

## Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice

č. 2022001083

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

### Článok I Zmluvné strany

#### 1. Mesto Košice

sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor mesta Košice  
IČO: 00691135  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.  
číslo účtu (IBAN): SK53 5600 0000 0005 1600 7027

(ďalej len „poskytovateľ“)

#### 2. RIM Basket o.z.

sídlo: Wuppertálska 1373/2, 040 23 Košice  
štatutárny orgán: Ing. Richard Mišínský, predseda  
IČO: 42322243  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
číslo účtu (IBAN): SK58 0900 0000 0051 6176 5592

(ďalej len „príjemca“)

### Článok II Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Košice podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice (ďalej len „VZN“). Poskytnutie dotácie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 968 zo dňa 18.3.2022.
2. Účelom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z **Fondu mládežníckeho športu (druh športu: Basketbal)**, ktorý je určený na podporu mladých perspektívnych športovcov.
3. Dotácia sa použije na financovanie mládežníckeho športu v súlade s účelom zmluvy (ďalej len „projekt“):
4. Dotácia sa použije výlučne na financovanie oprávnených výdavkov, ktorými sú:
  - 4.1. výdavky spojené s organizáciou domácich a zahraničných súťaží podľa športového kalendára a na sústreďovania športovcov:
    - a) ubytovanie v preukázateľnej výške,
    - b) stravné,
    - c) prepravné, resp. nájom dopravných prostriedkov,
    - d) súťažné vklady uhrádzané usporiadateľovi v preukázateľnej výške,
    - e) prenájom športového objektu na sústreďovanie;
  - 4.2. výdavky spojené s tréningovou prípravou:
    - a) prenájom športového zariadenia za účelom tréningového procesu,
    - b) vstupné do posilňovní resp. na doplnkové športy;

- 4.3. výdavky spojené s nákupom spotrebného športového materiálu:
- a) športové oblečenie, výstroj;
  - b) športové pomôcky, športový materiál (lopty, gumy, švihadlá a pod.); zdravotný materiál a pitný režim pre mládež;
- 4.4. výdavky spojené s regeneráciou športovcov:
- a) masáže, sauna, kryokomora, lekárska prehliadka a odborné vyšetrenia.
5. Oprávnené výdavky, na ktoré možno použiť dotáciu, sa považujú aj výdavky na mzdy/odmeny mládežníckych trénerov (ďalej len „**odmena trénera**“) pri splnení podmienky, že:
- a) na odmeny trénerov možno použiť najviac 30 % z poskytnutej dotácie,
  - b) maximálna sadzba odmeny trénera je 15,00 €/hod.; ak bude skutočná odmena trénera vyššia, poskytovateľ uzná len výdavok použitý v súlade s účelom tejto zmluvy do výšky stanovenej maximálnej sadzby,
  - c) mládežníckym trénerom môže byť len príslušná kvalifikovaná fyzická osoba (športový odborník), ktorá je registrovaná v príslušnom informačnom systéme športu.
6. Oprávneným výdavkom je tiež zabezpečenie všetkých hygienických opatrení, ktoré slúžia na zabezpečenie bezpečného vedenia tréningového procesu, alebo konanej aktivity, a to:
- a) osobné ochranné pracovné prostriedky (rúška, rukavice, štíty a pod.),
  - b) bezkontaktné teplomery,
  - c) dezinfekčné prostriedky,
  - d) a iné.
7. Finančné prostriedky z dotácie možno použiť na výdavky spojené s dopravou a stravovaním, len ak je to v súlade s odsekom 1 až 6, a to najviac do výšky limitov určených príslušnými právnymi predpismi (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).

### Článok III

#### Výška dotácie a spôsob jej poskytnutia

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi v roku 2022 dotáciu vo výške **5 129,- € (slovom Päťtisícstodvadsaťdeväť eur)**.
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky podľa odseku 1 na účet príjemcu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

### Článok IV

#### Podmienky poskytovania a čerpania dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia dotácie v zmysle VZN, najmä všeobecné podmienky (§ 5 VZN) a ďalšie podmienky, ak boli určené poskytovateľom (§8, ods.3VZN). Príjemca zároveň vyhlasuje, že všetky skutočnosti, ktoré uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie sú správne, úplné a pravdivé.
2. Príjemca je povinný najmä
  - a) použiť dotáciu výlučne na stanovený účel,
  - b) zabezpečiť spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov najmenej v rozsahu 10 % poskytnutej dotácie; za spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov žiadateľ sa nepovažuje financovanie z osobitných verejných prostriedkov, ktorými sú prostriedky získané bezodplatne od právnickej osoby, v ktorej má poskytovateľ

- postavenie ovládajúcej osoby (§66a Obchodného zákonníka) alebo iné obdobné postavenie, najmä vo forme daru,
- c) postupovať pri realizácii účelu dotácie hospodárne, efektívne, účinne a účelne [podľa §2, písm. l) až o) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov],
  - d) viesť o poskytnutej dotácii účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - e) umožniť poskytovateľovi alebo inému príslušnému orgánu výkon kontroly použitia dotácie,
  - f) vykonať zúčtovanie dotácie a odvieť poskytovateľovi nevyčerpanú časť dotácie.
3. Prijemca nesmie použiť dotáciu na financovanie neoprávnených výdavkov. Neoprávnenými výdavkami sú
- a) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
  - b) výdavky na úhradu úrokov z omeškania, zmluvných pokút a iných obdobných sankcií vzniknutých v súkromnoprávných vzťahoch a výdavky na úhradu pokút, penále a iné obdobných sankcií vzniknutých vo verejnoprávných vzťahoch,
  - c) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je žiadateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty, u ktorej si môže uplatniť jej odpočítanie,
  - d) výdaje na sociálne poistenie, zdravotné poistenie,
  - e) výdavky na lízingové spoločnosti a prenájom vozidiel,
  - f) výdavky na bankové poplatky
  - g) výdavky, ktoré podľa tejto zmluvy nie sú oprávnenými výdavkami.
4. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky príjemcu dotácie aj pred uzatvorením tejto zmluvy, ak tieto boli vynaložené na schválený účel a realizované od 1. januára kalendárneho roku, v ktorom sa poskytuje dotácia podľa tejto zmluvy.
5. Prijemca dotácie nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako príspevky alebo dotácie iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám.
6. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia dotácie a plnenia povinností príjemcu podľa VZN a zmluvy. Okrem poverených zamestnancov poskytovateľa môžu kontrolu vykonať aj iné oprávnené orgány alebo osoby určené poskytovateľom.
7. Prijemca preukazuje výdavky z poskytnutej dotácie na transparentnom bankovom účte. Údaje na transparentnom bankovom účte musia byť bezplatne, diaľkovo a nepretržite prístupné tretím osobám a musia zobrazovať prehľad platobných transakcií v rozsahu údajov o sume, dátume zaúčtovania, mene a priezvisku platiteľa alebo názve platiteľa, texte účtovného zápisu a variabilnom symbole. Adresu webového sídla, na ktorom sú tieto údaje zobrazené, oznámi príjemca v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe poskytovateľovi, ktorý je oprávnený túto adresu zverejniť. Ak príjemca nemá webové sídlo, poskytne tieto údaje poskytovateľovi, ktorý ich zverejní na svojom webovom sídle.
8. Prijemca sa zaväzuje prezentovať v súvislosti s prijatou dotáciou pri výkone svojej činnosti poskytovateľa, a to v rozsahu uvedenom v prílohe.
9. Prijemca sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch, že účel zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore Mesta Košice a tiež je povinný zverejniť konkrétne použitie dotácie na svojom webovom sídle, ako aj vo výročnej správe o činnosti príjemcu za príslušný kalendárny rok resp. príslušnú sezónu.

## **Článok V**

### **Prerušenie poskytovania dotácie a odstúpenie od zmluvy**

1. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie dotácie v prípadoch ustanovených VZN (§ 11). Poskytovateľ upovedomí príjemcu o prerušení poskytovania dotácie.
2. Príjemca oznámi poskytovateľovi, že odpadol dôvod prerušenia poskytovania dotácie; túto skutočnosť je povinný náležite preukázať. Ak zmluva neustanovuje iný postup, poskytovateľ vyplatí tú časť dotácie, ktorá bola dotknutá prerušením poskytovania dotácie. Poskytovateľ však uvedenú časť dotácie nevyplatí, ak je dôvodná obava, že príjemca nestihne uskutočniť projekt a vykonať zúčtovanie dotácie v dohodnutej lehote.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä vtedy, ak:
  - a) sa preukáže, že príjemca v čase uzatvorenia zmluvy nesplnil všeobecné podmienky poskytnutia dotácie (§5 VZN), povinnosti podľa §6 VZN alebo ďalšie podmienky (podľa §8, ods. 3 VZN),
  - b) po uzatvorení zmluvy bol voči príjemcovi podaný návrh na konkurz, návrh na reštrukturalizáciu alebo došlo k zrušeniu príjemcu, ak je právnickou osobou, alebo k úmrtiu príjemcu, ak je fyzickou osobou,
  - c) na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli zistené závažné nedostatky, ktoré príjemca neodstránil v lehote určenej poskytovateľom,
  - d) doba prerušenia poskytovania dotácie trvá viac ako 90 dní.
4. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zrušenie zmluvy nemá vplyv na splnenie tých záväzkov, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po skončení zmluvy [najmä podľa čl. IV ods. 2 písm. d) a e), čl. VI, čl. VII].

## **Článok VI**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie (ďalej len „vyúčtovanie dotácie“) najneskôr do 31. decembra. 2022.
2. K správe o vyúčtovaní dotácie príjemca predloží kópiu účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov o účtovníctve a obsahovať potrebné prílohy (napríklad dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí). Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný bez zbytočného odkladu predložiť k nahliadnutiu originálne vyhotovenia účtovných dokladov a ich príloh. Vo vyúčtovaní dotácie sa neprihliada na financovanie neoprávnených výdavkov (čl. IV ods. 3).
3. Účtovnými dokladmi podľa odseku 2 sú:
  - 3.1. vo vzťahu k čl. II ods. 4.1.:
    - a) náklady na ubytovanie – faktúra, zoznam ubytovaných, počet dní, cena lôžka podľa rozpisu, podpisy účastníkov, doklady o úhrade; príjemca si vo vyúčtovaní môže uplatniť z dotácie cenu lôžka maximálne do 30 €/osoba/noc v tuzemsku a maximálne do 100 €/osoba/noc v zahraničí,
    - b) stravovanie – faktúra, rozpis stravy + jedálny lístok, zoznam stravovaných podľa rozpisu s podpismi účastníkov, doklad o úhrade;
    - c) náklady na dopravu – faktúra, výkaz jzd, rozpis kilometrov s podpisom vodiča, zoznam prepravovaných osôb – účastníkov podujatia s podpismi, doklad o úhrade,
    - d) štartovné – záznam zo zápasu, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad, doklad o úhrade;

- e) náklady na prenájom – faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade faktúry;
- 3.2. vo vzťahu k čl. II ods. 4.2.: faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade; v prípade, že u príjemcu je prenájom na tréningové účely posudzovaný podľa dôvodu hodného osobitného zreteľa, nemôže príjemca vo vyúčtovaní predložiť doklad o úhrade za nájom športového zariadenia, teda takýto prenájom nemôže byť predmetom vyúčtovania, ale je povinný predložiť zmluvu o prenájme uzatvorenú na základe dôvodu osobitného zreteľa;
  - 3.3. vo vzťahu k čl. II ods. 4.3.: faktúra, menný zoznam a podpisy o prevzatí športového materiálu, doklad o úhrade (výpis z účtu);
  - 3.4. vo vzťahu k čl. II ods. 4.4.: faktúra, služby - menný zoznam účastníkov prehliadok a vyšetrení doklad o úhrade (výpis z účtu);
  - 3.5. vo vzťahu k čl. II ods. 4.5.:
    - a) zmluvu/dohodu o výkone trénerskej činnosti pre mládežnícke družstvá/jednotlivcov (do 23 rokov),
    - b) kópiu dokladu o trénerskej kvalifikácii – kvalifikačný stupeň (nie licencia),
    - c) oprávnenie na výkon činnosti športového odborníka (doklad o tom, že tréner je registrovaný v štátnom informačnom systéme športu ako športový odborník/tréner s platnosťou v danom roku, stačí z web lokality: <https://sport.iedu.sk>),
    - d) výkaz odpracovaných/odtrénovaných hodín,
    - e) kópiu dokladu o vyplatení mzdy/odmeny.
  - 3.6. vo vzťahu k čl. II ods. 4.6.: faktúra, doklad o úhrade (výpis z účtu).
4. Príjemca spĺňa podmienku spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle Zákona o športe 440/2015 Z.z., a teda je povinný vykonať výber ročných členských príspevkov a preukazovať ich, v rámci vyúčtovania dotácie, výlučne ako spolufinancovanie z vlastných zdrojov.
  5. Ak sú súčasťou predkladaných dokladov zoznamy osôb resp. ich osobné údaje, príjemca je povinný zabezpečiť súhlas dotknutých osôb s použitím ich osobných údajov pre účely kontroly použitia dotácie podľa tejto zmluvy, a to na nevyhnutnú dobu, najmenej však na dobu archivácie dokladov v súlade s predpismi o registratúre. Príjemca zodpovedá poskytovateľovi za škodu spôsobenú tým, že nebol daný súhlas dotknutých osôb podľa predchádzajúcej vety. Poskytovateľ je oprávnený použiť poskytnuté osobné údaje výlučne za účelom kontroly použitia dotácie.
  6. V prípade predčasného skončenia zmluvy príjemca vykoná vyúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy, nie však neskôr ako do termínu uvedenom v odseku 1.
  7. Nevyčerpanú časť dotácie je príjemca povinný bezodkladne odvieť na účet poskytovateľa, najneskôr však v lehote určenej na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

## **Článok VII**

### **Sankcie**

1. V prípade porušenia finančnej disciplíny (§ 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov) je príjemca povinný odvieť poskytovateľovi odvod, penále a pokutu podľa osobitného predpisu (§ 31 ods. 3 až 16 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov).
2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ak príjemca:
  - a) nepoužíva poskytnuté finančné prostriedky na stanovený účel (čl. II),
  - b) pri používaní dotácie postupuje v rozpore s ustanovením čl. IV ods. 2 písm. c),
  - c) nepredloží poskytovateľovi správu a vyúčtovanie dotácie ani do 15 dní po doručení písomnej výzvy poskytovateľa na splnenie povinnosti podľa čl. VI.

3. Ak príjemca bez vážneho dôvodu akceptovaného poskytovateľom nepredloží vyúčtovanie dotácie ani do 90 dní po doručení písomnej výzvy poskytovateľa na splnenie povinnosti podľa čl. VI, platí domnienka, že príjemca použil poskytnuté finančné prostriedky v rozpore so stanoveným účelom ku dňu, v ktorom mu boli poskytnuté na účet podľa čl. III.
4. Ak sa dôvod na vrátenie dotácie podľa odseku 2 alebo 3 vzťahuje len na časť dotácie, poskytovateľ podľa povahy dôvodu môže požiadať príjemcu o vrátenie len dotknutej časti dotácie.
5. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dotácie alebo jej časti, vo vzťahu ku ktorej sa príjemca dostal do omeškania so splnením povinnosti predložiť poskytovateľovi správu a vyúčtovanie dotácie, za každý deň omeškania, najviac však do výšky 50 % poskytnutej dotácie. Zmluvná pokuta podľa tohto odseku sa neuplatňuje, ak jej výška nepresiahne sumu 10 €.
6. Ak nastane dôvod na vrátenie dotácie alebo jej dotknutej časti podľa odsekov 2 až 4, alebo ak sa príjemca dostane do omeškania so splnením povinnosti podľa čl. VI ods. 4 (ďalej spolu len „osobitný dôvod“), príjemca je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dotácie alebo jej dotknutej časti za každý aj začatý deň odo dňa, v ktorom nastal osobitný dôvod, najviac do výšky poskytnutej sumy. Zmluvná pokuta podľa tohto odseku sa neuplatňuje, ak jej výška sumárne nepresiahne sumu 10 €.
7. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 50 % schválenej dotácie, ak sa preukáže, že vyhlásenia príjemcu podľa čl. IV ods. 1 nie sú pravdivé.
8. Dojednania o zmluvných pokutách v zmluve sa nedotýkajú nároku oprávnenej zmluvnej strany požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavaruje porušujúcu zmluvnú stranu povinnosti dodatočne riadne splniť zmluvnou pokutou zabezpečenú povinnosť.

## **Článok VIII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Všetky pohľadávky príjemcu voči poskytovateľovi vyplývajúce zo zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou alebo v súvislosti s akýmkoľvek plnením príjemcu poskytovateľovi, nesmú byť predmetom postúpenia na tretiu osobu.. Akékoľvek postúpenie pohľadávok príjemcu voči poskytovateľovi v rozpore s týmto dojednaním je neplatné.
2. Poskytovateľ je oprávnený na započítanie akýchkoľvek splatných aj nesplatných pohľadávok voči príjemcovi, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy, tzn. že možnosť započítania sa vzťahuje aj na pohľadávky z prípadného bezdôvodného obohatenia.
3. Príjemca je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohládkam poskytovateľa iba s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa.
4. Pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak, všetky oznámenia alebo iná komunikácia v súvislosti so zmluvou (ďalej len „oznámenie“) musí byť vyhotovená písomne a doručovaná druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa na korešpondenčné údaje zmluvných strán uvedené v zmluve, elektronickou poštou, osobne alebo do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona o e-Governmente, ak je aktivovaná na doručovanie. Za deň alebo čas doručenia oznámenia sa považuje:
  - a) ak sa doručuje prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, deň prevzatia zásielky obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou. Oznámenie sa považuje za doručené prijímajúcej zmluvnej strane aj okamihom vrátenia zásielky odosielajúcej

- zmluvnej strane z dôvodu „adresát neznámy“, „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, „adresát nezastihnutý“, „adresát požiadal o doposielanie“, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu,
- b) ak sa doručuje elektronickou poštou, deň alebo čas, kedy bolo odosielajúcej zmluvnej strane doručené elektronické potvrdenie o doručení, resp. prečítaní e-mailovej správy obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou,
- c) ak sa doručuje osobne, deň alebo čas prijatia oznámenia prijímajúcou Zmluvnou stranou,
- d) ak sa doručuje do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona o e-Governmente, deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy v elektronickej schránke.
5. Prijemca je povinný písomne oznamovať poskytovateľovi každú zmenu jeho korešpondenčných alebo identifikačných údajov, ako aj všetky zmeny bankového spojenia v lehote 5 dní odo dňa, kedy nastala zmena niektorého z týchto údajov. V prípade, že si prijemca povinnosť podľa tohto odseku nesplní, alebo sa dostane do omeškania s jej splnením v čase, kedy mu poskytovateľ zašle oznámenie, prijemca v celom rozsahu zodpovedá za to, že sa neoboznámil s obsahom oznámenia odosielaného poskytovateľom a za to, že nastali účinky náhradného doručenia podľa tejto zmluvy, resp. za iný škodlivý následok, ktorý nastal na strane prijemcu alebo poskytovateľa v súvislosti s porušením tejto povinnosti prijemcu. V lehote 5 dní odo dňa, kedy nastala táto skutočnosť, je tiež prijemca povinný oznámiť poskytovateľovi zrušenie prijemcu bez likvidácie spolu s oznámením, na ktorý subjekt prechádzajú práva a záväzky prijemcu zo zmluvy.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých právne významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených zmluvou ako aj pre realizáciu predmetu zmluvy.

## **Článok IX**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že záväzkové vzťahy zmluvných strán založené alebo súvisiace so zmluvou sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a VZN. Prijemca vyhlasuje, že sa so znením VZN dôsledne oboznámil.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha (Informačné povinnosti prijemcu dotácie).
3. Zmluvné strany za dohodli, že v prípade, ak by sa kedykoľvek v budúcnosti zistilo, že niektoré z ustanovení zmluvy je neplatné alebo nevykonateľné, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú formou dodatku k zmluve nahradiť takto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie zmluvy iným ustanovením, ktoré bude svojou povahou najbližšie povahe neplatnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu, a to s prihliadnutím na vôľu oboch zmluvných strán obsiahnutú v zmluve.
4. Zmluvné strany sú povinné dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
5. Prijemca podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov zverejnenými na webovom sídle mesta Košice [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk).

6. Akékoľvek zmeny zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu oboch zmluvných strán, inak sú neplatné.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane dva rovnopisy a príjemca dostane jeden rovnopis.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Košiciach dňa .....

V Košiciach dňa .....

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

.....  
Ing. Jaroslav Polaček  
primátor mesta Košice

.....  
príjemca



## PRÍLOHA: Informačné povinnosti príjemcu dotácie

Príjemca dotácie (ďalej len „príjemca“ alebo „organizácia“) je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti o podpore mesta Košice (ďalej len „mesto“) nasledovne:

- **na reklamných nosičoch** (vstupenkách, bulletinoch, plagátoch, letákoch, citylightoch, billboardoch a pod.) sa pod alebo nad názvom projektu/podujatia umiestni **povinný text** o tom, že projekt/podujatie podporilo mesto a uvedie sa logo mesta

Príklad povinného textu: „Projekt/podujatie podporilo [logo mesta Košice].“

- **na webovom sídle:** rovnaký povinný text príjemca umiestni na príslušnom webovom sídle (internetová stránka organizátora alebo projektu), a to na viditeľnom mieste na hlavnej stránke
- **zobrazenie loga mesta:** príjemca je povinný na všetkých reklamných nosičoch a na príslušnej webovej stránke umiestniť **logo mesta** podľa dizajn manuálu; prijímateľ je povinný zaslať a konzultovať návrh umiestnenia loga mesta (na reklamnom nosiči, resp. na webovej stránke) **na schválenie vopred** (ešte pred tlačou) referátu marketingu a styku s verejnosťou elektronicky na adresu [komunikacne@kosice.sk](mailto:komunikacne@kosice.sk)
- **počas konania podujatia**
  - organizátor uvedie povinný text **slovne**, a to v úvodnom vstupe (príhovore) moderátora/organizátora – táto povinnosť organizátora sa vzťahuje na všetky, aj sprievodné, aktivity projektu
  - **umiestnením banneru (roll up)** na viditeľnom mieste v priestore konania projektu/podujatia
  - príjemca viditeľným spôsobom umiestni informáciu o podpore mestom Košice, a to rovnakým spôsobom ako na reklamnom nosiči (viď vyššie); v prípade činnosti, ktorá má dlhodobý charakter (napr. ak účelom dotácie je podpora prevádzkovej činnosti organizácie), sa informácia umiestni v mieste vykonávania hlavnej činnosti organizácie (napr. vo vnútorných priestoroch, na športovisku a pod.)
- **ďalšími spôsobmi medializácie**
  - na **facebookovom profile** organizátora alebo podujatia (vytvorením podujatia, spoluorganizáciou/co-hostingom, statusom a pod.)
  - **medializáciou** v lokálnych alebo regionálnych médiách formou reportáže, rozhovoru, reklamného spotu, inzercie a pod.
- **prezentáciou činnosti príjemcu dotácie**
  - na základe výzvy zo strany mesta sa príjemca zaväzuje zúčastniť akcie organizovanej mestom za účelom prezentácie vlastných aktivít, ktoré vykonáva aj vďaka prijatej dotácii od mesta, a zároveň príjemca uvedie mesto Košice ako svojho podporovateľa.

**Poznámka:** vyššie uvedené povinnosti príjemcu resp. organizátora platia len vo vzťahu ku komunikačným kanálom, ktorými disponuje