

MANDÁTNA ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB SPRÁVY,

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení

medzi:

Strednou odbornou školou strojnickou, Partizánska cesta 76, Bánovce nad Bebravou, IČO:37922459 ako právnickou osobou, ktorá je správcom bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja v bytovom dome, so súpisným číslom **1194**, nachádzajúcom sa v Bánovciach nad Bebravou na ulici Partizánska 76, na parcele č. 2447/2 evidovanom na LV č. 1837, katastrálne územie: Bánovce nad Bebravou.

(ďalej len ako „vlastník bytov a nebytových priestorov“ alebo „Mandant“)

a

Názov:	BYTTHERM, s.r.o.
Sídlo:	Hollého 148/46, 957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO:	31446639
DIČ:	2020416849
IČ DPH:	SK2020416849
Zapísaný:	Okresný súd Trenčín, odd.: Sro, vl. č. 1045/R
Zastúpený:	JUDr. Pavel Škultéty, konateľ spoločnosti
Tel.:	038 / 760 2971
E-mail:	byttherm@byttherm.sk

(ďalej len ako „Mandatár“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“).

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom uzatvorenia Mandátnej zmluvy o poskytovaní služieb správy (ďalej len ako „zmluva“) je podrobná úprava práv a povinností zmluvných strán a úprava záväzkových právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú, zmenia sa alebo zaniknú medzi zmluvnými stranami v súvislosti s odplatným vykonávaním činností zo strany Mandatára v mene Mandanta uvedených ako služby pre bytový dom.

Účelom zmluvy je tiež podpora komplexnej správy bytového domu, efektívnej spolupráce Mandanta a Mandatára zodpovedajúcej dobrým mravom a poctivému obchodnému styku, najmä s ohľadom na dobré vzťahy Mandanta a Mandatára, ako aj na dobré meno Mandanta a plnohodnotné zabezpečenie služieb pre bytový dom.

ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je odplatné zabezpečenie a poskytovanie služieb zo strany Mandatára pre bytový dom so súpisným číslom 1194, nachádzajúcom sa v Bánovciach nad Bebravou, postavenom na parcele č. 2447/2, evidovanom na LV č. 1837, katastrálne územie: Bánovce nad Bebravou, vrátane jeho spoločných častí, zariadení, príslušenstva (ďalej len ako „bytový dom“ alebo „dom“), a to na účet a v mene Mandanta.

Zabezpečením a poskytovaním sa rozumie súhrn činností Mandatára, prostredníctvom ktorých ako právnická osoba v rámci predmetu svojho podnikania zabezpečuje pre Mandanta ako výlučného vlastníka bytov a nebytových priestorov v bytovom dome najmä:

- a) prevádzku, údržbu, opravy a udržiavanie spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva bytového domu, špecifikovaného v predchádzajúcom odseku tohto článku zmluvy,
- b) služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome,
- c) hospodárenie so zvereným majetkom Mandanta s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu a inými právnymi predpismi,
- d) vymáhanie škody, ktorá Mandantovi vznikla činnosťou niektorého z nájomcov bytu alebo nebytového priestoru alebo tretích osôb, na základe samostatnej objednávky pre každý prípad,
- e) sledovanie úhrad za plnenia a úhrad nájomného od nájomcov a vymáhanie vzniknutých nedoplatkov nájomcov, na základe samostatnej objednávky pre každý prípad,
- f) iné činnosti potrebné pre výkon efektívnej a hospodársky účelnej správy bytového domu podľa osobitných pokynov Mandanta.

ČLÁNOK III. SPOSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať služby správy bytového domu samostatne, v mene a na účet mandanta.

Mandatár hospodári s finančnými prostriedkami a s ďalším zvereným majetkom Mandanta s odbornou starostlivosťou, ako aj v súlade so Všeobecne záväznými predpismi a touto zmluvou tak, aby zabezpečil čo najhospodárnejšie a najefektívnejšie služby správy bytovému domu.

Mandatár je pri plnení predmetu zmluvy za každých okolností povinný uprednostniť záujmy Mandanta pred svojimi podnikateľskými (prípadne inými) záujmami.

Pri obstarávaní jednotlivých tovarov a služieb je Mandatár povinný dojednať pre Mandanta čo najvýhodnejšie podmienky. Pri výbere dodávateľa je povinný riadiť sa rozhodnutím Mandanta, ak nejde o zabezpečenie činností, ktoré sú nevyhnutné z dôvodu, že je ohrozený život, zdravie alebo majetok Mandanta, resp. nájomcov alebo tretích osôb.

Mandatár a Mandant si navzájom zodpovedajú za všetky škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich z príslušných ustanovení Všeobecne záväzných právnych predpisov alebo zo zmluvy.

ČLÁNOK IV. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

V rámci zabezpečenia riadneho a efektívneho poskytovania služieb správy bytového domu je Mandatár povinný:

- a) V oblasti finančno-ekonomickej agendy bytového domu:
 - disponovať s účtom bytového domu v banke v súlade so zmluvou, pričom zriaďovateľom tohto účtu je Mandatár, Mandant je oprávnený disponovať

s finančnými prostriedkami a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vlastníka nehnuteľnosti ku ktorej je existencia bankového účtu viazaná,

- určovať nájomcom výšku zálohových platieb za služby spojené s užívaním bytu/nebytového priestoru, pri zohľadnení spotreby energií na základe údajov z predchádzajúceho roka, so zohľadnením predpokladaného vývoja cien a zásad určenia ich výšky odsúhlasených Mandantom,
- sledovať úhrady za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome a nájomného vykonávané zo strany jednotlivých nájomcov bytov v bytovom dome,
- Viest' podrobné evidencie príjmov a výdavkov, nákladov a výnosov bytového domu, spracovať ročné vyúčtovania služieb spojených s užívaním bytov a odoslať ich nájomcom a Mandantovi najneskôr do 31.05. nasledujúceho roka.
- zaslať nájomcom preplatky zistené vyúčtovaním skutočných nákladov za poskytnuté plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa odoslania vyúčtovaní,
- zabezpečiť služby a tovary od externých spoločností, nevyhnutné k riadnej prevádzke bytového domu a dojednávať zmluvné podmienky čo najvýhodnejšie pre Mandanta a jeho nájomcov,
- Vo výnimočných prípadoch (v prípade finančnej kontroly) na požiadanie poskytovať Mandantovi všetky informácie a podklady, týkajúce sa poskytovania služieb a hospodárenia s majetkom Mandanta,
- umožniť Mandantovi nahliadať do dokladov, týkajúcich sa poskytovaných služieb domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv, robiť si z nich výpisy, odpisy a kópie,
- zabezpečiť poistenie bytového domu na náklady Mandanta.

b) V oblasti technicko - prevádzkovej agendy bytového domu:

- zabezpečiť prevádzku, údržbu a opravy jednotlivých častí a zariadení domu v súlade s odbornou starostlivosťou, osobitnými predpismi a podľa pokynov Mandanta, zabezpečiť obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu v rozsahu a za podmienok odsúhlasených zo strany Mandanta, na náklady Mandanta,
- vypracovať ročný plán opráv najneskôr do 30. novembra bežného roka, ktorý zohľadní najmä opotrebenie materiálu a stav spoločných častí domu a spoločných zariadení domu a predložiť ho Mandantovi.
- zabezpečiť služby spojené s užívaním bytu/nebytového priestoru v bytovom dome v rozsahu plynulej dodávky studenej vody, tepla, teplej úžitkovej vody vrátane meracej a regulačnej techniky, odvádzania odpadových a zrážkových vôd, dodávky elektrickej energie pre spoločné časti a spoločné zariadenia bytového domu, opravu a údržbu výtahov, odstraňovanie havarijného stavu v jednotlivých častiach a na jednotlivých zariadeniach bytového domu, ako aj ďalšie služby v zmysle osobitného pokynu Mandanta, na jeho náklady,
- zabezpečiť komplexnú protipožiarnu ochranu bytového domu, vrátane prevencie, zabezpečiť dezinfekciu, dezinfekciu, deratizáciu spoločných častí a spoločných zariadení bytového domu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- zabezpečiť odstránenie chyby alebo poruchy technického zariadenia, ktoré boli zistené kontrolou stavu bezpečnosti technického zariadenia, ak bezprostredne

ohrozujú život, zdravie alebo majetok Mandanta, nájomcov a tretích osôb, a to aj bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta,

- aj bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta zabezpečiť odstránenie chyby, poruchy alebo poškodenia jednotlivých častí a zariadení domu a príslušenstva, ak bezprostredne ohrozujú život, zdravie alebo majetok nájomníkov, Mandanta alebo tretích osôb.
- zabezpečiť revíziu činnosť na spravovanom majetku podľa platných právnych predpisov a noriem.

c) V oblasti zmluvnej právnej agendy a agendy spojenej s vymáhaním pohľadávok:

- viesť a aktualizovať evidenciu nájomcov v bytovom dome,
- zaslať každému neplatičovi 2 upomienky, 1. upomienku neplatičovi do 3 týždňov po lehote splatnosti pohľadávky a 2. upomienku do 6 týždňov po lehote splatnosti pohľadávky a následne bezodkladne zabezpečiť vymáhanie nedoplatky súdnou cestou, na náklady Mandanta,
- zabezpečiť ochranu osobných údajov evidovaných nájomcov v bytovom dome v rozsahu ustanovenom príslušnými Všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- zabezpečiť vykonávanie inkasných činností za účelom vymáhania nedoplatkov od nájomcov Mandanta, obchodných pohľadávok od externých spoločností dodávajúcich tovary a poskytujúcich služby pre bytový dom, ako aj iných pohľadávok, veriteľom ktorých je Mandant, vrátane a tiež vymáhania škody, ktorá nájomcom vznikla činnosťou tretej osoby alebo činnosťou niektorého nájomcu bytu/nebytového priestoru v bytovom dome, na základe osobitnej objednávky na náklady Mandanta,
- uplatňovať práva Mandanta vyplývajúce zo zodpovednosti za vady domu, spoločných častí a spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva, pozemku zastavaného domom a príľahlého pozemku voči tretím osobám, na základe osobitnej objednávky na náklady Mandanta,
- nepoužiť majetok Mandanta na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou spojenou so zabezpečovaním služieb podľa zmluvy, nevyužiť majetok Mandanta vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb.

Mandatár je oprávnený:

- a) odvádzať si z účtu bytového domu odmenu za výkon služieb, vo výške a v intervale určenými v tejto zmluve,
- b) spracúvať osobné údaje nájomcov bytov a nebytových priestorov v rozsahu meno a priezvisko nájomcu, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, číslo bytu, telefónne číslo, emailová adresa, číslo účtu a kód banky,
- c) v rámci plnenia svojich úloh určených zmluvou disponovať sumou do 1 000,00 € aj bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta. Vyúčtovanie použitia týchto finančných prostriedkov bude Mandantovi oznámené do 30 dní od použitia.

ČLÁNOK V. ODMENA MANDATÁRA

Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár má nárok na mesačnú odmenu za výkon činností špecifikovaných v zmluve, vo výške: 7,5 -EUR/byt bez DPH.

Odmena prináležiaca Mandatárovi je splatná 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca a Mandatár je oprávnený si ju poukazovať na svoj bežný účet.

Nárok na odmenu Mandatár nemá, ak napriek písomnému upozorneniu zo strany Mandanta nezariadil niektorú zo záležitostí podľa zmluvy a to až do doby, pokiaľ predmetná záležitosť nebude Mandatárom zrealizovaná.

ČLÁNOK VI. ROZSAH A OBSAH SPRÁVY O ČINNOSTI MANDATÁRA

Mandatár je povinný každoročne, najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka, a tiež najneskôr ku dňu zániku zmluvy alebo ku dňu skončenia činnosti predložiť Mandantovi správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok (v prípade zániku zmluvy a skončenia činnosti za celé obdobie poskytovania služieb od predloženia poslednej správy), ktorý je rozhodujúcim obdobím, v rozsahu informácií o finančnom hospodárení domu, o stave jednotlivých častí a zariadení domu, ako aj ďalších významných skutočnostiach, ktoré sú spôsobilé ovplyvniť práva Mandanta a nájomcov bytov.

Správa o činnosti obsahuje:

- a) základné údaje o dome,
- b) informácie o finančnom hospodárení domu, vrátane uvedenia:
 - zostatku na účte bytového domu vedeného v banke,
 - nákladoch bytového domu, ktoré vznikli za rozhodujúce obdobie, spolu s podrobným rozpisom jednotlivých položiek,
 - nedoplatkoch bytového domu evidovaných za rozhodujúce obdobie, vrátane údajov o dlžníkoch a dlžných sumách,
- c) informácie o vykonaných a plánovaných odborných prehliadkach a skúškach technických zariadení bytového domu,
- d) údaje o poistení domu
- e) stav vymáhania pohľadávok

ČLÁNOK VII. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- na základe žiadosti poskytovať Mandatárovi včasné, pravdivé a úplné informácie o technickom a ekonomickom stave (podľa povahy poskytovaných služieb) bytového domu, ktoré má k dispozícii a podľa potreby zabezpečiť súčinnosť zodpovedných osôb,
- na požiadanie Mandatára poskytnúť doklady a iné písomnosti vzťahujúce sa k záležitostiam, ktoré sú predmetom zmluvy,
- informovať Mandatára o všetkých dôležitých skutočnostiach v súvislosti s predmetom zmluvy,
- pravidelne udávať pokyny Mandatárovi a poskytnúť mu súčinnosť nevyhnutnú na plnenie predmetu Zmluvy.

Mandant má právo na:

- riadne plnenie si zmluvných povinností zo strany Mandatára,
- včasné a úplné informácie o plnení predmetu zmluvy,
- nahliadať do dokumentácie Mandatára súvisiacej s plnením predmetu zmluvy.

ČLÁNOK VIII. VZÁJOMNÉ PLATOBNÉ VZŤAHY A FINANČNÉ PODMIENKY

Výber nájomného a úhrad mesačných preddavkov za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov zabezpečí Mandatár tak, že tieto platby budú poukazované na účet domu 1194.

- pre správu domu 1194 bude v banke zriadený jediný účet vo vlastníctve mandanta s názvom účtu: SOŠS Bánovce nad Bebravou BD 1194 / VÚB a.s. pobočka Bánovce nad Bebravou IBAN: SK43 0200 0000 0038 6818 5058, SWIFT kód: SUBASKBX/
- spravovať tento účet bude mandatár
- príjmom tohto účtu sú platby od nájomníkov za nájomné a plnenia
- výdajom tohto účtu sú všetky úhrady za náklady domu vrátane dodávok za teplo, teplú vodu, studenú vodu, opravy, údržbu, poistenie a ďalšie náklady.

ČLÁNOK IX. DOHODA O PLNEJ MOCI A ROZSAH SPLNOMOCNENIA MANDATÁRA

Mandant v zmysle ust. § 568 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník splnomocňuje Mandatára konať v mene Mandanta vo všetkých úkonoch spojených s činnosťou Mandatára v rámci plnenia predmetu zmluvy v plnom rozsahu.

Mandatár plnú moc prijíma.

ČLÁNOK X. ZÁNİK ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na päť rokov od podpisu zmluvy.

Zmluva zaniká:

- a) písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán za podmienok ustanovených v zmluve,
- b) dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením od zmluvy,
- d) zánikom Mandatára bez právneho nástupcu,
- e) zánikom bytového domu,
- f) vyčiarknutím Mandatára zo zoznamu správcu podľa osobitného predpisu.

Mandatár je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy v rozsahu jednotlivej záležitosti podľa zmluvy, ak Mandant úmyselne alebo z nedbalosti nedodá Mandatárovi, a to ani do 30 dní po výzve Mandatára, Všetky Mandatárom požadované podklady a informácie za účelom plnenia

predmetu zmluvy, ktoré má Mandant k dispozícii. Dôvodom na odstúpenie od zmluvy nemôže byť objektívna nemožnosť Mandanta predložiť Mandatárovi požadované podklady.

Mandant je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy z dôvodu preukázateľného úmyselného zanedbávania povinnosti Mandatára podľa tejto zmluvy, ak zanedbávanie povinností zo strany Mandatára aj napriek písomnej výhrade, resp. upozorneniu zo strany Mandanta pretrváva.

V prípade odstúpenia od zmluvy zaniká zmluva ku dňu, kedy bude doručený prejav vôle odstúpiť od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota pre obidve zmluvné strany sú tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bolo druhej zmluvnej strane doručená písomná výpoveď.

Platnosť a účinnosť zmluvy je možné ukončiť aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán, za podmienok a k dátumu uvedenému v tejto dohode.

Všetky písomnosti a veci spojené s obstaraním záležitostí súvisiacich so správou bytového domu podľa zmluvy, ktoré má Mandatár v držbe je Mandatár a sú majetkom povinný vrátiť Mandantovi najneskôr do 5 dní odo dňa zániku zmluvy. O odovzdaní písomností sa vyhotoví preberací protokol.

Dňom ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy zaniká aj Dohoda o plnej moci udelenej podľa Čl. X. zmluvy.

ČLÁNOK XI. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Predmetom Zmluvy je aj záväzok oboch zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií s cieľom zabezpečiť utajenie všetkých informácií, ktoré zmluvné strany považujú za dôverné, a ktoré sa o sebe navzájom dozvedia. Za dôverné sa v zmysle zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiace so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu, a to aj pred podpisom zmluvy, a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe, ak nie sú v obchodných kruhoch známe, s výnimkou, že sa stali známymi v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti druhou zmluvnou stranou (ďalej len „Dôverné informácie“). Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytnúť dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany tretej osobe, ani nepoužiť ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že budú takéto dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie a zaväzujú sa rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou všetky svoje organizačné zložky, zamestnancov a riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých plnenie zmluvy uskutočňujú, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedajú zmluvné strany v plnom rozsahu. Táto povinnosť pretrváva ešte 3 roky po skončení zmluvného vzťahu zo zmluvy a prechádza aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že Mandatár je podľa zmluvy vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov dlžníkom Mandanta sprostredkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 8 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a Mandant je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 7 GDPR. Mandatár sa zaväzuje spracúvať údaje v súlade s podmienkami GDPR; z tohto dôvodu vyhlasuje a zaväzuje sa spracúvať osobné údaje nájomcov (ďalej len „Údaje“) výlučne v rozsahu zodpovedajúcom účelu zmluvy. Osobné údaje sú uvedené v dokumentácii odovzdanej Mandantom Mandatárovi podľa bodu 2.2 a 6.1 písm. b) zmluvy a zahrňujú meno,

priezvisko, dátum narodenia, (prípadne rodné číslo, kontaktné údaje, údaje o výške záväzkov voči Mandantovi, údaje o porušení povinností zo zmluvného vzťahu s Mandantom). V prípade, že sa Mandatár dozvie vierohodným spôsobom, že údaje nezodpovedajú skutočnosti, je povinný údaje opraviť a nesprávne údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť, tak aby boli správne úplne zlikvidovať.

Mandatár je oprávnený spracúvať údaje nájomcov iba na dobu nevyhnutnú k naplneniu účelu spracúvania údajov vymedzeného zmluvou. Mandatár je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Mandanta ako prevádzkovateľa od ich prevzatia až do ukončenia zmluvného vzťahu. Pokiaľ z osobitného predpisu vyplýva povinnosť uchovávať podklady a dokumentáciu po určitú dobu, potom oprávnenie spracúvať osobné údaje uvedené v takýchto podkladoch a dokumentácii končí až jej uplynutím. Sprostredkovateľ po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby je čl. 6 ods. 1 písm. b) a písm. c) GDPR.

Spracúvanie osobných údajov je Mandatár oprávnený vykonávať prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov. Spracúvanie osobných údajov zahŕňa ich uchovávanie, vyhľadávanie, prehliadanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, preskupovanie, kombinovanie, využívanie pre účely plnenia povinností podľa tejto zmluvy, zhromažďovanie, blokovanie. Mandatár ako sprostredkovateľ je povinný pri prvom kontakte s dotknutými osobami oznámiť, že spracúva ich osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Mandant ako prevádzkovateľ vyhlasuje, že splnil a bude plniť všetky podmienky určené GDPR, že pri výbere Mandatára ako sprostredkovateľa dbal na to, aby Mandatár ako sprostredkovateľ poskytoval dostatočné záruky prijatia primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Mandant a Mandatár ako sprostredkovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky stanovené GDPR a predovšetkým, že prijal primerané technické, personálne a organizačné opatrenia tak, aby bola plnohodnotne zabezpečená ochrana ním spracúvaných osobných údajov v zmysle GDPR a mlčanlivosť ohľadne spracúvaných osobných údajov. Prevádzkovateľ, sprostredkovateľ vyhlasuje, že vykonáva všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR. Sprostredkovateľ po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III GDPR. Sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ.

Ak bude Mandatár získavať osobné údaje pri plnení tejto Zmluvy, je povinný vo vzťahu k dotknutým osobám splniť všetky povinnosti vyplývajúce z GDPR.

Mandant, Mandatár sa zaväzuje uchovávať všetky údaje, podklady, dokumenty alebo akékoľvek iné materiály a nosiče obsahujúce údaje na chránených miestach a z hľadiska techniky a bezpečnosti informácií a údajov zabezpečené tak, aby nedošlo k akémukoľvek prístupu neoprávnenej osoby alebo k inému neoprávnenému zásahu (napr. trezory, používanie hesiel, a iné bezpečnostné štandardy).

Zmluvné strany sa zaväzujú odovzdávať údaje tak, aby nedošlo k neoprávnenému prístupu k týmto údajom alebo k akémukoľvek zneužitiu neoprávnenou osobou.

Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť najvyššie možné štandardy technického a organizačného zabezpečenia a prenosu údajov, aké je možné s ohľadom na predmet Zmluvy a postavenie zmluvných strán odôvodnene požadovať.

ČLÁNOK XII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na päť rokov od podpisu zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane jedno jeho vyhotovenie.
4. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktoré musí byť vykonané ihneď po podpise zmluvy.
5. Na zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa použijú ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a ich prejavy vôle sú určité, vážne a slobodné, na znak čoho pripájajú vlastnoručné podpisy.
7. Zmeny a doplnenia zmluvy je možné vykonávať iba vo forme očíslovaných písomných dodatkov k zmluve, podpísaných obidvom
8. Právne vzťahy vzniknuté zo zmluvy alebo súvisiace so zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich Všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Bánovciach nad Bebravou ,dňa 29.4.2022 V Bánovciach nad Bebravou ,dňa 29.4.2022

Za Mandatára:

Za Mandatára:..

BYTHERM, s.r.o.
Hollého 148/46
BÁNOVCE nad BEBRAVOU
PSČ 957 01

Stredná odborná škola strojnícka
Partizánska cesta 76, Bánovce nad Bebravou
Partizánska 76
017 01 Bánovce nad Bebravou