

Zmluva o zverení majetku Obce Bobrovec do správy

uzatvorená podľa § 6a ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Článok I Zmluvné strany

Vlastník: **Obec Bobrovec**
Sídlo: 032 21 Bobrovec 90
IČO: 00315117
DIČ: 2020581288
V zastúpení: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta obce

a

Správca: **Základná škola**
Sídlo: 032 21 Bobrovec 490
IČO: 37810375
DIČ: 2021644295
V zastúpení: Mgr. Anna Kremnická, riaditeľka školy

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zverenie dlhodobého hmotného majetku obce Bobrovec do správy preberajúceho podľa zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
2. Predmetom zverenia do správy je majetok odovzdávajúceho v nasledovnom členení:

Názov	Obstarávacia cena	Zostatková cena
Základná škola	751 102,98 eur	567 011,48 eur
Telocvičňa pri ZŠ	160 227,05 eur	0 eur

3. Prevod správy nehnuteľného majetku uvedený v odseku 2. tohto článku bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Bobrovci č. 11/2022 dňa 07.04.2022.
4. Prevod správy majetku podľa tejto zmluvy sa uskutočňuje bezodplatne s tým, že účastníci tejto zmluvy zhodne vyhlasujú, že nemajú voči sebe navzájom žiadne nároky vyplývajúce z prevodu správy majetku obce uskutočneného na základe tejto zmluvy .

Článok III Spôsob a deň prevodu

1. Obec odovzdáva majetok špecifikovaný v článku II, odsek 2. tejto zmluvy správcovi na dobu neurčitú. Prevod správy majetku obce sa uskutočňuje ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. O odovzdaní a prevzatí majetku obce bude medzi zmluvnými stranami spísaný a podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku do správy.
3. Majetok obce uvedený v článku II. tejto zmluvy, bude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci jeho predmetu činností alebo v súvislosti s ním.
4. Preberajúcemu je známy technicky stav nehnuteľného majetku, ktorý je predmetom zverenia do správy a preberá ho v uvedenom stave.

5. Správca sa zaväzuje predmetný majetok obce udržiavať v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zničeniu alebo zneužitiu, nie je oprávnený prenechať užívanie predmetu správy inej osobe

Článok IV

Práva a povinnosti správcu

1. Pod správou majetku obce sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Zo správy majetku obce vyplýva správcovi titulom všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy právo a povinnosť majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce. Porušenie povinnosti nakladania s majetkom obce v súlade so zákonom zakladá neplatnosť právneho úkonu, vrátane oprávnenia vlastníka majetok zverený do správy odňať.
3. Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä:
 - a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu, vr. jeho odpisovania, vykonávať jeho inventarizáciu,
 - b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
 - c) vykonávať priebežnú údržbu a opravy majetku obce,
 - d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, zabezpečiť jeho poistenie,
 - f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda na základe tejto zmluvy je a zostáva vlastníctvom obce. Správca nemôže majetok obce previesť do vlastníctva tretej osoby, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu obce - obecného zastupiteľstva.
5. Správca je v súlade so svojim schváleným rozpočtom oprávnený nadobúdať hnutelný majetok, ktorého hodnota v jednotlivom prípade neprekročí hodnotu 1 700 eur (vr. DPH).
6. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce, koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
7. Účelom prevodu správy majetku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie procesov podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.
8. Starostlivosť o budovy, v ktorých základná škola sídli, je predmetom samosprávnej pôsobnosti obce. V rámci starostlivosti o budovy, v ktorých škola sídli platí, že správca znáša všetky náklady súvisiace s opravami majetku odovzdaného do správy, vrátane súčastí budov tvoriacich majetok, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, technologických zariadení a vyhradených technických zariadení.
9. V rámci starostlivosti o zverený majetok správca znáša náklady spojené s bežnou údržbou majetku, ako sú najmä, ale nielen náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len "obvyklé udržiavacie náklady" resp. „bežná údržba“), ako napríklad maľovanie, údržba podlahy, opravy vstavaného nábytku (opravy a výmeny zámok a nátery), a pod.
10. Ak sa správca nepostará o včasné vykonanie nevyhnutných opráv a bežnú údržbu, má vlastník právo tak urobiť po predchádzajúcom upozornení správcu na svoje náklady a úhrady týchto nákladov požadovať od správcu.
11. Správca zabezpečuje úhradu všetkých nákladov spojených s užívaním zvereného majetku, ako napríklad, ale nielen náklady na vykurovanie, náklady na elektrickú energiu, na vodné a stočné,

revízie technologických zariadení a vyhradených technických zariadení, uspokojenie poskytovateľov služieb a dodávateľov iných plnení súvisiacich so správou majetku zverenieho správcovi.

12. Stavebné úpravy môže správca vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.
13. Správca sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady požiaru ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverenom majetku.
14. Správca má povinnosť poistiť zverený nehnuteľný majetok na novú hodnotu a hnuťelný majetok na nadobúdaciu hodnotu. Zmluvy preukazujúce nielen tu uvedené povinnosti je povinný správca na požiadanie predložiť vlastníkovi.
15. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
16. Závažné alebo opakované porušenie povinností správcu, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na hospodárenie s majetkom obce, vrátane povinností uložených mu touto zmluvou zakladá právo vlastníka rozhodnúť o odňatí správy majetku.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a s jej zverejnením týmto vyjadrujú súhlas.
3. Táto zmluva sa spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, zákona č. 369/1990 Zb. o majetku obcí v platnom znení, zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za napadne nevýhodných podmienok, zmluvná vôľnosť strán nie je obmedzená, zmluvné prejavujú sú určité a zrozumiteľné, právny úkon je vykonaný v predpisanej forme, zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží preberajúci a jeden odovzdávajúci.

Prílohy k zmluve:

Príloha č. 1 - Protokol o odovzdaní a prevzatí zverenieho majetku

V Bobrovci dňa 12.04.2022

V Bobrovci dňa 12.04.2022

Za vlastníka:

Za správcu:

Ing. Ladislav Sedlák, PhD.
starosta obce



Mgr. Anna Kremnická
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
š.p. 490, 032 21 BOBROVEC
ICO:37810375, DIČ: 2021644295
Tel.: 044/5596688
e-mail: ekonom@zsbobrovec.sk

PROTOKOL

k Zmluve o odovzdaní a prevzatí majetku Obce Bobrovec do správy Základnej školy

I.

Zmluvné strany

Odovzdávajúci: **Obec Bobrovec**
Sídlo: 032 21 Bobrovec 90
IČO: 00315117
DIČ: 2020581288
V zastúpení: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta obce

a

Preberajúci: **Základná škola**
Sídlo: 032 21 Bobrovec 490
IČO: 37810375
DIČ: 2021644295
V zastúpení: Mgr. Anna Kremnická, riaditeľka školy

II.

Odovzдание majetku

- Odovzdávajúci a preberajúci sa zišli za účelom protokolárneho odovzdania a prevzatia majetku na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Bobrovec (ďalej len „odovzdávajúci“) do správy Základnej školy (ďalej len „preberajúci“) zo dňa 30.09.2021 (ďalej len „zmluva“).
- Predmetom zverenia do správy je majetok odovzdávajúceho v nasledovnom členení:

Názov	Obstarávacia cena	Zostatková cena
Základná škola	751 102,98 eur	567 011,48 eur
Inventárne číslo 00005		
Obstarávacia cena:	vlastné zdroje 563 038,97 eur	
	zdroje ŠR 182 190,95 eur	
	zdroje ES 5 873,06 eur	
Telocvična pri ZŠ	160 227,05 eur	0 eur
Inventárne číslo 00006		
Obstarávacia cena:	vlastné zdroje 160 227,05 eur	

- Odovzdávajúci týmto riadne odovzdáva majetok preberajúcemu, pričom preberajúci majetok preberá.
- Obec ako zriaďovateľ odovzdáva tento majetok do správy vedeniu školy, ktorá bude naďalej zverený majetok v zmysle príslušných ustanovení zákona, ako správca spravovať.

III.

Závěrečné ustanovenia

1. Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol detailne prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho na záver vlastnoručne podpisujú.
2. Odovzdávajúci a preberací protokol je vyhotovený v dvoch .rovnopisoch, z ktorých má každý platnosť originálu. Odovzdávajúci a preberajúci obdržia každý po jednom vyhotovení protokolu.
3. Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zverení majetku Obce Bobrovec do správy.

V Bobrovci dňa 12.04.2022

Za odovzdávajúceho:
Ing. Ladislav Sedlák, PhD.
starosta obce



Za preberajúceho:
Mgr. Anna Kremnická
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA ©
č.p. 490, 032 21 BOBROVEC
IČO:37810375, DIČ: 2021644295
Tel.: 044/5596688
e-mail: ekonom@zsbobrovec.sk