

**POKYN PREVÁDZKOVATEĽA
A ZÁZNAM O POUČENÍ POVERENEJ OSOBY**

podľa § 39 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)
a čl. 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie EÚ“)

Názov a identifikačné údaje prevádzkovateľa:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“)
Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava,
IČO 00686832

Názov spracovateľskej činnosti:

Evidencia návštev
Monitorovanie priestorov kamerovým systémom
Kontrola potvrdení o negatívnom výsledku testu na ochorenie Covid 19

Okruh poverených osôb:

členovia fyzickej ochrany objektu

Rozsah oprávnení a popis povolených činností poverených osôb

(1) Osobné údaje môže poverená osoba spracúvať len v súlade s dobrými mravmi a takým spôsobom, ktorý neodporuje nariadeniu EÚ, zákonu, iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich neobchádza.

(2) Poverená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva alebo s ktorými príde do styku. Nesmie ich využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracovania osobných údajov alebo ukončení pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru poverenej osoby.

(3) Poverená osoba je povinná chrániť spracúvané osobné údaje pred náhodným ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Počína si takým spôsobom, aby pri spracúvaní osobných údajov nebola ohrozená ich dôvernosť alebo integrita.

(4) V rámci spracovateľskej činnosti je prípustné spracúvať len správne, úplné a podľa potreby aktualizované osobné údaje vo vzťahu k účelu spracúvania. Nesprávne a neúplné osobné údaje je poverená osoba povinná blokovat' a bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť. Nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, poverená osoba zreteľne označí a zlikviduje ihneď, ako to okolnosti dovoľia.

(5) V rámci spracovateľských činností „evidencie návštev“ a „monitorovanie priestorov kamerovým systémom“ spracúva poverená osoba osobné údaje na základe nasledovného pokynu prevádzkovateľa:

- a) Účelom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby je posilnenie ochrany všetkých aktív MH SR. Je neprípustné získavať a spracúvať osobné údaje pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti.
- b) Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je § 13 ods. 1 písm. f) zákona a čl. 6 ods. 1 písmeno f) nariadenia EÚ (spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ).
- c) Spracúvať je dovolené len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na dosiahnutie stanoveného účelu.
V rámci monitorovania priestorov kamerovým systémom sú dotknutými osobami všetky fyzické osoby, ktoré sa zdržiavajú alebo pohybujú v objekte prevádzkovateľa alebo v jeho bezprostrednom okolí v zornom poli niektorej z bezpečnostných kamier. Rozsahom spracúvaných osobných údajov je poloha resp. pohyb dotknutých osôb zachytený bezpečnostnými kamerami. V rámci monitorovania dochádza sekundárne aj k spracúvaniu osobitnej kategórie osobných údajov (obraz tváre dotknutej osoby).
V rámci evidencie návštev je dovolené spracúvať:
- titul, meno a priezvisko,
 - číslo občianskeho preukazu, služobného preukazu alebo číslo cestovného dokladu,
 - dátum a čas návštevy, číslo zapožičanej karty, navštívená osoba.
- d) Získavanie osobných údajov v rámci monitorovania prebieha automaticky prostredníctvom technických prostriedkov (kamier).
Pri získavaní osobných údajov v rámci evidencie návštev poverená osoba upozorní dotknutú osobu, že bude jej osobné údaje spracúvať, a to ešte pred začiatkom ich spracúvania. Vypýta si doklad totožnosti a poskytne dotknutej osobe všetky informácie v zmysle § 19 zákona a čl. 13 nariadenia EÚ. Upozorní ju aj na skutočnosť, že je monitorovaná kamerovým systémom.
- e) Dotknutá osoba nie je povinná prevádzkovateľovi poskytnúť osobné údaje. Pokiaľ sa chce pohybovať v priestoroch prevádzkovateľa, je povinná monitorovanie strpieť. Pokiaľ nechce byť zaregistrovaná v evidencii návštev, nebude jej umožnený vstup do objektu s výnimkou vstupnej haly.
- f) Osobné údaje je možné spracúvať len na primeraným spôsobom zabezpečenom pracovisku. Týmto pracoviskom je určená recepcia pri hlavnom vstupe do objektu MH SR, ktorá je pod nepretržitým dohľadom poverených osôb.
- g) Poverenej osobe prideliť prevádzkovateľ počítač, prostredníctvom ktorého spracúva osobné údaje automatizovanými metódami prostredníctvom softvérových aplikácií. Má vytvorený účet v doméne, prostredníctvom ktorého pristupuje k aplikáciám a elektronickým dokumentom uloženým na pridelenom počítači resp. na serveroch v počítačovej sieti. Identifikátormi používateľa pre prácu v doméne sú pridelený názov používateľského účtu a informácia dostupná iba používateľovi – prístupové heslo. Prostredníctvom nich sa poverené osoby identifikujú doménovému radiču pred začiatkom práce v informačnom systéme. Na evidenciu návštev určil prevádzkovateľ softvérovú aplikáciu MS Excel. Elektronická databáza, v ktorej poverené osoby spracúvajú osobné údaje, je uložená na dátovom serveri prevádzkovateľa. Povereným osobám nie je dovolené vytvárať kópie databázy, vyhotovovať výťažky, ani spracúvať osobné údaje v inej elektronickej databáze.
- h) V kamerovom systéme poverená osoba spracúva osobné údaje len v rozsahu prehliadania záznamov bezpečnostných kamier na počítačoch a zobrazovacích jednotkách, ktoré na tento účel určil prevádzkovateľ. V odôvodnených prípadoch môže so súhlasom zodpovednej osoby vytvárať kópie automaticky archivovaných videosekvencií.
- i) Doba uchovávania videozáznamov nepresahuje 15 dní. Oprávneným osobám nie je umožnené ju zmeniť. Prepisovanie údajov prebieha automaticky.

Poverená osoba uchováva v databáze návštev osobné údaje dotknutej osoby najviac 1 rok od jej poslednej návštevy. Staršie záznamy z databázy vymaže.

- j) Prenos spracúvaných osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.
- k) Pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb ide výlučne o vnútornú potrebu prevádzkovateľa. Spracúvané osobné údaje sa neposkytujú iným príjemcom a nezverejňujú sa.
- l) Poverená osoba môže sprístupniť spracúvané osobné údaje len kontrolným orgánom alebo orgánom činným v trestnom konaní.

(6) V rámci spracovateľskej činnosti „kontrola potvrdení o negatívnom výsledku testu na ochorenie Covid 19“ spracúva poverená osoba osobné údaje na základe nasledovného pokynu prevádzkovateľa:

- a) Účelom spracúvania osobných údajov je dodržiavanie protipandemických opatrení vlády a Úradu verejného zdravotníctva.
- b) Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia EÚ: spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme na základe písmena C bodu 1 Uznesenia vlády SR č. 77 z 5. februára 2021 k návrhu na opakované predĺženie času trvania núdzového stavu podľa čl. 5 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov vyhláseného uznesením vlády SR č. 587 z 30. septembra 2020 a na prijatie opatrení podľa čl. 5 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších uznesení vlády.
- c) Kontrolu potvrdenia o negatívnom výsledku testu na ochorenie Covid 19 alebo iného dokladu, potvrdzujúceho, že dotknutá osoba netrpí ochorením Covid 19, nevykonáva poverená osoba nepretržite, ale len na základe písomného alebo mailového pokynu prevádzkovateľa v príslušnom týždni.
- d) Poverená osoba vyzve dotknutú osobu, aby sa pred vstupom do budovy preukázala potvrdením o negatívnom výsledku testu na ochorenie Covid 19. Ak sa dotknutá osoba potvrdením nepreukáže alebo má výsledok testu pozitívny, poverená osoba ju vyzve, aby budovu opustila.
- e) Poverenej osobe nie je dovolené vyhotovovať kópie predkladaných potvrdení alebo iným spôsobom zaznamenávať údaje uvedené na potvrdení.

(7) Poverená osoba je povinná dodržiavať aj nasledovné zásady, vyplývajúce z organizačných opatrení prevádzkovateľa:

- a) Dodržiava politiku „silného“ hesla. Nevyzrádza inej osobe heslo do informačných systémov prevádzkovateľa (ďalej len „IS“). Je nepripustné ukladať kódy a heslá na ľahko dostupnom mieste (pod klávesnicou, na pracovnom stole, v neuzamknutej zásuvke a pod.), poverená osoba je povinná naučiť sa ich naspamäť.
- b) Odhlási sa z IS alebo uzamkne používateľské rozhranie pri krátkodobom opustení pracoviska.
- c) Neumožní pracovať nepovolanej osobe v IS s výnimkou pracovníkov technickej údržby, ktorí môžu vykonávať údržbu alebo opravu systému len za prítomnosti poverenej osoby.
- d) Pracuje v IS len v rámci svojich oprávnení. Dáta obsahujúce osobné údaje ukladá len v databázach alebo adresároch, vymedzených prevádzkovateľom.
- e) Nepripája pridelený počítač do inej dátovej alebo telekomunikačnej siete.
- f) Nepripája cudzí počítač alebo iné technické zariadenie do dátovej siete prevádzkovateľa.
- g) V prítomnosti nepovolanej osoby na pracovisku nemanipuluje s osobnými údajmi alebo spracúva len osobné údaje prítomnej osoby. Aj počas neprítomnosti nepovolanej osôb manipuluje s osobnými údajmi takým spôsobom, aby nemohli byť odpočúvané alebo odpozorované.

- h) Nepovolanej osobe umožní vstup na pracovisko len v nevyhnutných prípadoch, nepovolaná osoba musí byť neustále pod dozorom poverenej osoby a je povinná riadiť sa jej pokynmi.
- i) Počas práce dodržiava protipožiarne opatrenia a udržiava poriadok na pracovisku.
- j) Ak sa dotknutá osoba dovoľáva svojich práv v zmysle § 28 až 30 zákona, poverená osoba o tejto skutočnosti neodkladne informuje zodpovednú osobu.

(8) Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej Úradom na ochranu osobných údajov podľa zákona je poverená osoba povinná najmä

- a) informovať zodpovednú osobu o príchode zástupcov Úradu na ochranu osobných údajov za účelom vykonania kontrolnej činnosti,
- b) poskytnúť Úradu na ochranu osobných údajov potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru podľa zákona,
- c) strpieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti ku kontrolovanej osobe kontrolným orgánom pri výkone kontroly podľa zákona,
- d) zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly,
- e) dostaviť sa na predvolanie Úradu na ochranu osobných údajov s cieľom podať vysvetlenia v určenom čase na určené miesto, ak je poverenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- f) umožniť kontrolnému orgánu výkon iných oprávnení kontrolného orgánu podľa § 93 zákona, ak je poverenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- g) oboznámiť sa s obsahom protokolu a na požiadanie kontrolného orgánu dostaviť sa na jeho prerokovanie, ak je poverenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu.

Činnosť poverených osôb počas mimoriadnych situácií

(1) Každá poverená osoba je pri spracovateľskej činnosti s osobnými údajmi povinná vykonávať činnosť takým spôsobom, aby sa predišlo vzniku mimoriadnej situácie a aby nedošlo k strate dát alebo úniku osobných údajov v prípade, ak už mimoriadna situácia nastala.

(2) Medzi základné typy predpokladaných mimoriadnych situácií patria:

- a) živelná pohroma,
- b) porucha hardvéru alebo porucha softvéru v IS,
- c) technická havária v objekte,
- d) priemyselná alebo technická havária v okolí objektu,
- e) sabotáž alebo teroristický útok,
- f) nedostupnosť údajov v dôsledku pôsobenia hrozieb z písm. a) až e),
- g) akýkoľvek bezpečnostný incident.

(3) Bezpečnostným incidentom sa rozumie mimoriadna situácia, pri ktorej bola reálne ohrozená dôvernosť osobných údajov, prípadne ich integrita alebo dostupnosť v IS. Základné typy možných bezpečnostných incidentov sú:

- a) strata dôvernosti dát,
- b) strata integrity dát,
- c) strata údajov v dôsledku pôsobenia hrozieb,
- d) neštandardné správanie sa softvéru v IS,
- e) prejav počítačového vírusu alebo iného škodlivého softvéru,
- f) neoprávnená zmena hardvérovej alebo softvérovej konfigurácie IS,
- g) preniknutie narušiteľa do miestnosti, v ktorej sú uložené alebo spracúvané osobné údaje, alebo pokus o preniknutie,

- h) odcudzenie počítača, alebo jeho pevného disku, odcudzenie písomnosti alebo iného nosiča obsahujúceho osobné údaje,
- i) nezvyčajné správanie sa niektorej z poverených osôb,
- j) strata písomnosti alebo dátového nosiča obsahujúceho osobné údaje, strata bezpečnostného prístupového prostriedku, kľúča od miestnosti alebo úschovného objektu, alebo podozrenie na ich stratu,
- k) neúmyselné alebo úmyselné vyzradenie prístupového hesla do IS, elektrického zabezpečovacieho systému alebo úschovného objektu nepovolanej osobe,
- l) nedodržanie nariadenia o ukladaní písomností a dátových nosičov s osobnými údajmi do úschovného objektu po skončení pracovnej doby,
- m) sprístupnenie počítača nepovolanej osobe,
- n) neúmyselné alebo úmyselné vyzradenie osobných údajov nepovolanej osobe,
- o) zničenie alebo poškodenie niektorej z hardvérových súčastí IS, písomnosti alebo nosiča dát živelnou pohromou, technickou haváriou, nepovolanou osobou alebo nedbalosťou poverenej osoby,
- p) akákoľvek iná neoprávnená manipulácia s osobnými údajmi.

(4) Za vykonanie preventívnych personálnych, technických a organizačných opatrení na zníženie rizika ohrozenia bezpečnosti spracúvaných osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ a zodpovedná osoba. Preventívnym opatrením zo strany poverenej osoby je dodržiavanie všetkých zásad a povinností, o ktorých bola poverená osoba poučená.

(5) Každá poverená osoba je povinná bezprostredne po zistení mimoriadnej situácie vykonať nevyhnutné opatrenia k minimalizácii dopadov na osobné údaje. Po vykonaní týchto nevyhnutných opatrení oznámi zodpovednej osobe vznik mimoriadnej situácie a opatrenia, ktoré vykonala. Následne sa riadi pokynmi zodpovednej osoby.

(6) V prípade požiaru postupujú poverené osoby podľa Požiarnych poplachových smerníc a Požiarno-evakuačného plánu.

(7) Ak to ešte situácia umožňuje, je poverená osoba, ktorá v čase vypuknutia požiaru s osobnými údajmi pracovala, povinná vykonať nevyhnutné opatrenia, aby nedošlo k zneužitiu osobných údajov nepovolanou osobou alebo k ich zničeniu. Poverená osoba vypne počítač a uzamkne do úschovného objektu všetky písomnosti obsahujúce osobné údaje, s ktorými pracovala. Zatvorí okná a uzamkne dvere do miestnosti. Neodkladne informuje o mimoriadnej situácii zodpovednú osobu.

(8) Činnosť pri eliminácii následkov mimoriadnej udalosti koordinuje zodpovedná osoba. Podľa miery poškodenia mechanických zábranných a technických zabezpečovacích prostriedkov rozhodne o nutnosti nepretržitého fyzického stráženia narušeného priestoru až do doby, kým nebude obnovená ich plná funkčnosť a prevádzkyschopnosť.

(9) O evakuácii výpočtovej techniky alebo písomností obsahujúcich osobné údaje rozhodne zodpovedná osoba v prípade, ak

- a) miera poškodenia mechanických zábranných prostriedkov alebo stavebných prvkov miestnosti nezaručuje náležitú ochranu uložených osobných údajov,
- b) v dôsledku poškodenia stavebnej konštrukcie alebo prítomnosti nežiaducich látok (dym, jedovaté výpary, voda) hrozí reálne riziko ďalšieho poškodenia alebo zničenia osobných údajov a ohrozenie zdravia alebo života osôb, vykonávajúcich v poškodenom priestore fyzickú ochranu.

(10) Miestom dočasného uloženia osobných údajov sa určí taká časť objektu MH SR, ktorá nie je poškodená a zaručí dostatočnú ochranu uloženým osobným údajom. Poverené osoby vykonávajúce evakuáciu, sú povinné vykonávať činnosť takým spôsobom, aby nedošlo k strate

písomností alebo nosičov obsahujúcich osobné údaje alebo k oboznámeniu sa nepovolaných osôb s osobnými údajmi. Až do ukončenia evakuácie musí byť poškodený priestor fyzicky strážený.

(11) Ak je miera poškodenia alebo zamorenia priestoru taká, že z dôvodu nebezpečenstva ohrozenia života môžu záchranné akcie a evakuáciu vykonávať len špeciálne vyzbrojené a vycvičené osoby (napr. členovia jednotky hasičského zboru), vynášajú tieto osoby počítače a iný materiál na určené miesto, kde ich prevezmú poverené osoby. Poverené osoby skontrolujú, či boli z poškodeného priestoru vynesené všetky písomnosti, ktoré by mohli obsahovať osobné údaje. Následne poverené osoby zabezpečia evakuáciu tohto materiálu na miesto určenia.

Rozsah zodpovednosti poverených osôb

(1) Poverená osoba zodpovedá za každý bezpečnostný incident, ktorý z jej strany vznikne porušením nariadenia EÚ alebo zákona, nedodržaním pokynu prevádzkovateľa alebo nedodržaním ostatných zásad a povinností opísaných v tomto poučení. V súvislosti s plnením svojich pracovných povinností zodpovedá za

- a) spracúvanie osobných údajov výlučne na účel stanovený alebo vymedzený prevádzkovateľom; je neprípustné získavať osobné údaje pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti,
- b) spracúvanie len takých osobných údajov, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracovania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie,
- c) spracúvanie osobných údajov len takým spôsobom a takými prostriedkami, ktoré určil prevádzkovateľ,
- d) získavanie osobných údajov na rozdielne účely osobitne; je neprípustné združovať osobné údaje, ktoré boli získané na rozdielne účely,
- e) spracúvanie len správnych, úplných a podľa potreby aktualizovaných osobných údajov vo vzťahu k účelu spracúvania; nesprávne a neúplné osobné údaje je poverená osoba povinná blokovat' a bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, poverená osoba zreteľne označí a zlikviduje ihneď, ako to okolnosti dovoľia,
- f) uchovávanie zhromaždených osobných údajov vo forme umožňujúcej identifikáciu dotknutých osôb počas doby nie dlhšej, ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- g) zlikvidovanie tých osobných údajov, ktorých účel spracúvania skončil,
- h) spracúvanie osobných údajov v súlade s dobrými mravmi,
- i) konanie takým spôsobom, ktorý neodporuje nariadeniu EÚ, zákonu, iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich neobchádza,
- j) zachovávanie mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými sa pri ich spracúvaní oboznámila,
- k) dodržiavanie všetkých zásad bezpečnosti osobných údajov.

(2) Za porušenie povinností a prekročenie oprávnení, o ktorých bola poverená osoba poučená, môže Úrad na ochranu osobných údajov uložiť poverenej osobe poriadkovú pokutu do 2 000 eur, predovšetkým za

- a) nepostupovanie v súlade s technickými, organizačnými alebo personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom,
- b) porušenie povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch,
- c) neposkytnutie požadovanej súčinnosti Úradu na ochranu osobných údajov pri výkone dozoru alebo kontroly podľa zákona.

(3) Poverená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu. V zmysle § 247b zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov kto úmyselne poškodí, vymaže, pozmení, potlačí alebo zneprístupní počítačové údaje

alebo zhorší ich kvalitu v rámci počítačového systému alebo jeho časti, potrestá sa odňatím slobody na šesť mesiacov až tri roky. Odňatím slobody na tri roky až osem rokov sa táto osoba potrestá, ak spácha uvedený čin

- a) a spôsobí ním značnú škodu,
- b) a spôsobí ním vážnu poruchu v činnosti štátneho orgánu, orgánu územnej samosprávy, súdu alebo iného orgánu,
- c) tak, že zneužije osobné údaje iného s cieľom získať dôveru tretej strany.

Odňatím slobody na štyri roky až desať rokov sa táto osoba potrestá, ak spácha uvedený čin

- a) spôsobí ním škodu veľkého rozsahu,
- b) a spôsobí ním vážnu poruchu v kritickej infraštruktúre, alebo
- c) ako člen nebezpečného zoskupenia.

(4) Ak poverená osoba neoprávnene poskytne, sprístupní alebo zverejní

- a) osobné údaje o dotknutej osobe zhromaždené v súvislosti s výkonom verejnej moci alebo uplatňovaním ústavných práv osoby, alebo,
- b) osobné údaje o dotknutej osobe získané v súvislosti s výkonom svojho povolania, zamestnania alebo funkcie

a tým poruší všeobecne záväzným právnym predpisom ustanovenú povinnosť, potrestá sa odňatím slobody až na jeden rok v zmysle § 374 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Odňatím slobody až na dva roky sa poverená osoba potrestá, ak spácha vyššie uvedený čin

- a) a spôsobí ním vážnu ujmu na právach dotknutej osoby,
- b) verejne, alebo
- c) závažnejším spôsobom konania.

Poverená osoba svojím podpisom potvrdzuje, že obsahu poučenia porozumela. Zaväzuje sa dodržiavať všetky ustanovenia nariadenia EÚ a zákona, ako aj všetky pokyny prevádzkovateľa a ostatné zásady a povinnosti opísané v tomto poučení. Berie na vedomie osobnú zodpovednosť za ich porušenie.

deň poučenia	titul, meno a priezvisko poverenej osoby	podpis

Poučenie vykonal:

titul, meno a priezvisko, pracovné, služobné alebo funkčné zaradenie osoby, ktorá vykonal poučenie	podpis
zodpovedná osoba poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov	