

## ZMLUVA

### o poskytovaní služieb BOZP a OPP s paušálom

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**m e d z i:**

#### **OBJEDNÁVATEĽOM:**

Názov: **obec Chorvátsky Grob**  
Adresa: Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob  
Bankové spojenie/IBAN: SK73 5600 0000 0066 0126 5001  
IČO: 00 304 760  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Zastúpenie: JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová, starostka obce

*(ďalej len „objednávateľ“)*

**a**

#### **POSKYTOVATEĽOM:**

Názov spoločnosti: **Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.**  
Adresa: J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava  
Registrácia: OR OS Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 29036/B  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava  
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457  
IČO: 35859857  
IČ DPH: SK2020226846  
Zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ  
Mgr. Stanislav Zemanovič, splnomocnenec

*(ďalej len „poskytovateľ“)*

*Objednávateľ a poskytovateľ jednotlivu aj ako „zmluvná strana“ a spolu aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare*

## **I. PREDMET ZMLUVY**

1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (ďalej len BOZP) vykonávanej

poskytovateľom (ako technikom/autorizovaným technikom BOZP) v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, **z ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb v oblasti BOZP.

- 1.2. Zabezpečovanie komplexnej metodologickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom (ako technik požiarnej ochrany - TPO) pre objednávateľa, **v zmysle § 4 a následne zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi** v znení neskorších predpisov a § 3 a následne vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon technika požiarnej ochrany.
- 1.3. Služby technika BOZP a TPO ich rozsah a Rámcové náplne podľa bodov 1.1., 1.2. tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

## II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 2.1. Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a Ochrany pred požiarmi.
- 2.2. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP a OPP najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP, OPP.
- 2.3. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, OPP.
- 2.4. Vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP.
- 2.5. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami prostredníctvom vzdelávacej platformy.
- 2.6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP, OPP.
- 2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť, ktorú vykonávajú.
- 2.8. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciach týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a to najmä, nie však výlučne, informácie podliehajúce režimu nakladania v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o

voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh v rozsahu tejto zmluvy.

- 2.9. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.

### III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, OPP.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarom.
- 3.4. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami.
- 3.5. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

### IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli že za zabezpečovanie úloh technika BOZP a OPP podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne **94 € + DPH** (slovom: deväťdesiatštyri eur plus DPH).
- 4.2. DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. Uvedená cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľ doručí objednávatelovi vždy po uplynutí príslušného mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia mesiaca faktúru. V prípade omeškania sa s peňažným plnením môže oprávnená strana uplatniť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania. Splatnosť faktúry bude 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi.
- 4.3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať informáciu, že je vystavená na základe tejto zmluvy. Pokiaľ faktúra nebude vystavená v súlade s príslušnými právnymi predpismi a/alebo bude vystavená v rozpore s touto zmluvou, je objednávateľ povinný takúto faktúru bezodkladne poskytovateľovi vrátiť na opravu (je povinný uviesť jej nedostatky), pričom lehota splatnosti takejto faktúry sa zastavuje a nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej (opravenej) faktúry.
- 4.4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zasielaní faktúr elektronicky na emailovú adresu: [podatelna@chorvatskygrob.sk](mailto:podatelna@chorvatskygrob.sk).

## **V. ČAS A MIESTO PLNENIA**

- 5.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku bude len v pracovnom čase od 07:00 do 16:00 hod..
- 5.3. Miestom plnenia sú prevádzky objednávateľa uvedené v časti VII. v bode 7.3. tejto zmluvy.

## **VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

## **VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.

- 7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom uzatvorenú poisťnú zmluvu.

- 7.3. Objednávateľ prehlasuje, že k dátumu podpisu zmluvy má vo svojom užívaní nehnuteľnosti, alebo ich časti na adrese:

- Dom smútku – ul. Hoštáky,
- Prevádzka a sklad – ul. Hoštáky,
- Klubový dom Mila Urbana, M. Urbana 6,
- Obecný úrad, Nám. J. Andriča 17,
- Zberné miesto na Triblavinskej ulici,
- Čistiareň odpadových vôd (ČOV 1) pri Teplom prameni,

s celkovým počtom zamestnancov: 44.

- 7.4. Kontaktná osoba za objednávateľa: Mgr. Peter Matula, mobil: 0915 868 031 email: prednosta@chorvatskygrob.sk.

- 7.5. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:

- 7.5.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi.
- 7.5.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (revízie vyhradených technických zariadení, hasiacich prístrojov a pod.).
- 7.5.3. So zabezpečením odbornej prípravy a školenia pracovníkov zaradených na špecializované činnosti ako je napr. obsluha vyhradených technických zariadení a ostatných technických

zariadení, kde je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť alebo zaškolenie, uhradí objednávateľ tomu, kto uvedené záležitosti vykoná. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ich vykonanie zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom objednávateľa v rámci tejto zmluvy.

- 7.5.4. So zabezpečením lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci.
- 7.6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 12 mesiacoch iba pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, alebo po vzájomnej dohode.
- 7.7. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 7.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 7.9. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to dva (2) roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 7.10. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.
- 7.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam Zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto Zmluve.

V Bratislave, dňa: 14.04.2022

Za objednávateľa:  
**obec Chorvátsky Grob**

.....  
**JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová**  
starostka obce

V Bratislave, dňa: 28.3.2022

Za poskytovateľa:  
**Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.**

.....  
**Mgr. Stanislav Zemanovič**  
Splnomocnenec na základe  
splnomocnenia zo dňa 22.7.2021

## **PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní BOZP a OPP**

### **Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. predmetu zmluvy - BOZP:**

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
2. sprístupnenie vzdelávacej platformy, prostredníctvom ktorej si bude môcť zamestnávateľ oboznamovať zamestnancov osobne podľa zákona 124/2006 Z.z. o BOZP,
3. evidencia vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých zamestnancov,
6. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
7. účasť sa na kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce,
8. styk s orgánmi štátnej správy pri kontrolách, vyšetrovaniach pracovných úrazov, haváriách a pod.,
9. pravidelná kontrola dokumentácie BOZP a jej aktualizácia v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
10. vykonanie ročnej previerky BOZP a periodických previerok raz za 6 mesiacov na pracoviskách objednávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
11. dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
12. v prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu,
13. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

### **Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.2. predmetu zmluvy - OPP:**

1. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle platnej legislatívy ochrany pred požiarmi,
2. riadenie činnosti protipožiarnych hliadok pracovísk a zabezpečovať ich odbornú prípravu 1x za 12 mesiacov,
3. vykonávať vstupné a opakované školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi 1x za 24 mesiacov,

4. stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných právnych predpisov a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení,
6. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti 1 x za 12 mesiacov,
8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
9. zabezpečiť vykonanie cvičného požiarneho poplachu najmenej 1 x za 12 mesiacov,
10. styk s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi, vrátane asistencie pri kontrolách ŠPD
11. odborné konzultácie v oblasti ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.