

## Zmluva o poskytovaní servisných služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

---

### 1. Zmluvné strany

#### 1.1 Objednávateľ

Obchodné meno:	<b>Univerzita Komenského v Bratislave</b>
Sídlo:	Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava
Zastúpená:	prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD., rektor UK
IČO:	00 397 865
DIČ:	2020845332
Súčasť UK:	<b>Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra – Mlyny UK</b>
Sídlo:	Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava
Zastúpená:	Mgr. MSc. Róbert Gula, MBA, riaditeľ VMLŠ – Mlyny UK
Osoby oprávnené konať - vo veciach predmetu zmluvy:	Milan Lörinc, BSBA, vedúci prevádzkovo-technického úseku
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000548473/8180
IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0054 8473
IČO:	00 397 865 58
IČ DPH:	SK2020845332
DIČ:	2020845332

(ďalej len „Objednávateľ“)

#### 1.2 Poskytovateľ

Obchodné meno:	<b>TransData s.r.o.</b>
Sídlo:	M. R. Štefanika 139, 010 01 Žilina
Zastúpený:	Ing. Branislav Jurčišin, konateľ spoločnosti Ing. Karol Gogolak, konateľ spoločnosti
Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy:	Mgr. Štefanka František
IČO:	35 741 236
DIČ:	2020242763
IČ DPH:	SK 2020242763
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	

(ďalej len „Poskytovateľ“)

uzatvárajú v zmysle čl.9 zmluvy o dielo č. I/135/11/Tech.odd. z 25.3.2011 uzatvorenej medzi spoločnosťou EMtest-SK a Vysokoškolským mestom Ľ. Štúra – Mlyny UK ako súčasťou Univerzity Komenského (ďalej len „Zmluvy o dielo“) a v súlade s ust. § 269 ods.2 Obchodného zákonníka zmluvu o poskytovaní Servisných služieb, Podpory a Konzultácie (ďalej len Servisné služby“) pri zabezpečení

prevádzky systému, ktorý bol dodaný na základe Zmluvy o dielo č. I/135/11/Tech.odd. z 25.3.2011 a je bližšie špecifikovaný v Prílohe č.4 – „Zoznam HW a SW s popisom umiestnenia v objekte“.

## 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto servisnej zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť predmet zmluvy v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 „Špecifikácia servisných služieb“ a v súlade s touto Servisnou zmluvou a záväzok objednávateľa zaplatiť cenu za riadne a včas poskytnutý predmet zmluvy.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je:

- a) vykonávanie profylaktických prehliadok,
- b) správa kľúčov potrebných pre čítanie a zápis údajov v čipe preukazu študenta a zamestnanca vysokých škôl,
- c) správne nahratie kľúčov na preukaz študenta a zamestnanca vysokých škôl,
- d) školenie v rozsahu maximálne dvoch človekohodín štyrikrát do roka, najmä v prípadoch výmeny nefunkčných zariadení za nové, ktoré by zamestnanci objednávateľa nevedeli spravovať,
- e) nahlasovanie požiadaviek prostredníctvom Helpdesku a jej analyzovanie do 24 hodín od jej zadania,
- f) poskytovanie telefonической podpory,
- g) detekcia porúch hardvéru a softvéru, výjazd pracovníkov v prípade nefunkčnosti prístupového systému a nefunkčnosti univerzitných terminálov,
- h) pohotovostná zásoba hardvéru v prípade nutnosti okamžitej výmeny.

(ďalej len „Servisné služby“)

2.3 Profylaktickú prehliadku podľa bodu 2.2 tohto článku je poskytovateľ povinný vykonávať štyrikrát za rok v objekte objednávateľa počas pracovných dní v časoch od 8:00 do 15:00. Konkrétny deň výkonu jednotlivých prehliadok bude určený na základe dohody zmluvných strán. Profylaktickú prehliadku vykoná poskytovateľ v rozsahu:

- a) údržba a servis hardvéru (vyčistenie jednotlivých mechanických častí zámkov a vložiek, namazanie jednotlivých mechanických častí zámkov a vložiek)
- b) kontrola stavu batérií (v prípade vybitých batérií ich výmena, pričom hodnota nových batérií je zahrnutá v cene kvartálneho poplatku),
- c) aktualizácia Firmware v jednotlivých zámkoch podľa potreby,
- d) kontrola terminálov a ich zdrojov, v prípade potreby ich aktualizácia s možnosťou jej realizovania na diaľku.

## 3. Cena za poskytované služby

3.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.2 Zmluvná cena pokrýva všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním predmetu tejto zmluvy. V zmluvnej cene sú zahrnuté všetky Servisné služby ako aj dopravné náklady a prípadné opravy, resp. cena práce.

3.3 Cenu za predmet zmluvy bude poskytovateľ fakturovať štvrtročne spätne vo výške kvartálneho poplatku. Zmluvné strany sa dohodli na kvartálnom poplatku za poskytnutie predmetu tejto zmluvy vo výške:

Cena bez DPH:	1 200,00 €
DPH 20 %:	240,00 €
Cena spolu s DPH:	1 440,00 €

Cena slovom: jedentisícštyristoštyridsať eur

3.4 V cene kvartálneho poplatku nie je zahrnutá dodávka nového zariadenia, v prípade, ak pôvodné zariadenie nie je možné opraviť a je potrebné nahradiť ho novým. Ceny nových zariadení ponúknutých Poskytovateľom nesmú prekročiť ceny, za ktoré sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný tovar v danom čase. V prípade, ak si Objednávateľ dokáže obstarat' nové zariadenie v nižšej cene, ako mu ponúkne Poskytovateľ, je oprávnený zakúpiť ho vo vlastnej réžii.

3.5 Cena opráv jednotlivých zariadení, resp. hodnota práce vrátane dopravy je obsiahnutá v pravidelnom kvartálnom poplatku.

#### **4. Platobné podmienky**

4.1 Cenu za poskytovanie Servisných služieb bude Poskytovateľ fakturovať štvrťročne spätne vo výške kvartálneho poplatku v súlade s Prílohou č.2 – „Špecifikácia ceny“ tejto Servisnej zmluvy. Poskytovateľ vystaví faktúru a doručí ju Objednávateľovi najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa vykonania Servisných služieb. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru vystavenú Poskytovateľom do 30 dní od doručenia Poskytovateľom vystavenej faktúry.

4.2 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona NR SR č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, alebo po stránke vecnej alebo formálnej nebude správne vyhotovená, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.

#### **5. Čas poskytovania a podmienky realizácie servisných služieb**

5.1 Čas poskytovania servisných služieb je špecifikovaný v Prílohe č.1 – Špecifikácia služieb. Za pracovnú dobu sa pre účely tejto Servisnej zmluvy považuje časový úsek v pracovný deň od 8.00 hod. do 16.00 hod. Termín poskytnutia Servisných služieb bude určený po vzájomnej dohode Objednávateľa a Poskytovateľa.

5.2 Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že pre účely poskytovania servisných služieb bude ako centrálny bod zaznamenávania prevádzkových problémov slúžiť Poskytovateľom zriadené Helpdesk pracovisko, prevádzkované v priestoroch Poskytovateľa.

5.3 Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi Servisné služby v súlade s postupmi a v termínoch uvedených v Prílohe č.1 – „Špecifikácia servisných služieb“ a v Prílohe č.3 – „Postup nahlasovania požiadaviek na Helpdesk“.

5.4 Objednávateľ sa v opodstatnených prípadoch môže s Poskytovateľom dohodnúť aj na inej dobe vyriešenia požiadavky ako je uvedené v Prílohe č.1 – „Špecifikácia servisných služieb“.

5.5 Pre stanovenie času vyriešenia požiadavky je rozhodujúci čas a dátum uzavretia požiadavky na strane Poskytovateľa.

5.6 V prípade, že počas riešenia požiadavky nastane situácia, kedy Poskytovateľ požiada Objednávateľa o doplňujúce informácie, resp. analýzy potrebné pri riešení požiadavky, čas potrebný Objednávateľom na zber a poskytnutie týchto informácií sa nezapočítava do času vyriešenia požiadavky.

5.7 V prípade neakceptovania riešenia požiadavky Objednávateľom a následného opätovného otvorenia požiadavky na strane Poskytovateľa sa za celkový čas riešenia považuje súčet časov riešení požiadavky na strane Poskytovateľa až po odsúhlasenie vyriešenia požiadavky Objednávateľom.

5.8 Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi Servisné služby formou dostupnosti poverených zamestnancov, Helpdesk-u, telefónu a elektronickou poštou v súlade s Prílohou č.1 – „Špecifikácia Servisných služieb.“

## **6. Miesto plnenia zmluvy**

6.1 Miestom plnenia poskytovaných Servisných služieb podľa ustanovenia tejto Servisnej zmluvy je pracovisko Objednávateľa: Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra – Mlyny UK, Staré Grunty 36, Bratislava.

## **7. Povinnosti Poskytovateľa**

7.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi Servisné služby v súlade s postupmi a termínmi uvedenými v Prílohe č.1 – „Špecifikácia servisných služieb“ tejto Servisnej zmluvy a v súlade s touto Servisnou zmluvou.

7.2 Poskytovateľ je povinný do 7 pracovných dní od podpísania Servisnej zmluvy písomne stanoviť oprávnenú osobu (resp. osoby) pre účely jednania vo vzájomnom styku zmluvných strán vo veciach podľa tejto zmluvy. Zmena oprávnenej osoby musí byť zaslaná druhej strane písomnou formou listu, príp. elektronickou formou a podpísaná štatutárnym orgánom Poskytovateľa najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmien.

7.3 Poskytovateľ vymenuje poverené osoby a ich zástupcov, ktorí budú poskytovať Objednávateľovi Servisné služby.

7.4 Poskytovateľ je povinný po podpísaní Servisnej zmluvy a následne pri každej zmene písomne informovať do 5-tich kalendárnych dní Objednávateľa o personálnom obsadení poverených osôb Poskytovateľa, ktoré budú poskytovať Servisné služby.

7.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby jeho pracovníci, resp. ním poverené osoby, pri plnení Servisnej zmluvy v objektoch Objednávateľa dodržiavali všetky všeobecne záväzné predpisy, vzťahujúce sa k vykonávaniu činností, hlavne predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarnou bezpečnosťou, interné predpisy Objednávateľa, najmä predpisy o vstupe do objektov Objednávateľa a k bezpečnosti systémov, a aby sa riadili organizačnými pokynmi oprávnených pracovníkov Objednávateľa, o ktorých ich Objednávateľ preukázateľne poučil.

7.6 Poskytovateľ je povinný riadne a načas plniť záväzky vyplývajúce z tejto Servisnej zmluvy vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Pokiaľ Poskytovateľ poverí plnením ktoréhokoľvek zo záväzkov podľa tejto Servisnej zmluvy tretiu stranu, má Poskytovateľ voči Objednávateľovi rovnakú zodpovednosť za poskytovanie Servisných služieb a za prípadné škody, náklady a únik informácií spôsobených treťou stranou, ako by plnil tieto záväzky sám.

7.7 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Servisné služby prostredníctvom pracovníkov, ktorí majú dostatočnú kvalifikáciu na ich plnenie, t.j. prednostne tými, ktorí sa podieľali na implementácii dodaného systému a majú potrebné znalosti o štruktúre a architektúre dodaného systému, na zodpovednej úrovni ovládajú hardvérové a softvérové prostredie dodaného systému.

## **8. Osobitné záväzky Poskytovateľa**

8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v dokumentácii dodaného systému zaznamená všetky zmeny a rozšírenia vykonané pracovníkom Poskytovateľa v dodanom systéme.

8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi predloží výkaz o rozsahu poskytnutých servisných služieb na odsúhlasenie v lehote najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý Poskytovateľ bude fakturovať paušálny poplatok za poskytnutie Servisných služieb. Tento výkaz bude obsahovať sumarizáciu počtu hlásení podľa priority a druhu požadovanej služby a tiež sumarizáciu riešených hlásení s vyhodnotením dodržania doby a dodania služby.

8.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude na ročnej báze vyhodnocovať vydávanie aktualizácie programového vybavenia všetkých častí dodaného systému, informovať Objednávateľa o ich vydaní na základe rozhodnutia Objednávateľa o implementácii zabezpečovať aktualizáciu programového vybavenia všetkých častí dodaného systému.

8.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná monitorovanie a vyhodnotenie funkčnosti a dostupnosti zariadení a vypracuje zoznam odporúčaných zmien, ktorý predloží Objednávateľovi do 14 dní od realizovania služby, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

8.5 Poskytovateľ bude v mieste Objednávateľa vykonávať Servisné služby prostredníctvom poverených pracovníkov, ktorí budú mať vytvorené požadované prístupy do dodávaného systému prostredníctvom vopred dohodnutých zariadení a prístupových oprávnení. Objednávateľ tieto prístupy poskytne na čas nevyhnutý pre vykonanie požadovanej činnosti.

8.6 Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať aktuálny zoznam hardvéru a softvéru dodaného systému, na ktorý poskytuje Servisné služby, a ktorý na požiadanie poskytne Objednávateľovi.

## **9. Povinnosti Objednávateľa**

9.1 Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti v súlade s postupmi uvedenými v Prílohe č.1 – „Špecifikácie Servisných služieb“.

9.2 Objednávateľ oznámi poverené osoby a ich zástupcov, ktoré sú oprávnené komunikovať s Poskytovateľom pri poskytovaní Servisných služieb.

9.3 Objednávateľ je povinný po podpísaní Servisnej zmluvy a následne pri každej zmene písomne informovať do 5-tich kalendárnych dní Poskytovateľa o personálnom obsadení poverených osôb Objednávateľa, ktoré budú oprávnené žiadať o poskytnutie Servisných služieb Poskytovateľa.

9.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť vstupy do svojich priestorov povereným pracovníkom Poskytovateľa. Tento prístup Poskytovateľa bude vykonaný len pod priamym dozorom Objednávateľa za účelom včasného plnenia záväzkov Poskytovateľa dohodnutých v tejto Servisnej zmluve a v súlade s internými predpismi Objednávateľa upravujúcimi vstup zamestnancov cudzích organizácií a vykonávanie činností v priestoroch Objednávateľa a bude platiť na obdobie trvania tejto Servisnej zmluvy.

9.5 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi v závislosti od typu a povahy vzniknutého problému v možnom rozsahu printscreen chybového hlásenia, popis poruchy, prístupové kódy a iné

podobné informácie alebo dokumenty v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie Servisných služieb podľa tejto Servisnej zmluvy.

9.6 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi prístup k dodanému systému v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie Servisných služieb podľa tejto Servisnej zmluvy.

9.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že v dokumentácii dodaného systému zaznamená všetky zmeny, ktoré vykoná v dodanom systéme počas doby platnosti tejto Servisnej zmluvy.

9.8 Objednávateľ je povinný do 7 pracovných dní od podpísania Servisnej zmluvy písomne informovať Poskytovateľa o kontaktných údajoch pre komunikáciu pre poskytovanie Servisných služieb ( e-mail, číslo telefónu) požadovaných v Prílohe č.4 tejto zmluvy. Zmena kontaktných údajov musí byť zaslaná druhej strane písomnou formou.

## **10. Ochrana dôverných informácií**

10.1 Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že bude vždy dôverné informácie druhej zmluvnej strany udržiavať v tajnosti, používať ich len na účely tejto Servisnej zmluvy a nebude ich rozširovať tlačou, iným médiom alebo akýmkoľvek iným spôsobom publikovať alebo inak uvoľňovať pre akúkoľvek tretiu stranu a/alebo tretiu osobu. Za tretie strany nie sú považovaní subdodávatelia Poskytovateľa a za tretie osoby nie sú považovaní pracovníci, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní Servisných služieb pre Objednávateľa v mene Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný zaviazat' subdodávateľov a pracovníkov podieľajúcich sa na poskytovaní Servisných služieb pre Objednávateľa v mene Poskytovateľa rovnakými záväzkami mlčanlivosti ako svojich zamestnancov.

10.2 Výsledok poskytovaných služieb, dokumenty v spojení s poskytovaním Servisných služieb alebo akýkoľvek dokument, materiál, myšlienka, údaje alebo iné informácie, ktoré boli preukázateľne vytvorené Poskytovateľom (ďalej len „originálne položky Poskytovateľa“), sa bude považovať za dôvernú informáciu Poskytovateľa.

10.3 V rozsahu, v akom akýkoľvek dokument, materiál, údaje alebo iné informácie boli preukázateľne vytvorené Objednávateľom, sprievodná dokumentácia k dodanému systému a ostatné náležitosti k dodanému systému sprístupnené Poskytovateľovi (ďalej aj „originálne položky Objednávateľa“) pri plnení Servisnej zmluvy alebo predtým, sa bude považovať za dôvernú informáciu Objednávateľa.

10.4 Ďalej pod dôvernou informáciou obe zmluvné strany rozumejú každý dokument, materiál, myšlienku, údaje alebo informácie vzťahujúce sa k výskumu a vývoju, obchodným tajomstvám, bankovým a služobným tajomstvám alebo obchodným záležitostiam Poskytovateľa alebo Objednávateľa alebo sú označené ako dôverné a ktorejkoľvek zo strán dané druhou stranou pre účely tejto Servisnej zmluvy.

10.5 Dôverná informácia druhej strany však nezahŕňa nijaký dokument, materiál, údaje alebo informáciu, ktorá je alebo sa stáva verejne známou bez konania prijímajúcej zmluvnej strany (Poskytovateľa alebo Objednávateľa) v rozpore s touto Servisnou zmluvou. Na písomné požiadanie Objednávateľa alebo Poskytovateľa je druhá zmluvná strana po splnení predmetu tejto Servisnej zmluvy povinná vrátiť podklady, ktoré obdržala.

10.6 Zmluvné strany zaviazu svojich zamestnancov, iné strany a osoby, ktoré budú pracovať na základe tejto Servisnej zmluvy, na dodržanie povinností podľa odseku 10.1, 10.2 a 10.3.

10.7 Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi informácie, ktoré patria do zoznamu utajovaných skutočností v zmysle všeobecne záväzného právneho predpisu, ak tieto informácie nie sú nutné na splnenie predmetu Servisnej zmluvy. V prípade, že tieto informácie budú potrebné k splneniu predmetu Servisnej zmluvy bude sa postupovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov upravujúcich styk s utajovanými skutočnosťami.

10.8 Poskytovateľ sa môže odvolávať na Objednávateľa vo svojich verejných materiáloch v tom zmysle, že ide o zákazníka Poskytovateľa s písomným súhlasom Objednávateľa a nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa publikovať prácu Poskytovateľa podľa tejto Servisnej zmluvy. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že nebude publikovať prácu vykonanú druhou zmluvnou stranou tak, že by použil názov druhej zmluvnej strany bez jej predchádzajúceho písomného súhlasu. V prípade odstúpenia od Servisnej zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dňom odstúpenia od Servisnej zmluvy zrušiť odvolávku vo svojich verejných materiáloch o tom, že ide o zákazníka Poskytovateľa.

## **11. Porušenie Servisnej zmluvy a zmluvná pokuta**

11.1 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 10€ bez DPH za každý deň omeškania v prípade, ak nevykoná profylaktickú prehliadku v dohodnutom termíne.

11.2 V prípade nevykonania profylaktickej prehliadky v rozsahu stanovenom v bode 2.3 zmluvy je objednávateľ oprávnený uložiť poskytovateľovi pokutu vo výške 50€ bez DPH.

11.3 Objednávateľ je oprávnený uložiť poskytovateľovi pokutu vo výške 50€ pri nezanalyzovaní požiadavky do 24 hodín od jej zadania pri rešpektovaní čl. 5 zmluvy.

11.4 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 50€ v prípade, ak neodstráni poruchu dodaného systému do 96 hod. od jej oznámenia, alebo nebude o spôsobe odstránenia Objednávateľa informovať najneskôr do 96 hodín.

11.5 V prípade omeškania Objednávateľa s platením faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania.

11.6 Zmluvnú pokutu nie je možné uložiť v prípade, že omeškanie Poskytovateľa bolo spôsobené neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa (neumožnením prístupu k chybnému zariadeniu zo strany Objednávateľa, neprítomnosť zodpovedného pracovníka znalého systému, prístupových práv, poruchy systému a pod.) alebo vyššou mocou, čo sú okolnosti nepredvídateľné a neodvratiteľné ani jednou zo zmluvných strán (napr. prírodné katastrofy, vojny a iné udalosti, ktoré môžu mať vplyv na vykonanie servisného zákroku v dohodnutom termíne).

11.7 Zmluvnú pokutu podľa bodu 11.4 nie je možné uložiť v prípade, že prevádzkový problém vznikol v dôsledku inštalovania (nasadenia) zmien a/alebo rozšírení dodaného systému vytvorených Objednávateľom.

11.8 Zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škôd, ktoré by Objednávateľovi vznikli porušením zmluvných povinností.

## **12. Zodpovednosť za škodu a obmedzenia**

12.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škody spojené s predmetom Servisnej zmluvy a jeho dodávkou, a to:

- a) vzniknuté v dôsledku toho, že chod a funkčnosť dodaného systému alebo jeho jednotlivých modulov, komponentov, programov a funkcií (ak nebudú modifikované Objednávateľom, alebo Objednávateľ neporuší svoje povinnosti), nebude zodpovedať chodu a funkčnosti dodaného systému uvedenému v sprievodnej dokumentácii dodaného systému, ktorú Poskytovateľ odovzdal Objednávateľovi, a ktorá bola Objednávateľom prijatá podľa tejto Servisnej zmluvy.
- b) takým spôsobom zapríčinené následné škody, škody z ušlého zisku, straty, straty dát alebo porušenia technických zariadení.
- c) škody vzniknuté iným nedovoleným činom, škody vzniknuté nedbanlivosťou, porušením Servisnej zmluvy.

12.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené prevádzkovým problémom dodaného systému, riešením ktorého sa zistí, že prevádzkový problém vznikol v dôsledku toho, že Objednávateľ preukázateľne nepoužíval dodaný systém v súlade s Poskytovateľom dodanými inštalačnými a používateľskými príručkami dodaného systému alebo iným zásahom tretej osoby.

12.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené prevádzkovým problémom dodaného systému, riešením ktorého sa zistí, že prevádzkový problém vznikol v dôsledku inštalovania (nasadenia) zmien a/alebo rozšírení dodaného systému vytvorených Objednávateľom.

### **13. Doba platnosti zmluvy, ukončenie zmluvy**

13.1 Táto Servisná zmluva sa uzatvára na dobu určitú na jeden rok odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do uzatvorenia zmlúv na úrovni Univerzity Komenského, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane ako prvá. Servisná zmluva je platná odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv.

13.2 Túto Servisnú zmluvu je možné ukončiť:

- a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dátumu,
- b) výpoveďou Objednávateľa bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia výpovede Poskytovateľovi. V tomto prípade je Poskytovateľ Objednávateľovi povinný po dobu troch mesiacov od doručenia rozhodnutia o výpovedi plniť záväzky plynúce z tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný nahradiť škody, ktoré by Objednávateľovi vznikli neplnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy,
- c) jednostranným odstúpením jednej zo zmluvných strán, ak druhá zmluvná strana poruší zmluvné povinnosti a nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom odstúpenie od tejto zmluvy je možné výlučne písomnou formou a jeho účinky nastanú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane,
- d) odstúpením Poskytovateľa, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúr po dobu dlhšiu ako 1 mesiac,
- e) ak zo strany Poskytovateľa dôjde k omeškaniu poskytovania služieb viac ako 1x v priebehu jedného kalendárneho mesiaca, alebo ak Poskytovateľ neodstráni poruchu dodaného systému do 96 hodín od jej oznámenia Poskytovateľovi alebo ak Poskytovateľ nedodrží zmluvne dohodnutý čas na poskytnutie služieb podľa Prílohy č. 1 viac ako 2x za kalendárny rok, tak Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy,



f) ak je na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak Poskytovateľ vstúpi do likvidácie, alebo mu bol ustanovený správca majetku.

13.3 Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

#### **14. Záverečné ustanovenia**

14.1 Túto Servisnú zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne a to na základe písomného dodatku k tejto Servisnej zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

14.2 Táto Servisná zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom Objednávateľ a Poskytovateľ dostanú po jednom rovnopise.

14.3 Ak v tejto Servisnej zmluve nie je výslovne uvedené inak, riadia sa právne pomery ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi právneho poriadku platného na území Slovenskej republiky.

14.4 Prípadné súdne spory vzniknuté z tejto Servisnej zmluvy budú riešené príslušným súdom Slovenskej republiky.

14.5 Poskytovateľ súhlasí s kompletným zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vrátane príloh.

14.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy sú:

Príloha č.1 – „Špecifikácia servisných služieb“

Príloha č.2 – „Špecifikácia ceny“

Príloha č.3 – „Postup pri nahlasovaní požiadaviek na Helpdesk a kontaktné údaje“

Príloha č.4 – „Zoznam HW, SW a jeho umiestnenie“

Príloha č.5 - „Vzor Protokolu o vykonaní Servisných služieb“

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

-----  
Mgr. MSc. Róbert Gula, MBA  
riaditeľ VMLŠ – Mlyny UK

-----  
Ing. Branislav Jurčišin  
konateľ

-----  
Ing. Karol Gogolak  
konateľ

## **Príloha č.1**

### **Špecifikácia Servisných služieb**

#### **1. Profylaktická prehliadka**

Rozsah poskytovania služby:

Časové parametre poskytovania služby:

- V objekte Objednávateľa, počas bežných pracovných dní v roku v čase od 8:00-15:00 hod.
- Reakčná doba najneskôr do 24 hodín od oznámenia poruchy v pracovných dňoch od 8:00-15:00hod.
- Reakčná doba najneskôr do 48 hodín od oznámenia v dňoch pracovného pokoja

1.1 Poskytovateľ bude vykonávať službu Profylaktická prehliadka hardvérového zariadenia v súlade s popisom a časovými parametrami poskytovanej služby na základe požiadaviek a oznámenia Objednávateľa nasledovne:

- 1.1.1 Objednávateľ nahlási požiadavku na Poskytovateľom poskytovaný Helpdesk. Presný postup nahlasovania je uvedený v prílohe č.3 – „Postup nahlasovania požiadaviek na Helpdesk“.
- 1.1.2 Pre stanovenie začiatku doby Profylactickej prehliadky je rozhodujúci čas a dátum nahlásenia požiadavky Objednávateľom na Helpdesk Poskytovateľa.
- 1.1.3 Požiadavka na poskytnutie servisných služieb bude obsahovať minimálne údaje špecifikované v bode 3.1 Prílohy č.3 – „Postup pri nahlasovaní požiadaviek na Helpdesk“.
- 1.1.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri vyriešení nahlásenej požiadavky Poskytovateľovi.

#### **2. Ostatné servisné služby**

Časové parametre poskytovania služby:

Rozsah poskytovania služby:

- Prostredníctvom telefónu alebo PC- podľa potreby Objednávateľa. Časovo neobmedzená služba.

Popis služby:

- Analýza realizovateľnosti služieb s parametrami podľa požiadaviek Objednávateľa
- Operatívne riešenie dotazov Objednávateľa ( Helpdesk )

2.1 Objednávateľ nahlási na Helpdesk Poskytovateľa požiadavku na „Podporu“ s popisom oblasti, pre ktorú požaduje poskytnutie konzultácie a s odhadom požadovaného času trvania konzultačnej podpory.

2.2 Poskytovateľ vykoná analýzu požiadavky do 48 hodín po jej nahlásení. V prípade poskytnutia „Podpory“ v mieste Objednávateľa si Poskytovateľ a Objednávateľ vzájomne odsúhlasia termín poskytnutia „Podpory“.

2.3 Helpdesk Poskytovateľa po poskytnutí „Podpory“ zaeviduje do svojich systémov skutočný čas trvania služby „Podpora“.

2.4 Poskytovateľ bude vyhodnocovať rozsah poskytnutej „Podpory“ na základe požiadaviek a údajov uvedených v systéme Helpdesk Poskytovateľa.

2.5 Objednávateľ a Poskytovateľ sa môžu dohodnúť na inom postupe a čase poskytnutia „Podpory“ v prípade, ak to umožňuje obsah a rozsah požadovanej podpory.

2.6 Poskytovateľ bude vykonávať službu „Podpora“ v súlade s popisom a časovými parametrami poskytovanej služby, pričom jej poskytnutiu musí predchádzať nahlásenie na Poskytovateľov Helpdesk.

2.6.1 V prípade, že poskytnutie služby je navrhované zo strany Poskytovateľa, tak Poskytovateľ nahlási Objednávateľovi požiadavku a poskytnutie „Podpory“ v súlade s Prílohou č.3 - „Postup nahlasovania požiadaviek na Helpdesk“.

2.6.2 V prípade, že bolo poskytnutie „Podpory“ požadované Poskytovateľom, musí byť realizácia požiadavky odsúhlasená Objednávateľom.

2.6.3 V prípade poskytnutia služby v mieste Objednávateľa si Poskytovateľ a Objednávateľ vzájomne odsúhlasia termín poskytnutia „Podpory“.

## **Príloha č.2**

### **Špecifikácia ceny**

Cena za vykonanie kompletného predmetu zákazky 1 kvartál	1200 €	bez DPH
cena za vykonanie kompletného predmetu zákazky 1 kvartál	1440 €	s DPH
cena celkom za vykonanie kompletného predmetu zákazky 4 kvartály	4800 €	bez DPH
cena celkom za vykonanie kompletného predmetu zákazky 4 kvartály	5760 €	s DPH

-----  
Ing. Branislav Jurčišin  
konateľ

-----  
Ing. Karol Gogolak  
konateľ

### Príloha č.3

#### Postup nahlasovania požiadaviek na Helpdesk a kontaktné údaje

##### 1. Kontaktné údaje – Poskytovateľ

Kontaktné osoby: Martin Fábry, Juraj Velický  
Mailová adresa:  
Telefónne čísla:

##### 2. Kontaktné údaje – Objednávateľ

Kontaktné osoby: Marek Ivančík  
Mailová adresa:  
Telefónne čísla:

Pridelené login a heslo na Helpdesk:

##### 3. Postup nahlasovania požiadavky na Helpdesk Poskytovateľa:

3.1 Objednávateľ sa prihlási na Helpdesk Poskytovateľa pod svojim prideleným menom a heslom. Meno a heslo obdrží od Poskytovateľa po podpísaní tejto Servisnej zmluvy. Následne tam vyplní nasledovné položky:

**Vybrať projekt:** - potvrdenie projektu

**Zhrnutie:** – stručné pomenovanie chyby

**Popis:** – detailný popis chyby, akým spôsobom sa chyba prejavuje

Po zadaní údajov je tieto potrebné uložiť.

Objednávateľ musí vyplniť všetky vyššie uvedené údaje.

Požiadavka môže obsahovať doplňujúce informácie vo forme pripojených súborov, resp. printscreen obrazoviek.

3.2 Poskytovateľ po vyriešení požiadavky napíše túto informáciu na Helpdesk a automaticky je Objednávateľovi zaslaný notifikačný mail. Objednávateľ po prihlásení na Helpdesk má popis vyriešenia požiadavky k dispozícii.

3.3 V prípade, ak Objednávateľ neakceptuje riešenie požiadavky zo strany Poskytovateľa má možnosť do 5 pracovných dní od uzavretia požiadať o opätovné otvorenie požiadavky. Po uplynutí tejto lehoty je riešenie požiadavky považované za schválené.

#### Príloha č.4

#### Zoznam hardvéru a softvéru s popisom umiestnenia v objekte

č	umiestnenie	typ zariadenia	platnosť záruč.doby do
1.	Vrátnica VMLŠ - Mlyny UK	Univerzitný terminál 1x	28.6.2013
2.	Atriové domky A	Univerzitný terminál 1x s krytom	28.4.2014
3.	Atriové domky R	Univerzitný terminál 1x s krytom	28.4.2014
4.	Turnikety vrátnica VB	8x Čítačka Salto, 4x riadiaca jednotka on-line SVN	19.7.2013
5.	Údržba VB	2x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN 1x elektrický otvárač	21.6.2013
6.	Manželské internáty Hlavný vchod	1x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN 1x elektrický otvárač	21.6.2013
7.	Turnikety Manželské internáty AD	4x Čítačka Salto, 2x riadiaca jednotka on-line SVN	19.7.2013
8.	Turnikety Manželské internáty EH	4x Čítačka Salto, 2x riadiaca jednotka on-line SVN	19.7.2013
9.	Manželské internáty F1	2x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN 1x elektrický otvárač	8.10.2010
10.	Manželské internáty Prechod H/J	2x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN 1x elektrický otvárač	21.6.2013
11.	Manželské internáty blok J	2x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN 2x elektrický otvárač	21.6.2013
12.	Telocvična LF UK	1x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN 1x elektrický otvárač	21.6.2013
13.	Telocvična PDF	1x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN 1x elektrický otvárač	21.6.2013
14.	Parkovacia závaža	2x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN	24.5.2012
15.	Vonkajší turniket ADB	4x Čítačka Salto, 2x riadiaca jednotka on-line SVN	6.10.2013
16.	Vonkajší turniket ADR	8x Čítačka Salto 4x riadiaca jednotka on-line SVN	6.10.2013
17.	Vonkajší turniket ADE	2x Čítačka Salto, 1x riadiaca jednotka on-line SVN	6.10.2013
18.	Kľúčiareň VB	E-cylinder	14.12.2013

19.	Klíčiareň ADL	E-cylinder	14.12.2013
20.	Klíčiareň Manželské internáty E	E-cylinder	14.12.2013

Príloha č.5

Protokol o vykonaní Servisných služieb

<b>Miesto objektu vykonania Ss:</b>	
<b>Dátum realizácie Ss:</b>	
<b>Meno a priezvisko technika:</b>	
<b>Spoločnosť:</b>	TransData s.r.o., Jašíkova 2, Bratislava
<b>Zoznam HW, ktorý bol servisovaný a popis služieb:</b>	
<b>Poznámky:</b>	
<b>Podpis technika (za Poskytovateľa):</b>	
<b>Podpis zodpovednej osoby ( za Objednávateľa):</b>	

(Ss – Servisné služby)