

Nájomná zmluva a zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ust. § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 261 ods. 2 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

1. **Nájomca:** **Mestská časť Bratislava-Rača**
Sídlo: Kubačova 21, 831 06 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Michal Drotován, starosta
IČO: 00 304 557
DIČ: 2020879212
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: VÚB, a.s., Bratislava
IBAN: SK75 0200 0000 0000 0042 1032
Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Frištacký, vedúci odd. IT
Tel.č.:
e-mail:

(ďalej len „nájomca“)

2. Prenajímateľ:

Názov: Z+M servis a.s.
Sídlo: Martinčekova 17, Bratislava – mestská časť Ružinov 821 01
Predseda predstavenstva: David Ševčík
IČO: 44195591
IČ DPH: SK 2022615969
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT:
IBAN:
E-mail:
Tel:
Fax:
Internetová adresa (URL): www.zmgroup.sk
Zapísaná v obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 6531/B
Konajúca prostredníctvom: Peter Holáčik, výkonný riaditeľ, na základe plnej moci

(ďalej len „prenajímateľ“),

(nájomca a prenajímateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je úspešná ponuka prenajímateľa predložená vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Predmetom tejto zmluvy je nájom tlačiarenských zariadení (ďalej len „zariadenia“ alebo „predmet nájmu“) podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 a prílohy č. 3 tejto zmluvy, vrátane kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu – papier, tonery - (ďalej len „poskytovanie služieb“). Prenajíateľ sa zaväzuje prenechať nájomcovi do užívania zariadenia a poskytnúť služby a nájomca sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu.
3. Zariadenia uvedené v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 (ďalej len „prílohy“) tejto zmluvy budú pripojené na centrálny tlačový server a aplikáciu pre riadenie tlače a kopírovania pre účtovanie tlače a kopírovania a záznam štatistiky tlače a kopírovania a s distribúciou tlače jednotlivých úloh na cieľové zariadenie podľa zadania identifikácie používateľa. Nájomca sa zaväzuje za nájom a poskytovanie služieb platiť cenu dohodnutú v článku 2 tejto zmluvy.
4. Zariadenia uvedené v prílohách tejto zmluvy sú vybavené vlastnosťou tlače úloh:
 - a) na tlač z „lokálneho“ počítača bez nutnosti zadávanie identifikačného kódu,
 - b) ostatná tlač úloh po zadaní identifikačného kódu.
5. Poskytovanie služieb súvisiace s komplexným tlačovým systémom, ktoré je predmetom tejto zmluvy, pozostáva z týchto činností:
 - a) aktualizácia riadiaceho tlačového systému, resp. firmware zariadení, resp. ovládačov zariadení po dobu trvania tejto zmluvy,
 - b) prvotná inštalácia zariadení a tlačového systému vrátane dopravy,
 - c) zaškolenie nájomcu vrátane dopravy,
 - d) poskytovanie odborných konzultácií ohľadom prevádzky zariadení telefonicky, e-mailom, prípadne osobne
 - e) dodanie náhradných dielov,
 - f) komplexný servis a údržba všetkých zariadení počas doby prenájmu vrátane dopravy,
 - g) servisný zásah do 24 hod. od nahlásenia poruchy alebo od prijatia automatickej notifikácie,
 - h) automatická dodávka spotrebného materiálu vrátane dopravy, dodávka do 48 hod. od prijatia notifikácie alebo od prijatia e-mailu s požiadavkou od nájomcu,
 - i) odber použitých tonerových kaziet a zabezpečenie ich ekologickej likvidácie v súlade s platnou legislatívou.
6. Funkčná a technická špecifikácia predmetu nájmu:
 - a) použitie a prevádzka tlačového systému na infraštruktúre založenej na LAN sieti, serveroch a počítačoch bežiacich na platforme OS Windows,
 - b) potrebný počet licencií k poskytovanej službe podľa počtu používateľov a počtu zariadení zaradených do poskytovanej služby,
 - c) SK alebo CZ jazyková podpora webového rozhrania, terminálu a aplikácií,
 - d) webové rozhranie pre správu systému - administrácia zariadení, používateľov, tlačových úloh atď.,
 - e) monitorovanie a správa tlačových úloh ,
 - f) monitorovanie zariadení - stav tonerov, počty vytlačených strán, počty kópií, počty skenovaných dokumentov,
 - g) sledovanie stavu zariadení a zaslanie notifikácie mailom / sms (napr.: nedostatok papiera, toneru, zaseknutý papier, porucha, problémy so spotrebným materiálom, resp. iné) prenajíateľovi a nájomcovi,
 - h) automatická notifikácia prenajíateľovi o poruchách zariadení, blížiacom sa ukončení životnosti jednotlivých komponentov a spotrebného materiálu,
 - i) vyhľadávanie zariadení na základe rozsahov IP adries - ručné, plánované,
 - j) automatické preberanie údajov o používateľoch z AD/LDAP, napr. používateľské meno, e-mail adresa,

- k) automatické vygenerovanie PIN kódu a jeho zaslanie emailom novým používateľom, ručné generovanie PIN,
- l) politika PINOV a hesiel: možnosť definovania dĺžky PINu (viac ako 4 miestny), možnosť definovania hesiel (vynútenie kombinácie malé písmeno, veľké písmeno, číslo),
- m) použitie bezkontaktných čítačiek kariet alebo čipov (125 kHz), registrácia karty resp. čipu používateľa pomocou čítačky,
- n) definovanie funkcií a vzhľadu terminálu, aj individuálnych pre jednotlivých používateľov,
- o) vytváranie skupín a zaradenie používateľov do týchto skupín (organizačných celkov),
- p) vytvorenie tlačovej fronty typu „follow me“ a priamej tlače, pridelenie fronty používateľom,
- q) "vyzdvihnutie tlačovej úlohy (follow me)" - vytlačenie úlohy na ľubovoľnej tlačiarňi po autorizácii čipom, kartou alebo PIN kódom,
- r) autorizácia tlače, skenovania a kopírovania pomocou čipu, karty priamo na zariadení alebo pomocou PIN kódu,
- s) vytvorenie skenovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov, OCR skenovanie do PDF formátu,
- t) vytvorenie používateľského profilu kopírovaním už predtým vytvoreného (štandardného) profilu s možnosťou zmeny parametrov,
- u) zasielanie skenovaných dokumentov na emailovú adresu používateľa alebo na emailovú adresu vybratú z adresára,
- v) sken s možnosťou odoslania ako prílohy emailu alebo ako zabezpečený odkaz,
- w) účtovanie tlače za používateľov, oddelenia a celoplošne,
- x) grafické štatistiky, reporty a ich tvorba na mieru,
- y) automatické posielanie štatistík emailom za jednotlivých používateľov, oddelenia a celoplošne,
- z) manuálne a automatické podrobné mesačné reporty podľa nadefinovaných kritérií (v elektronickej podobe - formát PDF, CSV, XML, XLSX, ODS),
- aa) nastavenie limitov (kvót): jednotlivo pre tlač, kopírovanie a skenovanie,
- bb) hodnoty sledovania: celkový počet strán, farebné strany, skenované strany, príp. iné,
- cc) nastavenie upozornení o stave limitu: v %, s farebným odlišením podľa určenej hranice limitu,
- dd) odoslanie upozornenia po dosiahnutí limitu na skupinu emailov,
- ee) tlačové riešenie musí spĺňať Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- ff) prihlásenie používateľa na zariadenie offline v prípade výpadku -tlačového servera alebo riadiacej aplikácie tlače,
- gg) tlačenie z USB kľúča a scanovanie na USB kľúč v prípade výpadku tlačového servera alebo riadiacej aplikácie tlače.

Článok 2

Platobné podmienky

1. Cena za predmet nájmu a poskytované služby za predmet zmluvy bližšie špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy vyplýva z cenovej ponuky prenajímateľa zo dňa 28.3.2022. Celková cena za predmet zmluvy sa skladá z ceny nájmu za zariadenia a z ceny za skutočný počet výtlačkov v prepočte na počet výtlačkov A4 a podľa štatistiky

prenajímateľa o počte vytlačených strán za rok uvedenej v tabuľke č. 2. V takto dohodnutej cene je zahrnutá už aj cena za poskytované servisné služby a dopravné náklady. Cena nájmu je pevne stanovená, je cenou konečnou a cena za vytlačené strany je stanovená podľa skutočne zrealizovanej tlače. Pre počet vytlačených strán platí:

Tabuľka č.1

1 výtlačok formát A4 jednostranný	1 strana
1 výtlačok formát A4 obojstranný	2 strany
1 výtlačok formát A3 jednostranný	2 strany
1 výtlačok formát A3 obojstranný	4 strany
1 výtlačok formát A5 jednostranný	0,5 strany
1 výtlačok formát A5 obojstranný	1 strana

Tabuľka č.2

Obdobie	Počet strán
rok	354 000

2. Cena predmetu zmluvy je uvedená v cenovej ponuke prenajímateľa (prílohe č. 4 tejto zmluvy) a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Prenajímateľ je oprávnený vystaviť faktúru po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa cena za predmet zmluvy uhrádza. Mesačná cena za predmet zmluvy je stanovená ako súčet 1/48 ceny za nájom zariadení a ceny za počet strán za príslušný mesiac. V prípade prvého a posledného mesiaca trvania tejto zmluvy, je prenajímateľ oprávnený nájomcovi fakturovať len pomernú časť ceny za predmet zmluvy dohodnutej podľa tohto článku zmluvy v závislosti od počtu dní v mesiaci, počas ktorých zmluva trvala. Pomerná časť ceny sa vypočíta tak, že denná cena za predmet nájmu vypočítaná ako 1/30 mesačnej ceny za nájom sa vynásobí počtom dní, počas ktorých nájomca predmet nájmu užíval a pripočíta sa cena za počet strán.
4. Cena za predmet zmluvy bude uhrádzaná na účet prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
5. Všetky faktúry vystavené prenajímateľom sú splatné v lehote do 30 dní odo dňa ich doručenia nájomcovi. Prvú faktúru je prenajímateľ oprávnený vystaviť po uplynutí mesiaca, v ktorom nájomcovi dodal celý predmet nájmu.
6. Faktúry budú obsahovať rozpis cien jednotlivých položiek bez DPH a s DPH. Prílohou každej faktúry bude prehľad o počte vytlačených strán za každé zariadenie potvrdené povereným zamestnancom nájomcu.

Článok 3 **Odovzdanie predmetu nájmu**

1. Prenajímateľ je povinný dopraviť, nainštalovať a odovzdať do prevádzky nájomcovi predmet nájmu a predmet nájmu prenechať v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie podľa tejto zmluvy najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Miestom odovzdania a inštalácie predmetov nájmu je sídlo nájomcu a jeho jednotlivé pracoviská v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č.3 tejto zmluvy.
2. Súčasťou odovzdania predmetu nájmu do užívania je aj odovzdanie dokumentácie súvisiacej s predmetom nájmu a uvedenie predmetu nájmu do prevádzky a zaškolenie obsluhy.

3. Nájomca alebo ním poverená osoba je pri dodávke predmetu nájmu povinná bezodkladne tieto prezrieť za účelom zistenia prípadných väd. Nájomca je oprávnený odmietnuť prevzatie predmetu nájmu iba v prípade, ak vykazuje vady brániace riadnemu užívaniu alebo s predmetom nájmu neboli odovzdané príslušné doklady s návodom na obsluhu.
4. Nájomca zabezpečí potrebnú súčinnosť pre prevzatie predmetu nájmu. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany nájomcu sa má zato, že prenajímateľ nie je v omeškaní s odovzdaním predmetu nájmu po dobu neposkytnutia súčinnosti.

Článok 4 **Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 4 (štyri) roky od nadobudnutia jej účinnosti.

Článok 5 **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Prenajímateľ sa zaväzuje dodať predmet nájmu do 10 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Prenajímateľ sa zaväzuje dodať nájomcovi riadne a včas predmet nájmu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy zabezpečiť všetky služby, pozostávajúce z jednotlivých činností v zmysle článku 1 tejto zmluvy súvisiace s komplexným tlačovým systémom.
3. Prenajímateľ sa zaväzuje v súvislosti s predmetom nájmu vyškolit' nájomcom povereného zamestnanca, ktorý bude sprostredkovať informácie a pokyny ohľadom užívania tlačového systému ostatným zamestnancom nájomcu.
4. Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť kompatibilitu všetkých typov zariadení s tlačovým systémom.
5. Prenajímateľ sa zaväzuje poistiť zariadenia voči všetkým škodám a udržiavať v platnosti poistenie zariadení počas celej doby trvania zmluvy. Prenajímateľ predloží nájomcovi kópiu poistnej zmluvy do 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
6. Prenajímateľ sa zaväzuje odskúšať každú aktualizáciu riadiaceho tlačového systému, resp. firmware zariadení, resp. ovládačov zariadení.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú aktívne spolupracovať a poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť.
8. Nájomca sa zaväzuje riadne a včas platiť cenu za predmet zmluvy.
9. V prípade vzniku akejkoľvek škody na predmete nájmu je nájomca povinný bezodkladne informovať prenajímateľa o vzniku takejto škody telefonicky na číslo:
alebo e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví. Zároveň je nájomca povinný doložiť písomné oznámenie so všetkými relevantnými dokladmi pre vybavenie poistnej udalosti, resp. odstránenie škody.
10. Nájomca nie je oprávnený predmet nájmu predať, založiť, prenechať tretej osobe, dať do pod nájmu počas trvania tejto zmluvy.
11. Nájomca je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy výlučne len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa.
12. Nájomca je oprávnený dopĺňať papier, spinky a toner do kopírovacích zariadení.
13. Nájomca zodpovedá za škody vzniknuté na predmetoch zmluvy neodborným zaobchádzaním.
14. Všetky náklady spojené s odstránením takto vzniknutých škôd (uvedených v bode 13) idú na ťarchu nájomcu.
15. Nájomca sa ďalej zaväzuje nepremiestňovať predmety nájmu na iné než dohodnuté miesto bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa a bez spolupráce s technikom prenajímateľa a neuskutočňovať žiadne úpravy predmetu nájmu.

16. Prenajíateľ je povinný dodať nový predmet nájmu nájomcovi, tzn. taký, ktorý ešte nebol použitý.
17. Prenajíateľ je povinný predmet nájmu s príslušenstvom, ktoré k nemu podľa tejto zmluvy patrí, na vlastné náklady udržiavať v čo najlepšom funkčnom stave, spôsobilom na dohodnuté užívanie počas celej doby nájmu.
18. Ak dôjde v priebehu trvania tejto zmluvy k zmene právnej formy zmluvnej strany, prechádzajú všetky práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho nástupcu
19. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv pri realizácii tejto zmluvy. Pokiaľ tak neurobia, zodpovedajú za škody spôsobené druhej zmluvnej strane. Až do oznámenia môže zmluvná strana zasielať korešpondenciu na adresu podľa tejto zmluvy alebo na poslednú adresu písomne oznámenú druhou zmluvnou stranou.
20. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca nebude platiť nájomné za kalendárne dni, pokiaľ pre vady na predmete nájmu ktoré nespôsobil, nemohol predmet nájmu riadne užívať spôsobom uvedeným v tejto zmluve alebo ktoré takéto užívanie sťažujú.
21. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávky na spotrebný materiál, servis predmetu nájmu bude zasielať oprávnená osoba Nájomcu e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.
22. Pre doručenie akejkoľvek písomnosti, vrátane oznámenia o výpovedi alebo odstúpení od tejto Zmluvy platí, že povinnosť doručenia písomnosti je splnená, keď ju adresát prevezme, odmietne prevziať alebo dňom, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú.

Článok 6

Zodpovednosť za vady a zmluvné pokuty

1. Prenajíateľ zodpovedá za to, že stav predmetu nájmu bude počas celej doby nájmu v stave spôsobilom na obvyklé užívanie a v stave, v akom si ho v tejto zmluve vymienili zmluvné strany. Prenajíateľ zodpovedá za vady, ktoré sa nie pričinením nájomcu objavili počas doby nájmu na predmete nájmu.
2. Prenajíateľ je povinný odstrániť vady predmetu nájmu najneskôr do 24 hodín od momentu ich nahlásenia zástupcom nájomcu. V prípade, že prenajíateľ nedodrží túto lehotu uplatní sa postup podľa ods. 5. tohto článku tejto zmluvy.
3. Prenajíateľ nezodpovedá za vady na predmete nájmu spôsobené konaním nájomcu, ktoré je v rozpore s pokynmi prenajíateľa.
4. Nájomca nezodpovedá za vady na predmete nájmu spôsobené nevhodnými pokynmi prenajíateľa.
5. Za čas kedy nájomca nemôže užívať predmet nájmu pre jeho vady nepatrí prenajíateľovi zmluvne dohodnutá cena. Za čas kedy nájomca môže užívať predmet nájmu pre jeho vady len obmedzene poskytne prenajíateľ nájomcovi zľavu 25% na každé jedno zariadenie po dobu nefunkčnosti, prípade za celý mesiac ak zariadenie bude nefunkčné viac ako 5 pracovných dní.
6. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany vyslovene dohodli, že v prípade ak prenajíateľ odstráni vadu predmetu nájmu do 24 hodín od jej nahlásenia, platí, že nedošlo k nemožnosti užívania predmetu nájmu alebo k jeho obmedzenému užívaniu a neuplatní sa postup podľa ods. 5. tohto článku tejto zmluvy.
7. V prípade, ak prenajíateľ nedodrží ktorúkoľvek dohodnutú lehotu alebo dohodnutý termín v tejto zmluve, môže nájomca uložiť prenajíateľovi za každý pracovný deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR. Nájomca môže podľa tohto bodu uložiť zmluvnú pokutu prenajíateľovi za každé a aj opakované porušenie dohodnutej lehoty alebo dohodnutého termínu.

8. Ak prenajíateľ nedodrží povinnosti a záväzky dohodnuté v tejto zmluve, má nájomca právo účtovať prenajíateľovi zmluvnú pokutu 100 EUR, ak na porušenie povinnosti alebo záväzku písomne upozornil prenajíateľa .
9. Prenajíateľ má právo účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, ak neuhradil faktúru ani v dodatočnom písomnom termíne najmenej 30 dní.
10. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo nájomcu na uplatnenie si nároku spôsobenej škody v plnom rozsahu prenajíateľom, t. j. zmluvná pokuta sa nezaráta do spôsobenej škody prenajíateľom.
11. Podkladom pre zaplatenie zmluvnej pokuty je faktúra vystavená zmluvnou stranou, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok 7

Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá.
2. Zmluva môže byť zrušená dohodou zmluvných strán uzatvorenou v písomnej forme. Návrh na uzavretie dohody môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Táto zmluva zaniká uplynutím 6 mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď zo zmluvy doručená druhej zmluvnej strane. Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu.
4. Nájomca je oprávnený odstúpiť od zmluvy bez zbytočného odkladu, po tom, čo zistil porušenie povinností prenajíateľom, konkrétne ak:
 - a) zistí, že prenajíateľ dodáva predmet nájmu v rozpore so svojimi povinnosťami, na riadne plnenie ktorých bol nájomcom upozornený, a prenajíateľ bol vyzvaný na odstránenie väd vzniknutých pri poskytovaní služby a na dodanie predmetu nájmu riadnym spôsobom,
 - b) napriek upozorneniu nájomcu a vyzvaniu na riadne plnenie ani v primeranej lehote na to poskytnutej tak prenajíateľ neurobí a postup prenajíateľa by viedol nepochybné k podstatnému porušeniu zmluvy,
 - c) napriek písomnému upozorneniu nájomcu prenajíateľ nepristúpi k odstraňovaniu väd na predmete nájmu alebo neposkytne servisné služby uvedené v bode 1.3 tejto zmluvy,
 - d) prenajíateľ je v konkurze alebo v likvidácii,
 - e) prenajíateľ uviedol nesprávne alebo neúplné údaje a zamlčal okolnosti, za ktorých by nájomca túto zmluvu neuzavrel, pokiaľ by mu boli známe pred podpisom tejto zmluvy,
 - f) nebude môcť bez svojho vlastného zavinenia užívať predmet tejto zmluvy, alebo ak prenajíateľ nevynaložil dostatočné úsilie predmet zmluvy užívať nájomcom tak, ako je to dohodnuté v tejto zmluve po dobu 25 pracovných dní,
 - g) prenajíateľ nepredložil kópiu poisťovnej zmluvy v súlade s čl. 5 bod 5 zmluvy.
5. Prenajíateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy bez zbytočného odkladu, po tom, čo zistil porušenie povinností nájomcom, konkrétne ak nájomca o viac ako jeden mesiac mešká s platením ceny za predmet zmluvy.
6. Prenajíateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že nájomca používa predmet nájmu v hrubom rozpore s príslušnými pokynmi pre obsluhu tlačiarne a v rozpore s pokynmi na obsluhu danými prenajíateľom a prenajíateľovi z tohto dôvodu hrozí škoda presahujúca 50% hodnoty zariadenia.
7. Odstúpenie od zmluvy má charakter ex nunc, t.j. účinky odstúpenia nastávajú momentom doručenia písomnej formy oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
8. V prípade neprevzatia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhou zmluvnou

stranou, je odstúpenie od zmluvy účinné momentom márneho uplynutia úložnej lehoty na pošte. V prípade odmietnutia prevziať písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy druhou zmluvnou stranou, je odstúpenie účinné dňom odmietnutia prevzatia písomnosti.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva ako povinne zverejňovaná zmluva v zmysle ust. § 5a zákona č. 211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle nájomcu.
2. Akékoľvek spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa zmluvy, alebo v súvislosti so zmluvou, sú zmluvné strany povinné bezodkladne riešiť rokovania a vzájomnou dohodou.
3. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane celkom alebo sčasti neplatným, neuplatniteľným alebo nezákonným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť, uplatniteľnosť alebo zákonnosť zostávajúcej časti zmluvy. V takom prípade, ako aj v prípade neplatnosti, neuplatniteľnosti alebo nezákonnosti celej zmluvy, sa strany zaväzujú nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré budú v čo najväčšej miere zodpovedať účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami alebo uzatvoriť novú zmluvu, ktorá bude v čo najväčšej miere zodpovedať účelu sledovanému pôvodnou zmluvou.
4. Táto zmluva môže byť menená alebo doplnená len po dohode zmluvných strán očíslovanými písomnými dodatkami k zmluve, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
5. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nie je možné previesť ani postúpiť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretie osoby.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Prenajímateľ aj nájomca obdržia zhodne dva rovnopisy predmetnej zmluvy.
7. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi aktmi Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany po prečítaní zmluvy vyhlasujú, že zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- a) Príloha č. 1 – Technická špecifikácia
 - b) Príloha č. 2 – Miesta odovzdania a inštalácie predmetov nájmu
 - c) Príloha č. 3 – Tlačiarne objednávateľa zaradené do predmetu zmluvy
 - d) Príloha č. 4 – Cenová ponuka

V Bratislave, dňa 18.4.2022

V Bratislave, dňa 6.4.2022

Za nájomcu:

Za prenajímateľa:

.....
Mgr. Michal Drotován
starosta mestskej časti

.....
Príloha č. 1
Technická špecifikácia

1. Centrálné vysokorýchlostné multifunkčné tlačiarne - 3 ks

Minimálne požiadavky na:

- a) Tlač: Č/B a farebná obojstranná tlač, rozlíšenie min. 600 dpi, min. A3, 1 zásobník pre min. 500 listov A3, celková kapacita zásobníkov A4 min. 2000 listov, min. 50 strán A4/min. a 25 strán A3/min., prvá Č/B strana najneskôr za 4 sekundy,
- b) Kopírovanie: Č/B a farebne obojstranné s automatickým podávačom, rozlíšenie min. 600 dpi, možnosť aj hrubých predlôh, min. A3, min. 50 strán A4/min.,
- c) Skenovanie: Č/B a farebne obojstranné s automatickým podávačom A3 alebo jednopriechodovým obojstranným skenovaním, rozlíšenie min. 600 dpi, min. 50 strán A4/min. jednostranne, resp. 100 strán A4/min. obojstranne, možnosť aj hrubých predlôh, do formátu min. TIFF/JPG, PDF, PDF/A, prehľadateľné DOCX/XLSX/PPTX, ukladanie/odosielanie naskenovaných dokumentov na sieťové úložisko, na USB kľúč do e-mailu,
- d) Rozhrania a rozšírenia: min. 100 Base-TX, aspoň pre jednu finisher (triedenie, zoskupovanie, zošívanie, dierovanie, centrálny sklad, brožúrovanie).

2. Centrálné multifunkčné tlačiarne - 2 ks

Minimálne požiadavky na:

- a) Tlač: Č/B a farebná obojstranná tlač, rozlíšenie min. 600 dpi, min. A4, min. 2 zásobníky – každá min. na 500 listov A4, min. 20 strán A4/min., prvá Č/B strana najneskôr za 7,5 sekundy,

- b) Kopírovanie: Č/B a farebne obojstranné s automatickým podávačom, rozlíšenie min. 600 dpi, možnosť aj hrubých predlôh, min. A4, min. 20 strán/min.,
- c) Skenovanie: Č/B a farebne obojstranné s automatickým podávačom alebo jednopriechodovým obojstranným skenovaním, rozlíšenie min. 600 dpi, min. 20 strán/min., možnosť aj hrubých predlôh, do formátu min. TIFF/JPG, PDF, PDF/A, prehľadateľné DOCX/XLSX/PPTX, ukladanie/odosielanie naskenovaných dokumentov na sieťové úložisko, na USB kľúč do e-mailu,
- d) Rozhrania: min. 100 Base-TX.

3. Lokálne multifunkčné tlačiarne – 2 ks

Minimálne požiadavky na:

- a) Tlač: Č/B a farebná obojstranná tlač, rozlíšenie min. 600 dpi, min. A4, min. 1 zásobníky na 250 listov A4, min. 25 strán/min. A4, prvá strana najviac za 7 sekúnd,
- b) Kopírovanie: Č/B a farebne obojstranné s automatickým podávačom, rozlíšenie min. 600 dpi, možnosť aj hrubých predlôh, min. A4, min. 25 strán/min.,
- c) Skenovanie: Č/B a farebne obojstranné s automatickým podávačom, rozlíšenie min. 600 dpi, min. 50 strán/min. jednostranne, resp. 100 strán/min. obojstranne, možnosť aj hrubých predlôh, do formátu min. TIFF/JPG, PDF, PDF/A, prehľadateľné DOCX/XLSX/PPTX, ukladanie/odosielanie naskenovaných dokumentov na sieťové úložisko, na USB kľúč do e-mailu,
- d) Rozhrania: min. 100-Base-TX, USB.

4. Lokálne Č/B tlačiarne - 10 ks

Minimálne požiadavky na:

- a) Tlač: Č/B obojstranná tlač, rozlíšenie min. 600 dpi, min. A4, min. 1 zásobníky na 250 listov A4, min. 25 strán/min. A4, prvá strana najviac za 7 sekúnd,
- b) Rozhrania: min. 100-Base-TX, USB.

5. Tlačiarne verejného obstarávateľa zaradené do predmetu zákazky

- a) HP LaserJet Pro M404 – kancelária č. 9, Kubačova 21, Bratislava – Rača,
- b) HP PageWide Pro 477dw – Knižnica Žarnovická 7, Bratislava – Rača.

6. Ostatné:

- a) Všetky zariadenia musia byť pripojené na centrálny tlačový server a aplikáciu pre riadenie tlače a kopírovania (obdoba SafeQ) pre účtovanie tlače a kopírovania a záznam štatistiky tlače a kopírovania a s distribúciou tlače jednotlivých úloh na cieľové zariadenie podľa zadania identifikácie používateľa.
- b) Všetky centrálna a multifunkčné zariadenia musia byť vybavené vlastnosťou tlače úloh:
 - 1. na tlač z „lokálneho“ počítača bez nutnosti zadávanie identifikačného kódu,
 - 2. ostatná tlač úloh po zadaní identifikačného kódu.
- c) Dodávka spotrebného materiálu (papier, tonery) priebežne podľa potreby (tonery na základe vzdialeného dohľadu).
- d) Servisné zásahy v cene služby 48 mesiacov (riešenie na základe vzdialeného dohľadu).

Miesta odovzdania a inštalácie predmetu zákazky

- a) Miestny úrad Bratislava – Rača, Kubačova 21, Bratislava – Rača
- b) Obecný dom, Alstrova 249, Bratislava – Rača
- c) Nemecký kultúrny dom, Barónka 3, Bratislava – Rača
- d) Stredisko čistoty, Závadská 24, Bratislava – Rača
- e) Kultúrne stredisko / Knižnica, Žarnovická 7, Bratislava – Rača
- f) Kultúrne stredisko Impulz, Dopravná 22, Bratislava – Rača

Tlačiarne verejného obstarávateľa zaradené do predmetu zmluvy

- a) HP LaserJet Pro M404 – kancelária č. 9, Kubačova 21, Bratislava – Rača
- b) HP PageWide Pro 477dw – Knižnica Žarnovická 7, Bratislava - Rača

TAB č.3 -- DETAILNÝ ROZPOČET / Cenová ponuka

Zariadenie TYP	Počet ks	Mesačný prenájom	Mesačne za zariadenia	Dĺžka kontraktu v mesiacoch	SPOLU za zariadenia
Epson WorkForce Enterprise WF-C20600D4TW (zariadenie A)	3	139	417	48	20016
Epson WF-C878RDTWF (zariadenie B)	2	38	76	48	3648
Epson WF-C579RDWF (zariadenie C)	2	22,31	44,62	48	2141,76
Epson WorkForce Pro WF-M5299DW (zariadenie D)	10	8,3	83	48	3984
SPOLU	17		620,62		29790

KLIK (Platba za vytlačené strany) papier v cene KLIKU	Počet výtlačkov za kontrakt	Dĺžka kontraktu v rokoch	Cena výtlačku	SPOLU za kontrakt
Počet vytlačených ČB strán	1340000	4	0,011	14740
Počet vytlačených FB strán	76000	4	0,045	3420
SPOLU				18160

Náklady MČ RAČA na prevádzku tlačového prostredia počas 48 mesiacov bez DPH	47950
--	--------------