ZoVO objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy ak bol poskytovateľ vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, písomne informovať objednávateľa o každej zmene známeho subdodávateľa a požiadať objednávateľa o jeho schválenie. V prípade, že nový subdodávateľ nahrádza inú osobu v zmysle § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 zákona o verejnom

obstarávaní je poskytovateľ povinný súčasne preukázať doklady, ktorými nový subdodávateľ spĺňa podmienky § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok XVI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ po ich podpise obdrží päť vyhotovenia a poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia.
2. Všetky zmeny a dodatky zmluvy sú platné len v písomnej forme schválenej oboma zmluvnými stranami.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
Príloha č.1 – Obsah interaktívneho vzdelávania na tému Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca a sieťovanie  
Príloha č. 2 – Harmonogram jednotlivých čiastkových plnení predmetu zmluvy,  
Príloha č. 3 – Opis miest realizácie vzdelávania v samosprávnych krajoch,  
Príloha č. 4 – Spôsob určenia celkovej ceny predmetu zmluvy,  
Príloha č. 5 – Prezenčná listina účastníkov vzdelávania,  
Príloha č. 6 – Preberací protokol,  
Príloha č. 7 – Podrobný harmonogram aktivít.  
Príloha č. 8 – Špecifikácia poskytnutej služby  
Príloha č. 9 – Pracovný výkaz lektora.  
Príloha č. 10 – Menný zoznam odborníkov, ktorí budú realizovať vzdelávanie  
Príloha č. 11 – Potvrdenie o predložení karty účastníka
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky vedenom Úradom vlády SR, v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, zmluvné strany si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa.....

V Leviciach, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

---

**Ing. Marián Valentovič, MBA**  
generálny riaditeľ

---

**Ing. Ladislav Kollár**  
konateľ spoločnosti



## Príloha č. 1

### **Obsah interaktívneho vzdelávania na tému pPánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca, sieťovanie.**

Plán vzdelávania je nastavený na 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni á 8 hodín.

Zámerom interaktívneho vzdelávania je zlepšenie zručnosti účastníkov v plánovaní sociálnej práce, tímovej spolupráci a sieťovaní

V nastavenom vzdelávacom programe zohľadňujeme tri na seba nadväzujúce okruhy činnosti odborného pracovníka:

1. Vytvorenie plánu práce s rodinou,
2. Vytvorenie siete spolupracujúcich odborníkov,
3. Využívanie siete spolupracujúcich odborníkov,

Od úspešného uchádzača očakávame, že navrhnutý obsah vzdelávania bude základom interaktívneho vzdelávania a bude doplnený o najnovšie poznatky v plánovaní sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímovej spolupráci, sieťovaní so zameraním na prípadovú sociálnu prácu, pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- **Práca so sociálnou diagnózou rodiny** a jej „preklopenie“ do čiastkových cieľov, následne do celkového cieľa práce s rodinou. Určenie cieľov vo vzťahu k napĺňaniu potrieb dieťaťa a zdrojov rodiny. Nastavenie časových parametrov na splnenie jednotlivých cieľov. Účast klientov na formulácii cieľa/cieľov.
- **Rozhovor s rodinou** o stanovení si cieľa/cieľov- zásady jeho vedenia. Vedenie rôznych typov rozhovorov (persuazívny rozhovor, motivačný rozhovor, informatívny rozhovor...). Koho z rodiny zaradiť, kedy a v akom rozsahu do intenzívnej práce.
- **Plán práce s rodinou** : ako prekonceptia, s ktorou prichádza odborník, ale ktorú nutne musí korigovať s rodinou v kontrakte. Spoločne si stanovujú cieľ/ciele, stratégiu ich dosiahnutia, metódy, ktorými budú na cieľoch pracovať a dohodnú si zdroje (ľudské, finančné, materiálne) , potrebné k ich naplneniu.
- **Rodinný kontrakt** ako zhmotnený plán práce s rodinou – dohoda s členmi rodiny o cieľi a konkrétnych úlohách , o spôsobe, akým sa ciele naplnia, o ich účasti na plnení úloh a cieľa, o negatívnych dopadoch pri neplnení úloh, o podmienkach pri napĺňaní cieľa, o spôsobe ukončenia spolupráce a vyhodnotenia efektivity jednotlivými členmi rodiny.
- **Vytvorenie siete spolupracovníkov:** akým spôsobom a kde hľadať odborný potenciál vytvorenie siete spolupracovníkov, pracujúcich s rodinami v kríze.
- **Využívanie siete spolupracovníkov:** kto, kedy a akým spôsobom bude participovať (špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, psychológ, pedagóg, policajti, sudca, lekár, kňaz, dobrovoľníci a podobne). Spôsob prijímania a odovzdávania si informácií o rodine.
- **Etické princípy v práci s rodinou a ich praktické využitie,**
- **Riadenie a koordinácia práce s rodinou vo vzťahu k iným subjektom a inštitúciám**
- **Tímová spolupráca,**
- **Sieťovanie.**

## Príloha č. 2

### Harmonogram jednotlivých čiastkových plnení predmetu zmluvy.

Čiastkové plnenie	Obdobie Dátum od: do:	Predpokladaný počet osôb, ktorí sa zúčastnia vzdelávania
1.	1. týždeň – 4. týždeň	110
2.	5. týždeň – 9. týždeň	110
3.	10. týždeň – 14. týždeň	110
4.	15. týždeň – 19. týždeň	110
5.	20. týždeň – 24. týždeň	110
6.	25. týždeň – 28. týždeň	91
7.	-	-

Miesto:

Dátum:

Podpis

### Príloha č.3

#### Opis miest realizácie vzdelávania v jednotlivých samosprávnych krajoch SR

Názov samosprávneho kraja	Obec* (mestská časť) – musia byť uvedené rozdielne miesta v rámci kraja s názvom zariadenia, v ktorom sa bude vzdelávanie realizovať	Seminárna miestnosť kde sa bude konať vzdelávanie/ uviesť plochu v m <sup>2</sup> (vzor: miestnosť č.1 / 35 m <sup>2</sup> , atď.)	Technické vybavenie
Bratislavský samosprávny kraj	Bratislava-Devínska Nová Ves ,W Hotel	40 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Stupava, Park Hotel Intenzíva	č.1 -53m <sup>2</sup> ; č.2- 28m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
Trnavský samosprávny kraj	Moravany nad Váhom Penzion Restaurant Tematín	č.1 - 32 m <sup>2</sup> ; č.2 – 21m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Trnava, Hotel Spectrum	č.1–96 m <sup>2</sup> ; č. 2 – 32m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
Nitrianský samosprávny kraj	Komárno, Banderium	56 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Levice Hotel – Restaurant Dastan	č.1 – 89m <sup>2</sup> ; č. 2 – 18 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
Trenčianský samosprávny kraj	Stará Turá Penzion Hájenka	č.1 – 20m <sup>2</sup> ; č.2 – 50m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Prievidza Hotel Squash- Restaurant		Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
Žilinský samosprávny kraj	Kráľová Lehota Penzion Larion	č.1 – 70m <sup>2</sup> ; č.2 – 78m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Zákopčie Hotel Severka	č.1 – 47 m <sup>2</sup> ; č.2 – 39m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Veľká Rača Hotel Marlene	č.1- 66 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
Banskobystrický samosprávny kraj	Lučenec Restaurant P7	č.1 – 44 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Brezno , Hotel Rohožná	č.1 – 90 m <sup>2</sup> ; č.2- 60 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Staré Hory Hotel Altenberg	č.1 – 49m <sup>2</sup> ; č.2 – 60m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
Prešovský samosprávny kraj	Poprad Tatra Hotel	č.1 – 35m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Lopušná Dolina Hotel Lopušná Dolina	č.1 – 23 m <sup>2</sup> ; č.2 – 63 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
Košícký samosprávny kraj	Smižany Park Hotel Čingov	č. 1 – 93m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Kaluža Hotel Eurobus	č.1-460 m <sup>2</sup> ; č.2- 400 m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo
	Michalovce Hotel Dražba	č.1 –293m <sup>2</sup> ; č.2 -253m <sup>2</sup>	Data projektor, plátno, notebook, flipchart, Wifi, príslušenstvo

**Príloha č. 4**

**Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy**  
**(vzdelávania na tému Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca a sieťovanie)**

**Náklady na 1 účastníka v € s DPH**

Realizácia vzdelávania	1 osobohodina v € s DPH	1.deň (rozsah)	2.deň (rozsah)	3.deň (rozsah)	Spolu v € s DPH
		8 hod.	8 hod.	8 hod.	
Lektorské vedenie	3,00	Cena v € s DPH			
		24,00	24,00	24,00	72,00
Stravné a ubytovanie		(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed)	Spolu v € s DPH
		Cena v € s DPH			
Strava na jedného účastníka		32,10	43,00	31,70	106,80
Ubytovanie na jedného účastníka		30,00	30,00		60,00
<b>Celkové finančné náklady na 1 účastníka/3 dňové vzdelávanie (lektorské, stravné a ubytovanie)</b>					<b>238,80</b>

**Celkové náklady na vzdelávanie - celková cena predmetu zmluvy**  
 (Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca a sieťovanie)

<b>Vzdelávanie</b>	<b>Počet osôb</b>	<b>Finančné náklady na 1 účastníka na 3 dňové vzdelávanie (vrátane stravy, ubytovania a lektorského) v € suma bez DPH</b>	<b>Finančné náklady na 1 účastníka na 3 dňové vzdelávanie (vrátane stravy, ubytovania a lektorského) v € suma s DPH</b>	<b>Celková cena v € bez DPH</b>	<b>Celková cena v € s DPH</b>
<b>Cena zmluvy</b> v rámci MRR, t.j. v rámci SR, bez BSK	580	199,00	238,80	115 420,00	138 504,00
<b>Cena zmluvy</b> v rámci VRR, t.j. BSK	61	199,00	238,80	12 139,00	14 566,80
<b>Cena predmetu zmluvy spolu</b>					153 070,80

**Príloha č. 5**

**Prezenčná listina č. účastníkov vzdelávania**

Prijímateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Kód projektu ITMS2014+:	312041A150
Názov aktivity, resp. seminára	

Miesto konania seminára/aktivity:

Dátum konania seminára/aktivity:

Termín konania aktivity/seminára: od      hod.                      do:      hod.

Meno lektora resp. lektorov a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis

Zoznam účastníkov aktivity/seminára:

Účastník svojim podpisom zároveň prehlasuje, že si nebude uplatňovať u svojho zamestnávateľa výdavky na stravné a ubytovanie. Zároveň svojim podpisom potvrdzuje, že na príslušný úrad PSVR (t.j. svojmu zamestnávateľovi) predložil Kartu účastníka k predmetnej vzdelávacej aktivite.

č.	Meno a priezvisko	Cieľová skupina <sup>1</sup>	Úrad PSVR	Strava <sup>2</sup> (A/N)	Ubytovanie <sup>3</sup> (A/N)	Podpis účastníka vzdelávania

<sup>1</sup> napr.: dlhodobo nezamestnaný uchádzač o zamestnanie, absolvent, migrant, žena z etnickej minority, zamestnaná žena, nezamestnaná žena, osamelý rodič, uchádzač o zamestnanie s rodinnými povinnosťami, osoba usilujúca sa o zmenu zamestnania, osoba s nedostatočnou kvalifikáciou, zamestnanec, zamestnanec štátnej správy, zamestnanec verejnej správy, ... (podľa konkrétnej výzvy riadiaceho orgánu). Inak uviesť „neoprávnená“.

<sup>2</sup> A - účastníkovi vzdelávania **bola** poskytnutá strava a občerstvenie, N- účastníkovi vzdelávania **nebola** poskytnutá strava, resp. občerstvenie

<sup>3</sup> A- účastník vzdelávania bolo ubytovaný, N- účastník vzdelávania nebol ubytovaný




## Príloha č. 6

**PREBERACÍ PROTOKOL Č.**  
**k zmluve č. 158/OSODaSK/2017 o poskytnutí služby**  
**uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení**  
**neskorších predpisov,**  
v rámci NP Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti,  
podaktivity 1.1.3, časti Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca a  
sieťovanie

**ITMS2014+:312041A150**

**Objednávateľ:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
**Sídlo:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava  
**V zastúpení:** **Ing. Marián Valentovič, MBA** – generálny riaditeľ

**a**

**Poskytovateľ:** **SWOT spol. s.r.o.**  
**Sídlo:** Ivana Krasku 14, 934 01 Levice  
**V zastúpení:** Ing. Ladislav Kollár

### Preberacie konanie

Predmet preberacieho konania je odovzdanie a prevzatie čiastkového resp. záverečného plnenia predmetu zmluvy, ktoré je v súlade so zmluvou č. 158/OSODaSK/2017 uzatvorenou podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva).

Podporné doklady sú odovzdané za realizáciu čiastkového, resp. záverečného plnenia predmetu zmluvy za obdobie od..... do.....

Poskytovateľ vyhlasuje, že odovzdal objednávateľovi a objednávateľ vyhlasuje, že prevzal od poskytovateľa nasledovné podporné doklady:

Pri vzdelávaní

- pracovné výkazy ( za každý mesiac ), 2x originál + 2 kópie,
- originály prezenčnej listiny (Príloha č.5) v súlade so zmluvou, 2x originál + 2 kópie,
- správu z priebehu jednotlivých vzdelávacích stretnutí, 2x originál + 2 kópie,
- zaslaný časový harmonogram, 1x originál + 3 kópie,
- potvrdenie o predložení karty účastníka, 2x originál + 2 kópie
- záverečnú správu z priebehu vzdelávacích stretnutí (predkladá sa 1x pri predložení záverečného plnenia predmetu zmluvy), 2x originál + 2 kópie. Záverečná správa sa predkladá taktiež na 2 CD nosičoch.

Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie predmetu zmluvy uvedené v preberacom protokole bolo v sledovanom období zrealizované v súlade s touto zmluvou.

**Doručené :**

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:  
podpis

Za poskytovateľa:  
podpis

\_\_\_\_\_  
uviesť meno priezvisko poverenej osoby

\_\_\_\_\_  
Ing. Ladislav Kollár

**Prebraté :**

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:  
podpis

\_\_\_\_\_  
uviesť meno priezvisko poverenej osoby

**Príloha č. 7**

**PODROBNÝ HARMONOGRAM AKTIVÍT PROJEKTU**

Poskytovateľ:	
Kód projektu ITMS2014+:	312041A150

Harmonogram aktivít pre následovné monitorovacie obdobie <sup>(1)</sup> :					
		ODBODIE OD:		DO :	
Aktivita <sup>(2)</sup>	Termín konania aktivity <sup>(3)</sup>	Čas konania aktivity <sup>(4)</sup>	Miesto realizácie aktivity <sup>(5)</sup>	Gestor aktivity <sup>(6)</sup>	Plánovaný počet osôb cieľovej skupiny

V prípade akýchkoľvek zmien vo vyššie uvedených údajoch je potrebné zmenu ihneď písomne oznámiť riadiacemu orgánu na formulári "Oznámenie zmeny Podrobný harmonogram aktivít projektu" a súčasne formulár zaslať elektronicky na e-mail: [harmonogram@employment.gov.sk](mailto:harmonogram@employment.gov.sk)

Ak riadiaci orgán zistí vykonanou neohlásenou monitorovacou návštevou, že aktivita nebola vykonaná v uvedenom termíne, čase a mieste všetky výdavky súvisiace s touto aktivitou posúdi za n e o p r á v n e é . V prípade opakovaného zistenia, sa toto zistenie posúdi ako závažné porušenie Zmluvy a riadiaci orgán je oprávnený od Zmluvy odstúpiť

Dátum:

Podpis:

- <sup>(1)</sup> Rozpíšte aktivity pre obdobie do predloženia 1. monitorovacej správy
- <sup>(2)</sup> Rozpíšte aktivity na dielčie úlohy podľa ich plánovaného konania napr. aktivita: „Vzdelávanie“, dielčie úlohy: „školenie IT prvá skupina“, „školenie IT druhá skupina“, „jazykový kurz – AJ prvá skupina“, jazykový kurz – AJ druhá skupina“ a pod.
- <sup>(3)</sup> Uveďte presný dátum konania danej aktivity. Ak uvediete interval riadiaci orgán to posudzuje, že sa aktivita realizuje k pracovný deň v danom intervale
- <sup>(4)</sup> Uveďte presný čas konania danej aktivity. Ak uvediete interval riadiaci orgán to posudzuje, že sa aktivita realizuje poč: celého uvedeného intervalu
- <sup>(5)</sup> Uveďte adresu s nasledovnými údajmi: mesto, ulica a popisné číslo
- <sup>(6)</sup> Osoba od prijímateľa zodpovedná za realizáciu aktivity resp. príslušný lektor, sociálny pracovník a pod.

## Príloha č. 8

### Špecifikácia predmetu poskytovanej služby

Predmetom služby poskytovanej na základe tejto zmluvy je vzdelávanie zamestnancov vykonávajúcich opatrenia SPODaSK, vedúcich oddelení SPODaSK a zamestnancov RPPS na tému „*Plánovanie sociálnej práce s rodinou dieťaťa, tímová spolupráca, sieťovanie*“.

Účelom vzdelávania je zlepšenie zručností pri plánovaní sociálnej práce s rodinou dieťaťa u osôb, ktoré vykonávajú opatrenia SPODaSK a tímovej spolupráce intervenujúcich subjektov.

Cieľová skupina je 641 osôb (zamestnancov vykonávajúcich opatrenia SPODaSK, vedúcich odd. SPODaSK a zamestnancov PPS) z toho v rámci Bratislavského samosprávneho kraja, t. j. v rámci viac rozvinutého regiónu, (ďalej len „VRR“) 61 osôb a v rámci SR bez BSK, t. j. v rámci menej rozvinutého regiónu, (ďalej len „MRR“) 580 osôb.

Plán vzdelávania je nastavený na 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni po 8 hodín/denne pre každú skupinu, pričom jedna skupina v zmysle projektu musí pozostávať minimálne z 7 a maximálne 12 osôb.

Aktivita bude zabezpečená dodávateľsky, pričom súčasťou vzdelávania bude zabezpečenie ubytovania, stravovania (vrátane občerstvenia) a prenájmu školiacich priestorov zo strany dodávateľa.

Prvé vzdelávanie je dodávateľ povinný realizovať najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Vzdelávanie sa bude realizovať v rozmedzí 16 - 28 týždňov (t.j. medzi prvým a posledným vzdelávaním bude maximálny časový interval 28 týždňov, vrátane prvého a posledného vzdelávania).

Vzdelávanie sa bude realizovať vo všetkých samosprávnych krajoch SR.

Dátum každého vzdelávania bude odsúhlasený objednávateľom.

Aktivity budú realizované v zariadeniach, ktorých kvalita je porovnateľná min. s kvalitou troj hviezdčkového hotela, s možnosťou ubytovania pre cca 20 osôb, celodennou stravou a vybavenou seminárnou miestnosťou pre cca 25 osôb (pri konferenčnom sedení). Je potrebné, aby priestor seminárnej miestnosti bolo možné upraviť podľa potrieb vzdelávania a aby účastníci vzdelávania neboli rušení hlukom z ostatných priestorov hotela. Školiaca miestnosť musí mať prirodzené osvetlenie, pripojenie na internet (wifi zóna), musí byť vybavená technikou – LCD projektor, plátnom a notebookom (s potrebnými prípojkami), flipchartom.

Ubytovanie pre účastníkov je potrebné zabezpečiť v maximálne 2 posteľových izbách (s oddelenými lôžkami) v rámci hotela, kde sa bude konať vzdelávanie.



Pri každom 3 – dňovom vzdelávacom stretnutí je potrebné zabezpečiť pre účastníkov okrem odborného vzdelávania aj:

**v prvý deň:** občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie,

**druhý deň:** raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie,

**tretí deň:** raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie a školiacu miestnosť

Zabezpečenie stravy pre všetkých účastníkov vzdelávania :

1. Raňajky formou teplého a studeného bufetového stolu (mliečne, vaječné, mäsové a bezmäsové výrobky, zelenina a ovocie, chlieb/pečivo – biele a tmavé), vrátane nealkoholických nápojov (minerálka – neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), minimálne káva, mlieko, cukor/ čaj – rôzne druhy);
2. Občerstvenie počas vzdelávania (občerstvenie je 2 x denne, 1. doobeda – minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), káva, mlieko, cukor/ čaj – rôzne druhy, obložený chlebíček/ bagetka, 2. poobede – minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), káva, mlieko, cukor/ čaj – rôzne druhy, + drobné pečivo, prípadne iná porovnateľná alternatíva.
3. Obedy v zložení polievka (2 druhy, mäsitá a bezmäsitá, min. 0,33 l/osoba), + hlavné jedlo ( s možnosťou výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami, 1 vegetariánske + 2 mäsové, (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min. 300 gramov/osoba), rôzne prílohy (min. 200 gramov/osoba), + dezert + nealkoholický nápoj (min. 0,33 l/osoba).
4. Večere – aby bola možnosť výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami (1 vegetariánske + 2 mäsové), (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min. 300 gramov/osoba), rôzne prílohy (min. 200 gramov/osoba), + nealkoholický nápoj ( min. 0,33 l/osoba).

**Príloha č. 9**

**PRACOVNÝ VÝKAZ Č. \_\_**

Prijímateľ:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Kód projektu ITMS2014+:	312041A150
Meno a priezvisko lektora:	
Pozícia v projekte:	
Druh zmluvného vzťahu <sup>1</sup>	

**Obdobie<sup>4</sup>:** ..... / .....

Dátum	Odpracované hodiny <sup>2</sup>		Prestávka na obed a odpočinok	Počet odpracovaných hodín (bez prestávky)	Nárokované hodiny	Miesto výkonu práce	Detailný popis pracovnej činnosti <sup>3</sup>
	Od	Do					
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	<b>x</b>

**VYHLÁSENIE OSOBY PREDKLADAJÚCEJ PRACOVNÝ VÝKAZ:**

Áno    Nie

1. Podieľali ste sa v danom mesiaci aj na implementácii iných projektov z prostriedkov EÚ?

	x
--	---

. Ak áno, ku každému uveďte:

- Operačný program:
- Názov projektu:
- Kód ITMS projektu:
- Počet odpracovaných hodín za mesiac:  
V prípade Národného projektu Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny uveďte aj:  
Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v  
(mesto):  
V prípade FSR uveďte aj:
- Názov pracovnej pozície:  
Právny vzťah k prijímateľovi v rámci projektu,
- uvedenému v bode 2:
- Prehľad odpracovaných hodín za deň na projekte, uvedenom v bode 2:

<sup>4</sup> Uviest' mesiac a rok

Dátum	Odpracované hodiny		Počet hodín
	Od	Do	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

3. V prípade pracovného pomeru uzatvoreného v zmysle Zákonníka práce, prekročil celkový odpracovaný čas kumulatívne:

- 48 hodín týždenne, v prípade pracovného
- a) pomeru
- 10 hodín týždenne, v prípade dohody o pracovnej
- b) činnosti
- 350 hodín v kalendárnom roku, v prípade dohody o
- c) vykonaní práce
- v priemere polovicu určeného týždenného prac. času, v prípade dohody
- d) o brigádn. činnosti

Áno <sup>4</sup>	Nie
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Vyhlasujem, že údaje uvedené v tomto dokumente sú pravdivé.

#### UPOZORNENIE:

V prípade, ak prijímateľ predloží nepravdivo vyplnené „Prehlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz“, poskytovateľ pomoci (RO) bude tento pracovný výkaz považovať za neplatný, bez možnosti ďalšej nápravy.

Dátum:
Podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz: Titul, meno, priezvisko
Dátum:
Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa Titul, meno, priezvisko

Dátum:
Podpis nadriadeného zamestnanca: Titul, meno, priezvisko

1) napr. pracovná zmluva, mandátna zmluva, príkazná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov a pod.

2) Činnosti a objem práce v pracovnom výkaze musia zodpovedať skutočne vykonanej práci v rámci vykazovaného obdobia a v súlade s evidenciou odpracovaného času u prijímateľa.

- 3) popis činností musí byť podrobne spracovaný vzhľadom na vykonané činnosti a zrealizované výstupy, nepostačujú všeobecné formulácie typu „administratívne práce“ alebo „riadenie projektu“, zároveň činnosti musia byť vykazované v dňoch, ktoré zodpovedajú ich skutočnej realizácii
- 4) ak áno, priložte  
zdôvodnenie
- 5) a pečiatku, ak relevantné

## **Príloha č. 10**

### **Menný zoznam odborníkov, ktorí budú realizovať vzdelávanie**

- 1. PhDr. Anna Surovcová, CSc.**
- 2. Mgr. Zuzana Benková**
- 3. Mgr. Patrik Dilong**
- 4. Mgr. Mária Hlaviznová**
- 5. PhDr. Miroslav Nosál**
- 6. PhDr. Lubomír Tichý**
- 7. PhDr. Anna Gúcka – Trubanová**
- 8. PhDr. Rastislava Varsányiová, CSc.**







EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

ITMS 2014+: 312041A150