

DOHODA O ZVERENÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA UŽÍVANIE PRE SLUŽOBNÉ ÚČELY


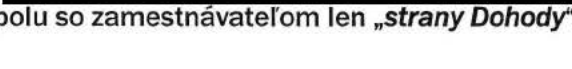
Č. 2022/1600/5357

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa ust. § 20 ods. 2 a ust. § 182 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení
neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)
(ďalej len „Dohoda“)

medzi:

1. Zamestnávateľom: **VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK**
Sídlo: P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Kollár, generálny riaditeľ štátneho podniku
Osoba oprávnená na
podpisovanie Dohody: Jozef Valente, dočasne poverený vedením odboru správy majetku,
na základe PR 6/2018 - Podpisový poriadok, 3. vydanie
IČO: 00 156 752
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: PŠ, vložka č.: 32/B
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. Zamestnancom:
Titul, meno a priezvisko: Mgr. Ján Sokáč
Trvalé bydlisko: 
Dátum narodenia: 
(ďalej len „zamestnanec“ a spolu so zamestnávateľom len „strany Dohody“)

Článok I.

Predmet a účel Dohody

- 1.1 Predmetom Dohody je úprava vzťahov medzi stranami Dohody pri užívaní služobného motorového vozidla/motorových vozidiel, ktorého/-ých držiteľom, resp. nájomcom na základe zmluvy o operatívnom leasingu je zamestnávateľ.
- 1.2 Zamestnávateľ zveruje zamestnancovi služobné motorové vozidlo/ služobné motorové vozidlá bližšie špecifikované v prílohe č. 1 Dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody (ďalej len „SMV“) do dočasného užívania, a to na plnenie pracovných povinností, v súlade so Smernicou o prevádzke autodopravy v aktuálnom vydaní (ďalej len „Smernica“). SMV, ktoré môžu byť počas platnosti Dohody zamestnancovi zverené sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
- 1.3 Zamestnanec v čase uzatvorenia Dohody spĺňa podmienky, ktoré sú špecifikované v Smernici.

Článok II.

Práva, povinnosti a zodpovednosť strán Dohody

- 2.1 Zamestnanec ako vodič v zmysle Smernice:
- 2.1.1 Je zodpovedný za správne a hospodárne nakladanie so zverenými hodnotami, ktorými sú SMV, príslušenstvo SMV a zverené doklady.
- 2.1.2 Je povinný zabezpečiť zverené hodnoty pred ich odcudzením resp. zneužitím tretími



stranami, pričom je povinný využiť všetky technické prostriedky za týmto účelom inštalované v príslušnom SMV.

- 2.1.3 Zverené doklady a ceniny nie je oprávnený ponechať v odstavenom SMV ani v neuzamknutých kanceláriách, šatniach a pod.
- 2.1.4 Je povinný používať pridelené SMV hospodárne, SMV nepreťažovať a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútropodnikové normy.
- 2.1.5 Spolucestujúcimi osobami môžu byť len osoby, ktoré sú uvedené na Žiadanke na prepravu.
- 2.1.6 Je povinný dodržiavať povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Dohody a zo Smernice.
- 2.1.7 V prípade akejkoľvek dopravnej nehody, škodovej udalosti, v prípade vykradnutia SMV, resp. inej poistnej udalosti je povinný:
 - a) bez omeškania poskytnúť prvú pomoc účastníkom nehody, ak je táto potrebná, zapísať si evidenčné číslo motorového vozidla účastníka nehody, meno a priezvisko vodiča a priamych svedkov dopravnej nehody,
 - b) v prípade, že si to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, privolať bezodkladne na miesto udalosti políciu za účelom prešetrenia udalosti a spísania protokolu v súlade s predpismi cestnej premávky a Smernicou, zotrvať na mieste do príchodu polície, nevykonať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrenia udalosti,
 - c) o vzniknutej udalosti bezodkladne (telefonicky) informovať príslušného vedúceho zamestnanca, vedúceho resp. povereného zamestnanca gestorského útvaru, ako aj organizačný útvar podniku, zodpovedný za spracovanie a riešenie poistných udalostí. V prípade poistnej udalosti na SMV obstaraných na leasing je postup nahlasovania poistných udalostí v zmysle platnej leasingovej zmluvy, s ktorou je pri prevzatí SMV oboznámený povereným zamestnancom gestorského útvaru,
 - d) vykonať opatrenia tak, aby nedošlo k ďalším škodám,
 - e) v prípade, ak to zdravotný stav vodičovi neumožňuje, sú o vzniknutej udalosti povinní bezodkladne informovať ďalší spolujazdci (zamestnanci podniku).

V prípade, že podniku vznikne škoda z dôvodu nedodržania uvedeného postupu, bude vzniknutá škoda predložená škodovej komisii za účelom jej prerokovania.
- 2.1.8 Je povinný bezodkladne nahlásiť poverenému zamestnancovi v zmysle Smernice akékoľvek zmeny osobných údajov a skutočností, ktoré súvisia so Smernicou.

2.2 Zamestnávateľ je povinný a zodpovedný:

- a) odovzdať zamestnancovi SMV v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke spolu s predpísaným vybavením/príslušenstvom v súlade s platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa cestnej premávky,
- b) odovzdať zamestnancovi SMV vrátane povinnej výbavy a príslušenstva,
- c) prevziať od zamestnanca SMV v súlade so Smernicou,
- d) prevziať SMV od zamestnanca za účelom zabezpečenia jeho servisu a opráv a odovzdať SMV zamestnancovi po vykonaní jeho servisu a opráv,
- e) znášať všetky náklady súvisiace s prevádzkou SMV, jeho opravami a údržbou, vrátane úhrady cestnej dane a ceny diaľničných známok a cestného mýta
- f) je zodpovedný za uzatvorenie zákonného a havarijného poistenia SMV.

Článok III. Zodpovednosť za škodu

- 3.1 Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za SMV a jeho prevzaté vybavenie/príslušenstvo

- 3.2 Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením SMV v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.3 Zamestnanec sa zbaví svojej zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže že škoda bola spôsobená bez jeho zavinenia alebo v dôsledku nesplnenia povinnosti zamestnávateľa podľa tejto Dohody.

Článok IV. Dohoda o zrážkach zo mzdy

Strany Dohody uzatvárajú v súlade s ust. § 20 ods. 2 Zákonníka práce pre prípad vzniku nároku zamestnávateľa na náhradu škody na SMV voči zamestnancovi alebo na náhradu akejkoľvek škody spôsobenej zamestnávateľovi zo strany zamestnanca v súvislosti so zverením a užívaním motorového vozidla, dohodu o zrážkach zo mzdy zamestnanca, a to na zabezpečenie pohľadávky (aj budúcej) zamestnávateľa voči zamestnancovi. Ak zamestnanec svoju peňažnú povinnosť na náhradu škody voči zamestnávateľovi riadne a včas nesplní, zamestnávateľ je oprávnený vykonať zrážky zo mzdy zamestnanca a tieto poukázať na svoj účet, s čím zamestnanec vyjadruje svoj výslovný súhlas. Strany Dohody sa pre tento prípad dohodli na mesačných zrážkach zo mzdy v maximálnej výške rovnajúcej sa výške pohľadávky zamestnávateľa, nie však v rozsahu presahujúcom výšku zrážok zo mzdy povolenú príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok V. Doba platnosti Dohody a jej ukončenie

- 5.1 Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú počas trvania pracovného pomeru zamestnanca za predpokladu, že sa nezmenia podmienky pre uzavretie tejto Dohody.
- 5.2 Pred skončením trvania tejto Dohody je túto Dohodu možné ukončiť:
- a) dohodou strán Dohody,
 - b) odstúpením od tejto Dohody zo strany zamestnávateľa,
 - c) odstúpením od tejto Dohody zo strany zamestnanca,
 - d) výpoveďou jednou zo strán Dohody.
- 5.3 Zamestnávateľ má právo odstúpiť od tejto Dohody, ak :
- a) zamestnanec stratí spôsobilosť na vedenie motorového vozidla,
 - b) zamestnanec opakovane porušuje všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia tejto Dohody,
 - c) zamestnanec bol preradený na iný druh práce, na výkon ktorej sa nevyžaduje používanie SMV,
 - d) zamestnávateľ prestane byť držiteľom motorového vozidla,
 - e) skončí sa platnosť zmluvy o operatívnom leasingu k motorovému vozidlu.
- 5.4 Zamestnanec má právo odstúpiť od tejto Dohody v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.5 Oznámenie o odstúpení od tejto Dohody musí byť podpísané stranou Dohody a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej strane Dohody.
- 5.6 Zamestnávateľ môže vypovedať túto Dohodu písomnou výpoveďou s jednotýždennou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená zamestnancovi.
- 5.7 Zamestnanec môže vypovedať túto Dohodu písomnou výpoveďou s jednotýždňovou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená zamestnávateľovi.
- 5.8 Ku dňu skončenia platnosti tejto Dohody je zamestnanec, ktorý má SMV zverené do starostlivosti v zmysle Smernice, povinný protokolárne odovzdať SMV spolu s príslušenstvom, dokladmi a všetkými výkazmi o vykonaných pracovných cestách zamestnávateľovi alebo osobe ním poverenej.

Článok VI.
Závěrečné ustanovenia

- 6.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
- 6.2 Strany Dohody sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto Dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodná adresa strán Dohody uvedená v úvode tejto Dohody.
- 6.3 Práva a povinnosti strán Dohody, ktoré touto Dohodou nie sú upravené, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ustanoveniami Smernice.
- 6.4 Akákoľvek zmena tejto Dohody sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej podpísaných oboma stranami Dohody, ak nie je v tejto Dohode uvedené inak.
- 6.5 Všetky spory, ktoré vzniknú z plnenia tejto Dohody budú strany Dohody riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 6.6 Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo strán Dohody obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7 Nakoľko zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov, strany Dohody súhlasia s tým, že táto Dohoda bude zverejnená takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňovanie Dohody ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom § 5a a § 5b. Za tým účelom zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 6.8 Príloha č.1 - Špecifikácia SMV

V Bratislave, dňa 05. MÁJ 2022


Zamestnanec:



Mgr. Ján Sokáč

V Bratislave, dňa 05. MÁJ 2022

Zamestnávateľ:



Jozef Valente
poverený vedením odboru správy majetku
na základe podpisového poriadku

Ing. Vladimír Kollár
generálny riaditeľ štátneho podniku
VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK



Príloha č.1 k DOHODE O ZVERENÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA UŽÍVANIE PRE
SLUŽOBNÉ ÚČELY

Č. 2022/1600/5357

Špecifikácia SMV

P.č.	EČV	Typ
1	BL-089 SG	Škoda Fabia combi
2	BL-130 SJ	VW Passat 4x4
3	BA-180 TB	Škoda Fabia
4	BA-297 PB	Škoda Octavia com. 4x4
5	BA-298 PB	Škoda Octavia com.
6	BA-302 PB	Škoda Octavia com. 4x4
7	BA-304 PB	Škoda Octavia com. 4x4
8	BA-365 ZZ	Hyundai ix 35 4x4
9	BA-366 ZY	Hyundai ix 35 4x4
10	BL-462 SG	Škoda Fabia combi
11	BA-509 OV	Škoda Octavia
12	BA-518 PE	Škoda Fabia
13	BL-635 SB	Nissan Qashqai 4x4
14	BA-734 ZV	Hyundai ix 35
15	BA-736 ZV	Hyundai ix 35 4x4
16	BA-883 PC	Škoda Octavia com. 4x4
17	BA-890 PC	Škoda Octavia
18	BL-145 SE	Nissan NV 200
19	BL-527 ZX	Renault C380 P 6x4 E6
20	BL-610 ZY	Renault D18 4x2 280 E6
21	BL-684 DN	Renault Midlum
22	BA-734 ZB	Renault Lander Prem.
23	BL-925 ZT	Renault D12 4x2 210 E6
24	BL-101 UN	Škoda Octavia com. 4x4
25	BL-113 UN	Škoda Octavia com. 4x4
26	BL-139 UN	Škoda Octavia sedan 4x4
27	BL-190 VK	Škoda Fabia combi
28	BL-255 UM	Škoda Octavia com. 4x4
29	BL-263 TU	Škoda Superb 4x4
30	BL-348 UJ	Škoda Octavia sedan 4x4
31	BL-698 XV	Škoda Superb 4x4
32	BL-961 XO	Škoda Karoq 4x4
33	BL-156 ZB	Hyundai Tucson 4x4
34	BL-158 ZB	Hyundai Tucson 4x4
35	BL-177 ZB	Hyundai Tucson 4x4

P.č.	EČV	Typ
36	BL-282 XV	Hyundai Tucson 4x4
37	BL-387 ZG	VW Caddy 4x4
38	BL-571 ZB	Citroen Berlingo
39	BL-664 XV	Mitsubishi L200 4x4
40	BL-665 XZ	Hyundai Tucson 4x4
41	BL-681 XV	Škoda Kodiaq 4x4
42	BL-816 ZH	Hyundai i30
43	BL-819 ZH	Hyundai i30
44	BL-821 ZH	Hyundai i30
45	BL-828 ZH	Hyundai Tucson 4x4
46	BL-830 ZH	Hyundai H1 Tour
47	BL-840 ZH	Hyundai i30
48	BL-850 ZA	Škoda Superb 4x4
49	BL-865 ZE	Hyundai H1 Tour
50	BT-146 AA	VW Multivan 4x4
51	BT-143 AA	VW Caravelle 9 miest
52	BT-390 CH	VW T6 Valník
53	BT-137 AC	Hyundai i20
54	BT-237 CK	Hyundai i30 combi
55	BT-245 CK	Hyundai i30
56	BT-256 AS	Hyundai Kona 4x4
57	BT-257 AX	Škoda Scala
58	BT-259 CK	Hyundai i30
59	BT-261 AX	Škoda Kamiq
60	BT-263 AX	Škoda Kamiq
61	BT-264 CK	Hyundai i30 combi
62	BT-267 CK	Hyundai i30
63	BT-280 AX	Škoda Kamiq
64	BT-356 AU	Škoda Superb 4x4
65	BT-605 AZ	Hyundai Tucson 4x4
66	BT-608 AZ	Hyundai Tucson 4x4
67	BT-619 AZ	Hyundai Tucson 4x4
68	BT-682 AV	Hyundai Tucson 4x4
69	BT-509 BP	Škoda Superb 4x4
70	BT-557 BP	Škoda Superb 4x4