

## Zmluva č. 341/2017

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v oblasti „Podpora duševného zdravia“ pre rok 2017  
uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 525/2010 Z. z.  
o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky  
v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka  
(ďalej len „zmluva“)

### Zmluvné strany

**Poskytovateľ:** Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava 37  
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister zdravotníctva SR  
IČO: 165 565  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava  
IBAN: SK698180000007000150115  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

**Prijímateľ:** FOND prof. K. Matulaya n. f.  
Právna forma: neinvestičný fond  
Sídlo: Brežná 3, 841 07 Bratislava  
Štatutárny orgán: PaedDr. Oľga Matušková  
IČO: 31821251  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a. s., Bratislava  
IBAN:  
(ďalej len „prijímateľ“)

### u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

### Čl. I

#### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. 341/2017 je poskytnutie dotácie – účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“) prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa. Poskytovateľ poskytuje dotáciu na základe žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorú podal prijímateľ v súlade s Verejnou výzvou k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v oblasti „Podpora duševného zdravia“ na rok 2017. Dotácia bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „**Virtuálne centrum: Zdravý vývin diet'at'a**“ (ďalej len „projekt“).
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2017 v sume **10 700, 00 eur** (slovom: desaťtisíc sedemsto eur) na **bežné výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou **bežného transferu**.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných alebo z iných zdrojov v sume **565, 00 eur** (slovom: päťstošesťdesiatpäť eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných alebo z iných zdrojov je vo výške najmenej 5 % zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, a realizovať schválený projekt na financovanie, ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

## Čl. II

### Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume **10 700, 00 eur** (slovom: desaťtisíc sedemsto eur) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostným prevodom do 31.12.2017 na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

## Čl. III

### Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd svojich zamestnancov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávanía dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť dotáciu na iný účet, okrem realizácie platieb **bežných výdavkov** v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste hospodárenia s poskytnutou dotáciou a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Čl. IV

#### Práva a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr však do **31.12.2017** na účet č.   
vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na **bežné výdavky** alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **19.04.2018** na účet č.   
vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **19.04.2018**.
6. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitnom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odvieť poskytovateľovi na účet č.   
vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do **19.04.2018**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **19.04.2018**.
7. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy je prijímateľ povinný uviesť:
  - a) účel poskytnutej dotácie, ktorej sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
  - b) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie bežných výdavkov, poukázanú sumu výnosov bežných výdavkov,
  - c) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
  - d) číslo účtu prijímateľa, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
  - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.
8. Ak prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príslušný účet poskytovateľa podľa Čl. IV ods. 5 tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.
9. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona

o účtovníctve je povinný počas piatich rokov, odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.

10. Všetky dokumenty a písomnosti, týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

## **Čl. V**

### **Podmienky zúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie za rok 2017 najneskôr do **19.04.2018** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky - Sekcia zdravia, Odbor zdravotnej starostlivosti, Limbová 2, 837 52 Bratislava 37. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „OZS: vyúčtovanie.“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach, vrátane príloh (aj zálohované na CD-nosiči).

#### **Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):**

záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:

- číslo projektu,
- číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
- názov projektu,
- názov príjemcu dotácie,
- sumu v eurách poskytnutú ako účelovú dotáciu z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- čerpanú sumu v eurách.

#### **Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):**

- zhrnutia a náležitosti zodpovedajúce konkrétnym položkám v rozpočte,
- vyhodnotenie projektu – splnenie/nespĺnenie cieľov – výstupy klasifikujúce prínosy a zmeny súvisiace s realizáciou projektu, využitie výsledkov projektu v praxi,
- písomná verzia edukačného materiálu s tematikou: Informácie o význame vyšetrení psychomotorického vývinu detí pri preventívnych prehliadkach, dôležité prekursori zdravého vývinu v oblasti kognitívnych, komunikačných, motorických funkcií a v oblasti regulácie emócií a správania sa detí ranného veku,
- výstup autorskoprávnej doložky projektu,
- recenzie elektronických verzií skríningu psychomotorického vývinu v rámci 2. až 10. preventívnej prehliadky,
- v prípade, ak výstupom aktivity je CD/DVD nosič, prijímateľ dotácie je povinný preukázať dostupnosť média koncovému prijímateľovi a predložiť vzorové CD/DVD,
- publicita projektu (predložiť výtlačky, články v odborných publikáciách alebo novinách, na internetových stránkach, atď.),
- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie.

#### **Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:**

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií, dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné

doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.,

- súčasťou vyúčtovania je tiež:
  - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi (Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy),
  - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2017 a tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov a spolufinancovania za rok 2017 (týkajúca sa použitia **bežných transferov**).
2. Ak prijímateľ nepredloží vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v Čl. V ods. 1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť poskytovateľ určí a vyčísli na základe zistených nedostatkov vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
  3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch, uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačенé a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „*Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – v rámci dotácie podpora duševného zdravia v Slovenskej republike pre rok 2017.*“. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný prijímateľ FOND prof. K. Matulaya n. f..
  4. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných verejných aktivitách, termíne a mieste realizácie podporeného projektu.
  5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
  6. Poskytnutú dotáciu v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do **31.03.2018** a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do **19.04.2018**.

## **Čl. VI Sankcie**

1. Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:
  - a) poskytne alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I tejto zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 4, 5, 6 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - d) umožní bezdôvodne obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.

## **Čl. VII Odstúpenie od zmluvy**

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
  - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
  - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
  - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
  - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
  - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel. V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

## Čl. VIII Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **19.04.2018**. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v Čl. I bode 2 zmluvy a Čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa Čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 dní od doručenia upovedomenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie alebo od zmluvy odstupuje. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností, vyplývajúcich z ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet k projektu žiadosti.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 22.12.2017

V Bratislave, dňa 19.12.2017

.....  
za poskytovateľa

JUDr. Ing. Tomáš Drucker  
minister zdravotníctva SR

.....  
za prijímateľa

PaedDr. Oľga Matušková  
štatutárny zástupca



## PROJEKT : /Virtuálne centrum:Zdravý vývin dieťaťa/

## ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

## Bežné výdavky

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
<b>A. Požadovaná dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky</b>				
<b>1. Osobné výdavky</b>				
<i>Celkom</i>				
<b>2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)</b>				
<i>Celkom</i>				
Zmluvy na dielo za vytvorenie obsahu Virtuálneho centra	projekt	1 000,00 €	1	1 000,00 €
Zmluva na dielo za vytvorenie autorskoprávnej doložky a informovaného súhlasu pre rodičov	osoba	1 800,00 €	1	1 800,00 €
Recenzia e-verzii S-PMV	osoba	200,00 €	7	1 400,00 €
Zmluva na dielo: vytvorenie Virtuálneho centra : Internet / facebook / CD (Cena je stanovená na strednú obtiažnosť)	projekt	5 500,00 €	1	5 500,00 €
Popularizácia a medializácia	projekt	1 000,00 €	1	1 000,00 €
<i>Celkom</i>				<b>10 700,00 €</b>
<b>4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)</b>				
<i>Celkom</i>				
<b>5. Iné výdavky</b>				

<b>Celkom</b>				
<b>Spolu- bežné výdavky (A.1. + A.2. + A.3. + A.4. + A.5.)</b>				<b>10 700,00 €</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>				
<b>Typ výdavku</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Cena za jednotku v eurách</b>	<b>Počet jednotiek</b>	<b>Výdavky spolu v eurách</b>
<b>Spolu- kapitálové výdavky</b>				
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>				<b>10 700,00 €</b>
<b>B. Vlastné zdroje</b>				
Kancelársky spotrebný tovar, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby a iný drobný materiál	projekt	365,00 €	1	365,00 €
Drobná výpočtová technika – nosiče dát	projekt	200,00 €	1	200,00 €
<b>SPOLU</b>				<b>565,00 €</b>
<b>C. Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>				
<b>SPOLU</b>				
<b>VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)</b>				<b>11 265,00 €</b>

**NÁZOV ORGANIZÁCIE:** Fond prof. K. Matulaya n.f.  
**MIESTO A DÁTUM :** Bratislava, dňa 19.12.2017

**ŠTATUTÁRNY** PaedDr. Oľga  
**ZÁSTUPCA:** Matušková  
**PODPIS:**

V stĺpci jednotka sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a pod..