

Zmluva
o poskytovaní upratovacích služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

medzi:

NÁZOV: ÚRAD PRE REGULÁCIU ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ
A POŠTOVÝCH SLUŽIEB
SÍDLO: Továrnská 7, P.O.BOX 40, 828 55 Bratislava
ZASTÚPENÝ: Ing. Ivan Marták, predseda úradu
IČO: 42 355 818
DIČ: 2024003729
BANKOVÉ SPOJENIE: Štátna pokladnica
Č. ÚČTU: SK23 8180 0000 0070 0049 9755
PRÁVNA FORMA: rozpočtová organizácia

(ĎALEJ LEN „ODBERATEL“)

NÁZOV: CLEANLUX spol. s r. o.
SÍDLO: Ignáca Gešaja 9, 900 28 Zálesie
ZASTÚPENÝ: Ing. Xénia Kráľová, konateľka
IČO: 47 556 510
DIČ: 2023959135
IČ DPH: SK2023959135
BANKOVÉ SPOJENIE: Tatra banka, a.s.
Č. ÚČTU: 2927909921/1100
IBAN SK5311000000002927909921
ZAPÍSANÝ: v Obchodnom registri Okresného súdu
Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 95030/B

(ĎALEJ LEN „POSKYTOVATEL“)

I.

Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluva“) je záväzok Poskytovateľa poskytovať Odberateľovi upratovacie služby v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy - „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných upratovacích služieb“ (ďalej len „upratovacie služby“ alebo „predmet zmluvy“) a to za podmienok a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve. Tomuto záväzku Poskytovateľa zodpovedá záväzok Odberateľa platiť Poskytovateľovi za poskytnuté upratovacie služby zmluvne dohodnutú cenu.

1.2 Upratovacie služby je Poskytovateľ povinný vykonávať v sídle Odberateľa na Továrnskej ul. č.7 v Bratislave vrátane kancelárií a sociálnych zariadení nachádzajúcich sa na prízemí prístavby patriacej k hlavnému objektu (ďalej len „miesto plnenia“).

1.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie služby Odberateľovi počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy počas pracovných dní v čase najskôr od 17:00 hod v trvaní 2,5 hodiny denne aspoň 3 pracovníkmi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.

1.4 Obe zmluvné strany sa touto zmluvou zaväzujú na plnenie povinností podľa tejto zmluvy a práva z nej vyplývajúce prijímajú.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade so svojimi internými metodickými pokynmi. Poskytovateľ sa v plnom rozsahu zaväzuje, že na výkon upratovacích služieb poskytne Odberateľovi len zamestnancov, resp. osoby, ktorí majú v plnom rozsahu všetky potrebné, platné školenia, potrebné, platné osobitné (odborné) školenia, zaučenia, informácie a pod. z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), Ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) a Pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) a teda, že sú odborne spôsobilí vykonávať všetky predmetné činnosti, že sú zdravotne spôsobilí na výkon všetkých predmetných činností a zaväzuje sa, že v prípade požiadavky Odberateľa predmetné dokumenty, doklady, posudky, záznamy a pod. od uvedených zamestnancov, resp. osôb Poskytovateľa Odberateľovi predloží.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy vlastné čistiace prostriedky, t. j. obstarané na vlastné náklady. V prípade, ak na výkon predmetných zmluvných, dojednaných činností, je potrebné použiť aj nebezpečne chemické faktory, zaväzuje sa Poskytovateľ dodať Odberateľovi karty bezpečnostných údajov (KBU) ku všetkým požadovaným predmetným nebezpečným chemickým faktorom a schválený prevádzkový poriadok a posudok o riziku na prácu s predmetnými nebezpečnými chemickými faktormi.

2.3 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy.

2.4 Poskytovateľ všetky potrebné pracovné pomôcky, stroje, prístroje, zariadenia, predmety, prostriedky a pod., pre svojich zamestnancov, resp. osoby Poskytovateľa, dodáva a zabezpečí výhradne a v plnom rozsahu vo svojej vlastnej réžii. Taktiež všetky ostatné potrebné predmety, zariadenia, materiály, tovary, látky a pod. potrebné na výkon objednaných činností zabezpečuje na plnenie tejto zmluvy pre svojich zamestnancov, resp. osoby Poskytovateľ v plnom rozsahu, a to len v potrebných a nevyhnutných množstvách. Odberateľ nebude poskytovať zamestnancom, resp., osobám Poskytovateľa na výkon predmetu zmluvy žiadne pracovné pomôcky, náradie, stroje, prístroje a ani žiadne zariadenia, predmety, prostriedky a pod.

2.5 Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť hygienický materiál určený pre dopĺňanie zásobníkov mydla, toaletného papiera a papierových utierok.

2.6 Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.

2.7 Odberateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom Poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy. Čistenie sa podľa dohody účastníkov môže realizovať len v pracovných dňoch vo vyhradenom čase. Zmena času výkonu upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov, pričom súhlas nemusí byť písomný.

2.9 Odberateľ zabezpečí Poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.

2.10 Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon upratovacích prác použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za svojich zamestnancov, resp. osoby Poskytovateľa v oblasti BOZP, OPP a PZS, za ich bezpečné vykonávanie všetkých pracovných činností a postupov, a taktiež zodpovedá v plnom rozsahu za vykonávanie požadovaných kontrol u svojich zamestnancov, resp. osôb Poskytovateľa v oblasti BOZP, OPP a PZS.

Poskytovateľ ďalej prehlasuje, že na všetky predmetné činnosti, ktoré budú jeho zamestnanci, resp. osoby u Odberateľa vykonávať má riadne a komplexne vypracovanú kompletnú, aktuálnu, schválenú a platnú analýzu rizík, posúdenie a hodnotenie rizík, bezpečné pracovné, technologické postupy, zoznam pridelovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“) zamestnancom a ďalšiu požadovanú dokumentáciu BOZP, ktorú sa zaväzuje Odberateľovi dodať. Za uvedené v plnom rozsahu zodpovedá Poskytovateľ. Poskytovateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu dodať a podľa potreby vždy dodávať a poskytovať všetky potrebné príslušné OOPP pre svojich zamestnancov, resp. osoby, ktorí vykonávajú predmetné činnosti v zmysle zmluvy u Odberateľa.

2.12 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch Odberateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami Poskytovateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon upratovacích služieb použil.

2.13 Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu upratovacích služieb, určenej osobe Odberateľa podľa bodu 6.5 tejto zmluvy a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.

2.14 Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo osoby, ktoré na výkon upratovacích služieb použil, sa riadia pokynmi objektového vedúceho určeného Poskytovateľom a sú povinní dodržiavať a rešpektovať v plnom rozsahu podmienky, informácie a pokyny Odberateľa v jeho priestoroch.

2.16 V čase výkonu upratovacích služieb majú do objektov Odberateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy a zároveň je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom určené na výkon upratovacích služieb.

2.17 Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení tejto zmluvy, mlčanlivosťou o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa osoby vykonávajúce upratovacie služby dozvedeli pri ich výkone. Zamestnancom Poskytovateľa je prísne zakázané čítať, rozmnožovať a fotiť písomnosti, spisy, zošity, atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, telefón a súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu upratovacích služieb. Zistené porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a zakladá právo Odberateľa odstúpiť od zmluvy.

III.

Cena a platobné podmienky

3.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. I. tejto zmluvy a jej prílohy č.1, „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená

dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a bola predložená Poskytovateľom v rámci uskutočneného prieskumu trhu v súlade s § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní vo výške :

=1408-- EUR bez DPH za 1 kalendárny mesiac.

Na práce nad rámec rozsahu prílohy č. 1 zmluvy požadované Odberateľom (ďalej aj ako "práce navyiac"), sa budú vzťahovať nasledovné sadzby:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • umývanie okien | 1,00 EUR bez DPH za 1 m ² |
| • výškové umývanie okien (nad 2,20 m) | 2,20 EUR bez DPH za 1 m ² |
| • tepovanie kobercov | 1,00 EUR bez DPH za 1 m ² |
| • tepovanie stoličiek | 3,50 EUR bez DPH za 1 kus |
| • iné práce navyiac nad rámec zmluvy | 9,50 EUR bez DPH za 1 hodinu upratovania |

Poskytovateľ je platcom DPH. Vyššie dohodnuté ceny budú navýšené o DPH v zmysle platných právnych predpisov SR.

3.2 Cena uvedená v bode 3.1 je konečná a obsahuje všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním upratovacích služieb špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to najmä mzdy zamestnancov Dodávateľa, ich dopravu na miesto plnenia, čistiace prostriedky, ochranné pracovné prostriedky a technické a strojové vybavenie na čistenie, resp. iné vybavenie (napr. vrecia na odpad).

3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že do ceny za poskytovanie upratovacích služieb v rozsahu a obsahu podľa tejto zmluvy počas jej platnosti bude prípustné premietnuť len zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu najmä zmeny minimálnej mzdy a odvodov.

3.4 Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, vystavenej Poskytovateľom a doručenej Odberateľovi elektronicky na adresu economy@teleoff.gov.sk, do 7. dňa v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo fakturované plnenie poskytnuté. Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia. Platba sa uskutočňuje bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania sumy z účtu Odberateľa. Faktúra musí byť Poskytovateľom vystavená v súlade s touto zmluvou a musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. V opačnom prípade je Odberateľ oprávnený doručení faktúru bez uhradenia vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie/opravu. Dňom doručenia novej opravenej/doplnenej faktúry Odberateľovi, začína plynúť nová lehota splatnosti.

3.5 Pokiaľ je Odberateľ s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry v omeškaní, je povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka, t. j. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

IV.

Zodpovednosť za vady a odstúpenie od zmluvy

4.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.

4.2 Reklamácie prác je potrebné zo strany Odberateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa a to najneskôr do 19-tej hodiny nasledujúceho pracovného dňa po dni výkonu upratovacích služieb.

4.3 Reklamácia sa považuje za doručení odoslaním písomnej reklamácie Odberateľa na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenej v bode 6.5 tejto zmluvy.

4.4 V prípade odôvodnenej reklamácie má Poskytovateľ právo na odstránenie väd poskytnutého plnenia do 24 hod. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v stanovenej lehote a/alebo vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z dohodnutej ceny za daný mesiac, a to za každú neodstránenú/neodstrániteľnú vadu poskytnutého plnenia.

4.5 Nárok na zmluvnú pokutu za nevybavenú reklamáciu Poskytovateľovi nevzniká v prípade, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia v 24 hod. lehote, avšak len v prípade, pokiaľ Odberateľ nebol nútený okamžite odstrániť vady poskytnutého plnenia sám, nakoľko bránil/st'ťažoval/zneprijemňovali bežnú prevádzku/ činnosť. Vady s povahou podľa predchádzajúcej vety, budú Odberateľom odstránené na náklady Poskytovateľa.

4.6 Odberateľ má právo okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností Poskytovateľom, pričom podstatným porušením sa rozumie najmä opakované porušovanie zmluvných povinností, na ktoré bol Poskytovateľ písomne (postačuje forma emailu) upozornený a porušenie povinnosti o zachovávaní/zabezpečení zachovania mlčanlivosti. Odstúpením od zmluvy a/alebo uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok Odberateľa na náhradu škody.

4.7 Poskytovateľ má právo zaviesť núdzový režim plnenia predmetu zmluvy v prípade, ak Odberateľ bude v omeškaní s platením ceny dlhšie ako 14 dní. Núdzový režim oprávňuje Poskytovateľa zabezpečovať pre Odberateľa služby v rozsahu 1/3 objemu prác podľa tejto zmluvy.

4.8 Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Odberateľ, napriek písomnej výzve Poskytovateľa, v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 30 dní, pričom nie je povinný poskytnúť mu dodatočnú lehotu na plnenie. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nie je dotknuté právo Poskytovateľa na úrok z omeškania, prípadne na náhradu škody.

V.

Zodpovednosť a náhrada škody

5.1 Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť druhej strane škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

5.2 Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.

VI.

Záverečné ustanovenia

6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie od 01.05.2022 do 30.04.2025.

6.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

6.3 Obidve zmluvné strany môžu účinnosť tejto zmluvy pred uplynutím času, na ktorý bola uzavretá ukončiť odstúpením od zmluvy v súlade s ustanoveniami bodov 3.7 a 4.6 tejto zmluvy, dohodou ku dňu určenému v takejto dohode, alebo ju písomne vypovedať, a to i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.

6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia zmluvy, budú doručované doporučenou poštou/osobne.

6.5 Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú:

za Poskytovateľa:

Peter Vacula., tel.:+421 948 249 998, email: peter.vacula@cenalux.sk; cleanlux@cleanlux.sk

za Odberateľa:

Ing. Jana Hopjaková, tel.: 02/57881 210, email: jana.hopjakova@teleoff.gov.sk

6.6 Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktorými sa rozumejú akékoľvek informácie a skutočnosti, o ktorých sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou resp. plnením podľa tejto zmluvy.

6.7 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku a podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

6.8 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

6.9 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavovaná vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za Odberateľa :

Za Poskytovateľa :

.....
Ing. Ivan Marták
predseda úradu

.....
Ing. Xénia Králová
konateľka

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní upratovacích služieb

Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných upratovacích služieb

Upratovacie služby bude v objekte Odberateľa Poskytovateľ vykonávať v pracovných dňoch po 17:00 hod. v rozsahu 2,5 hodiny denne najmenej 3 pracovníkmi.

Denné upratovanie (pondelok – piatok)

Umývanie sociálnych zariadení

Umývanie umývadiel

Umývanie pracovnej dosky v kuchynke a na sekretariáte predsedu a na 3 poschodí

Vyprázdňovanie smetných košov a vymieňanie vriec na odpad podľa potreby (vrecia zabezpečí dodávateľ)

Umývanie podlahy vestibulu a skiel vstupných dverí (20m²) do budovy

Umývanie kabíny výťahu

Umývanie hlavného schodiska vrátane schodiska do suterénu a chodieb všetkých poschodí

Utieranie prachu na nábytku a pracovných stoloch

Doplňovanie toaletného papiera do zásobníkov resp. podľa potreby (papier zabezpečuje Odberateľ)

Doplňovanie tekutého mydla do zásobníkov resp. podľa potreby (mydlo zabezpečuje Odberateľ)

Doplňovanie papierových utierok do zásobníkov resp. podľa potreby (utierky zabezpečuje Odberateľ)

Upratovanie 2x do týždňa:

Vyprázdňovanie 20 l nádob na separovaný zber (plasty a papier) a vymieňanie vriec na odpad podľa potreby (vrecia zabezpečí Poskytovateľ)

Vysávanie kobercov a drážok dvier výťahovej šachty

Upratovanie 1x do týždňa:

Umývanie parapetných dosiek a horizontálnych častí krytov radiátorov

Ošetrovanie a preleštenie povrchu zasadacieho stola v zasadačke na 2. poschodí

Dezinfekcia hygienických zariadení a kľučiek dverí (v piatok)

Vyprázdňovanie 60l nádob na separovaný zber (plasty a papier)

Upratovanie okolo kontajnerov vo dvore

Upratovanie 1x za mesiac:

Vysávanie čalúneného nábytku

Dezinfekcia schodiska a chodieb

Umývanie a ošetrovanie dverí a zárubní

Umývanie vonkajších parapetných dosiek (2,5 m²) na prízemí z ulice

Umývanie vonkajších okien (12m²) na prízemí z ulice

Zametanie dvora a garáží

Zametanie chodníka pred budovou

1x ročne

Hĺbkové čistenie kobercov