
PRÍKAZNÁ ZMLUVA

uzavretá v zmysle § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb.

Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

PRÍKAZCA:

názov: Mesto Šaštín-Stráže
sídlo: Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže
IČO: 00310069
zast.: Mgr. Jaroslav Suchánek, primátor mesta
bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Senica
IBAN : SK35 0200 0000 0000 0082 8182
(ďalej len „Príkazca“)

PRÍKAZNÍK:

názov: Zariadenie pre seniorov
sídlo: Nádražná 1259/2, 908 41 Šaštín-Stráže
IČO: 31824064
zast.: Mgr. Dagmar Šmidová, riaditeľka zariadenia
bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK46 0200 0000 0017 8527 9754
telefonický kontakt: +421 915 955 804
e-mail: zpssastin@zoznam.sk
(ďalej len „Príkazník“)

Príkazca a Príkazník sa dohodli na uzavretí tejto príkaznej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Príkazca je zriaďovateľom Príkazníka a na základe príkazu č. 3 prednostu Okresného úradu v Senici na vykonanie záchranných prác zo dňa 15.03.2022 je povinný zabezpečiť stravovanie utečencov v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie SR, na základe ktorého Vláda SR vyhlásila uznesením č. 142/2022 zo dňa 26.02.2022 mimoriadnu situáciu, a na základe usmernenia Ministerstva vnútra SR č. SKR-COKP-2022/000771.
(ďalej len „Príkaz“).
- 1.1. Príkazca a Príkazník sa dohodli, že Príkazník bude pre Príkazcu vykonávať činnosti smerujúce k splneniu Príkazu, uvedeného v bode 1.1 tejto Zmluvy, pričom dohodnutý rozsah činností Príkazníka podľa tejto Zmluvy je nasledovný:

- a) nákup potravín k príprave obedov v množstve potrebnom na zabezpečenie stravovania pre maximálne 33 osôb,
- b) príprava obedov v rozsahu max. 33 porcií pre dospelé osoby, vždy podľa upresnení počtu hlavného koordinátora,

1.2.1. Príkazca sa prostredníctvom hlavného koordinátora zaväzuje vždy deň vopred upresniť počet porcií, ktoré má príkazník dodať pre odídencom.

(ďalej len „Predmet plnenia Príkazníka“).

1.2. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť Príkazníkovi odplatu podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy.

- 1.3. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé pokyny Príkazcu, upresňujúce alebo podrobnejšie upravujúce Predmet plnenia Príkazníka, je Príkazca oprávnený zadávať Príkazníkovi aj ústne, telefonicky alebo elektronicky na e-mail Príkazníka, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, pričom takýto pokyn je pre Príkazníka záväzný.
- 1.4. Činnosť, na ktorú sa Príkazník podľa tejto Zmluvy zaväzuje, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Príkazcu a v súlade s jeho záujmami, ktoré Príkazník pozná alebo musí poznať. Od pokynov Príkazcu sa môže Príkazník odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme Príkazcu a Príkazník nemôže včas dostať jeho súhlas; ani v týchto prípadoch sa však Príkazník nesmie od pokynov odchyliť, ak to Príkazca písomne zakázal.
- 1.5. Príkazník je povinný oznámiť Príkazcovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, tvoriacich Predmet plnenia Príkazníka, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Príkazcu.
- 1.6. Príkazník vyhlasuje, že pozná ciele a záujmy Príkazcu, bol s nimi oboznámený, a pri vykonávaní Predmetu plnenia Príkazníka podľa tejto Zmluvy bude konať len v záujme a v prospech Príkazcu.
- 1.7. Príkazník sa zaväzuje pri vykonávaní Predmetu plnenia Príkazníka postupovať v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a dodržiavať platné stravovacie a hygienické normy.

2. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Príkazca uhradí Príkazníkovi za vykonávanie Predmetu plnenia Príkazníka podľa tejto Zmluvy odplatu vo výške preukázateľne vyčíslených nákladov na prípravu predmetu plnenia zmluvy. Príkazca sa zaväzuje poukázať Príkazníkovi dojednanú odplatu za príslušný kalendárny mesiac jednorazovou platbou bezhotovostným prevodom na účet Príkazníka, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v lehote do 7 dní po doručení faktúry, ktorá sa vystaví po skončení príslušného kalendárneho mesiaca.
- 2.2. Príkazník nemá nárok na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s vykonávaním Predmetu plnenia Príkazníka podľa tejto Zmluvy; náhrada hotových výdavkov Príkazca je zahrnutá v odplate podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Príkazník nemá nárok na úhradu preddavku dohodnutej odplaty, ani na vyplatenie zálohy na úhradu hotových nákladov.

3. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva je uzavretá do 30.6.2022.
- 3.2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou možno pred uplynutím dohodnutej lehoty ukončiť dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou Príkazcu Príkazníkovi alebo písomnou výpoveďou Príkazníka Príkazcovi.

- 3.3. Príkazca je oprávnený túto Zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu v 7-dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, kedy bola výpoveď doručená na adresu Príkazníka, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.4. Od účinnosti výpovede je Príkazník povinný nepokračovať v činnostiach podľa tejto Zmluvy, je však povinný Príkazcu upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Príkazcovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním dohodnutých záležitostí.
- 3.5. Príkazník je oprávnený túto Zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu v 30-dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po dni, kedy bola výpoveď doručená na adresu sídla Príkazcu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Príkazníka uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Príkazcovi škoda, je Príkazník povinný urobiť ešte všetko, čo neznesie odklad, aby Príkazca neutrpel ujmu na svojich právach.
- 3.7. V prípade, ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán, považuje sa tento úkon aj za odvolanie všetkých plných moci zo strany Príkazcu, alebo za vypovedanie všetkých plných moci zo strany Príkazníka, pričom účinky odvolania a vypovedania plných moci nastávajú ku dňu zániku Zmluvy.
- 3.8. Po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou je Príkazník povinný bezodkladne odovzdať Príkazcovi všetky dokumenty a veci, ktoré mu boli zo strany Príkazcu odovzdané na účely vykonania Predmetu plnenia Príkazníka a tiež všetky veci, ktoré Príkazník nadobudol v súvislosti s Predmetom plnenia Príkazníka.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Príkazca je povinný poskytovať Príkazníkovi podľa jeho požiadaviek riadne a včas všetky jemu dostupné podklady, veci a informácie, ktoré sú potrebné pre vykonávanie Predmetu plnenia Príkazníka, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Príkazník.
- 4.2. Príkazca je povinný poskytovať Príkazníkovi všetku potrebnú súčinnosť, inak Príkazník nezodpovedá za riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy. Ak vykonávanie Predmetu plnenia Príkazníka podľa tejto Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov je Príkazca povinný tieto úkony riadne a včas uskutočniť.
- 4.3. Príkazník je povinný pri vykonávaní Predmetu plnenia Príkazníka postupovať podľa svojich schopností a znalostí, pričom sa zaväzuje oboznámiť Príkazcu so všetkými okolnosťami, ktoré spôsobili alebo by mohli spôsobiť Príkazcovi škodu.
- 4.4. Príkazník je povinný podávať Príkazcovi na jeho žiadosť správy o vykonávaní Predmetu plnenia Príkazníka.
- 4.5. Príkazník je povinný pri vykonávaní Predmetu plnenia Príkazníka vystupovať a konať tak, aby svojim správaním neohrozil dobré meno a povesť Príkazcu a chránil oprávnené záujmy Príkazcu.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Príkazník zodpovedá Príkazcovi za škodu na veciach prevzatých od neho a na veciach prevzatých pri vykonávaní Predmetu plnenia Príkazníka od tretích osôb.
- 5.2. Príkazník zodpovedá Príkazcovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s vykonávaním Predmetu plnenia Príkazníka podľa tejto Zmluvy. Príkazník sa zbaví svojej zodpovednosti, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke Príkazcu.
- 6.2. Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.3. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto Zmluve sú platné len v písomnom vyhotovení a so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa bude riadiť právnymi predpismi Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených ustanoveniami tejto Zmluvy zmluvné strany budú postupovať v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka v platnom znení a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.5. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy alebo jeho časť je neplatné alebo sa stane neplatným a dôvod neplatnosti sa nevzťahuje na celú Zmluvu, nemá takáto neplatnosť za následok neplatnosť ďalších ustanovení tejto Zmluvy alebo tejto Zmluvy ako celku. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú, že bez zbytočného odkladu nahradia neplatné ustanovenie alebo jeho časť novým ustanovením Zmluvy tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím tejto Zmluvy a dotknutým ustanovením.
- 6.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si riadne prečítali a jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju podpisujú.

V Šaštíne-Strážach, dňa 14.4.2022

Príkazca:

Mesto Šaštín-Stráže
Mgr. Jaroslav Suchánek
primátor mesta



Príkazník:

Zariadenie pre seniorov
Mgr. Dagmar Šmidová

Zariadenie pre seniorov
Nádražná 1259
908 41 Šaštín Stráže