

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb- Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ČL I

Zmluvné strany

Objednávateľ: Spojená škola, Palárikova 2758, Čadca
Palárikova 2758 02201 Čadca
IČO: 37982567
DIČ: 2022244224

Poskytovateľ: Mgr. Slavomír Gocál
Skalité 1253, 02314
IČO: 44487703
DIČ: 1049231601

ČI II

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vykonávanie činnosti požiarného technika s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostno - technickej služby a oprávnením požiarného technika a objednávateľ so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno- technickej služby a poskytovanie služieb požiarného technika uzatvárajú túto zmluvu.

ČL III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno technickej služby v súlade s § 22 zákona 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a služba požiarného technika v zmysle zákona č.314/2001 Z.z o požiarnej prevencii pre objednávateľa.

ČL IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

A Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len BOZP)
 - základných pravidiel pre BOZP(základne povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov)
 - Konceptia politiky BOZP
2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pracovných odevov a pracovnej obuvi
3. Dopravno - prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom , ak sa objednávateľ nachádzajú
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby s povolaním, ohrozenia chorobou s povolaním, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov

- vyšetovanie zdrojov príčin
- ohlasovacia povinnosť
- spisovanie záznamu
- prijímanie následných opatrení
- 5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - program vzdelávania
 - obsahová náplň vzdelávacích aktivít
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbor záverečných testov)
- 6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie)
- 7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení
- 8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP
- 9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok
- 10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

Pozn.: uvedený súbor sa zostaví podľa miestnych potrieb (napr. práca z jedmi a látkami zdraviu škodlivými, práca vo výbušnom prostredí, práca s lasermi administratívne práce ai)

B) vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiadúcich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti
4. metodické usmerňovanie zamestnancov
5. vedenie dokumentácie BOZP

C) Kontrola

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátania dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácii, strojov, technologických a pracovných postupov ai)
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP ai

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca

E) Zisťovanie a hodnotenie

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov(v rámci pracovnej skupiny)
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP

F) Predkladanie objednávateľovi

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy- ročná kontrola stavu BOZP
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činnosti, zariadení ai,)
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

G) Spolupráca

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na

- riešenie, kontrolách ai)
2. s komisiou BOZP, zástupcami pre bezpečnosť, pracovnou zdravotnou službou,
 3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, organmi na ochranu zdravia a iné.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- a) funkciu technika požiarnej ochrany
- b) školenia o ochrane pred požiarmi
- c) predkladať na schválenie objednávateľovi požiarne štatút, požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačné plány a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarmi
- d) viesť dokumentáciu ochrany pred požiarmi
- e) vykonávať cvičné požiarne poplachy v organizácii
- f) vykonávať požiarne-preventívne prehliadky v zákonom stanovených lehotách
- g) požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarmi ktoré nie sú v právomoci poskytovateľa, poskytovateľ bezodkladne predkladá objednávateľovi
- h) v spolupráci s objednávateľom prípadne štatutárnym orgánom objednávateľa plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich v organizácii štátny požiarne dozor

ČL V

Záväzky

A) Poskytovateľa:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č.314/2001 Z.z o požiarnej prevencii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- dokumenty v zmysle ČL IV, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré od neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať

B) Objednávateľa:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI

Čl.VI

Odmena za dielo

- 1.Odmena sa stanovuje paušálne dohodou zmluvných strán v zmysle zák.č.18/1996 Z.z o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č.86/ 1996 Z.z nasledovne: **83 € štvrt'ročne**.
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia resp. revalvácia EURA , regulačne opatrenia štátu a pod), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku

Čl.VII

Fakturačne a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle faktúru objednávateľovi faktúru za každý kalendárny štvrt'rok.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi
4. V prípade ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísane náležitosti ma objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry

Čl VIII

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvne strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy

ČL IX

Doba platnosti

1. Zmluva sa dojednáva na dobu určitú od: 2.1.2018 do 31.12.2019
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
3. Objednávateľ môže vypovedať zmluvu kedykoľvek a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne - formou dodatku k zmluve.
4. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.
Po vzájomnej písomnej dohode je možné ukončiť zmluvu i v inom vzájomne dohodnutom term

Záverečné ustanovenia

1. Akekoľvek zmeny doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka

V Čadci dňa 02.01.2018

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:
