

číslo Dodatku: Z314011APG4/D02

**DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO  
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (ďalej len „Dodatok“),**

je uzavretý podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
IČO: 00151866  
konajúci: Ing. Roman Mikulec, minister vnútra SR  
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. p.: SL-OPS-2021/001914-054 zo dňa 8. apríla 2021

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

**Prijímateľom**

názov: Mesto Gelnica  
sídlo: Banícke námestie 4, 056 01 Gelnica  
IČO: 00329061  
konajúci: Ing. Dušan Tomaško, MBA

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tohto Dodatku označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

## Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa na základe článku 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314011APG4 (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, ITMS kód Projektu 314011APG4, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku Z314011APG4/D01 zo dňa 14.12.2021 tak, ako sú uvedené v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**(1) Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“** sa nahrádza novou prílohou „**Rozpočet projektu**“.

Nová príloha „**Rozpočet projektu**“ je prílohou č. 1 k Dodatku.

Príloha č. 1 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP**.

**(2) Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP „Opis projektu“** sa nahrádza novou prílohou „**Opis projektu**“.

Nová príloha „**Opis projektu**“ je prílohou č. 2 k Dodatku.

Príloha č. 2 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP**.

## Článok 3

**(1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „zmluva“ a zmluva a jej prílohy sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“.

**(2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

**(3)** Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Dodatku uloženého u Poskytovateľa.

**(4)** Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

**(5)** Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

**Prílohy:**

Príloha č. 1            Rozpočet Projektu  
Príloha č. 2            Opis projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>1</sup> Poskytovateľa:

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v ....., dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Prijímateľa:

Ing. Dušan Tomaško, MBA

---

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



Prijímateľ: Mesto Gelnica
Názov projektu: Podpora regionálneho rozvoja v najmenej rozvinutom okrese Gelnica

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)\*\*\*\***

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1. Hlavná aktivita 1: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - mesto Gelnica</b>								
1.1.	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>199 672,02</b>		Aktivita 1
1.1.1.	<b>Odborník 1 – senior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	74 735,31	<b>74 735,31</b>	Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činnosti na projekte na pozícii Odborník 1 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Funkčný plat 1846,00 EUR*1,3495 (odvody)*30 mesiacov =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky. Odborník 1 - senior - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov - interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činnosti na projekte) pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov, - odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností: • rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov • dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; • komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov, • zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov - Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica - pre celý okres Gelnica (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 3).	Aktivita 1

1.1.2.	<b>Odborník 2 – senior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	74 735,31	<p><b>74 735,31</b></p> <p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 2 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Funkčný plat 1846,00 EUR*1,3495 (odvody)*30 mesiacov =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky. Odborník 2 - senior - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov - interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činností na projekte) na základe pracovnej zmluvy v zmysle zákona 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, - odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností: • tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obcí, • dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov, • komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov, • zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 8), • zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre vypracovanie strategického dokumentu Komunitný plán mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 8).</p>	Aktivita 1
1.1.3.	<b>Odborník 3 – junior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	50 201,40	<p><b>50 201,40</b></p> <p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 3 – junior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa). Funkčný plat Funkčný plat 1240,00 EUR*1,3495 (odvody) *30 mesiacov =50201,40 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky. Odborník 3 - junior - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), bude mať požadovanú prax a skúsenosti s realizáciou projektov - interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 % na projekte) pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov, - spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiťskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností: • návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027; • dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; • komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov, • junior zabezpečí komplexne spracovanie 6 projektov/projektových zámerov pre vybrané obce (podľa záujmu), na základe ktorých je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc, taktiež slúžia ako podpora medzi-obecnej spolupráce (P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií - 6), • bude poskytovať informačné a poradenské služby obciam Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce.</p>	Aktivita 1

1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite**	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	79 868,80	79 868,80	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov pre projekt vo výške 40,00 % vypočítaná z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521.	Aktivita 1
1.	Spolu					279 540,82		
<b>2. Hlavná aktivita 2: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Margecany</b>								
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					78 945,75		Aktivita 2
2.1.1.	Odborník 4 - senior	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	78 945,75	78 945,75	<p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činnosti na projekte na pozícii Odborník 4 - senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov.</p> <p>Funkčný plat 1950,00 EUR*1,3495 (odvody)*30 mesiacov = 78945,75 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt).</p> <p>Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.</p> <p>Odborník 4 - senior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov</li> <li>- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činnosti na projekte) pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,</li> <li>- odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školskej činnosti</li> </ul> <p>Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);</li> <li>• návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 - 2020 ako aj 2021 - 2027;</li> <li>• dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;</li> <li>• komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,</li> <li>• zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu/aktualizáciu strategického dokumentu Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre obce Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 5),</li> <li>• zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu Komunitný plán mesta/obce pre obce Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 5),</li> <li>• zabezpečí komplexné spracovanie 2 projektov/projektových zámerov pre vybrané obce (podľa záujmu) na základe ktorých je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc, taktiež slúžia ako podpora</li> </ul>	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite**	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	31 578,30	31 578,30	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov pre projekt vo výške 40,00 % vypočítaná z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521.	Aktivita 2
2.	Spolu					110 524,05		
<b>3. Hlavná aktivita 3: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Prakovce</b>								
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					74 735,31		Aktivita 3

3.1.1.	<b>Odborník 5 – senior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	74 735,31	<b>74 735,31</b>	<p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 5 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov.  Funkčný plat 1846,00 EUR*1,3495 (odvody)*30 mesiacov =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt).  Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.  Odborník 5 - senior  - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov  - interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činností na projekte) pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,  - odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti  Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:  • tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);  • návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;  • dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;  • komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,  • zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu/aktualizáciu strategického dokumentu Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 7),  • zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre vypracovanie strategického dokumentu Komunitný plán mesta/obce pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 7),  • zabezpečí komplexné spracovanie 2 projektov/projektových zámerov pre vybranú obce (podľa Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov pre projekt vo výške 40,00 % vypočítaná z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521.</p>	Aktivita 3	
3.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite**</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	29 894,12	<b>29 894,12</b>		Aktivita 3	
3.	<b>Spolu</b>					<b>104 629,43</b>			
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>494 694,30</b>		
<b>Kontrola kritérií výdavkov</b>									
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>						<b>494 694,30</b>	<b>OK</b>		

\* Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

\*\* Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

\*\*\* Ak projekt realizuje okrem žiadateľa aj partner/-i, rozpočtujú sa výdavky za každý subjekt a realizovanú aktivitu samostatne podľa vzorovej štruktúry rozpočtu (priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite a paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite)

\*\*\*\* Vzorce a výpočty vo formulári rozpočtu majú pomocnú funkciu, za správnosť uvádzaných údajov ako aj prepočtov v rámci formulára ako aj ich súladu s podmienkami výzvy zodpovedá žiadateľ



Prijímateľ: Mesto Gelnica
Názov projektu: Podpora regionálneho rozvoja v najmenej rozvinutom okrese Gelnica

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)\*\*\*\***

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
Název položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ZoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*	
<b>1. Hlavná aktivita 1: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - mesto Gelnica</b>								
<b>1.1.</b>	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>199 672,02</b>		Aktivita 1
<b>1.1.1.</b>	<b>Odborník 1 – senior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	74 735,31	<b>74 735,31</b>	<p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 1 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov.  Funkčný plat 1846,00 EUR*1,3495 (odvody)*30 mesiacov =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom фонде 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt).  Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.  Odborník 1 - senior  - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov  - interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činností na projekte). pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,  - odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti  Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:  • rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov  • dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;  • komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,  • zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov - Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica - pre celý okres Gelnica (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 3).</p>	Aktivita 1



1.1.2.	<b>Odborník 2 – senior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	74 735,31	<b>74 735,31</b>	<p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 2 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov.  Funkčný plat 1846,00 EUR*1,3495 (odvody)*30 mesiacov =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt).  Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.  Odborník 2 - senior  - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov  - interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činností na projekte) na základe pracovnej zmluvy v zmysle zákona 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,  - odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti  Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:  • tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obcí,  • dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov,  • komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,  • zabezpečiť spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 8),  • zabezpečiť spracovanie odborných podkladov pre vypracovanie strategického dokumentu Komunitný plán mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 8).</p>	Aktivita 1
1.1.3.	<b>Odborník 3 – junior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	50 201,40	<b>50 201,40</b>	<p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 3 – junior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa).  Funkčný plat Funkčný plat 1240,00 EUR*1,3495 (odvody) *30 mesiacov =50201,40 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt).  Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.  Odborník 3 - junior  - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), bude mať požadovanú prax a skúsenosti s realizáciou projektov  - interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 % na projekte) pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,  - spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiťskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity  Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:  • návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;  • dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;  • komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,  • junior zabezpečí komplexne spracovanie 6 projektov/projektových zámerov pre vybrané obce (podľa záujmu), na základe ktorých je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc, taktiež slúžia ako podpora medzi-obecnej spolupráce (P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií - 6),  • bude poskytovať informačné a poradenské služby obciam Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce.</p>	Aktivita 1

1.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite**</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>					Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov pre projekt vo výške 40,00 % vypočítaná z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521.	Aktivita 1
			projekt	1	79 868,80	<b>79 868,80</b>		
1.	<b>Spolu</b>					<b>279 540,82</b>		
<b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>279 540,82</b>	
<b>Kontrola kritérií výdavkov</b>								
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>							<b>279 540,82</b>	<b>OK</b>

\* Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

\*\* Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

\*\*\* Ak projekt realizuje okrem žiadateľa aj partner/-i, rozpočtujú sa výdavky za každý subjekt a realizovanú aktivitu samostatne podľa vzorovej štruktúry rozpočtu (priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite a paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite)

\*\*\*\* Vzorce a výpočty vo formulári rozpočtu majú pomocnú funkciu, za správnosť uvádzaných údajov ako aj prepočtov v rámci formulára ako aj ich súladu s podmienkami výzvy zodpovedá žiadateľ



Prijímateľ: obec Prakovce  
Názov projektu: Podpora regionálneho rozvoja v najmenej rozvinutom okrese Gelnica

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)\*\*\*\***

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>3. Hlavná aktivita 3: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Prakovce</b>								
3.1.	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>74 735,31</b>		Aktivita 3
3.1.1.	<b>Odborník 5 – senior</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	74 735,31	<b>74 735,31</b>	<p>Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činnosti na projekte na pozícii Odborník 5 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa vylučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov.</p> <p>Funkčný plat 1846,00 EUR*1,3495 (odvody)*30 mesiacov = 74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt).</p> <p>Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.</p> <p>Odborník 5 – senior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov</li> <li>- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činnosti na projekte) pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa vylučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,</li> <li>- odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku naplnie projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školskej činnosti</li> <li>Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);</li> <li>• návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;</li> <li>• dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;</li> <li>• komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,</li> <li>• zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu/aktualizáciu strategického dokumentu Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 7),</li> <li>• zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre vypracovanie strategického dokumentu Komunitný plán mesta/obce pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 7),</li> </ul> </li> </ul>	Aktivita 3
3.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite**</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	29 894,12	<b>29 894,12</b>	<p>Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov pre projekt vo výške 40,00 % vypočítaná z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521.</p>	Aktivita 3
<b>3. Spolu</b>						<b>104 629,43</b>		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>104 629,43</b>		
Kontrola kritérií výdavkov								
Celkové oprávnené výdavky projektu:						<b>104 629,43</b>	<b>OK</b>	

\* Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

\*\* Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

\*\*\* Ak projekt realizuje okrem žiadateľa aj partner/-i, rozpočtujú sa výdavky za každý subjekt a realizovanú aktivitu samostatne podľa vzorovej štruktúry rozpočtu (priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite a paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite)

\*\*\*\* Vzorce a výpočty vo formulári rozpočtu majú pomocnú funkciu, za správnosť uvádzaných údajov ako aj prepočtov v rámci formulára ako aj ich súladu s podmienkami výzvy zodpovedá žiadateľ

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			100,00%	0,00%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	79 868,80 €	79 868,80 €	0,00 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	199 672,02 €	199 672,02 €	0,00 €
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	31 578,30 €	31 578,30 €	0,00 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	78 945,75 €	78 945,75 €	0,00 €
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	29 894,12 €	29 894,12 €	0,00 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	74 735,31 €	74 735,31 €	0,00 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - mesto Gelnica
Aktivita 2	Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Margecany
Aktivita 3	Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Prakovce

Príloha č. 2 Dodatku č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP č.Z314011APG4

## **OPIS PROJEKTU**

<b>Prijímateľ:</b>	<b>Mesto Gelnica</b>
<b>Názov projektu:</b>	<b>Podpora regionálneho rozvoja v najmenej rozvinutom okrese Gelnica</b>
<b>Kód projektu v ITMS2014+:</b>	<b>314011APG4</b>

## Stručný popis projektu

Predkladaný projekt je zameraný na rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom skvalitnenia systémov a optimalizácie procesov verejnej správy. Mesto Gelnica vytvorilo formálne partnerstvo s obcami Prakovce a Margecany na území okresu, pričom sa títo partneri budú podieľať na realizácii aktivít projektu. Prostredníctvom realizácie projektu chceme posilniť kapacity na úseku regionálneho rozvoja. Projektom vytvoríme 5 nových pracovných miest. Zamestnanci budú vykonávať analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení pre oblasť regionálneho a miestneho územného rozvoja. Realizáciou projektu zabezpečíme dostatočné odborné personálne kapacity za účelom spracovania strategických dokumentov (Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica), koncepčných dokumentov (Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta, Komunitný plán obce/mesta, vypracovanie projektových zámerov/projektov). Zameriame sa predovšetkým na podporu rozvoja kľúčových oblastí, konkrétne oblasť cestovného ruchu, zamestnanosti, životného prostredia a spolupráce samosprávy mesta a samospráv obcí.

**Hlavný cieľ:** Podporiť rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom zabezpečenia dostatočných koordinačných kapacít.

### Čiastkové ciele:

1. Zabezpečiť dostatočné odborné personálne kapacity za účelom spracovania strategických dokumentov vytvorením nových pracovných miest.
2. Posilniť inštitucionálne kapacity a zefektívniť verejnú správu.
3. Skvalitniť a optimalizovať systémy verejnej správy mesta a obcí.

### Cieľová skupina, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity projektu:

1. Žiadateľ, mesto Gelnica.
2. Partneri, obec Margecany, obec Prakovce.
3. Zamestnanci verejnej správy na území mesta Gelnica (projektový tím zložený z 5 osôb, Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior), obce Margecany (Odborník 4 - senior), obce Prakovce (Odborník 5 – senior).

### Cieľová skupina, ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity:

1. Obyvatelia žijúci v najmenej rozvinutom okrese Gelnica.
2. Obce na území okresu - Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta.

### V rámci projektu uskutočníme 3 hlavné aktivity:

Hlavná aktivita 1: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - mesto Gelnica

Hlavná aktivita 2: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Margecany

Hlavná aktivita 3: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Prakovce

### Harmonogram:

Začiatok realizácie projektu: 03/2021

Koniec realizácie projektu: 08/2023

Dĺžka trvania realizácie projektu: 30 mesiacov

**Miesto realizácie projektu:** najmenej rozvinutý okres Gelnica



### **Popis východiskovej situácie\***

\* Takto označené časti tejto prílohy rozhodnutia sú zhodné s rovnakou 7. časťou ŽoNFP a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu

Okres Gelnica bol 30. júna 2017 zaradený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny do zoznamu najmenej rozvinutých okresov. Následne bol vypracovaný Akčný plán rozvoja okresu Gelnica. Dôvodom zaradenia okresu Gelnica medzi najmenej rozvinuté okresy bola skutočnosť, že okres dlhodobo vykazuje vysokú mieru nezamestnanosti. K 30. septembru 2017 bola miera evidovanej nezamestnanosti podľa UPSVaR v okrese 12,8 %, zatiaľ čo celoslovenský priemer bol o polovicu nižší, 6,4 %. V súčasnej dobe miera nezamestnanosti v okrese Gelnica dosahuje priemer 10%. Na území sa nachádza 19 obcí a okresné mesto Gelnica. V našom okrese celkovo žije 31 627 obyvateľov, z toho 6 047 obyvateľov žije v meste Gelnica a 25 580 obyvateľov v obciach. Podľa Atlasu rómskych komunít z roku 2019 z celkového počtu obyvateľov, pochádza 9 688 obyvateľov z MRK, čo je 30,63%. Okres Gelnica je začlenený medzi prevažne vidiecke okresy. Hlavným cieľom predkladaného projektu je „Podporiť rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom zabezpečenia dostatočných koordinačných kapacít“. Preto sme sa v rámci projektu rozhodli zamerať na riešenie problematiky týchto kľúčových oblastí:

#### **1. Cestovný ruch**

V súčasnej dobe máme v okrese vypracovaný strategický dokument, ktorý slúži ako koncepčný prístup k riadeniu rozvoja cestovného ruchu, ako aj spoločným marketingovým a informačným službám a aktivitám. Avšak s cieľom posilniť nástroje na dosiahnutie podpory cestovného ruchu v okrese je potrebné uskutočniť revíziu a aktualizáciu stratégie cestovného ruchu a rozšíriť možnosti realizácie projektov zameraných na podporu nášho najmenej rozvinutého okresu. Územie okresu nemá zavedené princípy destinačného manažmentu riadené jednou strešnou destinačnou organizáciou (oblastnou organizáciou cestovného ruchu). Potenciál pre rozvoj cestovného ruchu je sústredený v okolí konkrétnych miest a lokalít Hnileckej doliny, najmä vodnej nádrže Ružín a jej prírodného okolia, historického banského mesta Gelnica, Smolník a banskej cesty, obec Kojšov s príležitosťou prepojenia na Kojšovskú hoľu, obec Žakarovce s prepojením na zimné turistické stredisko Plejsy. Územie nášho okresu Gelnica má vysoký potenciál stať sa atraktívnym výletným miestom (minimálne jednodňová návštevnosť, víkendy a predĺžené víkendy) pre obyvateľov krajských miest Košice v dostupnosti 40 km (45 minút jazdy autom), Prešov v dostupnosti 37 km (38 minút) a okresného mesta Spišskej Novej Vsi (45 minút).

#### **2. Zamestnanosť**

Náš okres dlhodobo zápasí s vysokou nezamestnanosťou, ktorá je spôsobená predovšetkým špecifickým faktorom, t. j. vysoký podiel rómskeho obyvateľstva v okrese, ktoré vykazuje najvyššie miery nezamestnanosti a odkázanosti na pomoc štátu v podobe dávok. Väčšina obyvateľov z MRK žije v zlých sociálno-ekonomických podmienkach, resp. ich obydľia nespĺňajú technické ani hygienické normy a štandardy. Ich situácia vedie k úplnému sociálnemu vylúčeniu, resp. ďalšiemu včleňovaniu sa do marginalizovaných skupín. Jednou z najväznejších príčin vedúcich k úplnému sociálnemu vylúčeniu občanov z uvedenej skupiny obyvateľov je práve vysoká nezamestnanosť, aktuálny neprimeraný štandard ich bývania či strata bydliska z rôznych dôvodov. Nepriaznivá situácia obyvateľov z MRK nastala často bez vlastného pričinenia a to konkrétne sociálno - ekonomickým statusom, etnickou

príslušnosťou, lokalitou obydli a vysokou nezamestnanosťou týchto obyvateľov. Obyvatelia z MRK, predovšetkým dlhodobo nezamestnaní s nízkou úrovňou vzdelania (vo väčšine prípadov nemajú nadobudnuté žiadne vzdelanie, čím je výrazne znížená šanca získať potrebné zamestnanie), rodiny s veľkým počtom detí, jednorodičovské rodiny, zdravotne znevýhodnení občania, seniori, ženy s ohrozeným násilím a pod., majú obmedzené možnosti pri získavaní akéhokoľvek bývania. Situácia s obyvateľmi z MRK sa každým rokom zhoršuje. V spolupráci s obcami s vysokou mierou obyvateľov z MRK (s prítomnosťou separovaných a segregovaných osád, t. j. Richnava, Nálepko, Švedlár, Prakovce, Mníšek nad Hnilcom) je potrebné túto nepriaznivú situáciu a problematiku neustále riešiť. V súčasnej dobe máme v okrese vypracovaný strategický dokument "Stratégia pre integráciu marginalizovaných rómskych komunít v okrese Gelnica na obdobie rokov 2019-2025". Aby sme zabezpečili neustále posilňovanie nástrojov na dosiahnutie cieľov tohto dokumentu, je nevyhnutné aby sme strategický dokument aktualizovali a uskutočnili revíziu. Obohatili dokument o nové problematické oblasti, ktoré je potrebné komplexne riešiť.

### **3. Životné prostredie**

Z hľadiska kvality životného prostredia je významným problémom okresu zvýšený obsah ťažkých kovov hlavne v tradičných baníckych oblastiach okresu. V oblasti s intenzívnou poľnohospodárskou výrobou je zvýšený obsah dusíka. Kvalitu ovzdušia v mikroregióne ovplyvňujú predovšetkým imisie zo susedných okresov (dopad na lesy), ale tiež 3 veľké a 6 stredných zdrojov znečisťovania ovzdušia okresu. V súčasnosti v okrese výrazne absentuje koncepčný prístup riadenia vedúci k ochrane životného prostredia a zvýšenej kvalite životného prostredia. Taktiež je potrebné zabezpečiť udržateľnosť obehového hospodárstva, založeného na dôslednej ochrane zložiek životného prostredia a využívajúce čo najmenej neobnoviteľných prírodných zdrojov a nebezpečných látok, čo bude viesť k zlepšeniu zdravia obyvateľstva.

### **4. Spolupráca samosprávy mesta a samospráv obcí**

Mesto Gelnica má vybudovanú veľmi dobrú spoluprácu s miestnymi podnikateľmi, školami, okolitými obcami a ďalšími významnými inštitúciami v našom okrese. V minulosti boli zorganizované viackrát pracovné stretnutia, na ktorých sa rozoberali problémy nášho regiónu a navrhli sme spoločnými diskusiami viacero aktivít, ktoré pomôžu rozvoju nášho regiónu. Avšak medzi najväčšie problémy považujeme nielen nezamestnanosť, nevyužitý potenciál cestovného ruchu, vysokú mieru počtu sociálne odkázaných ľudí, zlepšenie životného prostredia, ale tiež nedostatok odborných poradenských a konzultačných kapacít v regióne. V okrese, resp. okresnom meste je nedostatok odborných personálnych kapacít, ktoré by poskytovali poradenské služby obciam v oblasti či už vyhlásených výziev, poskytovania skúsenosti z realizácie projektov alebo konzultácie pri vypracovaní projektových zámerov a pod.. Vnímame tak aj výraznú absenciu efektívnych štruktúr manažmentu regionálneho rozvoja a poskytovania služieb miestnym zamestnávateľom a inštitúciami. Je v našom záujme podporiť koordináciu plánovania a riadenia rozvoja okresu medzi okresným mestom a obcami okresu. Odstránenie prekážok pre lokálne iniciatívy a zlepšenie motivácie a inštitucionalizácia rámcov spoločného postupu okresného mesta a obcí bude prínosné pre naštartovanie sociálno-ekonomického rozvoja okresu.

Cieľom predkladaného projektu je "Podporiť rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom zabezpečenia dostatočných koordinačných kapacít". Vzhľadom na to, že ide v prvom rade o manažment, je potrebné upraviť organizačné aspekty tohto strategického projektu a vytvoriť organizačnú jednotku, ktorá bude daný proces rozvoja okresu riadiť komplexne. Dôvodom, prečo sme sa tak rozhodli, je vysoká roztrieštenosť organizácií, ktoré sa podieľajú na rozvoji nášho regiónu. Týmto drobením sa celý proces stáva neefektívnym. Jedným z prvých krokov, ktoré je potrebné urobiť, je nevyhnutne zjednotiť organizácie pod tzv. manažérsku organizáciu, ktorá bude jednotne usmerňovať, riadiť a rozvíjať celý okres Gelnica, t. j.: - zabezpečovať rozvoj cestovného ruchu, environmentálneho povedomia v regióne, - zabezpečovať hospodársky a sociálny rozvoj obcí regiónu, - efektívne riešiť komunitnú a rómsku problematiku, - riadiť činnosti súvisiace s podporou nášho najmenej rozvinutého regiónu. Až následne je možné pristúpiť k naplneniu strategických cieľov, staveniu metrík, akčných plánov a projektov, na ktoré bude potrebné sústrediť prioritne pozornosť. V zmysle týchto záverov bol riešený aj tento projekt, ktorý zahŕňa najmodernejšie postupy strategického riadenia a následného výkonu sústredených na jeden primárny cieľ, a to je rozvoj regiónu okresu Gelnica v kontexte príľahlých relevantných území.

Naše mesto Gelnica, ako žiadateľ, bude úzko spolupracovať s vybranými partnermi, t. j. obec Margecany a obec Prakovce a zároveň aj s ostatnými obcami v okrese. Spoločne sa tak budeme podieľať na rozvoji nášho najmenej rozvinutého okresu. S každým partnerom má mesto Gelnica uzatvorenú zmluvu o partnerstve, pričom sa títo partneri budú podieľať na realizácii aktivít projektu.

**V rámci projektu chceme teda vytvoriť 5 nových pracovných pozícií, ktoré budú komplexne riadiť činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja.** Konkrétne sa vytvoria 3 pracovné miesta na území mesta Gelnica, na plný pracovný úväzok Odborník 1 - senior, ktorý zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov - Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica - pre celý okres Gelnica, Odborník 2 - senior, ktorý zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu strategických dokumentov - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce pre: mesto Gelnica, obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce a Odborník 3 - junior, ktorý zabezpečí komplexne spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce. Ďalej vytvoríme 1 pracovné miesto na partnerskom území obce Margecany, pre pozíciu Odborník 4 - senior, ktorý zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu strategických dokumentov - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce - pre obce Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár. Poslednú pozíciu Odborník 5 - senior vytvoríme na území partnerskej obce Prakovce a zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce - pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta. Okrem týchto činností, budú jednotliví zamestnanci verejnej správy vykonávať poradenskú činnosť v oblasti realizovania projektov, poskytnú informácie o skúsenostiach z realizácie projektov, budú vykonávať informačnú činnosť v oblasti vyhlásených, práve prebiehajúcich výzvach a možnostiach zapojenia sa do vyhlásených výziev, taktiež budú v najvyššej možnej miere súčinní pri vypracovaní projektových zámerov v oblasti rozvoja nášho najmenej rozvinutého okresu.

**Cieľová skupina, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity projektu:**

1. Žiadateľ, mesto Gelnica.
2. Partneri, obec Margecany, obec Prakovce.
3. Zamestnanci verejnej správy na území mesta Gelnica (projektový tím zložený z 5 osôb, Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior), obce Margecany (Odborník 4 - senior), obce Prakovce (Odborník 5 - senior).

**Cieľová skupina, ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity:**

1. Obyvatelia žijúci v najmenej rozvinutom okrese Gelnica.
2. Obce na území okresu - Nálepko, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta.

**Spôsob realizácie aktivít projektu****Predkladaný projekt je v súlade s nasledovnými stratégiami a koncepciami:**

- Operačný program Efektívna verejná správa, konkrétne so špecifickým cieľom 1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS,
- Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020,
- Zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky,
- Akčný plán rozvoja okresu Gelnica,
- Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Gelnica na roky 2015 – 2021,
- Program rozvoja obce Margecany 2016+,
- Program rozvoja obce Prakovce na roky 2015 – 2022.

Realizáciou projektu prispejeme k plneniu špecifického cieľ 1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS. Na zabezpečenie naplnenia cieľov stanovených projektom budú realizované 3 hlavné aktivity, konkrétne:

**Hlavná aktivita 1:** Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - mesto Gelnica

**Hlavná aktivita 2:** Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Margecany

**Hlavná aktivita 3:** Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Prakovce

Hlavné aktivity sú vo vecnom súlade s oprávneným typom aktivity „**Procesy, systémy a politiky**“. Uskutočiteľnosť, reálnosť a primeranosť hlavných aktivít vychádza zo znalosti danej problematiky a miestnych pomerov pracovníkov mestského úradu, členov mestského zastupiteľstva, pracovníkov obecného úradu, členov obecného zastupiteľstva a iných osôb zainteresovaných na realizácii projektu. Primeranosť týchto aktivít vychádza z veľkosti mesta a obcí ako aj celého okresu a z počtu miestnych obyvateľov.

**Harmonogram:**

Začiatok realizácie projektu vrátane podporných aktivít: 03/2021 Koniec realizácie projektu vrátane podporných aktivít: 08/2023

Dĺžka trvania: 30 mesiacov

Realizácia projektu bude pozostávať z troch fáz, konkrétne úvodnej fázy projektu, implementačnej fázy projektu a záverečnej fázy projektu.

### **1. Úvodná fáza projektu:**

V úvodnej časti realizácie projektu prebehne úvodná komunikácia s jednotlivými subjektmi (partnerskými obcami a ostatnými obcami okresu) realizácie projektu, naplánujeme jednotlivé úkony s dodávateľom technicko-materiálneho zabezpečenia aktivity (nákup kancelárskeho vybavenia), uskutočníme výberové konanie na 5 nových pracovných pozícií. Tri pracovné pozície **Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior** na úrovni mesta Gelnice, jednu pracovnú pozíciu **Odborník 4 - senior** na úrovni partnerskej obce Margecany a jednu pracovnú pozíciu **Odborník 5 - senior** na úrovni partnerskej obce Prakovce. Taktiež uskutočníme predprípravné práce súvisiace s prípravou spracovania odborných podkladov pre efektívny strategický manažment. Pred samotným zahájením prípravných činností uskutočníme informovanie verejnosti o plánovanej realizácii projektu s cieľom zabezpečenia dostatočnej publicity.

### **2. Implementačná fáza projektu:**

Úspešné naplnenie cieľov projektu dosiahneme realizáciou troch hlavných aktivít.

#### **Hlavná aktivita 1: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - mesto Gelnica**

**Typ aktivity:** Procesy, systémy a politiky.

**Účelom hlavnej aktivity 1** je podpora pracovných pozícií na úrovni mesta Gelnica v rámci implementačnej jednotky zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja.

**Cieľ hlavnej aktivity 1:** Cieľom aktivity je podporiť rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom zabezpečenia dostatočných odborných personálnych kapacít za účelom spracovania strategických dokumentov. Projektovými aktivitami prispejeme k rozvoju a príprave celého územia okresu na programové obdobie 2021-2027.

**Predmetom realizácie hlavnej aktivity 1** je vytvoriť 3 nové pracovné pozície Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior. Táto pozícia je zameraná na vykonávanie **manažérskych činností v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**. Odborný personál (**Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior**) bude plniť úlohy súvisiace so spracovaním odborných podkladov a koordináciou odborných pracovných skupín na území okresu.

**Odborník 1 - Senior** zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov - Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica - pre celý okres Gelnica. **Odborník 2 - senior** zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce. **Odborník 3 - junior** zabezpečí komplexne spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce.

**Činnosti oprávnených zamestnancov sa ďalej orientujú alebo súvisia s oblast'ami úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy (oblastí kompetencií resp. prislúchajúcich verejných politík) a to najmä:**

- miestne komunikácie, dráhy a miestna doprava a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- školstvo, školské zariadenia, centrá voľného času a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- zdravotníctvo (zariadenia nižšieho typu a strediská) a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- územné plánovanie, územné a stavebné konania a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- kultúra a jej inštitúcie a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;

- sociálna pomoc vrátane inštitúcií a sociálnych zariadení na miestnej úrovni a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- ochrana prírody a krajiny, verejnoprospešné služby v oblasti nakladania s komunálnym odpadom;
- hospodárenie s vlastným alebo štátnym majetkom a jeho správa;
- rozhodovanie o miestnych daniach a poplatkoch, usmerňovanie ekonomickej činnosti obce, výkon a evidencia matričných úkonov a osvedčovanie listín a podpisov na listinách.

#### **Spôsob realizácie hlavnej aktivity 1:**

V rámci projektu plánujeme zabezpečiť strategický manažment, ktorý bude komplexne riadiť všetky činnosti a opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík, analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov smerujúcich k:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov,
  - tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja),
  - návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027,
  - dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov,
  - komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.
- **Na území mesta Gelnica vytvoríme 3 pracovné pozície Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior.** Tieto pozície budú plniť úlohy súvisiace so spracovaním odborných podkladov a koordináciou odborných pracovných skupín na území okresu.

**Odborník 1 - senior** zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov - Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica - pre celý okres Gelnica.

**Odborník 2 - senior** zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce.

**Odborník 3 - junior** zabezpečí komplexne spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce.

#### **V rámci hlavnej aktivity 1 zrealizujeme nasledovné činnosti:**

##### **1. Realizácia opatrení vedúcich k naplneniu iniciatív Európskej komisie týkajúcich sa regiónov a miestnej územnej samosprávy (predovšetkým catching up a uhoľné regióny) alebo špecifických priorít v menej rozvinutých regiónoch SR (najmä akčné plány NRO).**

Tvorba/aktualizácia nasledovných strategických dokumentov, ktorých spracovanie zabezpečí Odborník 1 - senior:

##### **Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica**

V rámci tejto činnosti zabezpečíme revíziu existujúceho strategického dokumentu. Predmetom návrhu revízie strategického dokumentu bude posilnenie nástrojov na dosiahnutie stanovených cieľov v tomto dokumente, a to prostredníctvom rozšírenia možnosti realizácie projektov zameraných na podporu nášho menej rozvinutého okresu. Aktualizovaná stratégia rozvoja cestovného ruchu v okrese Gelnica v kontexte širších vzťahov medzi prirodzenými destináciami a vzájomného prepojenia aktivít na územiach najmenej rozvinutých okresov na území Košického samosprávneho kraja bude manažérskym dokumentom, ktorý bude formulovať stratégiu rozvoja cestovného ruchu na našom území. K tomu, aby bol zabezpečený rast cestovného ruchu v tejto lokalite je nevyhnutné aktualizovať víziu regiónu,

vytvoriť strategický plán jej rozvoja s definovaním strategických cieľov, priorít a projektov, na ktoré je potrebné sa sústrediť, aby sme dosiahli požadovaný efekt. Z aspektu strategického manažmentu je potom potrebné vymedziť destináciu, ku ktorej sa bude daný projekt vzťahovať. Jedinečným predpokladom turistickej destinácie v tomto regióne je údolie Hnileckej doliny (kde sa nachádza aj mesto Gelnica), ktoré je viazané na územie Slovenského raja, ako prirodzeného centra pre rozvoj CR. Dokument sa bude venovať problematike aktualizácie vízie regiónu, zostavenie strategickkej mapy a strategických cieľov, ktoré umožnia rozvoj CR v regióne. Taktiež je potrebné sa zaoberať aktivitami, ktoré je nevyhnutné uskutočniť, aby došlo k naplneniu strategického cieľa. Zároveň bude navrhnutá manažérska organizácia (mesto Gelnica), ktorá sa bude starať o naplnenie cieľov CR v regióne a manažovať celý tento proces. Dokument bude zahŕňať investičné projekty a návrhy, ktoré je potrebné realizovať. Zároveň bude popisovať investičné zámery, na ktoré je potrebné sústrediť pozornosť, aby bol rozvoj CR efektívny. Našou víziou je rozvoj celého okresu Gelnica ako turistickej a kultúrnej destinácie medzinárodného významu, budovanie značky založenej na umení, kultúre, historickom a prírodnom dedičstve. Naš okres má potenciál pre taký rozvoj cestovného ruchu, ktorý bude svojou výkonnosťou významnou mierou prispievať k jeho celkovému sociálno-ekonomickému rozvoju. Strategický dokument bude prioritne sústreďovať pozornosť na okres Gelnica a prirodzené turistické destinácie v meste Gelnica v kontexte širších vzťahov s okolitými obcami.

### **Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica**

V súčasnosti máme v okrese vypracovaný strategický dokument "Stratégia pre integráciu marginalizovaných rómskych komunít v okrese Gelnica na obdobie rokov 2019-2025". Aby sme zabezpečili neustále posilňovanie nástrojov na dosiahnutie cieľov tohto dokumentu, je nevyhnutné aby sme strategický dokument aktualizovali a uskutočnili revíziu. Komplexná stratégia riešenia problémov rómskej komunity v okrese Gelnica je materiál, ktorým budú odborne kompetentní riešiť problematiku časti Rómov žijúcich v okrese vecne, pragmaticky a na základe gnozeologických poznatkov. Múdre riešenie rómskej problematiky si vyžaduje nutnosť riešiť problematiku, na základe poznatkovej databázy, spracovaných analýz, návrhov na riešenia parciálnych problémov v konkrétnej lokalite a participáciu samotných Rómov. Zmyslom komplexnej stratégie rozvoja rómskej komunity je analýza existujúceho stavu, hľadanie východísk pre čo najlepšie a najefektívnejšie zabezpečenie a posilnenie spolupráce a najmä zmysluplné usmerňovanie finančných prostriedkov a činností zameraných na zlepšenie životných podmienok Rómov vo všetkých problémových oblastiach. Dôsledné presadzovanie komplexného prístupu pri riešení problematiky rómskych komunít, vychádzajúce z potreby riešenia dlhodobých pretrvávajúcich problémov vo všetkých oblastiach spoločenského života, si vyžaduje starostlivý a detailný proces plánovania. Pri príprave Komplexnej stratégie riešenia problémov rómskej komunity v okrese Gelnica bola použitá metodológia odporúčaná Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, ktorá je predpokladom pre prierezové riešenie problematiky mesta, ktorej súčasťou je rómska komunita pri súčasnom zahrnutí predstaviteľov majoritnej i minoritnej komunity do tohto procesu. Stratégia bude slúžiť ako pracovný materiál pre realizáciu komplexných činností týkajúcich sa rozvoja obce. Pri tvorbe materiálu bude použitá forma multi-sektorálneho partnerstva a participácie na úrovni mesta Gelnica. Na pracovných stretnutiach sa budú zúčastňovať predstavitelia samosprávy a rôznych inštitúcií pôsobiacich v meste Gelnica. Prostredníctvom dotazníka a štruktúrovaných rozhovorov sa budú môcť vyjadriť k najaktuálnejším problémom aj rómski obyvatelia okresu Gelnica. Na záver je nutné podotknúť, že riešením minoritných problémov sa rieši v primárnom aj sekundárnom dôsledku život majoritnej spoločnosti, pre nás je dôležité, aby Rómovia sa stali rovnocennou súčasťou občianskej spoločnosti

### **Environmentálna stratégia okresu Gelnica**

Je nevyhnutné, aby samosprávy venovali náležitú pozornosť stanoveniu stratégií na zlepšenie stavu životného prostredia. Jednou z ciest je tvorba environmentálneho plánu (pozn.: Tematická stratégia pre mestské životné prostredie odporúča, aby sa problematika mestského životného prostredia riešila na úrovni mestských samospráv pomocou environmentálneho plánu mesta), strategického dokumentu, ktorý má napomôcť k integrovanému prístupu mestskej samosprávy a všetkých zainteresovaných orgánov štátnej správy pri zabezpečení vysokej ochrany životného prostredia. V súlade so stanovenou stratégiou je nevyhnutné vypracovať akčné plány s konkrétnymi opatreniami a presnými termínmi, určením zodpovednosti, systémom monitorovania a vyhodnocovaním výsledkov. Hodnotenie

súčasného stavu životného prostredia sa bude vyhodnocovať pomocou relevantných ukazovateľov – indikátorov, ukazovateľov stavu životného prostredia. V prvotnej fáze tvorby Environmentálnej stratégie okresu Gelnica sa vytvorí priestor pre zabezpečenie účasti verejnosti na rozhodovacom procese. Environmentálny plán bude v súlade s relevantnými sektorovými politikami a už vypracovanými dokumentmi samospráv obcí nachádzajúcich sa v okrese Gelnica, ako je územné plánovanie a iné stratégie. Vypracovaním Environmentálnej stratégie okresu Gelnica dôjde k prekrytiu, zosúladeniu všetkých potrieb, požiadaviek iných plánov, a tým zároveň environmentálna stratégia preberie funkciu podkladového a východiskového dokumentu pri tvorbe ostatných sektorových politík.

## **2. činnosť: Realizácia a podpora rozvojovej investičnej činnosti na úrovni oprávneného územia okresu s účelom vytvoriť v rámci politiky súdržnosti v období 2021 – 2027 zodpovedajúce strategické a koncepcné rámce územia.**

Tvorba/aktualizácia nasledovných strategických dokumentov, ktorých spracovanie zabezpečí Odborník 2- senior:

### **Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce**

Je základným strategickým dokumentom, ktorý vypracujú kompetentné osoby z dôvodu zabezpečenia koncepcného rozvoja miest/obcí, ako aj na zlepšenie a zefektívnenie rozhodovania miestnej samosprávy. Bude tiež neoddeliteľnou súčasťou pre možnosť čerpania prostriedkov z Európskej únie, ako pre obecný úrad, tak aj pre

všetky subjekty na území mesta/obce. Program je zameraný na podporu regionálneho rozvoja na miestnej úrovni s dôrazom na sociálnu, ekonomickú a kultúrnu oblasť pre oživenie sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja mesta/obce, ktorý bude podľa potreby priebežne aktualizovaný a doplňovaný. Cieľom PHSR je sformulovať takú predstavu o smerovaní obcí, ktorá bude prezentovať ekonomické a sociálne záujmy jej občanov a zároveň bude v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v Národnej stratégii regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Košického samosprávneho kraja, so stratégiou rozvoja príslušného regiónu, príp. rezortnými stratégiami, záujmami ochrany životného prostredia, kultúrneho dedičstva a pod. Úlohou tohto dokumentu bude zmapovať situáciu v obciach, identifikovať požiadavky obyvateľov, zachytiť ich názory na ďalší vývoj obce a na základe uvedeného vytvoriť Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce, ktorý je dôležitým podkladom pre ich rozvoj. Zámerom spracovania PHSR jednotlivých obcí bude teda zhodnotiť súčasný stav a určiť stratégiu pre obec do budúcnosti v oblasti hospodárskeho a sociálneho rozvoja, stanoviť strategické ciele, rozvojové priority a strategické oblasti rozvoja obce s cieľom dosiahnuť vyvážený rozvoj obce. Dokumenty budú vypracované v súlade s územnoplánovacou dokumentáciou obcí. PHSR zabezpečí kontinuitu rozvoja obce. Bude teda výsledkom cieľavedomého, otvoreného a demokratického procesu, do ktorého sa aktívne zapájajú všetci dôležití sociálni partneri na úrovni mesta a obcí (verejná správa, podnikatelia, mimovládne organizácie, verejnosť, obyvatelia). Takto vypracovaný dokument PHSR má predpoklady, aby si získal širokú miestnu podporu a stáva sa užitočným nástrojom nielen na koordináciu prioritných rozvojových zámerov (verejných aj súkromných), ale aj na získavanie prostriedkov potrebných na ich realizáciu.

### **Komunitný plán mesta/obce**

Dokument bude obsahovať súhrnné informácie o sociálnych službách a pláne ich ďalšieho rozvoja v okrese Gelnica, taktiež identifikuje potreby občanov, stanovuje ciele a priority. Vytvorí podmienky pre poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb pre jednotlivé sociálne skupiny, podmienky na podporu komunitného rozvoja za účelom predchádzania vzniku či zhoršovanie nepriaznivých sociálnych situácií a riešenie miestnych sociálnych problémov, bude podporovať trvalo udržateľný rozvoj mesta s možnosťou budovania ďalších sociálnych zariadení. Komunitný plán sociálnych služieb vychádza z faktu, že dominantnú úlohu pri dlhodobom riešení svojej sociálnej situácie má občan a jeho rodina a taktiež, že úlohou samosprávy (obce, mesta, VÚC) je nielen poskytovať sociálne služby dané zákonom, ale aj vytvoriť podmienky pre fungovanie siete sociálnych služieb založené na reálnom dopyte a adresnom uspokojení potrieb občanov. Úspešnosť stratégie bude závisieť nielen od výšky finančných prostriedkov vyčlenených pre sociálnu oblasť, ale tiež od spolupráce všetkých zainteresovaných subjektov (t. j. verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb). Navrhovaná stratégia v oblasti rozvoja sociálnych služieb bude orientovaná dvomi smermi: **1. Zlepšenie ponuky sociálnych služieb.** V tejto oblasti pôjde o väčší rozsah služieb,



vyššiu kvalitu, lepšiu dostupnosť, dobudovanie a modernizáciu zariadení, kvalitu sociálnej služby zameranú na klienta a jeho potreby. 2. Efektívne riadenie sociálnych služieb. Do tejto oblasti patrí najmä manažment sociálnych služieb, efektívne a viaczdrojové financovanie, kontrola kvality služieb, spolupráca medzi subjektmi pôsobiacimi v sociálnej oblasti. Tak ako v každej oblasti života obcí aj pri rozvoji sociálnych služieb je potrebné zohľadňovať reálne potreby občanov a možnosti samosprávy. Sociálne služby majú pre občana zmysel iba ak sú dostupné z hľadiska: financií (podiel občana na úhrade nákladov), obce (služba dispozícií v danom území), času (od vzniku potreby služby, cez jej posúdenie, priznanie až k jej využitiu). Zámerom mesta Gelnica, obce Prakovce a obce Margecany je vytvoriť podmienky pre fungovanie systému sociálnych služieb, ktorý bude poskytovať kvalitné a dostupné služby pre občanov.

**3. činnosť: Realizácia opatrení smerujúcich k optimalizácii verejných politík v oblastiach úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy a s dôrazom na podporu medzi-obecnej spolupráce.**

V rámci 3.činnosti Odborník 3 - junior zabezpečí komplexne spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce.

Okrem vyššie spomenutých činností, bude zamestnanec VS na úrovni mesta Gelnica (Odborník 3 – Junior) budú poskytovať informačné a poradenské služby obciam Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce.

Všetky naše ciele sú reálne dosiahnuteľné, boli podrobne naplánované, odborne konzultované, v prípravnej fáze sme venovali dostatok času s cieľom eliminácií akýchkoľvek problémov, ktoré by mohli vzniknúť pri implementácii projektu. **Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivity 1 je merateľné na základe plánovaných merateľných ukazovateľov:**

**P0178** Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - **19**

**P0913** Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS – **3**

**P0587** Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií – **6**

**Konkrétne výstupy/ výsledky hlavnej aktivity 1:**

- **Zamestnanci VS** - 3 (Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior)

- **Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica**- 1

- **Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica**- 1

- **Environmentálna stratégia okresu Gelnica** - 1

- **Tvorba/aktualizácia PHSR** - 8 (Gelnica, Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce)

- **Vypracovanie Komunitného plánu mesta/obce** – 8 (Gelnica, Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce)

- **Vypracovanie projektu/projektového zámeru** - 6

V prípade nepredvídaných špecifických situácii môžu byť vypracované resp. aktualizované aj ďalšie strategické dokumenty, ktoré nie sú bližšie špecifikované.

**Hlavná aktivita 2: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Margecany**

**Typ aktivity:** Procesy, systémy a politiky.

**Účelom hlavnej aktivity 2** je podpora pracovných pozícií na úrovni obce Margecany v rámci implementačnej jednotky zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja.

**Cieľ hlavnej aktivity 2:** Cieľom aktivity je podporiť rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom zabezpečenia dostatočných odborných personálnych kapacít za účelom spracovania strategických dokumentov, medzi . Projektovými aktivitami prispejeme k rozvoju a príprave celého územia okresu na programové obdobie 2021-2027.

**Predmetom realizácie hlavnej aktivity 2** je vytvoriť 1 novú pracovnú pozíciu **Odborník 4 - senior**. Táto pozícia je zameraná na vykonávanie **manažérskych činností v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**. Odborný personál (Odborník 4 - senior) bude plniť úlohy súvisiace so spracovaním odborných podkladov a koordináciou odborných pracovných skupín na území okresu. Manažment zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce - pre obce Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár. Taktiež komplexne spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce.

**Činnosti oprávneného zamestnanca sa ďalej orientujú alebo súvisia s oblast'ami úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy (oblastí kompetencií resp. prislúchajúcich verejných politík) a to najmä:**

- miestne komunikácie, dráhy a miestna doprava a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- školstvo, školské zariadenia, centrá voľného času a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- zdravotníctvo (zariadenia nižšieho typu a strediská) a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- územné plánovanie, územné a stavebné konania a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- kultúra a jej inštitúcie a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- sociálna pomoc vrátane inštitúcií a sociálnych zariadení na miestnej úrovni a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- ochrana prírody a krajiny, verejnoprospešné služby v oblasti nakladania s komunálnym odpadom;
- hospodárenie s vlastným alebo štátnym majetkom a jeho správa;
- rozhodovanie o miestnych daniach a poplatkoch, usmerňovanie ekonomickej činnosti obce, výkon a evidencia matričných úkonov a osvedčovanie listín a podpisov na listinách.

#### **Spôsob realizácie hlavnej aktivity 2:**

V rámci projektu plánujeme zabezpečiť strategický manažment, ktorý bude komplexne riadiť všetky činnosti a opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík, analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov smerujúcich k:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov,
- tvorba a aktualizácia strategických a koncepcných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja),
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepcnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027,
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov,
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

**Na území partnerskej obce Margecany vytvoríme 1 pracovnú pozíciu Odborník 4 - senior**, ktorý zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu/ aktualizáciu strategických dokumentov - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce - pre obce Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár.

**V rámci hlavnej aktivity 2 zrealizujeme nasledovné činnosti:**

**1. činnosť: Realizácia a podpora rozvojovej investičnej činnosti na úrovni oprávneného územia okresu s účelom vytvoriť v rámci politiky súdržnosti v období 2021 – 2027 zodpovedajúce strategické a koncepcné rámce územia.**

Tvorba/aktualizácia nasledovných strategických dokumentov, ktorých spracovanie zabezpečí Odborník 4- senior:

**Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce**

Je základným strategickým dokumentom, ktorý vypracujú kompetentné osoby z dôvodu zabezpečenia koncepcného rozvoja miest/obcí, ako aj na zlepšenie a zefektívnenie rozhodovania miestnej samosprávy. Bude tiež neoddeliteľnou súčasťou pre možnosť čerpania prostriedkov z Európskej únie, ako pre obecný úrad, tak aj pre

všetky subjekty na území mesta/obce. Program je zameraný na podporu regionálneho rozvoja na miestnej úrovni s dôrazom na sociálnu, ekonomickú a kultúrnu oblasť pre oživenie sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja mesta/obce, ktorý bude podľa potreby priebežne aktualizovaný a dopĺňovaný. Cieľom PHSR je sformulovať takú predstavu o smerovaní obcí, ktorá bude prezentovať ekonomické a sociálne záujmy jej občanov a zároveň bude v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v Národnej stratégii regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Košického samosprávneho kraja, so stratégiou rozvoja príslušného regiónu, príp. rezortnými stratégiami, záujmami ochrany životného prostredia, kultúrneho dedičstva a pod. Úlohou tohto dokumentu bude zmapovať situáciu v obciach, identifikovať požiadavky obyvateľov, zachytiť ich názory na ďalší vývoj obce a na základe uvedeného vytvoriť Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce, ktorý je dôležitým podkladom pre ich rozvoj. Zámerom spracovania PHSR jednotlivých obcí bude teda zhodnotiť súčasný stav a určiť stratégiu pre obec do budúcnosti v oblasti hospodárskeho a sociálneho rozvoja, stanoviť strategické ciele, rozvojové priority a strategické oblasti rozvoja obce s cieľom dosiahnuť vyvážený rozvoj obce. Dokumenty budú vypracované v súlade s územnoplánovacou dokumentáciou obcí. PHSR zabezpečí kontinuitu rozvoja obce. Bude teda výsledkom cieľavedomého, otvoreného a demokratického procesu, do ktorého sa aktívne zapájajú všetci dôležití sociálni partneri na úrovni mesta a obcí (verejná správa, podnikatelia, mimovládne organizácie, verejnosť, obyvatelia). Takto vypracovaný dokument PHSR má predpoklady, aby si získal širokú miestnu podporu a stáva sa užitočným nástrojom nielen na koordináciu prioritných rozvojových zámerov (verejných aj súkromných), ale aj na získavanie prostriedkov potrebných na ich realizáciu.

**Komunitný plán obce**

Dokument bude obsahovať súhrnné informácie o sociálnych službách a pláne ich ďalšieho rozvoja v okrese Gelnica, taktiež identifikuje potreby občanov, stanovuje ciele a priority. Vytvorí podmienky pre poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb pre jednotlivé sociálne skupiny, podmienky na podporu komunitného rozvoja za účelom predchádzania vzniku či zhoršovanie nepriaznivých sociálnych situácií a riešenie miestnych sociálnych problémov, bude podporovať trvalo udržateľný rozvoj mesta s možnosťou budovania ďalších sociálnych zariadení. Komunitný plán sociálnych služieb vychádza z faktu, že dominantnú úlohu pri dlhodobom riešení svojej sociálnej situácie má občan a jeho rodina a taktiež, že úlohou samosprávy (obce, mesta, VÚC) je nielen poskytovať sociálne služby dané zákonom, ale aj vytvoriť podmienky pre fungovanie siete sociálnych služieb založené na reálnom dopyte a adresnom uspokojení potrieb občanov. Úspešnosť stratégie bude závisieť nielen od výšky finančných prostriedkov vyčlenených pre sociálnu oblasť, ale tiež od spolupráce všetkých zainteresovaných subjektov (t.j. verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb). Navrhovaná stratégia v oblasti rozvoja sociálnych služieb bude orientovaná dvomi smermi: 1. Zlepšenie ponuky sociálnych služieb. V tejto oblasti pôjde o väčší rozsah služieb, vyššiu kvalitu, lepšiu dostupnosť, dobudovanie a modernizáciu zariadení, kvalitu sociálnej služby zameranú na klienta a jeho potreby. 2. Efektívne riadenie sociálnych služieb. Do tejto oblasti patrí najmä manažment sociálnych služieb, efektívne a viaczdrojové financovanie, kontrola kvality služieb, spolupráca medzi subjektmi pôsobiacimi v sociálnej oblasti. Tak ako v každej oblasti života obcí aj pri rozvoji sociálnych služieb je potrebné zohľadňovať reálne potreby občanov a možnosti samosprávy. Sociálne služby majú pre občana zmysel iba ak sú dostupné z hľadiska: financií (podiel občana na úhrade nákladov), obce (služba dispozícií v danom území), času (od vzniku potreby služby, cez jej posúdenie, priznanie až k jej využitiu). Zámerom mesta Gelnica, obce Prakovce a obce Margecany je

vytvoriť podmienky pre fungovanie systému sociálnych služieb, ktorý bude poskytovať kvalitné a dostupné služby pre občanov.

**2. činnosť: Realizácia opatrení smerujúcich k optimalizácii verejných politík v oblastiach úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy a s dôrazom na podporu medzi-obecnej spolupráce.**

V rámci 2.činnosti Odborník 4 - senior zabezpečí komplexné spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce. Okrem vyššie spomenutých činností, bude zamestnanec VS na úrovni obce Margecany (Odborník 4 – senior) poskytovať informačné a poradenské služby obciam Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár.

Všetky naše ciele sú reálne dosiahnuteľné, boli podrobne naplánované, odborne konzultované, v prípravnej fáze sme venovali dostatok času s cieľom eliminácií akýchkoľvek problémov, ktoré by mohli vzniknúť pri implementácii projektu. **Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivity 2 je merateľné na základe plánovaných merateľných ukazovateľov:**

**P0178** Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - **10**

**P0913** Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS – **1**

**P0587** Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií – **2**

**Konkrétne výstupy/výsledky hlavnej aktivity 2:**

- **Zamestnanci VS** - 1 (Odborník 4 - senior)

- **Tvorba/aktualizácia PHSR** : 5 (Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár)

- **Vypracovanie Komunitného plánu mesta/obce** – 5 (Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár)

- **Vypracovanie projektov/projektového zámeru** - 2

V prípade nepredvídaných špecifických situácii môžu byť vypracované resp. aktualizované aj ďalšie strategické dokumenty, ktoré nie sú bližšie špecifikované.

**Hlavná aktivita 3: Podpora koordinačných a implementačných kapacít regionálneho rozvoja - obec Prakovce**

**Typ aktivity:** Procesy, systémy a politiky.

**Účelom hlavnej aktivity 3** je podpora pracovných pozícií na úrovni obce Prakovce v rámci implementačnej jednotky zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja.

**Cieľ hlavnej aktivity 3:** Cieľom aktivity je podporiť rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom zabezpečenia dostatočných odborných personálnych kapacít za účelom spracovania strategických dokumentov, medzi . Projektovými aktivitami prispejeme k rozvoju a príprave celého územia okresu na programové obdobie 2021-2027.

**Predmetom realizácie hlavnej aktivity 3** je vytvoriť 1 novú pracovnú pozíciu **Odborník 5 - senior**. Táto pozícia je zameraná na vykonávanie **manažérskych činností v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**. Odborný personál (Odborník 5 - senior) bude plniť úlohy súvisiace so spracovaním odborných podkladov bude plniť úlohy súvisiace so spracovaním odborných podkladov a koordináciou odborných pracovných skupín na území okresu. Manažment zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce - pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta. Taktiež komplexne spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce.

**Činnosti oprávneného zamestnanca sa ďalej orientujú sa ďalej orientujú alebo súvisia s oblast'ami úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy (oblastí kompetencií resp. prislúchajúcich verejných politík) a to najmä:**

- miestne komunikácie, dráhy a miestna doprava a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- školstvo, školské zariadenia, centrá voľného času a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- zdravotníctvo (zariadenia nižšieho typu a strediská) a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- územné plánovanie, územné a stavebné konania a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- kultúra a jej inštitúcie a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- sociálna pomoc vrátane inštitúcií a sociálnych zariadení na miestnej úrovni a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti;
- ochrana prírody a krajiny, verejnoprospešné služby v oblasti nakladania s komunálnym odpadom;
- hospodárenie s vlastným alebo štátnym majetkom a jeho správa;
- rozhodovanie o miestnych daniach a poplatkoch, usmerňovanie ekonomickej činnosti obce, výkon a evidencia matričných úkonov a osvedčovanie listín a podpisov na listinách.

### **Spôsob realizácie hlavnej aktivity 3:**

V rámci projektu plánujeme zabezpečiť strategický manažment, ktorý bude komplexne riadiť všetky činnosti a opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík, analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov smerujúcich k:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov,
- tvorba a aktualizácia strategických a koncepcných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja),
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepcnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027,
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov,
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

**Na území partnerskej obce Prakovce vytvoríme 1 pracovnú pozíciu Odborník 5 - senior**, ktorý zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu strategických dokumentov - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce a Komunitný plán mesta/obce - pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta.

**V rámci hlavnej aktivity 3 zrealizujeme nasledovné činnosti:**

**1. činnosť: Realizácia a podpora rozvojovej investičnej činnosti na úrovni oprávneného územia okresu s účelom vytvoriť v rámci politiky súdržnosti v období 2021 – 2027 zodpovedajúce strategické a koncepcné rámce územia.**

Tvorba/aktualizácia nasledovných strategických dokumentov, ktorých spracovanie zabezpečí Odborník 5 - senior:

#### **Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce**

Je základným strategickým dokumentom, ktorý vypracujú kompetentné osoby z dôvodu zabezpečenia koncepcného rozvoja miest/obcí, ako aj na zlepšenie a zefektívnenie rozhodovania miestnej samosprávy. Bude tiež neoddeliteľnou súčasťou pre možnosť čerpania prostriedkov z Európskej únie, ako pre obecný úrad, tak aj pre

všetky subjekty na území mesta/obce. Program je zameraný na podporu regionálneho rozvoja na miestnej úrovni s dôrazom na sociálnu, ekonomickú a kultúrnu oblasť pre oživenie sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja mesta/obce, ktorý bude podľa potreby priebežne aktualizovaný a doplňovaný. Cieľom PHSR je sformulovať takú predstavu o smerovaní obcí, ktorá bude prezentovať

ekonomické a sociálne záujmy jej občanov a zároveň bude v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v Národnej stratégii regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Košického samosprávneho kraja, so stratégiou rozvoja príslušného regiónu, príp. rezortnými stratégiami, záujmami ochrany životného prostredia, kultúrneho dedičstva a pod. Úlohou tohto dokumentu bude zmapovať situáciu v obciach, identifikovať požiadavky obyvateľov, zachytiť ich názory na ďalší vývoj obce a na základe uvedeného vytvoriť Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce, ktorý je dôležitým podkladom pre ich rozvoj. Zámerom spracovania PHSR jednotlivých obcí bude teda zhodnotiť súčasný stav a určiť stratégiu pre obec do budúcnosti v oblasti hospodárskeho a sociálneho rozvoja, stanoviť strategické ciele, rozvojové priority a strategické oblasti rozvoja obce s cieľom dosiahnuť vyvážený rozvoj obce. Dokumenty budú vypracované v súlade s územnoplánovacou dokumentáciou obcí. PHSR zabezpečí kontinuitu rozvoja obce. Bude teda výsledkom cieľavedomého, otvoreného a demokratického procesu, do ktorého sa aktívne zapájajú všetci dôležití sociálni partneri na úrovni mesta a obcí (verejná správa, podnikatelia, mimovládne organizácie, verejnosť, obyvatelia). Takto vypracovaný dokument PHSR má predpoklady, aby si získal širokú miestnu podporu a stáva sa užitočným nástrojom nielen na koordináciu prioritných rozvojových zámerov (verejných aj súkromných), ale aj na získavanie prostriedkov potrebných na ich realizáciu.

### **Komunitný plán obce**

Dokument bude obsahovať súhrnné informácie o sociálnych službách a pláne ich ďalšieho rozvoja v okrese Gelnica, taktiež identifikuje potreby občanov, stanovuje ciele a priority. Vytvorí podmienky pre poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb pre jednotlivé sociálne skupiny, podmienky na podporu komunitného rozvoja za účelom predchádzania vzniku či zhoršovanie nepriaznivých sociálnych situácií a riešenie miestnych sociálnych problémov, bude podporovať trvalo udržateľný rozvoj mesta s možnosťou budovania ďalších sociálnych zariadení. Komunitný plán sociálnych služieb vychádza z faktu, že dominantnú úlohu pri dlhodobom riešení svojej sociálnej situácie má občan a jeho rodina a taktiež, že úlohou samosprávy (obce, mesta, VÚC) je nielen poskytovať sociálne služby dané zákonom, ale aj vytvoriť podmienky pre fungovanie siete sociálnych služieb založené na reálnom dopyte a adresnom uspokojení potrieb občanov. Úspešnosť stratégie bude závisieť nielen od výšky finančných prostriedkov vyčlenených pre sociálnu oblasť, ale tiež od spolupráce všetkých zainteresovaných subjektov (t.j. verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb). Navrhovaná stratégia v oblasti rozvoja sociálnych služieb bude orientovaná dvomi smermi: **1. Zlepšenie ponuky sociálnych služieb.** V tejto oblasti pôjde o väčší rozsah služieb, vyššiu kvalitu, lepšiu dostupnosť, dobudovanie a modernizáciu zariadení, kvalitu sociálnej služby zameranú na klienta a jeho potreby. **2. Efektívne riadenie sociálnych služieb.** Do tejto oblasti patrí najmä manažment sociálnych služieb, efektívne a viaczdrojové financovanie, kontrola kvality služieb, spolupráca medzi subjektmi pôsobiacimi v sociálnej oblasti. Tak ako v každej oblasti života obcí aj pri rozvoji sociálnych služieb je potrebné zohľadňovať reálne potreby občanov a možnosti samosprávy. Sociálne služby majú pre občana zmysel iba ak sú dostupné z hľadiska: financií (podiel občana na úhrade nákladov), obce (služba dispozíciou v danom území), času (od vzniku potreby služby, cez jej posúdenie, priznanie až k jej využitiu). Zámerom mesta Gelnica, obce Prakovce a obce Margecany je vytvoriť podmienky pre fungovanie systému sociálnych služieb, ktorý bude poskytovať kvalitné a dostupné služby pre občanov.

### **2. činnosť: Realizácia opatrení smerujúcich k optimalizácii verejných politík v oblastiach úsekov výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií miestnej územnej samosprávy a s dôrazom na podporu medzi-obecnej spolupráce.**

V rámci 2.činnosti Odborník 5 - senior zabezpečí komplexné spracovanie projektu/projektového zámeru, na základe ktorého je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc ako aj podpora medzi-obecnej spolupráce. Okrem vyššie spomenutých činností, bude zamestnanec VS na úrovni obce Prakovce (Odborník 5 – senior) bude poskytovať informačné a poradenské služby obciam Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta.

Všetky naše ciele sú reálne dosiahnuteľné, boli podrobne naplánované, odborne konzultované, v prípravnej fáze sme venovali dostatok času s cieľom eliminácií akýchkoľvek problémov, ktoré by mohli

vzniknúť pri implementácii projektu. **Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivity 3 je merateľné na základe plánovaných merateľných ukazovateľov:**

**P0178** Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - **14**

**P0913** Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS – **1**

**P0587** Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií – **2**

**Konkrétne výstupy hlavnej aktivity 3:**

- **Zamestnanci VS** - 1 (Odborník 5 - senior)

- **Tvorba/aktualizácia PHSR** - 7 (Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta)

- **Vypracovanie Komunitného plánu obce** – 7 (Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta)

- **Vypracovanie projektov/projektového zámeru** - 2

V prípade nepredvídaných špecifických situácií môžu byť vypracované resp. aktualizované aj ďalšie strategické dokumenty, ktoré nie sú bližšie špecifikované.

**Výstupy projektu:**

• **43 výstupov priradených k merateľnému ukazovateľu P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov, konkrétne:**

**Žiadateľ - mesto Gelnica - 19 výstupov**

- Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica,

- Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica,

- Environmentálna stratégia okresu Gelnica,

- Tvorba PHSR mesta Gelnica

- Tvorba PHSR obce Nálepko,vo,

- Tvorba PHSR obce Úhorná,

- Tvorba PHSR obce Závadka,

- Tvorba PHSR obce Stará voda,

- Aktualizácia PHSR obce Henclová,

- Tvorba PHSR obce Hrišovce,

- Tvorba PHSR obce Žakarovce

- Vypracovanie Komunitného plánu mesta Gelnica,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Nálepko,vo,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Úhorná,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Závadka,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Stará voda,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Henclová,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Hrišovce,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Žakarovce,

**Partner 1 - obec Margecany - 10 výstupov**

- Tvorba PHSR obce Margecany,

- Tvorba PHSR obce Kluknava,

- Aktualizácia PHSR obce Richnava,

- Tvorba PHSR obce Kojšov,

- Tvorba PHSR obce Švedlár,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Margecany,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Kluknava,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Richnava,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Kojšov,

- Vypracovanie Komunitného plánu obce Švedlár

**Partner 2 - obec Prakovce - 14 výstupov**

- Tvorba PHSR obce Prakovce,
- Tvorba PHSR obce Helcmanovce,
- Aktualizácia PHSR obce Mníšek nad Hnilcom,
- Tvorba PHSR obce Veľký Folkmar,
- Tvorba PHSR obce Jaklovce,
- Tvorba PHSR obce Smolník,
- Tvorba PHSR obce Smolnícka Huta,
- Vypracovanie Komunitného plánu obce Prakovce,
- Vypracovanie Komunitného plánu obce Helcmanovce,
- Vypracovanie Komunitného plánu obce Mníšek nad Hnilcom,
- Vypracovanie Komunitného plánu obce Veľký Folkmar,
- Vypracovanie Komunitného plánu obce Jaklovce,
- Vypracovanie Komunitného plánu obce Smolník,
- Vypracovanie Komunitného plánu obce Smolnícka Huta,

**• 5 výstupov priradených k merateľnému ukazovateľu P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS, konkrétne:**

**Žiadateľ - mesto Gelnica**

- Odborník 1 - senior
- Odborník 2 - senior
- Odborník 3 - junior

**Partner 1 - obec Margecany**

- Odborník 4 - senior

**Partner 2 - obec Prakovce**

- Odborník 5 - senior

**• 10 výstupov priradených k merateľnému ukazovateľu P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií, konkrétne:**

**Žiadateľ mesto Gelnica**

- Vypracovanie projektov/projektových zámerov - 6

**Partner obec Margecany**

- Vypracovanie projektov/projektových zámerov - 2

**Partner obec Prakovce**

- Vypracovanie projektov/projektových zámerov - 2

**Riadenie projektu**

**Na zabezpečenie realizácie aktivity projektu máme vyčlenené dostatočné kapacity z radov zamestnancov obce.** Administrácia a riadenie projektu budú zabezpečené internými zamestnancami mesta (interný manažment). Riadenie projektu bude personálne zabezpečovať projektový tím zložený z osôb odborne spôsobilých v rámci jednotlivých funkcií pre administratívnu a riadiacu stránku projektu, a to v nasledovnom rozsahu: projektový manažér, finančný manažér, manažér pre monitorovanie, administratívny pracovník/mzdár, referent/účtovník.

**Odborný personál - interní zamestnanci** - zamestnaní na plný pracovný úväzok Odborník 1 – senior, Odborník 2 - senior, Odborník 4- senior, Odborník 5 -senior: odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), Odborník 3 - junior: odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)

Na dané pracovné pozície budú vybraní pracovníci na základe výberového konania. V prípade ak by sa výberového konania zúčastnil pracovník zo súčasných zamestnancov mestského alebo obecného úradu a následne by vo výberovom konaní uspel, mesto alebo obec na základe pracovného



pohovoru na jeho miesto prijme nového zamestnanca. Prijatí zamestnanci budú spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady: - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II a I. stupňa).

**Konkrétne zamestnanecké pozície:**

Za subjekt žiadateľa - mesto Gelnica budú vytvorené 3 zamestnanecké pozície: Odborník 1 - senior, Odborník 2 - senior, Odborník 3 - junior

Za subjekt partnera - obec Margecany bude vytvorená 1 zamestnanecká pozícia: Odborník 4 - senior

Za subjekt partnera - obec Prakovce bude vytvorená 1 zamestnanecká pozícia: Odborník 5 - senior

Prijatí zamestnanci budú spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady odpovedajúce štandardizovanej pracovnej pozícii „Odborník - senior“ a "Odborník - junior" .

**Žiadateľ - Mesto Gelnica:**

**Odborník 1 - senior**

- odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov % na projekte)

**Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

**Odborník 2 - senior**

- odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 % na projekte)

**Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obcí;
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

**Odborník 3 - junior**

- odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), bude mať požadovanú prax a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 % na projekte)

**Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia primárne komunitných plánov mesta/obcí
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

**Partner 1 - Obec Margecany**

**Odborník 4 - senior**

- odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 % na projekte)

**Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

### **Partner 2 - Obec Prakovce**

#### **Odborník 5 - senior**

- odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 % na projekte)

**Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja**, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov.

#### **Záverečná fáza projektu:**

- táto časť realizácie bude pozostávať z publicity projektu bude trvať počas celej doby realizácie projektu (marec 2020 - august 2023), ale aj po jeho ukončení. Publicitu projektu zabezpečíme všetkými možnými prostriedkami, ako sú dočasný pútač, stála tabuľa, informačné plagáty, formou webovej stránky mesta a obcí a inými prostriedkami propagujúcimi daný projekt. Budeme sa riadiť Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci OP EVS (2014-2020).

**Predkladaný projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:**

- pri výbere zamestnancov zapojených do riadenia a realizácie projektu ako aj v oblasti výberu dodávateľských služieb a prác v rámci projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok,  
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, veku, rasy, etniky, vierovyznania či náboženstva, sexuálnej orientácie alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

**Projekt prispieva k prierezovým témam Operačného programu Efektívna verejná správa, konkrétne k naplneniu prierezových tém:**

#### **1) zamedzenie korupcie a podpora transparentnosti, konkrétne:**

Čo sa týka personálneho obsadenie jednotlivých pozícií v projekte budeme dbať na vzdelanostnú a odbornú úroveň uchádzača a na jeho doterajšie skúsenosti. Vo výberovom konaní nebude nikto uprednostňovaný na základe osobných, pracovných či rodinných vzťahov a pod.. Termín a podmienky výberového konania budú oficiálne zverejnené na jednotlivých stránkach žiadateľa resp. partnerských obcí.

V rámci dodania tovarov a služieb vykonáme transparentné verejné obstarávanie, podľa aktuálnej platnej legislatívy a zároveň sa budeme riadiť príslušnými manuálmi pre prijímateľov finančnej pomoci v rámci tejto výzvy.

Akékoľvek náznaky korupčného správania sa budeme hlásiť na príslušný orgán.

## **2) podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom podpory kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO, konkrétne:**

Mesto Gelnica má vybudovanú veľmi dobrú spoluprácu s miestnymi podnikateľmi, školami, okolitými obcami a ďalšími významnými inštitúciami v našom okrese. V minulosti boli zorganizované viackrát pracovné stretnutia, na ktorých sa rozoberali problémy nášho regiónu a navrhli sme spoločnými diskusiami viacero aktivít, ktoré pomôžu rozvoju nášho regiónu. Medzi najväčšie problémy považujeme nezamestnanosť, nevyužitý potenciál cestovného ruchu, vysoká miera počtu sociálne odkázaných ľudí, zlepšenie životného prostredia, podpora koordinácie plánovania a riadenia rozvoja okresu - nedostatok odborných poradenských a konzultačných kapacít v regióne.

Náš okres má spracovaný Akčný plán, kde sú spomenuté všetky priority, opatrenia ako aj kľúčoví partneri.

## **3) hodnotenie dopadov regulačných rámcov:**

Zamestnanci podieľajúci sa na implementácii tohto projektu získajú väčšie kompetencie v oblasti výkonu samosprávy (v oblasti regionálneho rozvoja) a prenesených kompetencií verejnej správy. Budú schopní efektívnejšie reagovať na potreby najmenej rozvinutého okresu Gelnica. S partnerskými obcami budú úzko rozvíjať spoluprácu v oblasti celkového rozvoja okresu. Zamestnanci budú priebežne monitorovať a vyhodnocovať stanovené prioritné ciele.

Všetky naše ciele sú reálne dosiahnuteľné, boli podrobne naplánované, odborne konzultované, v prípravnej fáze sme venovali dostatok času s cieľom eliminácií akýchkoľvek problémov, ktoré by mohli vzniknúť pri implementácii projektu. **Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivít je merateľné na základe plánovaných merateľných ukazovateľov:**

- P0178: Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 43
- P0913: Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS: 5
- P0587: Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií: 10

## **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu\*<sup>1</sup>**

Úspešnou realizáciou projektu posilníme kapacity na úseku regionálneho rozvoja. Prostredníctvom projektu vytvoríme 5 nových pracovných miest. Bude sa jednať o pozície Odborník 1 - senior, Odborník 2- senior, Odborník 3 - junior, Odborník 4 - senior, Odborník 5 - senior). Zamestnanci budú vykonávať analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení pre oblasť regionálneho a miestneho územného rozvoja. Zabezpečíme strategický manažment, ktorý bude komplexne riadiť všetky činnosti a opatrenia zamerané na rozvoj nášho najmenej rozvinutého okresu. Prostredníctvom odborného personálu, na základe analýzy súčasného stavu, definujeme silné a slabé stránky okresu Gelnica, určia sa strategické ciele okresu definované pre jednotlivé špecifické oblasti, akými sú napríklad: rozvoj cestovného ruchu, podpora zamestnanosti, ochrana životného prostredia, podpora spolupráce medzi samosprávami obcí a mesta, rozvoj infraštruktúry a služieb, informatizácia a podobne. Po úspešnom ukončení projektu budú výsledky projektu, t. j. novovytvorené a aktualizované strategické dokumenty predstavovať dlhodobý prínos pre obyvateľov okresu, zamestnancov verejnej správy či jednotlivých obcí v okrese. Strategické dokumenty podporia rozvoj nášho najmenej rozvinutého regiónu a taktiež spoluprácu medzi okresným mestom a obcami v okrese, nakoľko sa prostredníctvom strategického manažmentu budú usilovať naplniť spoločný cieľ **„Podporiť rozvoj najmenej rozvinutého okresu Gelnica prostredníctvom zabezpečenia dostatočných koordinačných kapacít“**.

<sup>1</sup> Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), a/alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

Výsledkom realizovaného projektu bude vytvorenie 3 nových pracovných pozícií pre odborných kvalifikovaných zamestnancov v meste Gelnica a 1 nová pracovná pozícia pre odborného kvalifikovaného zamestnanca v obci Margecany a 1 nová pracovná pozícia pre odborného kvalifikovaného zamestnanca v obci Prakovce po dobu realizácie projektu a podľa potreby aj po realizácii projektu.

Efektívnosť a udržateľnosť výsledkov projektu zabezpečíme činnosťou kvalifikovaného manažmentu a zvyšovaním kvality poskytovaných služieb a ich pravidelným priebežným hodnotením nevyhnutným pre vyššiu úroveň budúcej činnosti okresu. Úspešná realizácia projektu minimalizuje nároky na väčšie mzdové výdavky z rozpočtu mesta, partnerských obcí (Margecany, Prakovce) ako aj ostatných obcí v okrese (Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta) na zabezpečenie kvalifikovaného manažmentu. Vyriešením daného problému dosiahneme aj finančnú udržateľnosť, nakoľko ušetrené finančné prostriedky budú využité na rozvoj okresu práve po realizácii projektu (napr. zveľaďovanie turistických chodníkov, verejných priestranstiev, ochrana životného prostredia a pod.). Prevádzková udržateľnosť a ďalšie aktivity súvisiacich s rozvojom regiónu prostredníctvom koordinačných kapacít budú zabezpečené z verejných zdrojov, z rozpočtu obce, sponzorských darov a grantových schém. Na základe rastúcej demografickej krivky, predovšetkým populácie v okrese, ktorá štatisticky vykazuje vysoký populačný prírastok, možno predpokladať dostatočný počet obyvateľov aj v budúcnosti, čím sa zabezpečí dlhodobá udržateľnosť výsledkov projektu a jeho opodstatnenosť. Budeme sa naďalej orientovať na zlepšenie spolupráce so samosprávami obcí v okrese, a to spôsobom podpory a zavádzania nových spoločných programov za týmto účelom. Zintenzívime poradenskú a osvetovú činnosť zamestnancov obecných úradov pre obyvateľov okresu a predovšetkým obyvateľov z MRK, nakoľko táto časť obyvateľstva vykazuje najnižšiu participáciu na veciach verejných.

Realizácia projektu nebude prínosom nielen pre samotný okres Gelnica, ale aj pre širší región. Jasne zadefinovanie rozvojového rámca (**Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, Komunitný plán**) s dôrazom na trvalo udržateľné a efektívne využívanie potenciálu územia, prinesie širšie spektrum multiplikačných účinkov. Vytvorené strategické dokumenty s dôrazom na prírodné hodnoty okresu a následná realizácia projektov (napr. budovanie infraštruktúry s prepojením na možnosti okolitého regiónu) vyvolajú dopyt zo strany investorov, návštevníkov ako aj zo strany obyvateľov okresu, po založení nových podnikateľských prevádzok, čo v konečnom dôsledku zlepší zamestnanosť v okrese, zvýši rast príjmov miestneho obyvateľstva, zvýši sa úroveň miestnej ekonomiky, čo výraznou mierou prispeje aj k odstraňovaniu rozdielov v úrovni rozvoja jednotlivých regiónov.

V budúcnosti chceme aj naďalej pokračovať v analytických a manažérskych činnostiach v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení pre oblasť regionálneho a miestneho územného rozvoja. Chceme rozšíriť spoluprácu nášho okresu s okolitými okresmi a poskytnúť im informácie o úspešnej realizácii predkladaného projektu ako aj o efektívnosti zvolených metód a výhodách spolupatričnosti samospráv v okrese. Odovzdáme im naše skúsenosti z implementácie projektu a predovšetkým z činností podporujúcich rozvoj nášho najmenej rozvinutého okresu a zároveň sa inšpirujeme príkladmi dobrej praxe z iných najviac rozvinutých okresov.

#### **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa\***

##### **ADMINISTRATÍVNA A PREVÁDZKOVÁ KAPACITA ŽIADATEĽA**

**Na zabezpečenie realizácie aktivity projektu máme vyčlenené dostatočné kapacity z radov zamestnancov obce.** Administrácia a riadenie projektu budú zabezpečené internými zamestnancami mesta (interný manažment). Riadenie projektu bude personálne zabezpečovať projektový tím zložený z osôb odborne spôsobilých v rámci jednotlivých funkcií pre administratívnu a riadiacu stránku projektu, a to v nasledovnom rozsahu: projektový manažér, finančný manažér, manažér pre monitorovanie, administratívny pracovník/mzdár, referent/účtovník.

### **Zamestnanecké pozície: Odborný personál**

Za subjekt žiadateľa - mesto Gelnica budú vytvorené 3 zamestnanecké pozície: **Odborník 1 - senior** , **Odborník 2 - senior** , **Odborník 3 - junior**

Za subjekt partnera - obec Margecany bude vytvorená 1 zamestnanecká pozícia: **Odborník 4 - senior**

Za subjekt partnera - obec Prakovce bude vytvorená 1 zamestnanecká pozícia: **Odborník 5 - senior**

Prijatí zamestnanci budú spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady odpovedajúce štandardizovanej pracovnej pozícii "odborník senior" a „odborník junior“ .

### **Žiadateľ - Mesto Gelnica:**

**Odborník 1 - senior** - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činnosti na projekte), pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,

- odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti

**Náplň práce:** manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov
  - dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
  - komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,
  - zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických dokumentov
- **Stratégia cestovného ruchu v okrese Gelnica, Komplexná stratégia rómskej problematiky v okrese Gelnica, Environmentálna stratégia okresu Gelnica - pre celý okres Gelnica (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 3)**

**Personálne výdavky** - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činnosti na projekte na pozícii Odborník 1 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Funkčný plat 1846,00 EUR\*1,3495 (odvody)\***30 mesiacov** =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.

**Odborník 2 - senior** - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činnosti na projekte), pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,

- odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti

**Náplň práce:** manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obcí,
- dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov,
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,
- zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu **Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce** (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 8),
- zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu **Komunitný plán mesta/obce pre mesto Gelnica a obce Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce** (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 8).

Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 2 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Funkčný plat 1846,00 EUR\*1,3495 (odvody)\***30 mesiacov** =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.

**Odborník 3 - junior** - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), bude mať požadovanú prax a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100 % na projekte), pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,

- spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiacej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity  
Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,
- junior zabezpečí komplexne spracovanie **6 projektov/projektových zámerov pre vybrané obce** (podľa záujmu), na základe ktorých je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc, taktiež slúžia ako podpora medzi-obecnej spolupráce (P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií - 6),
- bude poskytovať informačné a poradenské služby obciam Nálepkovo, Úhorná, Závadka, Stará Voda, Henclová, Hrišovce, Žakarovce.

Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 3 – junior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa). Funkčný plat Funkčný plat 1240,00 EUR\*1,3495 (odvody) \***30 mesiacov** =50201,40 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.

### Obec Margecany

**Odborník 4 - senior** - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činností na projekte), pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,

- odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti

Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- tvorba a aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepčnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,
- zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu strategického dokumentu **Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre obce Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár** (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 5),
- zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu **Komunitný plán mesta/obce pre obce Margecany, Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár** (P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 5),
- zabezpečí komplexné spracovanie **2 projektov/projektových zámerov pre vybrané obce** (podľa záujmu), na základe ktorých je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc, taktiež slúžia ako podpora medzi-obecnej spolupráce (P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií - 2),
- bude poskytovať informačné a poradenské služby obciam Kluknava, Richnava, Kojšov, Švedlár.

Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 4 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Funkčný plat 1950,00 EUR\*1,3495 (odvody)\***30 mesiacov** =78945,75 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.

### Obec Prakovce

#### **Odborník 5 - senior**

- špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín - odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), bude mať požadovanú odbornú prax viac ako 5 rokov a skúsenosti s realizáciou projektov

- interný zamestnanec, ktorý bude zamestnaný na plný pracovný úväzok (100% činností na projekte), pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu, počas celej realizácie projektu 30 mesiacov,

- odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti

Náplň práce: manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a miestneho územného rozvoja, najmä o vykonávanie niektorých z nasledujúcich činností:

- tvorba a aktualizácia strategických a koncepcných dokumentov územia (primárne programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja);
- návrh a rozpracovanie projektových zámerov v súlade s územne platnými programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja, strategickými a koncepcnými dokumentmi územia, akčnými plánmi a pod. v programovom období 2014 – 2020 ako aj 2021 – 2027;
- dohliadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov,
- zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu **Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/obce pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta** (P0178 Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov - 7),
- zabezpečí spracovanie odborných podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategického dokumentu **Komunitný plán mesta/obce pre obce Prakovce, Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta** (P0178 Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov - 7),
- zabezpečí komplexné spracovanie **2 projektov/projektových zámerov pre vybrané obce** (podľa záujmu), na základe ktorých je možné žiadať o nenávratnú finančnú pomoc, taktiež slúžia ako podpora medzi-obecnej spolupráce (P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií - 2),
- bude poskytovať informačné a poradenské služby obciam Helcmanovce, Mníšek nad Hnilcom, Veľký Folkmar, Jaklovce, Smolník, Smolnícka Huta.

Personálne výdavky - pracovný pomer na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte na pozícii Odborník 5 – senior, pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu. Cena je obvyklá v mieste a čase pri splnení minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov. Funkčný plat 1846,00 EUR\*1,3495 (odvody)\***30 mesiacov** =74735,31 Eur vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pri pracovnom fonde 37,5 hod. týždenne (4500 hod/projekt). Pri určení jednotkovej ceny sme vychádzali z analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky.

#### **Kapacita žiadateľa na prevádzku projektu**

Disponujeme dostatočnými administratívnymi kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know – how a potrebným materiálno-technickým zázemím na zabezpečenie udržateľnosti projektu. Na riadenie projektu máme k dispozícii dostatočné priestorové kapacity s technickým vybavením (kancelárie, počítačové vybavenie, pripojenie na internet, tlačiarne). Projekt je tiež zabezpečený po finančnej stránke, disponujeme finančnými prostriedkami nevyhnutnými na spolufinancovanie projektu a vykrytie prípadných neoprávnených alebo vedľajších výdavkov. V rámci prípravy realizácie projektu poveríme konkrétnu osobu, ktorá uskutoční verejné obstarávanie. Technické zabezpečenie realizácie aktivít projektu bude vykonávané externe, t. j. dodávateľom na základe vyhodnotenia procesu verejného obstarávania.

Prínosné pre realizáciu projektu budú skúsenosti s úspešnou realizáciou obdobných projektov, konkrétne:

Názov projektu: Priemyselný park v meste Gelnica,

Doba realizácie: 03/2009-06/2012,

Celkové oprávnené výdavky: 4 252 337,51 EUR,

Zdroj pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Názov projektu: Čistiareň odpadových vôd a dostavba kanalizácie v meste Gelnica

Doba realizácie: 02/2009-11/2012,

Celkové oprávnené výdavky: 4 684 211,64 EUR,

Zdroj pomoci: Ministerstvo životného prostredia SR



Názov projektu: Zberný dvor mesta Gelnica,  
Doba realizácie: 02/2011-09/2012,  
Celkové oprávnené výdavky: 859 401,29 EUR,  
Zdroj pomoci: Ministerstvo životného prostredia SR

Názov projektu: Predchádzanie vzniku BRKO v meste Gelnica,  
Doba realizácie: 08/2018-11/2018,  
Celkové oprávnené výdavky: 67 836,00 EUR,  
Zdroj pomoci: Ministerstvo životného prostredia SR

Názov projektu: Rozširovanie kapacít Materskej školy Hlavná 117, Gelnica,  
Doba realizácie: 04/2018-12/2018,  
Celkové oprávnené výdavky: 329 483,07 EUR,  
Zdroj pomoci: Európsky fond regionálneho rozvoja

Názov projektu: Miestna občianska poriadková služba,  
Doba realizácie: 01/2018-12/2020,  
Zdroj pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Názov projektu: Rekonštrukcia materskej školy v meste Gelnica,  
Doba realizácie: 04/2018-12/2020,  
Celkové oprávnené výdavky: 249 809,30 EUR,  
Zdroj pomoci: Ministerstvo vnútra SR

Názov projektu: Inovatívne učebne v Základnej škole v Gelnici,  
Doba realizácie: 10/2018-05/2019,  
Celkové oprávnené výdavky: 195 907,04 EUR,  
Zdroj pomoci: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prepojenosť výstupov aktivít a výdavkov rozpočtu projektu:

Všetky výdavky uvedené v samostatnom rozpočte sú nevyhnutné na realizáciu aktivít, nevyhnutné na dosiahnutie a naplnenie stanovených cieľov a výstupov projektu. Počas celej doby realizácie projektu budeme využívať možnosť uplatňovania výdavkov aj paušálnou sadzbou. Výpočet výdavkov projektu je v súlade s Analýzou predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa - mesto Gelnica, partnera 1 - obec Margecany a partnera 2 - obec Prakovce.