

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

číslo objednávateľa: 2022/1500/5321

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

Článok I. Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** **VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK**
Sídlo: P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Kollár, generálny riaditeľ štátneho podniku
IČO: 00 156 752
IČ DPH: SK 2020480198
DIČ: 2020480198
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2921123848/1100
IBAN: SK45 1100 0000 0029 2112 3848
BIC: TATRSKBX
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Pš, vložka č.: 32/B (ďalej len „**objednávateľ**“)
- 1.2 **Poradca 1:** **E-VO, s.r.o.**
Sídlo: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Marek Havaš, konateľ
IČO: 47 197 331
IČ DPH: SK2023788580
DIČ: 2023788580
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 5044041739/0900
IBAN: SK74 0900 0000 0050 4404 1739
BIC: GIBASKBX
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:89793/B (ďalej len „**poradca 1**“)
- 1.3 **Poradca 2:** **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**
Sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Peter Varga, konateľ
IČO: 36 356 794
IČ DPH: SK2022185275
DIČ: 2022185275
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu: 4003550997/7500
IBAN: SK10 7500 0000 0040 0355 0997
BIC: CEKOSKBX
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 40454/B ďalej len „**poradca 2**“ a spolu s poradcom 1 ďalej len „**poradcovia**“ a poradcovia spolu s objednávateľom ďalej len „**zmluvné strany**“)

Uvedené zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pod názvom:

„Komplexná poradenská činnosť pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní (v zmysle zákona o verejnom obstarávaní) a obstarávaní (v súlade s vnútro podnikovou smernicou)“
(ďalej len „zmluva“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcov v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a jednotlivých požiadavkách objednávateľa poskytovať pre objednávateľa služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku zmluvy na zabezpečenie komplexnej poradenskej činnosti pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní (v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „**verejné obstarávanie**“) a obstarávaní [v súlade s platnou a účinnou internou smernicou objednávateľa o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác (ďalej len „**interná smernica objednávateľa**“) odovzdanou poradcovi zo strany objednávateľa do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy] (ďalej len „**obstarávanie**“) so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedených procesov tak, aby podľa požiadaviek objednávateľa prinášali úsporu nákladov pri nákupe požadovaných komodít a realizácii obstarávaní vo finančnom limite v zmysle platnej internej smernice objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť poradcovi za poskytnuté služby cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.
- 2.2 Poradcovia sa zaväzujú poskytnúť objednávateľovi nasledujúce služby:
- 2.2.1 Komplexná podpora a riadenie verejného obstarávania/obstarávania vo finančnom limite v zmysle internej smernice objednávateľa v nasledovnom rozsahu:
- Analýza postupov verejného obstarávania/obstarávania
 - Posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou a internými smernicami objednávateľa
 - Príprava dokumentácie pre jednotlivé postupy v rámci verejného obstarávania/obstarávania
 - Komplexná príprava a realizácia jednotlivých súťaží verejného obstarávania/obstarávania
- 2.2.2 Komplexný návrh a implementácia nákupných procesov vo finančnom limite v zmysle internej smernice objednávateľa v nasledovnom rozsahu:
- Analýza nákupného procesu a posúdenie existujúceho stavu
 - Príprava plánov verejného obstarávania/obstarávania na úrovni objednávateľa
 - Organizácia prieskumov trhu
 - Poskytovanie súčinnosti interným zamestnancom objednávateľa, najmä pri technických špecifikáciách predmetov zákaziek a opisoch predmetov zákaziek
 - Agregácia komodít
 - Identifikácia možností a odhad očakávaných prínosov
 - Redizajn existujúcich a návrh nových nákupných procesov
 - Školenia a koordinácia zamestnancov objednávateľa
 - Implementácia odsúhlasených nákupných procesov
 - Návrh podpory pri riadení a pri výkone riadenia nákupného procesu
- 2.2.3 Podpora pri riadení a optimalizácii nákupných procesov vo finančnom limite v zmysle internej smernice objednávateľa v nasledovnom rozsahu:
- Identifikácia problémových oblastí, ich analýza a implementácia zmien
 - Školenie a koordinácia zamestnancov objednávateľa
 - Riadenie procesu
- 2.2.4 Štandardná systémová podpora (elektronická podpora) nákupných procesov vo finančnom limite v zmysle internej smernice objednávateľa v nasledovnom rozsahu:

- Komplexná technická podpora pre proces obstarávania (evidencia požiadaviek, zdieľanie príslušných dokumentov)
- 2.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že predmetom tejto zmluvy je rámcovým spôsobom upraviť podmienky spolupráce zmluvných strán. Samotné poskytovanie služieb bude prebiehať na základe osobitných písomných požiadaviek objednávateľa (ďalej len „požiadavka“). Každá požiadavka je návrhom jednotlivej zmluvy o poskytovaní poradenských služieb. Práva a povinnosti zmluvných strán sa vždy spravujú obsahom požiadavky a v ostatnom (v požiadavke neupravenom) rozsahu dojednaniami ustanovenými v tejto zmluve, ktoré sa od momentu akceptácie požiadavky automaticky považujú za súčasť jednotlivej zmluvy o poskytnutí poradenských služieb v znení platnom a účinnom v čase akceptácie požiadavky. Spôsob zadávania jednotlivých požiadaviek a ich obsah je bližšie vymedzený v bode 6.7 článku VI. tejto zmluvy.
- 2.4 V prípade potreby sa poradcovia zaväzujú poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku tejto zmluvy na základe písomnej požiadavky, a to za cenu určenú v bode 4.1.7 článku IV. tejto zmluvy alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky celkovej ceny v zmysle bodu 4.2 článku IV. tejto zmluvy.
- 2.5 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že objednávateľ poskytne na účely plnenia tejto zmluvy poradcom kancelársky priestor, resp. kancelárske priestory v sídle objednávateľa (AB Karloveská 2) a parkovacie miesto, resp. parkovacie miesta nachádzajúce sa pri sídle objednávateľa (AB Karloveská 2) do nájmu, a to za podmienok, ktoré sú stanovené vo Výzve/Podmienkach súťaže č. 079/2022. Objednávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť nájomnú zmluvu s poradcami podľa tohto bodu zmluvy v prípade nesúhlasu poradcov s podmienkami stanovenými vo Výzve/Podmienkach súťaže č. 079/2022. Neuzatvorenie nájomnej zmluvy podľa tohto bodu zmluvy nezbavuje ktoréhokoľvek z poradcov povinnosti plniť všetky príslušné povinnosti vyplývajúce z ustanovení tejto zmluvy.

Článok III. Termíny a miesto plnenia

- 3.1 Požiadavky podľa tejto zmluvy je možné zadávať maximálne po dobu 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v bode 4.2 článku IV. tejto zmluvy, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 3.2 Poradcovia sa zaväzujú začať s poskytovaním služieb ihneď po obdržaní požiadavky, najneskôr však do 3 dní od obdržania požiadavky, respektíve v termíne uvedenom v písomnej požiadavke. V prípade, že poradca 1 alebo poradca 2 zistí po obdržaní požiadavky také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb špecifikovaných v požiadavke, najneskôr do 1 dňa od obdržania požiadavky oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb príslušným poradcom začína plynúť po obdržaní opravenej požiadavky. V prípade, ak poradca žiadne nedostatky v stanovenej lehote neoznámi, má sa za to, že požiadavka objednávateľa bola poradcom plne a bez výhrad akceptovaná a poradca je povinný doručiť podpísané znenie požiadavky objednávateľovi v súlade s bodom 6.7 písm. d) článkom VI. tejto zmluvy.
- 3.3 Poradcovia nie sú v omeškaní s termínmi plnenia po dobu, po ktorú im nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa podľa bodu 6.3 článku VI. tejto zmluvy.
- 3.4 Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a sídla poradcov.
- 3.5 Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak.

Článok IV. Cena poskytovaných služieb

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vykonávacej vyhlášky MF SR k zákonu o cenách č. 87/1996 Z. z. v platnom znení, v zmysle Uznesenia vlády SR č. 653 k zvýšeniu transparentnosti

verejného obstarávania z 24.09.2010 a na základe výsledku elektronickej aukcie, a to vo výške:

- 4.1.1 Cena za realizáciu obstarávania vo finančnom limite **Základného prieskumu trhu: 550,-** eur (slovom: päťstopäťdesiat eur) bez DPH
- 4.1.2 Cena za realizáciu obstarávania vo finančnom limite **Malého prieskumu trhu: 2.400,-** eur (slovom: dvetisícštyristo eur) bez DPH
- 4.1.3 Cena za realizáciu obstarávania vo finančnom limite **Veľkého prieskumu trhu: 2.700,-** eur (slovom: dvetisícšedemsto eur) bez DPH
- 4.1.4 Cena za realizáciu obstarávania v zmysle **zákona o verejnom obstarávaní** (okrem zákaziek v zmysle §117 zákona o verejnom obstarávaní- zákazky s nízkou hodnotou): **6.500,-** eur (slovom: šesťtisícpäťsto eur) bez DPH
- 4.1.5 Cena za realizáciu obstarávania v zmysle §117 zákona o verejnom obstarávaní- **zákazky s nízkou hodnotou: 1.950,-** eur bez DPH (slovom jedentisícdeväťstopäťdesiat eur)
- 4.1.6 Cena za **konzultácie** v zmysle bodu 2.4 článku II. tejto zmluvy a za výkon niektorej činnosti podľa bodov 2.2.1 a 2.2.2 článok II. tejto zmluvy bude stanovená súčinom hodinovej zúčtovacej sadzby bez DPH a počtu odpracovaných hodín potrebných na realizáciu požiadavky. Hodinová zúčtovacia sadzba je stanovená vo výške: **60,-** eur/hod. (slovom: šesťdesiat eur za hodinu) bez DPH.
- 4.2 Maximálny finančný limit na poskytovanie služieb na základe tejto zmluvy a jednotlivých požiadaviek objednávateľa je stanovený vo výške **200.000,-** eur (slovom: dvestotisíc eur) **bez DPH**, pričom sa medzi poradcov nerozdelí na dve rovnaké časti, ale bude čerpaný spoločne všetkými poradcami podľa jednotlivých požiadaviek a pokynov zo strany objednávateľa.
- 4.3 V cenách uvedených v bode 4.1 tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poradcov, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika poradcov ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené.
- 4.4 V cenách uvedených v bode 4.1 tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté cestovné a ubytovacie náklady konzultantov poradcov mimo územia SR, ani akékoľvek súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním poradenstva. Výšku a vynaloženie nákladov sú poradcovia povinní dať si vopred schváliť objednávateľovi.
- 4.5 Objednávateľ a poradca 1 alebo poradca 2 sa môžu dohodnúť, že niektoré riadne zdokladované náklady uvedené v bode 4.4 tohto článku tejto zmluvy, ktoré má znášať objednávateľ, uhradí vopred poradca 1 alebo poradca 2, pričom následne budú refakturované podobne ako ostatné náklady, ktoré podľa tejto zmluvy znáša objednávateľ.
- 4.6 K cenám uvedeným v bode 4.1 tohto článku zmluvy bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1 Podkladom pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je faktúra vystavená poradcom 1 alebo poradcom 2 a preukázateľne doručená do sídla objednávateľa. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby v rozsahu odsúhlasenom zmluvnými stranami v jednotlivých požiadavkách. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená výlučne bezhotovostne na bankové účty poradcov uvedené v tejto zmluve.
- 5.2 Poradca 1 a poradca 2 vystaví a preukázateľne doručí faktúru za skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa schválenia výkazu činností objednávateľom a odovzdania kompletnej dokumentácie týkajúcej sa každej jednotlivéj požiadavky v zmysle písm. f) bodu 6.7 článku VI. tejto zmluvy. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je výkaz činností vyhotovený podľa bodu 6.4 článku VI. tejto zmluvy a kópia príslušnej požiadavky. Služba sa považuje za poskytnutú dňom kompletného schválenia výkazu činností objednávateľom a odovzdaním kompletnej dokumentácie.
- 5.3 Nárok na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká príslušnému poradcovi v prípade riadne uskutočneného procesu verejného obstarávania/obstarávania v zmysle požiadavky

- objednávateľa, a to od momentu oslovenia uchádzačov v procese verejného obstarávania/obstarávania. V prípade, že objednávatel' zruší požiadavku pred momentom oslovenia uchádzačov v procese verejného obstarávania/obstarávania nárok na zaplatenie dohodnutej ceny poradcovi nevzniká.
- 5.4 Ďalšie oprávnené náklady uvedené v bode 4.5 článku IV. tejto zmluvy, ktoré nie sú zahrnuté do cien podľa bodu 4.1 článku IV. tejto zmluvy, budú poradcovia fakturovať spolu s cenami podľa bodu 4.1 článku IV. tejto zmluvy, pričom sú však povinní vždy predložiť aj doklady preukazujúce vznik takýchto iných nákladov.
- 5.5 Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy, číslo tejto zmluvy a číslo bankového účtu uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 5.6 V prípade dodania služby musí byť na faktúre povinne uvedený kód štatistickej klasifikácie činností (CPA).
- 5.7 V prípade kúpy tovaru zo zahraničia musí byť prílohou faktúry aj doklad o nadobudnutí tovaru (špedičný doklad, doklad od prepravnej služby alebo doklad od dodávateľa o vykonanej preprave).
- 5.8 Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávatel' právo vrátiť faktúru príslušnému poradcovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 5.9 tohto článku tejto zmluvy začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry do sídla objednávateľa.
- 5.9 Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je 45 dní odo dňa jej preukázateľného prvého doručenia objednávatel'ovi, t. j. odo dňa elektronického doručenia faktúry alebo doručenia originálu faktúry do sídla objednávateľa, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. Faktúru doručí príslušný poradca elektronicky e-mailom na adresu: [REDACTED] a následne originál spolu so súvisiacimi prílohami do sídla objednávateľa uvedené v článku I. tejto zmluvy.
- 5.10 Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak príslušná suma je odpísaná z účtu objednávateľa v lehote uvedenej v bode 5.9 tohto článku tejto zmluvy. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5.11 Poradcovia vyhlasujú, že ku dňu podpísania tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávatel' mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení za daňovú povinnosť poradcu vzniknutú z DPH, ktorú poradcovia objednávatel'ovi fakturovali k cene podľa tejto zmluvy. Poradcovia vyhlasujú a zaväzujú sa, že k DPH podajú riadne daňové priznanie a v prípade vzniku povinnosti zaplatiť DPH túto daň odvedú miestne príslušnému daňovému úradu do určenej lehoty splatnosti. Poradcovia vyhlasujú, že nemajú akýkoľvek úmysel nezaplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemajú úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebudú môcť zaplatiť.
- 5.12 V prípade, ak má niektorý z poradcov sídlo mimo EÚ a medzi vládou SR a vládou štátu, v ktorom má niektorý z poradcov sídlo je uzatvorená platná Zmluva o zamedzení dvojitého zdanenia, je objednávatel' na základe takejto zmluvy a na základe zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení povinný odvieť daňovému úradu SR zrážkovú daň z fakturovanej sumy. Poradcovia podpísaním tejto zmluvy uvedenú skutočnosť akceptujú a vyslovujú so zrážkou dane súhlas, pričom sa vylučuje akékoľvek neskoršie vymáhanie akýchkoľvek nárokov zo strany poradcov voči objednávatel'ovi v súvislosti s takouto zrážkou dane.

Článok VI.

Spôsob a podmienky poskytovania služieb

- 6.1 Poradcovia sa zaväzujú dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.

- 6.2 Poradcovia sú povinní pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy s poradcami spolupracovať a poskytnúť im nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poradcov podľa tejto zmluvy. Poradcovia nenesú žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedajú za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.
- 6.4 O odovzdaní výsledku poskytnutých služieb príslušný poradca vyhotoví výkaz činností podľa vzoru predloženého objednávateľom. Výkaz činností bude obsahovať všetky údaje potrebné k posúdeniu plnenia záväzkov poradcu. Výkaz činností podpíše oprávnený zástupca objednávateľa a oprávnený zástupca príslušného poradcu, a to:

- za poradcu 1:

[REDACTED]

- za poradcu 2:

[REDACTED]

- za objednávateľa:

[REDACTED]

- 6.5 Osobami oprávnenými rokovať za zmluvné strany a kontaktnými osobami (ďalej spolu aj len „oprávnené osoby“) zmluvných strán sú:

- za poradcu 1:

[REDACTED]

- za poradcu 2:

[REDACTED]

- za objednávateľa:

[REDACTED]

pričom tieto osoby sú zároveň oprávnené zadávať písomné požiadavky podľa bodu 2.3 článku II. tejto zmluvy.

- 6.6 Zmeny v osobách uvedených v bodoch 6.4 a 6.5 tohto článku tejto zmluvy je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane písomne do 3 dní odo dňa uskutočnenia zmeny, a to bez povinnosti uzatvorenia písomného dodatku k tejto zmluve.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe zadávania jednotlivých požiadaviek, ako aj vypracovaní výkazu činností, a jeho schválení objednávateľom a príslušným poradcem:
- a) Požiadavka bude obsahovať: (1) Predmet (názov), (2) Podrobná špecifikácia predmetu služieb v zmysle tejto zmluvy (pevne stanovený rozsah služieb), (3) Požadovaný termín plnenia, (4) celková cena poskytovaných služieb v zmysle článku IV. tejto zmluvy resp. pri službách podľa bodu 2.4 článku II. bude požiadavka v prípade nemožnosti vopred zadefinovať presný počet hodín služieb obsahovať hodinovú sadzbu požadovaných služieb. Súčasťou požiadavky je aj schválený interný dokument objednávateľa Zadávacie

- podmienky (ďalej len „ZP“) v zmysle internej smernice objednávateľa a podklady potrebné pre spracovanie danej požiadavky.
- b) Prípadné spresnenie požiadavky po jej prijatí príslušným poradcom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania. Prípadná zmena rozsahu už zadanej požiadavky (služby navyše) môže byť vykonaná len ako nová požiadavka zadaná poradcovi počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
 - c) Požiadavky budú poradcovi 1 alebo poradcovi 2 zadávané podpísané oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v bode 6.5 článku VI. tejto zmluvy. Požiadavky je možné zadávať osobne, prostredníctvom poštovej prepravy alebo v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu poradcu 1 alebo poradcu 2 uvedenú v tejto zmluve (voľba spôsobu zadania požiadavky je na objednávateľovi).
 - d) Písomné potvrdenie požiadavky príslušným poradcom. Následné zaslanie/doručenie potvrdenej a podpísanej požiadavky oprávnenej osobe objednávateľa. V prípade nedoručenia písomného potvrdenia (a poradca nevzniesol voči požiadavke výhrady) platí fikcia potvrdenia podľa článku III. bodu 3.2 zmluvy.
 - e) Poradcovia sa zaväzujú postupovať pri spracovaní jednotlivých požiadaviek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a internej smernice objednávateľa. V zmysle uvedeného bude príslušný poradca pre každú požiadavku vykonávať všetky potrebné činnosti a vypracovávať všetku potrebnú dokumentáciu vyžadovanú vo verejnom obstarávaní/obstarávaní okrem návrhov zmlúv a objednávok, a ak to vyžaduje interná smernica objednávateľa, predkladať túto dokumentáciu na schválenie objednávateľovi. Po zrealizovaní všetkých požadovaných služieb uvedených v požiadavke, protokolárne odovzdá príslušný poradca kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa danej požiadavky oprávnenej osobe objednávateľa spolu s čestným vyhlásením o tom, že všetky služby, ktoré objednávateľovi poradca poskytol v súvislosti s uskutočneným verejným obstarávaním/obstarávaním na základe tejto zmluvy boli v súlade so zmluvou, v súlade s internými smi objednávateľa, najmä v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zároveň, že pri poskytovaných službách neboli zo strany poradcu porušené všeobecne záväzné právne predpisy a že služby boli poskytované v súlade s právnymi princípmi a dobrými mravmi a že poradca v súvislosti s poskytnutými službami neposkytol tretím osobám žiadne informácie, ktoré by mohli poškodiť záujmy objednávateľa.
 - f) Odovzdanie kompletnej dokumentácie týkajúcej sa každej jednotlivej požiadavky a vypracovanie výkazu činností príslušným poradcom, a to do 10-teho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby v zmysle požiadavky kompletne poskytnuté. Zaslanie výkazu činností objednávateľovi na schválenie.
 - g) Oprávnený zástupca objednávateľa v zmysle bodu 6.4 tohto článku tejto zmluvy bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli položky uvedené v výkaze činností. V prípade nejasností pred podpisom požiadava objednávateľ príslušného poradcu o doplnujúce informácie.
 - h) Po schválení výkazu činností objednávateľom je príslušný poradca oprávnený vystaviť faktúru na cenu uvedenú na schválenom výkaze činností za realizáciu príslušnej požiadavky. Zmluvné strany sa dohodli, že ak príslušný poradca odovzdal objednávateľovi dokumentáciu a výkaz činností za viacero požiadaviek zrealizovaných / kompletne ukončených v tom istom kalendárnom mesiaci, cenu všetkých požiadaviek vyúčtuje poradca objednávateľovi jednou faktúrou.
- 6.8 Poradcovia sú povinní postupovať pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a plniť povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poradcovia sa zaväzujú, že pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy budú postupovať v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov SR, najmä v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich všeobecných záväzných právnych predpisov, v zmysle internej smernice objednávateľa, v zmysle podmienok tejto zmluvy a pokynov objednávateľa. Poradcovia sú povinní chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poradcovia sa zaväzujú, že v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy neposkytnú tretím osobám žiadne informácie, ktoré by mohli poškodiť záujmy objednávateľa. Poradcovia nie sú viazaní pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poradcov zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré sú poradcovi

- oznámené, sú poradcovia povinní na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania takýchto pokynov je zodpovedný výlučne objednávateľ.
- 6.9 Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poradcov podľa tejto zmluvy, sú poradcovia povinní o nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hroziacej škody.
- 6.10 Objednávateľ je oprávnený pokyny v zmysle bodu 6.8 tohto článku tejto zmluvy jednostranne meniť.
- 6.11 Poradcovia sa zaväzujú poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poradcov podľa tejto zmluvy.
- 6.12 Ak v procese verejného obstarávania nastane udalosť, ktorá vyžaduje potrebu konania poradcov v zmysle § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní je príslušný poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne písomne oboznámiť objednávateľa.
- 6.13 Ak v procese obstarávania budú niektorému poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne písomne oboznámiť objednávateľa.
- 6.14 Objednávateľ vystaví poradcovi 1 a poradcovi 2 plnú moc na výkon úkonov v zmysle tejto zmluvy a požiadavky. Plná moc bude doručená poradcovi 1 a poradcovi 2 do 3 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade potreby splnomocnenia na ďalšie potrebné úkony vystaví objednávateľ príslušnému poradcovi osobitnú plnú moc.
- 6.15 Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy a dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania/obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a internej smernice objednávateľa, vrátane kontroly všetkej súvisiacej dokumentácie je objednávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek u poradcov, pričom títo sú povinní poskytnúť objednávateľovi všetky požadované informácie a dokumenty.
- 6.16 V prípade, ak budú poradcovia poskytovať plnenie v kancelárskom priestore, resp. v kancelárskych priestoroch v sídle objednávateľa podľa bodu 2.5, článok II. zmluvy, poradcovia sú povinní pri plnení tejto zmluvy dodržiavať interné predpisy objednávateľa týkajúce sa BOZP a PO, s ktorými budú najneskôr pri podpise nájomnej zmluvy oboznámení. Do kancelárskych priestorov v sídle objednávateľa môžu vstupovať len riadne poučení a vyškolení zamestnanci poradcov a zamestnanci subdodávateľov poradcov.

Článok VII. Zodpovednosť za poskytovanie služieb

- 7.1 Poradcovia sú povinní poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy kvalitne s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s právnymi princípmi a dobrými mravmi.
- 7.2 Ak poradcovia zistia, že určité informácie, ktoré im poskytol objednávateľ, sú nepravdivé neodkladne o tejto skutočnosti upovedomia oprávnenú osobu objednávateľa v zmysle bodu 6.5 článku VI. tejto zmluvy. Poradcovia sú povinní bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných im objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poradcovia mohli túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, sú poradcovia povinní vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poradcovia zodpovedajú za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných im objednávateľom, ak si nespĺnili svoju oznamovaciu povinnosť.
- 7.3 V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom neboli dostatočné alebo kompletné, poradcovia sú povinní bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Poradcovia zodpovedajú za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu nezávadnosť služieb

poskytnutých poradcami na základe vyššie uvedených materiálov predložených poradcom objednávateľom.

- 7.4 Poradcovia zodpovedajú objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených im v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzali v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Poradcovia sú zodpovední za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých poradcami objednávateľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, sú poradcovia povinní vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné.
- 7.6 V prípade sporu o zodpovednosť za vadu služieb poskytovaných podľa tejto zmluvy sú poradcovia povinní reklamovanú vadu odstrániť v termíne určenom objednávateľom. Úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať zmluvná strana, ktorá bude neúspešná v spore.
- 7.7 V prípade, ak sa poradcovia zapisujú do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**register**“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), zaväzujú sa, že budú v registri zapísaní aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. Poradcovia sa zároveň zaväzujú zapísať sa do registra aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poradcov do registra v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje.
- 7.8 Poradcovia sú povinní oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri vo vzťahu k nim vykonané, a to do 5 dní, odkedy k zápisu zmeny do registra došlo.
- 7.9 Poradcovia berú na vedomie, že povinnosti uvedené v bode 7.7 tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na ich subdodávateľov a zaväzujú sa zabezpečiť, aby mali ich subdodávatelia splnené tieto povinnosti v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 7.10 Ak si poradcovia nespĺnia povinnosti uvedené v bode 7.7 tohto článku zmluvy alebo ak nastanú okolnosti uvedené v ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poradcovia nie sú oprávnení uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie.
- 7.11 Poradcovia sa zaväzujú, že zamestnanci poradcov, ako aj zamestnanci subdodávateľov poradcov, ktorí budú vykonávať práce pre objednávateľa, nebudú zamestnaní nelegálne a nebudú vykonávať nelegálnu prácu, budú s poradcom alebo subdodávateľom poradcov v riadnom pracovnom pomere, budú mať riadne uzatvorené pracovné zmluvy a budú riadne prihlásení do Sociálnej poisťovne. Poradcovia sa zároveň zaväzujú overiť skutočnosť, že ich subdodávatelia neporušujú zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle ustanovení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci**“).
- 7.12 Poradcovia sa zaväzujú predložiť na požiadanie objednávateľa, v zmysle zákona o nelegálnej práci, pracovné zmluvy osôb vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy a doklady preukazujúce, že tieto osoby boli riadne prihlásené do Sociálnej poisťovne, a to najneskôr do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti objednávateľa.
- 7.13 Poradcovia sú povinní chrániť a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy, ako aj o všetkých dokladoch a dokumentoch poskytnutých poradcami objednávateľom v súvislosti s plnením tejto zmluvy (ďalej len „**dôverné informácie**“), a to aj po ukončení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa na základe všeobecne záväzných právnych predpisov zverejňujú.
- 7.14 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo pokiaľ tak ustanovujú príslušné právne predpisy, ako ani ich poskytnutie členom orgánov zmluvných strán, zamestnancom zmluvných strán, audítorom alebo právnym a iným

poradcom zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona.

Článok VIII. Náhrada škody

- 8.1 Zmluvná strana ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu aj v prípade, že ide o porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 8.3 V prípade, ak sa preukáže, že niektorý z poradcov porušil povinnosť uvedenú v bodoch 7.7 a 7.8 článku VII. tejto zmluvy v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora alebo subdodávateľa niektorého z poradcov porušili povinnosť v zmysle bodu 7.9 článku VII. tejto zmluvy a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa príslušný poradca nahradiť objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.
- 8.4 V prípade, ak sa preukáže, že poradcovia alebo subdodávateľa poradcov porušili zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnej práci a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa príslušný poradca nahradiť objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu, ako aj akúkoľvek škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

Článok IX. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 9.1 Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.2 Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 9.3 Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa okolností vylučujúcej zodpovednosti. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na okolnosť vylučujúcu zodpovednosť využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania okolností vylučujúcej zodpovednosti predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na okolnosť vylučujúcu zodpovednosť, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.
- 9.4 Ak je trvanie okolností vylučujúcej zodpovednosti dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

Článok X. Sankcie

- 10.1 V prípade omeškania ktoréhokoľvek z poradcov s plnením predmetu podľa tejto zmluvy v lehote podľa bodov 3.2 článku III. a lehotách stanovených v bode 6.7 článku VI. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči príslušnému poradcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za realizáciu plnenia príslušnej požiadavky, s plnením ktorej sa poradca dostal do omeškania, a to za každý i začatý deň omeškania až do jeho splnenia.
- 10.2 V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom sú poradcovia oprávnení fakturovať úrok

- z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 V prípade porušenia povinností uvedených v bodoch 7.11 a 7.12 článku VII. tejto zmluvy, je príslušný poradca povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur (slovom: jednosta Eur) za každého zamestnanca tohto poradcu alebo zamestnanca subdodávateľa tohto poradcu, ktorý poskytoval služby pre objednávateľa, a ktorý bol zamestnaný nelegálne alebo vykonával nelegálnu prácu.
- 10.4 V prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách ktoréhokoľvek z poradcov v zmysle bodu 7.13 článku VII. tejto zmluvy, je príslušný poradca povinný uhradiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny uvedenej v bode 4.2 článku IV. tejto zmluvy za každé porušenie.
- 10.5 Všetky sankcie v zmysle tohto článku zmluvy je porušujúca zmluvná strana povinná uhradiť na základe faktúry vystavenej druhou zmluvnou stranou do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankové účty uvedené v tejto zmluve.

Článok XI.

Porušenie zmluvných povinností, odstúpenie od zmluvy a výpoveď

- 11.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede sú poradcovia oprávnení požadovať zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizovali v prospech objednávateľa na základe požiadavky, a to pred alebo počas plynutia výpovednej doby po predložení výkazu činností v zmysle tejto zmluvy a jeho odsúhlasení objednávateľom. V prípade výpovede zo strany poradcov sú poradcovia povinní i po zániku tejto zmluvy vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ich o to objednávateľ písomne požiadava.
- 11.2 V prípade ukončenia tejto zmluvy sú poradcovia povinní upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody.
- 11.3 Poradcovia nezodpovedajú za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia tejto zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
- 11.4 Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto zmluvy.
- 11.5 Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
- 11.6 V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa podstatného porušenia tejto zmluvy dopustí len niektorý z poradcov, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy len voči tomu poradcovi, ktorý sa podstatného porušenia tejto zmluvy dopustil.
- 11.7 Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
- a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
 - b) ak ktorýkoľvek z poradcov poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy,
 - c) ak ktorýkoľvek z poradcov mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním poskytnutých služieb viac ako 5 kalendárnych dní,
 - d) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry ktorémukoľvek z poradcov po dobu viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry,
 - e) ak nastanú okolnosti uvedené v ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak príslušný poradca poruší povinnosti uvedené v bode 7.7 článku VII. tejto zmluvy,
 - f) ak niektorý z poradcov alebo subdodávateľ niektorého z poradcov poruší zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnej práci a bodu 7.11 článku VII. tejto zmluvy.
- 11.8 V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 11.9 Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve.
- 11.10 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, zmeny tejto zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia tejto zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.
- 11.11 Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od tejto zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu tejto zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku. Oprávnená zmluvná strana môže dočasne prerušiť plnenie svojich záväzkov až do doby, pokiaľ porušujúca zmluvná strana je v omeškaní a pokiaľ omeškané záväzky nespĺní a nedohodne zmenu zmluvy z dôvodu dočasného prerušenia.

Článok XII. Doručovanie

- 12.1 Všetky listiny, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručnými poštou alebo osobne, alebo e-mailom, pokiaľ v tejto zmluve nie je pre určitú formu komunikácie vyhradený len určitý spôsob doručovania. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu sídla podľa článku I. tejto zmluvy vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom alebo doručované osobne v pracovný deň v čase do 15.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu, resp. doručenia oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 12.2 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nespĺní túto povinnosť, nebude oprávnená namietiť, že neprijala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

Článok XIII. Protikorupčná doložka

- 13.1 Objednávateľ má prijatý protikorupčný program, ktorý vychádza z Protikorupčnej politiky Slovenskej na roky 2019 – 2023 schválenej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 zo dňa 12. decembra 2018, ktorého cieľom a účelom je zamedziť korupcii, zlepšiť protikorupčnú prevenciu, znižovať priestor pre korupciu a odstraňovať príčiny jej vzniku, pričom za dôsledné uplatňovanie a dodržiavanie protikorupčných zásad a ostatných ustanovení programu majú zodpovednosť v súlade s prijatým protikorupčným programom obidve zmluvné strany. Protikorupčný program objednávateľa je zverejnený na webovej stránke objednávateľa (www.vvb.sk).
- 13.2 Zmluvné strany vyznávajú hodnoty, že zákonné a protikorupčné správanie je jedným zo základných atribútov podnikania a takéto správanie je charakteristické pre všetky aktivity a činnosti zmluvných strán.
- 13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú konať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, etickými normami, prijatými protikorupčnými programami, rešpektujúc a ochraňujúc základné práva a slobody všetkých osôb, podporovať spravodlivé a rovné zaobchádzanie so všetkými osobami, poskytovať bezpečné a zdravé pracovné podmienky, rešpektovať a ochraňovať životné prostredie a prijímať vhodné systémy riadenia a podnikania etickým spôsobom.
- 13.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že podľa ich vedomostí žiaden z ich predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v ich mene pri poskytovaní plnenia predmetu zmluvy neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať

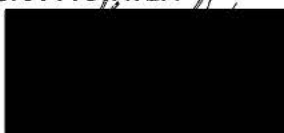
- ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceniteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia, za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone podnikateľskej činnosti.
- 13.5 V rámci oznamovacej povinnosti, sa zmluvné strany zaväzujú, že akékoľvek podozrenie z korupčného správania, alebo porušenie protikorupčného programu prijatého objednávateľom sú povinní oznámiť príslušným orgánom verejnej moci, alebo podať oznámenie spôsobom uvedenom na webovom sídle objednávateľa.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 14.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z plnenia tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k takejto dohode, bude spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v zmysle ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 14.3 Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- 14.4 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
- 14.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.6 Nakoľko objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva (vrátane údajov o bankovom spojení a čísle účtu zmluvných strán uvedených v článku I. tejto zmluvy), objednávky a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b. Za tým účelom poradca udeľuje objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 14.7 Zmluvné strany potvrdzujú, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 12. APR. 2022

Objednávateľ:
VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA
ŠTÁTNY PODNIK



Ing. Vladimír Kollár
generálny riaditeľ štátneho podniku

V Bratislave dňa 12. APR. 2022

Poradca 1:
E-VO, s.r.o.



Marek Havaš
konateľ

Poradca 2:
PROCESS MANAGEMENT



Mgr. Peter Varga
konateľ