

## ZAMESTNÁVATEĽSKÁ ZMLUVA

číslo: 100003398

Spr

144108

### Článok I. Zmluvné strany

**doplnková dôchodková spoločnosť STABILITA, d.d.s., a.s.**

zastúpená:

Ing. Milošom Krššákom, predsedom predstavenstva  
a Ing. Igorom Hornákom, CSc., členom predstavenstva

sídlo:

Bačíkova 5, 040 01 Košice 1

IČO:

36 718 556

DIČ:

202 231 1852

číslo účtu príspevkového doplnkového dôchodkového fondu: 0444786817/0900

názov depozitára: Slovenská sporiteľňa, a.s.

zapísaná:

Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 1407/V

(v ďalšom texte len "spoločnosť")

a

**zamestnávateľ (obchodné meno spoločnosti): Okresný súd**

zastúpený:

JUDr. Martinom Ivanom, predsedom Okresného súdu

sídlo:

Pohraničná 6, 945 35 Komárno

IČO:

00 165 646

DIČ:

202 101 7812

číslo účtu:

(v ďalšom texte len "zamestnávateľ")

### Preambula

Spoločnosť vytvára a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania doplnkového dôchodkového sporenia v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( v ďalšom texte len „zákon“ ) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK – 004/2006/PDDS zo dňa 29. 11. 2006 a fyzická alebo právnická osoba, ktorá je považovaná za zamestnávateľa pre účely sociálneho poistenia, resp. starobného dôchodkového sporenia podľa ustanovenia § 7 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov sa dohodli v súlade s ustanovením § 58 a nasl. zákona na uzavretí tejto zamestnávateľskej zmluvy o podmienkach platenia a odvádzania príspevkov doplnkovej dôchodkovej spoločnosti zamestnávateľom za seba a účastníkov doplnkového dôchodkového sporenia, svojich zamestnancov s nasledovným textom:

### Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa platiť a odvádzat' doplnkovej dôchodkovej spoločnosti príspevky za podmienok, vo výške, v lehote splatnosti a spôsobom určeným touto zmluvou za svojich zamestnancov, ak uzatvorí so spoločnosťou účastnícku zmluvu, a plniť ďalšie povinnosti zamestnávateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy a zákona. Spoločnosť sa zaväzuje plniť povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy a zákona voči zamestnávateľovi.

### **Článok III. Povinnosti spoločnosti**

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. Oznamovať zamestnávateľovi všetky skutočnosti súvisiace s platením a odvádzaním príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie do 30 dní odo dňa v ktorom sa spoločnosť o týchto skutočnostiach dozvedela.
2. Predkladať zamestnávateľovi ročnú správu o hospodárení s vlastným majetkom spoločnosti a ročnú správu o hospodárení s majetkom v doplnkových dôchodkových fondoch, účtovnú závierku a výrok audítora.
3. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia.
4. Pri neúspešnom určení účastníka vrátiť príspevky po uplynutí lehoty stanovenej v ustanovení § 62 ods. 2 zákona.
5. Vymáhať neodvedené príspevky v zmysle § 22 ods. 2 zákona a vnútorného predpisu spoločnosti.
6. Písomne informovať zamestnávateľa o zrušení spoločnosti a o spôsobe jej zrušenia najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jej zrušení.

### **Článok IV. Povinnosti zamestnávateľa**

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za seba a účastníkov doplnkového dôchodkového sporenia, svojich zamestnancov, pričom povinnosť platiť príspevok za zamestnanca - účastníka doplnkového dôchodkového sporenia mu vzniká prvýkrát v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom vznikla účastníkovi účasť na doplnkovom dôchodkovom sporení, ak nie je v účastníckej zmluve dohodnuté inak alebo ak zákon neustanovuje inak.
2. Za zamestnanca, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4 alebo za zamestnanca, ktorý je tanečným umelcom, platí príspevky zamestnávateľ. Účastník počas obdobia vykonávania týchto prác môže platiť príspevky.
3. Písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie doplnkového dôchodkového sporenia svojich zamestnancov a to najmä:
  - a) údaje o účastníkoch a výške odvádzaných príspevkov, o dôvodoch prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazaní pracovného pomeru a zmeny týchto údajov,
  - b) vstup do likvidácie, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania a konania o oddĺžení podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších zmien a doplnení, zmeny právnej formy, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvné strany,
  - c) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom sporení,
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom doplnkového dôchodkového sporenia.
5. Zamestnávateľ je povinný zaslať rozpis hromadných platieb vždy k dátumu výplaty miezd.
6. Zamestnávateľ má povinnosť oznámiť zamestnancovi, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4 alebo zamestnancovi, ktorý vykonáva práce tanečného umelca, že tento zamestnanec má povinnosť uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 8 dní od začatia výkonu týchto prác.
7. Zamestnávateľ je povinný zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení.

### **Článok V. Spôsob platenia a odvádzania príspevkov**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť zamestnávateľský a odvádzať účastnícky príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie raz mesačne, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr posledný deň kalendárneho mesiaca, bezhotovostným prevodom na účet spoločnosti zriadený u jej depozitára. Forma a obsah zápisu v platobnom príkaze sú uvedené v článku VIII. tejto zamestnávateľskej zmluvy.
2. Zamestnávateľ je povinný platiť príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie minimálne vo výške stanovenej zákonom, ak zamestnáva zamestnancov, ktorí sú zaradení na základe rozhodnutia

- príslušného orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4, alebo ktorí vykonávajú práce tanečného umelca. Výška zamestnávateľského príspevku je v súlade s ustanovením § 13 ods. 3 zákona minimálne 2% z vymeriavacieho základu zamestnanca - účastníka sporenia.
3. Ak je suma príspevkov poukázaná na účet spoločnosti v rozpore s touto zmluvou alebo údajmi uvedenými v rozpise platieb, spoločnosť vyzve zamestnávateľa k odstráneniu nedostatkov v rozpise resp. v platbe. Priradenie príspevkov na osobné účty účastníkov doplnkového dôchodkového sporenia vykoná až po odstránení vzniknutých nedostatkov. Za škody tým vzniknuté zodpovedá zamestnávateľ.
  4. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku.
  5. Príspevok je zaplatený v deň, v ktorom je suma príspevkov pripísaná na účet spoločnosti, zriadený u jej depozitára.
  6. Spoločnosť pripíše príspevky účastníka a príspevky zamestnávateľa na osobný účet účastníka ku dňu, ku ktorému boli tieto príspevky pripísané na bežný účet príspevkového doplnkového dôchodkového fondu u depozitára.
  7. Ak z platby príspevkov, ktoré sú pripísané na bežný účet depozitára, nie je možné určiť, ktorého účastníka sa takáto platba týka, môžu byť príspevky pripísané na osobný účet účastníka až po určení účastníka, ktorého sa platba týka. Ak dôjde k určeniu účastníka, ktorého sa platba týka, do 60 dní od pripísania príspevkov na bežný účet depozitára, pripíše príspevky spoločnosť účastníkovi na jeho osobný účet ku dňu ich identifikácie. Ak nedôjde k určeniu účastníka, ktorého sa platba týka, do 90 dní od pripísania príspevkov na bežný účet depozitára spoločnosť vráti neidentifikované príspevky tomu od koho ich dostala.
  8. Účastnícky príspevok, vo výške dohodnutej v účastníckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancovi zrážať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.

#### **Článok VI. Vymáhanie**

1. Spoločnosť je doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou zriadenou v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa § 22 tohto zákona predmetom činnosti doplnkovej dôchodkovej spoločnosti je vytváranie a správa doplnkových dôchodkových fondov. Správa doplnkového dôchodkového fondu je podľa § 22 ods. 2 písm. a) výber príspevkov a vymáhanie príspevkov.
2. V prípade nezaplatenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie spoločnosť písomne upozorní zamestnávateľa formou upomienky na nesplnenie povinnosti platiť a odvádzať príspevky v lehote stanovenej v tejto zmluve.
3. Pokiaľ zamestnávateľ po doručení upomienky neuhradí dlžnú sumu na účet spoločnosti vedený u depozitára do 15 pracovných dní bude mu zaslaná predžalobná výzva, v ktorej bude zamestnávateľ upozornený na možné vymáhanie príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie súdnou cestou. Spolu s predžalobnou výzvou bude zamestnávateľovi doručený aj návrh na uznanie záväzku a dohoda o zaplatení dlhu, obsahujúca splátkový kalendár. Túto formu splatenia dlžnej sumy, t.j. uznanie záväzku a uzatvorenie dohody o zaplatení dlhu, môže zamestnávateľ využiť v prípade, ak nie je schopný uhradiť celú dlžnú sumu v poskytnutej 15 dňovej lehote.
4. V prípade, ak zamestnávateľ po doručení predžalobnej výzvy pohľadávku neuhradí, alebo neuzná záväzok spolu s uzavretím dohody o zaplatení pohľadávok, ktorej súčasťou je i splátkový kalendár, začne spoločnosť na základe svojej povinnosti vyplývajúcej zo zákona vymáhať nezaplatené príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie súdnou cestou.

#### **Článok VII. Stanovenie výšky zamestnávateľského príspevku**

1. Zamestnávateľský príspevok je stanovený s platnosťou od podpisu zamestnávateľskej zmluvy vo výške 2 % z vymeriavacieho základu účastníka sporenia pre všetkých zamestnancov zaradených do kategórie 01 – zamestnanci a 300,- Sk pre všetkých zamestnancov zaradených do kategórie 02 - sudcovia, ktorí uzavreli alebo uzavrujú so spoločnosťou účastnícku zmluvu.

#### **Článok VIII. Forma zápisu hromadných platieb**

1. Súbor rozpisu hromadnej platby vo formáte XML zašle zamestnávateľ vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca.
2. Odovzdávaný súbor rozpisu hromadnej platby bude autorizovaný a kryptovaný minimálne 1024 bitovým kľúčom.

3. Na autorizáciu a kryptovanie súboru rozpisov hromadných platieb bude použitý voľne šíriteľný program pgp prístupný na web stránke [www.pgp.com](http://www.pgp.com).
4. Názov súboru pozostáva z čísla zamestnávateľskej zmluvy a „.xml“, a prípony .pgp napr. **100003398.xml.pgp**.
5. Súbor rozpisu platieb je zasielaný na centrálu spoločnosti raz mesačne.
6. Ak je dôvodom prerušenia dlhodobá pracovná neschopnosť, materská dovolenka, neplatené voľno alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu, jedná sa o automatické prerušenie účasti poistenca, pričom zamestnávateľ posielajú vety s nulovými príspevkami a príznakom vety C, D alebo A. V inom prípade súbor nesmie obsahovať vety s nulovými príspevkami. Na základe viet s typom C, D, A bude systém automaticky generovať prerušenie účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení na obdobie, ku ktorému sa tento typ vety vzťahuje.
7. Ak mal účastník dohodnuté prerušenie, po skončení prerušenia môže doplatiť príspevky za obdobie prerušenia. Zamestnávateľ môže doplatiť príspevky iba za tých svojich zamestnancov – účastníkov, u ktorých to dávkový plán nevyklučuje. V prípade dopĺňania bude rozpis príspevkov okrem normálnych príspevkov (vety s typom príspevku N) pre účastníka obsahovať aj vety za jednotlivé mesiace z obdobia prerušenia (vety s typom príspevku P) a v sprievodke „obdobie od“ a „obdobie do“ musí byť v súlade so všetkými vetami rozpisu.
8. Popis platby pre STABILITA, d.d.s., a.s., ktorá obsahuje príspevky pre poistencov
  - konštantný symbol **3558**
  - variabilný symbol
  - z účtu
  - na účet
 Prevzatie súboru a sprievodky podpisuje oprávnená osoba určená spoločnosťou.
7. Zamestnávateľ a spoločnosť si pred zaslaním prvého rozpisu hromadných platieb navzájom vymenia verejné kľúče.

## Článok IX.

### Zasielanie súborov rozpisov hromadných platieb e-mailom

1. Súbor rozpisov hromadných platieb budú zasielané na e-mailovú adresu **rozpis@stabilita.sk**.
2. Identifikácia zamestnávateľa:
  - a) Z platobného miesta **Okresný súd**, zasiela zamestnávateľ súbor rozpisov hromadných platieb z e-mailovej adresy **aniko.lazarova@justice.sk**.
  - b) Osoby oprávnené konať za platobné miesto: p. Anikó Lázárová, tel. č. 035/7701727.
3. Pracovníci odboru Výber poistného spoločnosti sú osoby oprávnené k preberaniu a spracovávaniu rozpisov hromadných platieb: tel. č. 055/ 6704 445, 055/ 6704 432, 055/ 6704 422, 055/ 6704 423, 055/ 6704 413.  
Osoby oprávnené konať za spoločnosť v prípadoch sporných rozpisov: Ing. Iveta Bušovská, tel. č. 055/ 6704 419 a vo veciach technických: Ing. Mária Zvodárová, tel. č. 055/ 6704 431.
4. V prípade zistenia chyby v súbore rozpisov hromadných platieb oprávnená osoba za spoločnosť bezodkladne vyzve zamestnávateľa na opravu.
5. Zamestnávateľ po vyzve na opravu súboru rozpisov hromadných platieb odovzdá (zašle) do piatich pracovných dní opravený súbor rozpisov hromadných platieb.
6. Spoločnosť sa zaväzuje, že údaje uvádzané v súboroch použije len na účely doplnkového dôchodkového sporenia.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom doplnkového dôchodkového sporenia.

## Článok X.

### Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva zaniká
  - a) odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy,
  - b) vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy okrem zamestnávateľskej zmluvy, ktorú je zamestnávateľ povinný uzatvoriť podľa ustanovenia § 5 ods. 2 zákona,
  - c) dohodou zmluvných strán okrem zamestnávateľskej zmluvy, ktorú je zamestnávateľ povinný uzatvoriť podľa ustanovenia § 5 ods. 2 zákona,
  - d) zánikom spoločnosti alebo zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak
  - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo

návrh na oddženie podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších zmien a doplnení,

- b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
3. Odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy zaniká zamestnávateľská zmluva dňom nasledujúcim po doručení oznámenia spoločnosti o odstúpení od zamestnávateľskej zmluvy. Týmto dňom zaniká povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky za jeho zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
  4. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zamestnávateľskú zmluvu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. Zamestnávateľ musí uviesť dôvody vypovedania zamestnávateľskej zmluvy.

### Článok XI.

#### Povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach získaných od druhej zmluvnej strany počas platnosti zmluvy alebo získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to aj po jej zániku. Za porušenie záväzku sa nepovažujú prípady, v ktorých je zmluvná strana povinná poskytnúť získané informácie tretej osobe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že spoločnosť je oprávnená ako sprostredkovateľ, v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnení, spracovávať osobné údaje poskytnuté zamestnávateľom - prevádzkovateľom, v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie doplnkového dôchodkového sporenia v súlade so zákonom.
3. Zmluvné strany a ich zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, chrániť ich pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.

### Článok XII.

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že všetky informácie a úkony dohodnuté v tejto zmluve si budú navzájom poskytovať bezplatne.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú plniť povinnosti spojené s vykonávaním doplnkového dôchodkového sporenia v súlade so zákonom a touto zmluvou.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom sporení je možný len za podmienok ustanovených zákonom a touto zmluvou.
4. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene čísla bankového účtu, telefónnych čísel, e-mailových adries, kontaktných a oprávnených osôb, kedy na zmenu zmluvy postačuje jednostranné písomné oznámenie jednej zmluvnej strany doručené druhej zmluvnej strane.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak zamestnávateľ stratí právnu subjektivitu táto zamestnávateľská zmluva stráca účinnosť dňom zániku právnej subjektivity zamestnávateľa.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť od 01. 02. 2008.
9. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Dátum podpisu zmluvy:

Miesto podpisu zmluvy: Komárno

Ing. Miloš Krššák  
predseda predstavenstva

JUDr. Martin Ivan  
predseda Okresného súdu

Ing. Igor Hornák, CSc.  
člen predstavenstva