



## Dodatok č. 1 k Zmluve o spolupráci pri realizovaní Projektu

### č. MS/243/2017-33

uzavretej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

#### Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Župné námestie 13, Bratislava – mestská časť Staré mesto, 813 11  
zastúpené: JUDr. Jana Britaňáková, generálna tajomníčka služobného úradu  
IČO: 00166073  
DIČ: 2020830196

(ďalej ako „Prijímateľ“)

a

#### Okresný súd Trenčín

sídlo: Piaristická 27, 911 80 Trenčín  
štatutárny orgán: JUDr. Marián Manduch, predseda súdu  
IČO: 00165701  
DIČ: 2021309796

(ďalej ako „Spolupracujúci subjekt“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „zmluvné strany“)

### Preambula

V úmysle zabezpečiť dosiahnutie cieľov projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ a na základe prehodnotenia alokácie dostupných zdrojov, resp. štruktúry štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy o spolupráci pri realizovaní projektu č. MS/243/2017-33, ktorá bola zmluvnými stranami uzatvorená dňa 06.12.2017 a je účinná od dňa 15.12.2017 (ďalej len „Zmluva“), uzatvárajú zmluvné strany v súlade s článkom 5 odsek 7 Zmluvy tento Dodatok č. 1 k Zmluve (ďalej len „Dodatok č. 1“), ktorým sa zmluva mení a dopĺňa nasledovne.

### Článok 1

#### Predmet Dodatku č. 1

1. Znenie článku 3 (Práva a povinnosti zmluvných strán) odsek 1 písm. a) Zmluvy sa v celom rozsahu ruší a nahrádza nasledovným novým znením:

*„zabezpečiť navýšenie počtu zamestnancov Spolupracujúceho subjektu v súlade s cieľom projektu a analýzou CEPEJ (vytvorenou na základe zmluvy dostupnej na*

<http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2881785&l=sk>), a to v počte 2 (dva) na pozícii asistent – hlavný referent, v počte 2 (dva) na pozícii súdny tajomník – radca a v počte 1 (jeden) na pozícii vyšší súdny úradník – hlavný radca; vzory opisov štátnozamestnaneckých miest na jednotlivé pozície sú uvedené v Prílohe č. 1,“.

2. Znenie Prílohy č. 1 Zmluvy – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest sa v celom rozsahu ruší a nahrádza novým znením uvedeným v Prílohe č. 1 tohto Dodatku č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.

## Článok 2 Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 1 výslovne neupravené ostávajú v platnom v nezmenenej podobe. Pre zamedzenie pochybností v prípade, ak Spolupracujúci subjekt pred uzatvorením tohto Dodatku č. 1 vyhlásil výberové konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy, nie je Spolupracujúci subjekt povinný žiadať opätovne súhlas Prijímateľa v zmysle článku 3 odsek 2 písm. c) Zmluvy vo vzťahu k výberovým konaniam na obsadenie štátnozamestnaneckých miest, ktoré nie sú výslovne týmto Dodatkom č. 1 dotknuté.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 1 je Príloha č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok č. 1 pred jeho podpisom prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúcim porozumeli a na znak toho, že obsah tohto Dodatku č. 1 zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

### Podpisy zmluvných strán:

Za Prijímateľa:

JUDr. Jana Britaňáková

V Bratislave dňa ..... 19 JAN. 2018

Za Spolupracujúci subjekt:

JUDr. Marián Manduch

V Trenčíne dňa ..... 03 JAN. 2018

  
.....

  
.....

## OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>1. Funkcia</b>   | hlavný referent       |
| <b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.</b>   | 3411003<br>asistent   |
| <b>3. Odbor štátnej služby</b>  | 2.06 - Justícia       |
| <b>4. Organizačné začlenenie</b>  | súdny výkon           |
| <b>5. Vedúci zamestnanec</b>  | nie                   |
| <b>6. Platová trieda</b>  | 2                     |
| <b>7. Druh štátnej služby</b>   | dočasná štátna služba |
| <b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom</b>  | XXXXX                 |
| <b>9. Miesto mimoriadnej významnosti</b>  | nie                   |
| <b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa</b>  | nie                   |
| <b>11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby</b>  | áno                   |
| <b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie</b>   | áno                   |
| <b>13. Miesto vhodné pre absolventa</b>   | nie                   |
| <p><b>14. Najnáročnejšia činnosť ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybavovanie odbornej agendy na úseku výkonu súdnictva tvoriacej podklad pre rozhodovacie činnosť súdu v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov a podľa rozvrhu práce.</li> <li>• odborná činnosť vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi aj mimo služobného úradu</li> <li>• vybavovanie odbornej agendy vo vymedzenom úseku</li> </ul>   |                       |
| <p><b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b></p> <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde</li> </ul> <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vedenie súdnych spisov</li> <li>▪ opisovanie rozhodnutí súdu</li> <li>▪ vyhotovovanie zápisníc o priebehu pojednávania</li> <li>▪ vykonávanie anonymizácie súdnych rozhodnutí</li> <li>▪ zabezpečovanie odbornej činnosti v súdnych agendách tvoriacich podklady na rozhodovanie</li> <li>▪ samostatné vykonávanie administratívnych a organizačných činností spojených s výkonom súdneho oddelenia, do ktorého je štátny zamestnanec zaradený podľa rozvrhu práce</li> </ul> |                       |

- spolupráca so sudcami, vyššími súdnymi úradníkmi a inými súdnymi oddeleniami a útvarmi v rámci služobného úradu
- vykonávanie úkonov na prípravu a zabezpečovanie rozhodovania v konaní pred súdom a zabezpečovanie porozsudkovej agendy
- zabezpečovanie odborných prác súvisiacich so súdnym konaním
- zodpovednosť za vedenie a obeh pridelených spisov
- organizačné zabezpečovanie plynulého konania v zákonných lehotách
- zabezpečovanie doručovania rozhodnutí

**16. Ďalšia činnosť** (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):

- administratívne činnosti určené rozvrhom práce
- ďalšie činnosti podľa pokynov súdnej tajomníčky, dozornej úradníčky, sudcu a vedenia súdu.

**17. Bližšie určená ďalšia činnosť:**

**18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:**

**19. Kvalifikačné predpoklady:**

|           |               |
|-----------|---------------|
| Vzdelanie | úplné stredné |
|-----------|---------------|

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Osobitný kvalifikačný predpoklad | nie |
|----------------------------------|-----|

|                |  |
|----------------|--|
| Študijný odbor |  |
|----------------|--|

**20. Požiadavky:**

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Zdravotná spôsobilosť | nie |
|-----------------------|-----|

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Znalosť cudzieho jazyka | nie |
|-------------------------|-----|

|  |  |
|--|--|
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c) |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c) |  |
|--|--|

|              |  |
|--------------|--|
| Odborná prax |  |
|--------------|--|

**21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

- administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis),
- znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka,
- zodpovednosť,
- samostatnosť,
- spoľahlivosť,
- flexibilita,
- vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.

**Vypracoval:**

**Prevzal:**

V Bratislave, dňa

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

## OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Funkcia  | radca                     |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.  | 3411003<br>súdny tajomník |
| 3. Odbor štátnej služby   | 2.06 - Justícia           |
| 4. Organizačné začlenenie   | súdny výkon               |
| 5. Vedúci zamestnanec   | nie                       |
| 6. Platová trieda   | 3                         |
| 7. Druh štátnej služby  | dočasná štátna služba     |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom   | XXXXXX                    |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti   | nie                       |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa   | nie                       |
| 11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby   | áno                       |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie  | áno                       |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa  | nie                       |
| <p><b>14. Najnáročnejšia činnosť</b> ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatná odborná činnosť na úseku výkonu súdnictva v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce.</li> </ul>  |                           |
| <p><b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b></p> <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde</li> </ul> <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vykonávanie úkonov podľa §§ 9, 10, 11 zák. č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce</li> <li>▪ organizovanie práce v súdnom oddelení</li> <li>▪ dohliadanie na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia</li> <li>▪ poskytovanie bežných informácií o stave súdneho konania vo veciach patriacich do súdneho oddelenia informačnému centru súdu</li> <li>▪ vykonávanie zverejňovania súdnych rozhodnutí</li> </ul> |                           |
| <p><b>16. Ďalšia činnosť</b> ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce</li> <li>▪ ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.</li> </ul>   |                           |

|  |               |
|--|---------------|
| <b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>  |               |
| <b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>  |               |
| <b>19. Kvalifikačné predpoklady:</b>   |               |
| Vzdelanie  | úplné stredné |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad   | nie           |
| Študijný odbor   |               |
| <b>20. Požiadavky:</b>   |               |
| Zdravotná spôsobilosť  | nie           |
| Znalosť cudzieho jazyka  | nie           |
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)   |               |
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)   |               |
| Odborná prax   |               |
| <b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>   |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis),</li> <li>▪ zodpovednosť,</li> <li>▪ samostatnosť,</li> <li>▪ spoľahlivosť,</li> <li>▪ flexibilita,</li> <li>▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.</li> </ul> |               |

**Vypracoval:**

**Prevzal:**

V Bratislave, dňa

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Číslo:

## OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

|   |   |
|---|---|
| 1. Funkcia  | Hlavný radca  |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z.z. | 2619009<br>vyšší súdny úradník  |
| 3. Odbor štátnej služby   | 2.06 Justícia   |
| 4. Organizačné začlenenie   | súdny výkon   |
| 5. Vedúci zamestnanec   | predseda okresného súdu   |
| 6. Platová trieda   | 6   |
| 7. Druh štátnej služby  | dočasná štátna služba   |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom                               |   |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti   | nie   |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa                                     | nie   |
| 11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby      | áno   |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie        | áno   |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa  | nie   |
| 14. Najnáročnejšia činnosť:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Špecializovaná činnosť spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti okresného súdu na úseku výkonu súdnictva.</li> </ul>   |
| 15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:                                  | <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde</li> </ul> <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom</li> <li>Rozhodovanie a konanie na základe poverenia sudcu vo veciach pridelených do príslušného oddelenia s určeným pomerom pridelovaných vecí</li> <li>Vykonávanie úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z.z. o súdnych úradníkoch -- úkony vyššieho súdneho úradníka</li> <li>Vykonávanie úkonov súvisiacich so zverejňovaním súdnych rozhodnutí v zmysle Inštrukcie MS SR č. 29/2011 v platnom znení, ktorou sa ustanovuje rozsah zverejňovaných súdnych rozhodnutí a v zmysle Vyhl. MS SR č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí; úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 19/2016 k uplatňovaniu zákona o e-Governmente, úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 1/2017 o ESS a úkony v rozsahu pôsobnosti určenej</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| platným Rozvrhom práce  |  |
| <p><b>16. Ďalšia činnosť</b> ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku.</li> <li>▪ Samostatné odborné spracovávanie návrhov rozhodnutí.</li> </ul>   |  |
| <p><b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b> -</p>  |  |
| <p><b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vykonávanie a plnenie ďalších úloh súvisiacich s dohodnutým druhom práce podľa pokynov predsedu okresného súdu, podpredsedu okresného súdu, sudcu, riaditeľky správy súdu.</li> </ul> |  |
| <p><b>19. Kvalifikačné predpoklady:</b></p>   |  |
| Vzdelanie   | Vysokoškolské druhého stupňa   |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad  |  |
| Študijný odbor  | právo  |
| <p><b>20. Požiadavky:</b></p>   |  |
| Zdravotná spôsobilosť   | nie  |
| Znalosť cudzieho jazyka   | áno  |
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)  |  |
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)  |  |
| Odborná prax  |  |
| <b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>  | Samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, zvládanie záťažových situácií, schopnosť tvorivého myslenia |

Vypracoval:

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

.....  
predseda okresného súdu