

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti účtovníctva č. 1/2022

Objednávateľ: Ružinovská rozvojová spoločnosť, s.r.o.
Mierová 21
827 05 Bratislava – mestská časť Ružinov
IČO: 52 954 790
DIČ: 2121211301 IČ DPH: SK2121211301
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 143657/B
Zastúpená: Mgr. Pavol Balžanka, konateľ spoločnosti

Zhotoviteľ: R - PROCESY, s.r.o.
Bieloruská 5210/9
821 06 Bratislava
IČO: 47476320
DIČ: 2023905928 IČ DPH: SK2023905928
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 102454/B
Zastúpená: Ing. Viktor Leščinský, konateľ spoločnosti

I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa viesť za dohodnutú odplatu pre objednávateľa účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to minimálne v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy.

Predmetom tejto zmluvy je aj príprava všetkých materiálov pre orgány spoločnosti (dozorná rada spoločnosti, valné zhromaždenie spoločnosti v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy), prípadne orgány jediného spoločníka spoločnosti (porada vedenia starostu Mestskej časti Bratislava-Ružinov, komisie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Ružinov a Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Ružinov, resp. iné zasadnutia poradných alebo iných obdobných orgánov jediného spoločníka spoločnosti).

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

A) V oblasti vedenia účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve:

- 1.A.1 Zaúčtovať všetky účtovné prípady po preskúmaní formálnej a vecnej správnosti dokladov v súlade s príslušnými účtovnými predpismi do 500 dokladov za rok.
- 1.A.2 Viesť evidenciu hmotného a nehmotného investičného majetku.
- 1.A.3 Zaúčtovať predloženú inventarizáciu pokladničnej hotovosti štyrikrát do roka a jedenkrát do roka inventarizáciu pohľadávok, záväzkov, bankové účty a zásoby, jedenkrát za dva roky inventarizáciu hmotného a nehmotného majetku.

- 1.A.4 Vypracovať priznanie k DPH, KV DPH, súhrnného výkazu na mesačnej báze.
- 1.A.5 Spracovanie miezd do 3 zamestnancov.
- 1.A.6 Poskytnúť poradenskú a metodickú pomoc pri uplatňovaní nových zmien a doplnkov do praxe v oblasti účtovníctva a daní, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- 1.A.7 Vypracovať ročnú účtovnú závierku a daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 1.A.8 Zabezpečiť v prípade potreby jednu hodinu daňového poradenstva mesačne.
- 1.A.9 V prípade potreby navrhnúť formálne správne interné prípadne iné doklady pre potreby úplnosti, pravdivosti a reálnosti účtovných kníh.

B) V oblasti spracovania materiálov pre orgány spoločnosti v zmysle Zakladateľskej listiny spoločnosti, resp. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník:

- 1.B.1 Spracovať v mene konateľa spoločnosti podkladový materiál k jednotlivým bodom rokovania dozornej rady spoločnosti vychádzajúcej z účtovnej evidencie a monitorujúcej hospodárske a účtovné operácie za príslušný kvartál spolu s vypracovaním návrhu znenia Správy dozornej rady valnému zhromaždeniu za príslušný štvrtý rok.
- 1.B.2 Spracovať v mene konateľa spoločnosti podkladový materiál k jednotlivým bodom rokovania valného zhromaždenia spoločnosti minimálne raz ročne, resp. podľa potrieb aktuálneho rokovania valného zhromaždenia spoločnosti.

C) V oblasti spracovania materiálov pre orgány jediného spoločníka spoločnosti v zmysle Zakladateľskej listiny spoločnosti a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov:

- 1.C.1 Spracovať v mene konateľa spoločnosti podkladový materiál k jednotlivým bodom rokovania orgánov jediného spoločníka spoločnosti - porada vedenia starostu Mestskej časti Bratislava-Ružinov, komisie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Ružinov a Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Ružinov, resp. iné zasadnutia poradných alebo iných obdobných orgánov jediného spoločníka spoločnosti spracovaných podľa zaužívaných formalít týchto orgánov.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zhotoviteľovi všetky účtovné a iné písomnosti včas aj bez jeho osobitného vyzvania, potrebné k posúdeniu správnosti a preukaznosti vedenia účtovníctva dane z pridanej hodnoty, ročnej účtovnej závierky, oboznámiť ho so všetkými udalosťami a okolnosťami, ktoré môžu mať význam pre splnenie zákazky. V prípadnej formálnej nesprávnosti uskutočniť včasnú nápravu dokladov.
2. Poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie potrebné vysvetlenia k jednotlivým účtovným a hospodárskym operáciám.
3. Vykonať fyzickú inventúru majetku a zásob k 31.12. a fyzickú inventúru pokladničnej hotovosti štyrikrát ročne, dokladovú inventúru pohľadávok a záväzkov v súčinnosti. Viest' skladovú evidenciu zásob, knihu jász motorových vozidiel a cestovných príkazov.
4. Zaplatiť za uskutočnenú činnosť a poskytnuté poradenské služby dohodnutú odmenu.

III. Spôsob realizácie

1. Spôsob realizácie a časová postupnosť poskytovaných služieb bude vychádzať z potrieb objednávateľa.

IV. Odplata a platobné podmienky

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli na paušálnej mesačnej odmene (odplate) za plnenie zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (spracovanie účtovníctva v rozsahu podľa článku II.A tejto zmluvy) vo výške 150 € bez DPH / mesačne, slovom Jednostopäťdesiat EUR.
2. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli na paušálnej odmene (odplate) za plnenie zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (spracovanie komplexných materiálov rokovania dozornej rady spoločnosti alebo valného zhromaždenia spoločnosti v rozsahu podľa článku II.B tejto zmluvy) vo výške 500 € bez DPH, slovom Päťsto EUR za každú sadu materiálov na rokovanie orgánov spoločnosti.
3. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli na paušálnej odmene (odplate) za plnenie zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (spracovanie komplexných materiálov rokovania orgánov jediného spoločníka spoločnosti v rozsahu podľa článku II.C tejto zmluvy) vo výške 300 € bez DPH, slovom Tristo EUR za každú sadu materiálov na rokovanie orgánov jediného spoločníka spoločnosti.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia. V prípade nedodržania termínu splatnosti môže byť účtovaný úrok z omeškania podľa Obchodného zákonníka.

V. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2024.
2. Zmluvu je možné predčasne ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

VI. Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje o ktorých sa dozvedeli vo vzťahu k tejto zmluve (pri jej plnení) a v súvislosti so zmluvou, sú dôvernými informáciami, o ktorých sú zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť. Závazok zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť podľa zmluvy nie je časovo obmedzený a trvá aj po skončení tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dohodnutú činnosť podľa tejto zmluvy včas, čestne a svedomito s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti a tak, aby boli v čo najväčšej miere chránené práva a oprávnené záujmy objednávateľa, za dôsledného využívania všetkých zákonných prostriedkov v súlade s pokynmi objednávateľa.

3. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na neúplnosť, vecnú, formálnu a právnu nesprávnosť prvotných dokladov a podkladov dodaných objednávateľom na dohodnutú činnosť.
4. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku nesprávneho výkonu dohodnutej činnosti alebo iného porušenia povinností, ktoré zhotoviteľovi vyplývajú zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu spôsobenej škody, ktorá vznikne porušením alebo zanedbaním povinností zo strany zhotoviteľa.
5. V prípade, že dohodnutá činnosť bude vykazovať rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, prípadne obsahové či formálne nedostatky, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vzniknutých nedostatkov.
6. Ak z akýchkoľvek príčin nemôže zhotoviteľ ďalej vykonávať dohodnutú činnosť, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa, inak zodpovedá za všetku vzniknutú škodu.
7. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi ak ich príčinou je oneskorené predloženie alebo nepredloženie, či neprístupenie dokladov a informácií potrebných k plneniu zmluvy.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy.
2. Prípadné zmeny tejto zmluvy budú uskutočnené formou očíslovaných dodatkov.
3. Táto zmluva a všetky z nej vyplývajúce vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, jeden pre zhotoviteľa tri pre objednávateľa.

V Bratislave dňa 21. 04. 2022

.....
Objednávateľ
Ružinovská rozvojová spoločnosť, s.r.o.
Mgr. Pavol Balžanka

.....
Zhotoviteľ
R - PROCESY, s.r.o.
Ing. Viktor Leščinský