

Zmluva o poskytovaní služieb

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania uzavretá podľa § 269 ods. 2 a následne
Obchodného zákonníka

(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Sídlo:	Obec Betlanovce
Štatutárny orgán:	Betlanovce 23, 05315
IČO:	Ing. Zoltán Varga, starosta obce
DIČ:	00328952
bankové spojenie:	2020717600
číslo účtu (IBAN):	Slovenská sporiteľňa, a.s.
e - mail:	SK88 0900 0000 0051 8432 2305
Telefón:	starosta@betlanovce.sk
	0904688184

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno, alebo názov:	SQM s.r.o.
Sídlo:	Partizánska cesta 71, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	36634948
DIČ:	2021945629
IČ DPH:	SK2021945629
Bankové spojenie:	Tatra Banka a.s.
Číslo účtu:	2626098117/1100
e-mail:	info@sqm.sk
Telefón:	+421 904 746 992

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa za odplatu výkon procesu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) pre zákazky uvedené v bode 2.2 tohto článku, a to v rámci pripravovaného projektu s názvom **“Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obci Betlanovce,** a záväzok objednávateľa za riadne a včasné splnenie predmetu zmluvy zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu.
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu procesu verejného obstarávania pre nasledujúce zákazky:
- 2.2.1 Zadanie zákazky s nízkou hodnotou: „Stavebný dozor pre projekt – „Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obci Betlanovce“
 - 2.2.2 Zadanie zákazky s nízkou hodnotou: „Externý manažment pre projekt – „Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obci Betlanovce“

2.2.3 Zadanie podlimitnej zákazky na výber dodávateľa stavby „Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obci Betlanovce“

2.3 V rámci realizovaného verejného obstarávania uskutoční poskytovateľ nasledujúce činnosti v zmysle zákona:

2.3.1 Poradenská činnosť pre zabezpečenie verejného obstarávania v potrebnom rozsahu a realizácia procesu verejného obstarávania podľa zákona, odporúčanie použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet zákazky.

2.3.2 Organizácia, administrácia, realizácia a proces zvoleného postupu v zmysle zákona, t.j. najmä:

- a) príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
- b) vypracovanie komplexných súťažných podkladov, resp. výzvy na predkladanie ponúk v zmysle zákona;
- c) zverejnenie výziev na predkladanie ponúk a poskytnutie súťažných podkladov uchádzačom, vypracovanie a zverejnenie všetkých potrebných oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa finančného limitu zákazky v súlade so záväznými právnymi predpismi, zverejňovanie dokumentov v profile verejného obstarávateľa z procesu verejného obstarávania;
- d) návrh a súčinnosť pri stanovení podmienok účasti a návrh hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu čestných vyhlásení v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania;
- e) vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie, ak sa vzťahuje;
- f) komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v súťaži, poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, resp. s projektantom pri odborných otázkach týkajúcich sa projektovej dokumentácie,
- g) riešenie revízných postupov;
- h) účasť a organizovanie otvárania ponúk, organizovanie zasadnutí komisie, resp. osôb zodpovedných za vyhodnotenie ponúk a účasť na týchto zasadnutiach;
- i) vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, resp. osoby zodpovedné za vyhodnotenie ponúk;
- j) vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie, resp. osôb zodpovedných za vyhodnotenie ponúk, vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;
- k) súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie;
- l) vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vzťahuje;
- m) odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi;

2.4 Na tento účel objednávateľ udeľuje poskytovateľovi plnú moc na všetky právne a ostatné úkony, ktoré bude poskytovateľ v mene a na účet objednávateľa vykonávať na základe tejto zmluvy, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, a to po dobu trvania tejto zmluvy.

- 2.5 Všetky návrhy písomných dokladov poskytovateľ predloží objednávateľovi vopred na odsúhlasenie (napr. Výzva na predkladanie ponúk, oznámenie do Vestníka verejného obstarávania, súťažné podklady, menovanie, čestné vyhlásenie, korešpondencia, ...).
- 2.6 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, najmä podklady nevyhnutné na plnohodnotné a správne poskytnutie služby, ktorá je predmetom tejto zmluvy (opis predmetu zákazky, návrhy zmlúv k jednotlivým zákazkám, požiadavky na predmet zákazky).
- 2.7 Na financovanie predmetu zmluvy bude objednávateľ žiadať pridelenie finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej Únie a prostriedkov štátneho rozpočtu v rámci výzvy vyhlásenej Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, prioritnej osi 6. Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komún, Investičná priorita 6.1 Poskytovanie podpory fyzickej, ekonomickej a sociálnej regenerácie zanedbaných komún v mestských a vidieckych oblastiach, Špecifický cieľ 6.1.1 Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania so zameraním na Podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry (pozemné komunikácie).

Článok III. Termín plnenia

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia verejných obstarávaní uvedených v Čl. II. ods. 2.2 tejto zmluvy, ktorým je odoslanie oznámení o výsledku verejného obstarávania na predmet zmluvy a protokolárne odovzdanie úplnej dokumentácie z verejných obstarávaní uvedených v Čl. II. ods. 2.2 tejto zmluvy objednávateľovi.
- 3.2 Doba trvania zmluvy, ako aj doba poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, začína plynúť dňom jej účinnosti.

Článok IV. Cena za predmet plnenia a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet zmluvy špecifikovaný v Čl. II. tejto zmluvy, bola na základe verejného obstarávania, stanovená vo výške:

2 300,- EUR bez DPH (slovom: dvetisícristo)

2 760,- EUR s DPH (slovom: dvetisícšesťdesiat)

- 4.2 Odplatu za poskytované služby podľa tejto zmluvy, uhradí objednávateľ poskytovateľovi v splátkach, a to nasledovne:

4.3.1 pri realizácii procesu verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa článku II. ods. 2.2 bod 2.2.1 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 200,- eur bez DPH po vyhlásení verejného obstarávania, poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 200,- eur bez DPH po ukončení procesu verejného obstarávania v zmysle Čl. III. ods. 3.1. tejto zmluvy;

4.3.2 pri realizácii procesu verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa článku II. ods. 2.2 bod 2.2.2 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 200,- eur bez DPH po vyhlásení verejného obstarávania, poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 200,- eur bez DPH po ukončení procesu verejného obstarávania v zmysle Čl. III. ods. 3.1. tejto zmluvy;

- 4.3.3 pri realizácii procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky podľa článku II. ods. 2.2 bod 2.2.3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 300,- eur bez DPH po vypracovaní súťažných podkladov, poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 300,- eur bez DPH po vyhlásení verejného obstarávania; poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 300,- eur bez DPH po otvorení ponúk; poskytovateľ je oprávnený fakturovať a objednávateľ uhradí 600,- eur bez DPH po ukončení procesu verejného obstarávania v zmysle Čl. III. ods. 3.1. tejto zmluvy.
- 4.4 V odplate sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy a uvedená cena je konečná.
- 4.5 Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu. Lehota splatnosti faktúry je 20 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 4.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.7 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od zmluvy na strane objednávateľa, bude poskytovateľ rozpracované poskytnuté služby ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške percentuálneho rozpracovania poskytnutých služieb. Objem poskytnutých služieb musí byť odsúhlasený objednávateľom.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre objednávateľa v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy a zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytnutý podľa tejto zmluvy, v súlade s platnou legislatívou.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať poradenské služby na plnenie predmetu tejto zmluvy riadne, včas s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy a zodpovedá za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých informácií, odporúčaní, podkladov a dokumentov, stanovísk a vyjadrení v rámci revízných postupov. Poskytovateľ je oprávnený zrušiť použitý postup zadávania zákazky len na základe písomnej žiadosti objednávateľa na takéto zrušenie.
- 5.3 V rámci spolupôsobenia sa objednávateľ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať objednávateľovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy. Za písomnú žiadosť sa považuje aj žiadosť zaslaná elektronicky, prostredníctvom e-mailu.
- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá za vady a škody vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii predmetu zmluvy, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek objednávateľa, aj keď ho

- na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady a škody, ktoré boli spôsobené vadou podkladov, informácií prevzatých od objednávateľa a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 5.6 Poskytovateľ nezodpovedá za vady a škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi objednávateľa, a na ktorých objednávateľ trval a poskytovateľ ho upozornil na ich nevhodnosť, alebo nezákonnosť.
- 5.7 Ak by objednávateľ trval na plnení predmetu zmluvy spôsobom, ktorý je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími platnými právnymi predpismi aj napriek tomu, že bol poskytovateľom písomne (listinne, alebo elektronicky) upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími platnými právnymi predpismi, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 5.8 Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytovať poskytovateľovi informácie, podklady a všetku potrebnú súčinnosť tak, aby poskytovateľ mohol splniť predmet zmluvy včas a riadne; objednávateľ pritom zodpovedá poskytovateľovi za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých informácií a podkladov.
- 5.9 Objednávateľ je povinný písomne odovzdať včas poskytovateľovi všetky veci, dokumenty a podklady potrebné na splnenie predmetu zmluvy a poskytnúť mu správne, úplné, pravdivé a prehľadné všetky informácie, ktoré sú potrebné na splnenie predmetu zmluvy. Za písomné odovzдание podkladov, alebo ich časti sa považuje aj ich zaslanie elektronicky, prostredníctvom e-mailu.
- 5.10. Poskytovateľ je povinný po prevzatí takýchto podkladov skontrolovať ich úplnosť a upozorniť objednávateľa na zistené nedostatky, alebo ich nekompletnosť. Poskytovateľ nezodpovedá za nedostatky v opise predmetu zákazky a v projektovej dokumentácii, ktoré nevie z hľadiska odbornosti posúdiť.
- 5.11 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na vykonávanie predmetu zmluvy.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený realizovať predmet zmluvy aj prostredníctvom tretej osoby spôsobilej na výkon verejného obstarávania. Za splnenie svojho záväzku však v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.

Článok VI. Ďalšie dojednania

- 6.1 Poskytovateľ bude pravidelne, resp. na základe požiadavky informovať objednávateľa o priebehu procesu verejného obstarávania.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje so všetkými informáciami, získanými pri realizácii predmetu tejto zmluvy zaobchádzať dôverne, nezneužívať ich v prospech seba ani tretích osôb, ani ich nepoužiť na iný účel ako vyplýva z tejto zmluvy.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje v prospech účtu poskytovateľa uhradiť dohodnutú odplatu za podmienok dohodnutých v článku IV. tejto zmluvy.
- 6.4 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, ako dôsledok nesplnenia povinností resp. zanedbania povinností objednávateľom.

- 6.5 Poskytovateľ nezodpovedá za dodržanie lehôt stanovených pre verejné obstarávanie v prípade, že k nedodržaniu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie došlo z dôvodu omeškania objednávateľa so splnením jeho povinností podľa tejto zmluvy.
- 6.6 Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré uskutoční objednávateľ v rozpore s dokumentáciou, stanoviskom, odporúčaním poskytovateľa.
- 6.7 Poskytovateľ sa úplne zbaví zodpovednosti za škodu pokiaľ preukáže, že táto bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.
- 6.8 Pre účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú aj:
- 6.8.1 oneskorené, nesprávne, neúplné, nedostatočné, rozporné, alebo zmätočné správy, pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania, veci, podklady, dokumenty a iné informácie poskytnuté objednávateľom,
 - 6.8.2 ak objednávateľ trvá na plnení predmetu zmluvy spôsobom, ktorý je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR aj napriek tomu, že bol poskytovateľom písomne upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR,
 - 6.8.3 neposkytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa,
 - 6.8.4 márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu porušenia povinností objednávateľa uvedených v tejto zmluve,
 - 6.8.5 zmeny platnej legislatívy,
- 6.9 V prípade, že poskytovateľ zistí skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť škodu alebo ohroziť predmet zmluvy upozorní na túto skutočnosť objednávateľa a upozorní ho na opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takejto škody alebo obmedzenie jej následkov.
- 6.10 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly riadiacim orgánom, resp. inými oprávnenými osobami, ak sa vzťahuje na zákazky podľa čl. II ods. 2.2. tejto zmluvy aj po jej ukončení.
- 6.11 Poskytovateľ je povinný v prípade potreby po ukončení tejto zmluvy, počas schvaľovania procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, z ktorého bude realizácia zákazky financovaná, poskytnúť objednávateľovi potrebnú súčinnosť.
- 6.12 V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri realizácii procesu verejného obstarávania, poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu a to aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, resp. postup bezodplatne zopakovať.
- 6.13 V prípade zrušenia verejného obstarávania z dôvodu pochybenia na strane poskytovateľa, poskytovateľovi nevznikne nárok na odplatu za opätovné poskytnutie služieb uvedených v predmete tejto zmluvy. V takomto prípade má poskytovateľ povinnosť opätovne vykonať všetky úkony podľa čl. II. tejto zmluvy bezodplatne, vo vzťahu ku konkrétnej zrušenej zákazke uvedenej v bode 2.2 tejto zmluvy. Možnosť iného vzájomného dojednanie nie je vylúčená.
- 6.14 V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z dôvodov, ktoré nezapríčinil poskytovateľ, poskytovateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej ceny podľa tejto zmluvy v plnej výške.

6.15 Poskytovateľ vypracuje písomnú dokumentáciu súvisiacu s poskytovaním služby, ktorú odovzdá objednávateľovi. Dokumentáciu, na základe požiadavky objednávateľa, odovzdá aj v elektronickej podobe.

Článok VII. Mlčanlivosť

- 7.1 Každá zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto zmluvy dozvie a ktoré sa týkajú druhej zmluvnej strany.
- 7.2 Dôverné informácie nebudú bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany poskytnuté ani použité inak, ako na účely plnenia predmetu zmluvy, alebo pre prípad výkonu kontroly plnenia predmetu zmluvy.
- 7.3 Závazok mlčanlivosti v zmysle tohto článku sa vzťahuje aj na zamestnancov zmluvných strán ako aj na tretie osoby, ktoré dôverné informácie oprávnené získali.
- 7.4 Povinnosť podľa tohto článku sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť informácie zverejniť.
- 7.5 Závazok mlčanlivosti uvedený v tomto článku trvá bez časového obmedzenia, aj po ukončení trvania tejto zmluvy.

Článok VIII. Ukončenie účinnosti zmluvy

- 8.1 K ukončeniu účinnosti zmluvy môže dôjsť:
 - 8.1.1 uplynutím doby jej trvania podľa článku 3.1 tejto zmluvy,
 - 8.1.2 písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá musí obsahovať deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
- 8.2 V prípade ukončenia zmluvy pred jej riadnym uplynutím je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky ním zabezpečené podklady a dokumenty, ktoré získal v rozsahu poskytnutej súčinnosti objednávateľa podľa tejto zmluvy do doby jej ukončenia.
- 8.3 Pri predčasnom ukončení zmluvy má poskytovateľ právo na pomernú časť odplaty vzhľadom na rozsah ním už uskutočnenej činnosti vyplývajúcej z predmetu zmluvy.

Článok IX. Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 9.1 V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov poskytovateľom má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny čiastkovej zákazky tejto zmluvy, za každý deň omeškania a táto pokuta bude odpočítaná z fakturovanej čiastky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je povinný uhradiť objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

10.2 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.

10.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné po ich zverejnení v zmysle bodu 10.1.

10.4 Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a poskytovateľ jedno (1) vyhotovenie .

10.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Betlanovciach dňa

V Banskej Bystrici dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....

Ing. Zoltán Varga

.....

Ing. Peter Krnáč