



Zmluva o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Župné námestie 13, Bratislava – mestská časť Staré mesto, 813 11
zastúpené: JUDr. Jana Britaňáková, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196

(ďalej ako „Prijímateľ“)

a

Okresný súd Nové Zámky

sídlo: Rákocziho 15, 940 16 Nové Zámky
štatutárny orgán: JUDr. Eva Kováčsová, podpredsedníčka súdu
IČO: 00165671
DIČ: 2021033608

(ďalej ako „Spolupracujúci subjekt“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

V zmysle § 13 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je Prijímateľ ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Za účelom snahy vytvoriť podmienky na zvýšenie efektívnosti súdov, s cieľom zrýchlenia súdneho konania a zvýšenia efektívnosti fungovania súdneho systému, vrátane vytvorenia podmienok pre efektívnejší výkon súdov, sa stal Prijímateľ realizátorom projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tejto zmluvy.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Prijímateľ realizuje v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021H488 zo dňa 29. júna 2017, ktorá nadobudla účinnosť dňa 30.06.2017 (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód OPEVS-PO2-SC2.1-2017-2 (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

názov projektu: Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci

operačný program: Efektívna verejná správa

spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

prioritná os:

špecifický cieľ:

poskytovateľ NFP:

na dosiahnutie cieľa projektu:

2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému

Ministerstvo vnútra SR (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

cieľom projektu je zrealizovanie hlavných aktivít projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s prílohou č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP a v tej súvislosti aj splnenie merateľných ukazovateľov projektu definovaných v prílohe č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP

(ďalej ako „**Projekt**“).

2. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti súdnictva na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tejto zmluvy.
3. Účelom uzavretia tejto zmluvy je vytvorenie právneho rámca pre spoluprácu medzi zmluvnými stranami, ktorá umožní zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa, dosiahnutie ktorého bude mať v konečnom dôsledku pozitívny dopad aj na ďalšiu činnosť Spolupracujúceho subjektu.
4. Spolupracujúci subjekt je oboznámený s obsahom Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane príloh), obsahom a cieľmi Projektu, ktoré sa týkajú ním vykonávanej činnosti, v nadväznosti na čo je pripravený plniť záväzky, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy. Spolupracujúci subjekt berie na vedomie, že jeho činnosť vykonávaná na základe tejto zmluvy je činnosťou vykonávanou v rámci Projektu, v dôsledku čoho sa touto zmluvou v rozsahu plnenia Spolupracujúceho subjektu ďalej vykonáva Zmluva o poskytnutí NFP.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom s cieľom riadnej realizácie Projektu, na dosiahnutí jeho účelu a cieľa a na zachovaní výsledkov Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP s cieľom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu. Pre účely tejto zmluvy sa zaväzuje najmä:
 - a) zabezpečiť navýšenie počtu zamestnancov Spolupracujúceho subjektu v súlade s cieľom projektu a analýzou CEPEJ (vytvorenej na základe zmluvy dostupnej na <http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2881785&l=sk>), a to v počte 2 na pozícii asistent –

- hlavný referent a v počte 1 na pozícii súdny tajomník - radca; vzory opisov štátnozamestnaneckých miest na jednotlivé pozície sú uvedené v Prílohe č. 1,
- b) pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest na pozície uvedené v písm. a) tohto odseku v rámci svojich zákonných oprávnení súhlasí len s takými podmienkami výberového konania, ktoré sú v súlade s Projektom a podmienkami na základe ktorých bol Projekt schválený,
 - c) posúdiť správnosť dokladov predložených zo strany Spolupracujúceho subjektu (najmä ale nie výlučne podľa odseku 2 písm. c) tohto článku) a v prípade neúplnosti resp. nesprávnosti predložených dokladov zo strany Spolupracujúceho subjektu ho vyzvať na bezodkladnú nápravu; kým nie je Spolupracujúcim subjektom vykonaná náprava podľa požiadavky Prijímateľa a predložené úplné a riadne vydokladovanie nákladov podľa ods. 2 písm. c) tohto článku, nedostáva sa Prijímateľ do omeškania s plnením svojich záväzkov podľa tejto zmluvy v súvislosti s dotknutou časťou plnení Prijímateľa,
 - d) na základe úplného a riadneho vydokladovania nákladov Spolupracujúcim subjektom si uplatní refundáciu oprávnených výdavkov od Poskytovateľa a po refundácii výdavkov a ich prijatí do 15 dní poukázať na účet Spolupracujúceho subjektu,
 - e) v prípade, ak príslušný orgán rozhodne o neoprávnenosti výdavkov poskytnutých Spolupracujúcemu subjektu, je Prijímateľ oprávnený viazať časť výdavkov určených Spolupracujúcemu subjektu v takejto výške v prospech rozpočtu Prijímateľa, a to do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o neoprávnenosti výdavkov Prijímateľovi,
 - f) poskytnúť Spolupracujúcemu subjektu potrebnú možnú súčinnosť.
2. V nadväznosti na povinnosti Prijímateľa vyplývajúce z odseku 1 tohto článku sa Spolupracujúci subjekt zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom pri realizácii Projektu, najmä:
- a) poskytovať Prijímateľovi údaje a informácie potrebné k realizácii a implementácii Projektu,
 - b) aktívne spolupracovať pri realizácii Projektu na základe výzvy Prijímateľa,
 - c) vyhlásiť výberové konanie pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest na pozície uvedené v písm. a) odseku 1. tohto článku zmluvy len po predchádzajúcom súhlase Prijímateľa, a to i v prípadoch, keď sa jeho súhlas v zmysle príslušných právnych predpisov nevyžaduje,
 - d) riadne a včas, najneskôr do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poskytnúť a doručiť Prijímateľovi riadne vyplnené pracovné výkazy zamestnancov na pozíciách v zmysle ods. 1. písm. a) tohto článku zmluvy a vyčíslené preukázateľné náklady vzniknuté na mzdy a odmeny pre uvedených zamestnancov,
 - e) v spolupráci s Prijímateľom zabezpečiť udržateľnosť pracovných pozícií vytvorených v súlade s ods. 1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktoré bude potrebné udržať za účelom zefektívnenia a zrýchlenia súdneho konania po dobu od vytvorenia takejto pracovnej pozície až do ukončenia Následného monitorovania Projektu, v rozsahu zabezpečujúcom zachovanie realizovaných opatrení projektu za účelom zefektívnenia a zrýchlenia súdneho konania.
 - f) strpieť výkon kontroly a auditu v súvislosti s plnením povinností v súlade s touto zmluvou a to jednak zo strany Prijímateľa a jednak tretej osoby, ktorá preukáže oprávnenosť výkonu takejto kontroly a auditu,

g) vykonávať ďalšie činnosti podľa požiadavky Prijímateľa v súvislosti s Projektom.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné upraviť, doplniť alebo bližšie špecifikovať niektorú z povinností pre účely tejto zmluvy a realizácie a udržateľnosti Projektu, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby žiaduci stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov.

3. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností Spolupracujúcim subjektom uvedenej v tejto zmluve alebo v prípade, ak v priamej súvislosti s činnosťou Spolupracujúceho subjektu podľa tejto zmluvy vzniknú Neoprávnené výdavky súvisiace s realizáciou Projektu, zaväzuje sa Spolupracujúci subjekt vrátiť Prijímateľovi takto poskytnuté finančné prostriedky podľa tejto zmluvy. Ak takéto finančné prostriedky alebo ich časť ešte neboli poskytnuté, zaväzuje sa Spolupracujúci subjekt všetky výdavky na mzdy a odmeny zamestnancov na pozíciách vytvorených podľa ods. 1. bodu a) článku 3 zmluvy uhradiť z vlastného rozpočtu (vlastných zdrojov) bez nároku na ich dodatočné preplatenie zo strany Prijímateľa z dôvodu ich neoprávnenosti. Povinnosť Spolupracujúceho subjektu zabezpečiť udržateľnosť pracovných pozícií vytvorených podľa ods. 1. bodu a) článku 3 tým nie je dotknutá.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z tejto zmluvy vyplývajú.

Článok 4

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tejto zmluvy, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej zmluvnej strane na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
2. Za účelom zjednodušenia komunikácie si zmluvné strany určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa:	meno a priezvisko:	Ing. Alena Václavová Mgr. Anna Hesková
	pracovné zaradenie:	referát projektov operačného programu OP EVS riaditeľka odboru
	telefón a e-mail:	02/888 91519; alena.vaclavova1@justice.sk 02/888 91307; anna.heskova@justice.sk
za Spolupracujúci subjekt:	meno a priezvisko:	Mgr. Beata Keszegová
	pracovné zaradenie:	riaditeľka správy súdu
	telefón a e-mail:	035/8844140; beata.keszegova@justice.sk

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručенú zmluvnej strane. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tejto zmluvy a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok k tejto zmluve.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
4. Zmluvné strany sú si vedomé, že Poskytovateľ má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce zmluvných strán vo vzťahu k Projektu. Zmluvné strany sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa. Súčasne sa zmluvné strany zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia platnosti do ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou záväzkov dotýkajúcich sa zachovania výsledkov Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu, ktoré trvajú do ukončenia Následného monitorovania Projektu.
3. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby uvedenej v ods. 2. tohto článku,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Prijímateľa z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na realizáciu aktivít Projektu zaviazal Poskytovateľovi v zmluve o poskytnutí NFP, alebo mu v ďalšej účasti na Projekte bránia iné vážne dôvody; výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Spolupracujúcemu subjektu.
4. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravené ich riadne a včas plniť.
5. Táto zmluva bude predložená Poskytovateľovi, a to aj za účelom overenia splnenia podmienky dostatočnej kapacity Prijímateľa realizovať Projekt a udržať jeho výsledok podľa podmienok uvedených v nariadení Rady (EÚ) č. 1303/2013.
6. Obsah pojmov používaných v tejto zmluve s veľkým začiatočným písmenom má význam a obsah totožný s definíciou týchto pojmov uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP, ak sa pre konkrétny pojem neuvádza v tejto zmluve osobitná definícia, ktorá má prednosť pred definíciou uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP.
7. S výnimkou v zmysle článku 4 ods. 2 tejto zmluvy je možné túto zmluvu meniť a dopĺňať výlučne na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.

Podpisy zmluvných strán:

Za Prijímateľa:

JUDr. Jana Britaňáková

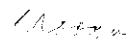
V Bratislave dňa 06.12.2017


.....

Za Spolupracujúci subjekt:

JUDr. Eva Kováčsová

V Bratislave dňa 06.12.2017


.....

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	hlavný referent
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 asistent
3. Odbor štátnej služby	2.06 - Justícia
4. Organizačné začlenenie	súdny výkon
5. Vedúci zamestnanec	nie
6. Platová trieda	2
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	XXXXX
9. Miesto mimoriadnej významnosti	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	nie
11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	nie
<p>14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybavovanie odbornej agendy na úseku výkonu súdnictva tvoriacej podklad pre rozhodovaciu činnosť súdu v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov a podľa rozvrhu práce. • odborná činnosť vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi aj mimo služobného úradu • vybavovanie odbornej agendy vo vymedzenom úseku 	
<p>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</p> <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vedenie súdnych spisov ▪ opisovanie rozhodnutí súdu ▪ vyhotovovanie zápisníc o priebehu pojednávania ▪ vykonávanie anonymizácie súdnych rozhodnutí ▪ zabezpečovanie odbornej činnosti v súdnych agendách tvoriacich podklady na rozhodovanie ▪ samostatné vykonávanie administratívnych a organizačných činností spojených s výkonom súdneho oddelenia, do ktorého je štátny zamestnanec zaradený podľa rozvrhu práce ▪ spolupráca so sudcami, vyššími súdnymi úradníkmi a inými súdnymi oddeleniami a útvarmi v rámci služobného úradu 	

- vykonávanie úkonov na prípravu a zabezpečovanie rozhodovania v konaní pred súdom a zabezpečovanie porozsudkovej agendy
- zabezpečovanie odborných prác súvisiacich so súdnym konaním
- zodpovednosť za vedenie a obeh pridelených spisov
- organizačné zabezpečovanie plynulého konania v zákonných lehotách
- zabezpečovanie doručovania rozhodnutí

16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):

- administratívne činnosti určené rozvrhom práce
- ďalšie činnosti podľa pokynov súdnej tajomníčky, dozornej úradníčky, sudcu a vedenia súdu.

17. Bližšie určená ďalšia činnosť:

18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:

19. Kvalifikačné predpoklady:

Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	

20. Požiadavky:

Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie

Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)

Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)

Odborná prax

21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:

- administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis),
- znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka,
- zodpovednosť,
- samostatnosť,
- spoľahlivosť,
- flexibilita,
- vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 súdny tajomník
3. Odbor štátnej služby	2.06 - Justícia
4. Organizačné začlenenie	súdny výkon
5. Vedúci zamestnanec	nie
6. Platová trieda	3
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	XXXXXX
9. Miesto mimoriadnej významnosti	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	nie
11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	nie
<p>14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatná odborná činnosť na úseku výkonu súdnictva v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce. 	
<p>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</p> <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vykonávanie úkonov podľa §§ 9, 10, 11 zák. č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce ▪ organizovanie práce v súdnom oddelení ▪ dohľadanie na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia ▪ poskytovanie bežných informácií o stave súdneho konania vo veciach patriacich do súdneho oddelenia informačnému centru súdu ▪ vykonávanie zverejňovania súdnych rozhodnutí 	
<p>16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce ▪ ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného vedúceho štátneho zamestnanca. 	
<p>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</p>	



18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
19. Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
20. Požiadavky:	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	
<ul style="list-style-type: none">▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis),▪ zodpovednosť,▪ samostatnosť,▪ spoľahlivosť,▪ flexibilita,▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.	

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)